



# СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 1 (71)

8 ФЕВРАЛЯ 2012 г.

Официальное издание

Смоленского городского Совета,

Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска

Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –  
Смоленский городской  
Совет

Адрес редакции:

ул. Октябрьской революции,  
дом 1/2, Смоленск, 214000.

Телефоны:

(4812) 38-39-53, 35-61-15.

Факс: (4812) 35-61-15.

Издание зарегистрировано  
Управлением  
Росохранкультуры в ЦФО.  
Рег. № ПИ № ФС1-80135С  
от 31.01.2006.

Распространяется  
бесплатно.

Редакционная коллегия:

Виноградов В.Н.,  
Жамойдо С.В.,  
Левант Д.Я.  
(председатель редколлегии),  
Михайлов Ю.Л.,  
Роцевенкова Н.С.,  
Хрупало Н.И.

Заказ 55434/12.

Тираж 100 экз.

Подписано в печать

Отпечатано на оборудовании  
ООО «ТМ Диджитал»  
214000, г. Смоленск,  
ул. Коммунистическая, 5.  
Тел.: (4812) 356-000,  
356-111.

## РЕШЕНИЕ

32-й сессии Смоленского городского Совета  
IV созыва от 27.12.2011 № 541



### О внесении изменений в Устав города Смоленска

Издание

Руководствуясь статьей 25 Устава города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав города Смоленска:

1.1. В тексте Устава города Смоленска слова «Глава Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже заменить словами «глава Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже.

1.2. В части 1 статьи 10 главы 3:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Смоленска и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Смоленска, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

б) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26) утверждение генеральных планов города Смоленска, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов города Смоленска документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Смоленска, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Смоленска, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Смоленска, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города Смоленска для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель города Смоленска;»;

в) пункт 30 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

г) пункт 35 дополнить словами «, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;

д) в пункте 36 слова «надзора» исключить;

е) дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«37) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;»;

ж) дополнить пунктом 38 следующего содержания:

«38) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;»;

з) дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;»;

и) дополнить пунктом 40 следующего содержания:

«40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города Смоленска, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.»

1.3. В главе 5:

1) в части 2 статьи 25:

а) дополнить пунктом 9 1 следующего содержания:

« 91) устанавливает правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории города Смоленска, для личных и бытовых нужд;»;

б) в пункте 12.1 слова «и надзора» исключить;

2) часть 1 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«1. Глава города Смоленска как Глава муниципального образования обладает следующими исключительными полномочиями:

1) подписывает нормативные и иные правовые акты, принятые Смоленским городским Советом;

2) обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Смоленским городским Советом;

3) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления города Смоленска полно-

мочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

4) осуществляет сотрудничество с органами местного самоуправления иностранных государств, с городами-побратимами.

Глава города Смоленска как Глава муниципального образования обладает также следующими полномочиями:

1) представляет город Смоленск в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени города Смоленска; подписывает договоры и соглашения от имени города Смоленска в пределах своих полномочий;

2) издает постановления и распоряжения в пределах своих полномочий;

3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Смоленского городского Совета.»;

3) абзац первый части 2 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«Решение Смоленского городского Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Смоленского городского Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Смоленского городского Совета, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»;

4) абзац первый части 3 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации города Смоленска Смоленский городской Совет в порядке, установленном нормативным правовым актом Смоленского городского Совета, назначает две трети членов конкурсной комиссии и принимает решение о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города Смоленска.»;

5) в части 1 статьи 41:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Смоленска и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Смоленска, в порядке, установленном Смоленским городским Советом, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

б) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) подготовка проекта Генерального плана города Смоленска, подготовка предложений о внесении изменений в Генеральный план города Смоленска; утверждение подготовленной на основе генеральных планов города Смоленска документации по планировке территории; подготовка местных нормативов градостроительного проектирования; разработка Правил землепользования и застройки города Смоленска; выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Смоленска; ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Смоленска; осуществление земельного контроля за использованием земель города Смоленска, в порядке, установленном Смоленским городским Советом;»;

в) в пункте 27.1 слова «и надзора» исключить;

г) пункт 31 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, в порядке, установленном Смоленским городским Советом;»;

д) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Смоленска;»;

е) дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;»;

ж) дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, в порядке, установленном Смоленским городским Советом;»;

з) дополнить пунктом 37 следующего содержания:

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны, в порядке, установленном Смоленским городским Советом;»;

б) часть 1 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«1. От имени города Смоленска приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут Глава города Смоленска, глава Администрации города Смоленска.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Смоленска, Главы города Смоленска до приведения их в соответствие с настоящим решением применяются в части, не противоречащей настоящему решению, и подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Смоленского городского Совета по законности, регламенту и этике (А.А. Банденков).

Глава города Смоленска

А.Н. Данилюк

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2012 № 05-адм

**Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сфере культуры и искусства за счет средств бюджета города Смоленска**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, решением 32-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 27.12.2011 № 536 «О бюджете города Смоленска на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий в сфере культуры и искусства за счет средств бюджета города Смоленска (приложение).
2. Управлению культуры Администрации города Смоленска (Е.А. Сергеева) осуществлять финансирование мероприятий согласно утвержденному Порядку.
3. Информационному отделу Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Смоленска Бочкарева А.С.

Глава Администрации  
города Смоленска

**Н.Н. Алашеев**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 12.01.2012 № 05-адм

## **ПОРЯДОК финансирования мероприятий в сфере культуры и искусства за счет средств бюджета города Смоленска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия расходования средств бюджета города Смоленска, направляемых на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории города Смоленска, включенных в годовой план работы управления культуры Администрации города Смоленска (далее – Управление), а также участие делегаций города Смоленска в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях (далее – мероприятия).

Под мероприятиями в сфере культуры и искусства следует понимать праздники, спектакли, концерты, культурно-развлекательные и зрелищные программы, тематические вечера, конкурсы, смотры, конференции, фестивали, семинары и другие мероприятия, проводимые на территории города Смоленска.

1.2. Финансирование мероприятий, проводимых за счет средств бюджета города Смоленска, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели в рамках городских долгосрочных и ведомственных целевых программ на текущий финансовый год.

1.3. При организации мероприятий за счет средств бюджета города Смоленска Управление (или руководитель муниципального учреждения, предприятия) разрабатывает и утверждает:

- сценарный план проведения мероприятия, содержащий сроки, место и порядок проведения мероприятия;
- смету расходов, включающую объем расходов и источники финансирования.

Смета расходов согласовывается с начальником Управления, начальником отдела бухгалтерского учета Управления и координирующим заместителем Главы Администрации города Смоленска.

### **2. Финансирование мероприятий, проводимых на территории города Смоленска, в сфере культуры и искусства за счет средств бюджета города Смоленска**

2.1. За счет средств бюджета города Смоленска осуществляется финансирование проведения следующих мероприятий:

- городские фестивали, конкурсы, концерты, праздники и другие культурно-досуговые мероприятия;
- региональные, межрегиональные, всероссийские и международные мероприятия;

– семинары, конференции, круглые столы, тренинги, научно-практические конференции, семинары-лаборатории и авторские курсы;

– прием и обслуживание иностранных, российских делегаций и другие мероприятия.

2.2. Участниками мероприятий являются жители и гости города Смоленска, руководители и сотрудники образовательных учреждений и муниципальных учреждений и предприятий культуры города Смоленска.

2.3. Финансирование мероприятий осуществляется на основании приказа начальника Управления о проведении мероприятия и в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по направлениям расходов, предусмотренным настоящим Порядком.

2.4. Средства бюджета города Смоленска, предусмотренные на финансирование расходов по проведению мероприятий, расходуются по следующим направлениям:

- услуги найма зданий, сооружений и помещений для проведения мероприятия согласно заключенным договорам;
- услуги автотранспорта;
- услуги музыкального, концертного обеспечения, звукоусиления и организации культурно-экскурсионной программы согласно заключенным договорам;
- услуги по изготовлению сборников, фильмов, справочных материалов;
- услуги по подготовке, проведению и организации культурно-развлекательных мероприятий, семинаров и тренингов;
- услуги по изготовлению сувенирной и наградной атрибутики;
- аренда специализированного оборудования (сценического, светового, звукового, мультимедийного и другого оборудования, необходимого для проведения мероприятия);
- приобретение расходных материалов, хозяйственных и канцелярских товаров согласно заключенным договорам;
- изготовление баннеров, афиш, другой печатной продукции и оплата рекламы согласно заключенным договорам;
- предоставление услуг медицинского обслуживания согласно заключенным договорам;
- обеспечение питанием (в пути и дни проведения мероприятия) членов жюри, индивидуальных участников, творческих коллективов;
- награждение участников мероприятий (цветы, призы, памятные подарки, сувениры, дипломы, денежные премии и другие поощрительные призы);
- другие направления, предполагаемые условиями проведения мероприятий.

### **3. Финансирование участия индивидуальных участников, творческих коллективов города Смоленска в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях**

3.1. За счет средств бюджета города Смоленска осуществляется финансирование участия индивидуальных участников и творческих коллективов города Смоленска в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях на основании сценарного плана и сметы расходов.

3.2. За счет средств бюджета города Смоленска Управлением финансируются следующие расходы:

- оплата проезда на автомобильном (автобус), авиационном (салоны экономического класса), железнодорожном транспорте (тариф плацкартного вагона) к месту проведения мероприятия и обратно;
- оплата проживания участников мероприятия в дни проведения мероприятия. В случае вы-

нужденной остановки в пути, подтвержденной документально, участникам мероприятия возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами;

- обеспечение питанием в период проведения мероприятия индивидуальных участников и творческих коллективов;
- оформление виз, консульских сборов, оплата багажа;
- оплата страхования участников мероприятия;
- приобретение сувенирной продукции;
- другие расходы, предусмотренные сценарным планом проведения мероприятия.

#### **4. Ответственность сторон**

Учреждение представляет Управлению отчет об использовании субсидии с приложением пояснительной записки в течение 7 дней со дня проведения мероприятия. Форма отчета, пояснительной записки, порядок и периодичность предоставления отчета устанавливаются соглашением.

В случае неисполнения или ненадлежащего использования обязательств, определенных настоящим Порядком, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2012 № 14-адм

## **О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 16.01.2008 № 17-адм «Об утверждении Положения о принятии решения о развитии застроенной территории и организации проведения аукционов на право заключения договора о развитии застроенной территории в городе Смоленске»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложения № 1, 2, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 16.01.2008 № 17-адм «Об утверждении Положения о принятии решения о развитии застроенной территории и организации проведения аукционов на право заключения договора о развитии застроенной территории в городе Смоленске», следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. В разделе 2:

– по тексту слова «управление муниципального имущества» и «управление земельных отношений» в соответствующем падеже заменить словами «управление муниципального имущества и земельных отношений» в соответствующем падеже;

– подпункт 2.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«– об объектах жилищного фонда, которые расположены на земельном участке в границах застроенной территории.»;

– абзац второй подпункта 2.6.4 исключить;

– в подпункте 2.6.5 слова «управление промышленности, транспорта и связи» заменить словами «комитет по транспорту».

1.1.2. В разделе 4:

– пункт 4.7 дополнить словами «, а также по согласованию с жилищным управлением Администрации города Смоленска и управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска осуществляет контроль за расселением граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма и найма специализированных жилых помещений в жилом доме, подлежащем сносу в целях развития застроенной территории.»;

– дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Обязательства лица, заключившего договор о развитии застроенной территории, а также лица, осуществляющего развитие застроенной территории на основании ранее заключенных договоров аренды земельных участков, по передаче в муниципальную собственность города Смоленска благоустроенных жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим по договору социального найма, найма специализированных жилых помещений в жилом доме, подлежащем сносу в целях развития застроенной территории, осуществляются в соответствии с до-

говором о предоставлении жилых помещений гражданам, проживающим по договору социального найма, найма специализированных жилых помещений в жилом доме, подлежащем сносу в целях развития застроенной территории, согласно приложению к настоящему Положению.» (Примерная форма договора прилагается).

1.1.3. Дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Порядок заключения договора о предоставлении

жилых помещений гражданам, проживающим по договору социального найма, найма специализированных жилых помещений в жилом доме, подлежащем сносу в целях развития застроенной территории

5.1. Договор о предоставлении жилых помещений гражданам, проживающим по договору социального найма, найма специализированных жилых помещений в жилом доме, подлежащем сносу в целях развития застроенной территории (далее – Договор о расселении), заключается Администрацией города Смоленска с лицом, заключившим договор о развитии застроенной территории в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, а также с лицом, осуществляющим развитие застроенной территории на основании ранее заключенных договоров аренды земельных участков (далее – Застройщик).

5.2. Договор о расселении подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.3. Для заключения Договора о расселении в жилищное управление Администрации города Смоленска предоставляется в 14-дневный срок следующая информация:

5.3.1. Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска:

– копия договора о развитии застроенной территории или копия договора аренды земельного участка;

– выписка из градостроительного плана земельного участка, содержащая информацию о жилых домах, подлежащих сносу в целях развития застроенной территории;

– копия выданного Застройщику разрешения на строительство с копией проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

5.3.2. Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска – сведения о количестве, конфигурации и площади (общей и жилой) муниципальных жилых помещений в жилых домах, подлежащих сносу в целях развития застроенной территории.

5.3.3. Застройщиком в зависимости от выбранного способа обеспечения прав собственников помещений (жилых и нежилых) в жилых домах, подлежащих сносу в целях развития застроенной территории:

– о выплате собственникам помещений выкупной цены за изымаемые помещения в жилых домах, подлежащих сносу в целях развития застроенной территории;

– о приобретении Застройщиком прав собственности на конкретные помещения в жилых домах, подлежащих сносу в целях развития застроенной территории;

– о предоставлении собственникам жилых помещений в жилых домах, подлежащих сносу в целях развития застроенной территории, равноценных жилых помещений по договорам мены.

5.4. Проект Договора о расселении с документами, указанными в подпункте 5.3.3 настоящего Положения, представляется Застройщиком в жилищное управление Администрации города Смоленска для согласования с заинтересованными структурными подразделениями Администрации города Смоленска и подписания Главой Администрации города Смоленска.».

1.2. Подпункт 2.1.3 приложения № 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Застройщик осуществляет строительство после полного переселения граждан, проживающих в жилых домах, подлежащих сносу в рамках настоящего договора, а также снятия с регистрационного учета».

2. Информационному отделу Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации г. Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации г. Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Администрации  
города Смоленска

**Н.Н. Алашеев**



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 13.01.2012 № 14-адм  
Приложение к положению

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

**о предоставлении жилых помещений гражданам, проживающим по договору социального найма, найма специализированных жилых помещений в жилом доме, подлежащем сносу в целях развития застроенной территории**

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация города Смоленска в лице Главы Администрации города Смоленска, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «Застройщик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Застройщик в рамках договора о развитии застроенной территории от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принимает на себя обязательства по расселению жильцов квартир № \_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в г. Смоленске, находящихся в муниципальной собственности, общая площадь которых составляет \_\_\_\_\_ кв.м, из них:

– квартира № \_\_, состоящая из \_\_\_\_\_ жилой(ых) комнат(ы), общей площадью \_\_ кв.м, в том числе жилой \_\_кв.м;

– квартира № \_\_, состоящая из \_\_\_\_\_ жилой(ых) комнат(ы), общей площадью \_\_ кв.м, в том числе жилой \_\_кв.м.

1.2. Общая и жилая площадь каждой квартиры (жилого помещения), находящейся в муниципальной собственности, а также персональные данные нанимателей и членов их семей указаны в приложении к настоящему договору.

1.3. Застройщик в определенные настоящим договором сроки приобретает за счет собственных денежных средств, а затем передает в муниципальную собственность г. Смоленска благоустроенные жилые помещения по нормам, установленным ст. 89 Жилищного кодекса РФ, для расселения жильцов указанного дома в соответствии с приложением к настоящему договору.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Застройщик в срок до «\_\_» \_\_ 2011 года обязуется:

1) вместо жилых помещений в доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в г. Смоленске, занимаемых гражданами по договору социального найма, согласно приложению к настоящему договору, за счет собственных сил и средств осуществить поиск и приобретение других жилых помещений;

2) передать в муниципальную собственность г. Смоленска жилые помещения, приобретенные для расселения нанимателей и членов их семей, согласно приложению к настоящему договору, для

дальнейшего их предоставления Администрацией нанимателям и членам их семей по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения;

3) получить от нанимателей жилых помещений письменное согласие на переезд из занимаемого ими жилого помещения в доме, подлежащем сносу, в другое жилое помещение, предложенное и приобретенное Застройщиком для их расселения;

4) письменно согласовать с каждым собственником и нанимателем срок переезда из жилого помещения, подлежащего сносу, в другое жилое помещение, предоставленное им для расселения, и срок снятия с регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания.

2.2. Застройщик обязуется предоставить Администрации заверенные копии документов, свидетельствующих о согласии нанимателей жилых помещений на переезд в предоставленные им для расселения другие жилые помещения.

2.3. Администрация после предоставления ей Застройщиком заверенных копий документов, определенных пунктом 2.2 настоящего договора, и передачи в муниципальную собственность жилых помещений, предоставленных нанимателям и членам их семей, обязуется заключить с ними договоры социального найма в соответствии с приложением к настоящему договору.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Стороны настоящего договора обязуются содействовать друг другу в выполнении принятых ими на себя обязательств, в том числе выступать соистцами или соответчиками в судах, а также совершать в рамках действующего законодательства РФ иные необходимые действия, связанные с вопросами принудительного выселения жильцов.

3.2. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

3.4. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.5. Изменения или дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным Сторонами.

3.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, при этом каждый из экземпляров имеет равную юридическую силу.

### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация

Застройщик

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2012 № 16-адм

## **О порядке проведения конкурентного отбора многоквартирных домов, в которых собственники помещений приняли решение об участии в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году**

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии с Методическими рекомендациями Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в целях подготовки заявки муниципального образования города Смоленска на получение финансовой поддержки для проведения капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по проведению конкурентного отбора многоквартирных домов, в которых собственники помещений приняли решение об участии в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению конкурентного отбора многоквартирных домов, в которых собственники помещений приняли решение об участии в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году (приложение № 1).

2.2. Порядок работы комиссии по проведению конкурентного отбора многоквартирных домов, в которых собственники помещений приняли решение об участии в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году (приложение № 2).

2.3. Критерии оценки обращений собственников жилья и отбора многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году (приложение № 3).

2.4. Форму заявки товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов либо выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах управляющих организаций на участие в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году (приложение № 4).

3. Рекомендовать товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах управляющим организациям подать заявки на участие в муниципальной адресной програм-

ме проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска в срок до 01 февраля 2012 года.

4. Информационному отделу Администрации города Смоленска опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Смоленска

**Н.Н. Алашеев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
(приложение № 1)  
от 16.01.2012 № 16-адм

## СОСТАВ КОМИССИИ

**по проведению конкурентного отбора многоквартирных домов, в которых собственники помещений приняли решение об участии в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году**

Ушков  
Дмитрий Серафимович

– заместитель Главы Администрации города – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, председатель комиссии;

Новиков  
Владимир Иванович

– заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии;

Пустовая  
Ольга Викторовна

– ведущий специалист отдела по капитальному ремонту жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, секретарь комиссии.



### ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- Глебов  
Сергей Владимирович – начальник отдела по капитальному ремонту жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска;
- Евтихова  
Надежда Николаевна – главный специалист отдела по капитальному ремонту жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска;
- Иванов  
Евгений Александрович – первый заместитель главы Администрации Промышленного района города Смоленска;
- Косых  
Вадим Вячеславович – депутат Смоленского городского Совета (по согласованию);
- Лазаренко  
Валерий Валентинович – депутат Смоленского городского Совета (по согласованию);
- Мишуренкова  
Елена Петровна – главный специалист – юрисконсульт отдела по правовой работе и обращениям граждан Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска;
- Самойленко  
Андрей Владимирович – первый заместитель главы Администрации Заднепровского района города Смоленска;
- Омельченков  
Вадим Юрьевич – первый заместитель главы Администрации Ленинского района города Смоленска;
- Хозяенко  
Елена Николаевна – главный специалист отдела по капитальному ремонту жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
(приложение 2)  
от 16.01.2012 № 16-адм

## ПОРЯДОК РАБОТЫ

### **комиссии по проведению конкурентного отбора многоквартирных домов, в которых собственники помещений приняли решение об участии в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году**

1. В условиях ограниченного объема средств финансовой поддержки, направляемых на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», формирование перечня многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году необходимо проводить на конкурентной основе согласно заранее определенным критериям оценки обращений управляющих организаций и товариществ собственников жилья.

2. Комиссия по проведению конкурентного отбора многоквартирных домов, в которых собственники помещений приняли решение об участии в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска (далее – Комиссия), создается в целях формирования перечня домов для включения в муниципальную адресную программу проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

4. Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах конкурентного отбора: состоящие в трудовых отношениях с управляющими, обслуживающими организациями и товариществами собственников жилья (далее – ТСЖ). В случае выявления таких лиц орган местного самоуправления, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно исключить их из состава Комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Порядком.

5. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

6. Комиссия созывается по мере необходимости. Члены Комиссии не менее чем за 1 рабочий день оповещаются секретарем Комиссии телефонограммой о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

7. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

9. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах.



10. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) ТСЖ, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории муниципального образования города Смоленска, а также представители обще-ственных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории муниципального образования города Смоленска. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

11. На заседаниях Комиссии могут присутствовать собственники помещений в многоквартирных домах, принявшие на общих собраниях решения об участии в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году, а также представители средств массовой информации.

12. Комиссия:

– рассматривает обращения управляющих организаций, ТСЖ, жилищных, жилищно-строительных кооперативов о включении многоквартирных домов в муниципальную адресную программу проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году;

– проводит оценку и сопоставление обращений в соответствии с критериями оценки обращений;

– в соответствии с проведенной оценкой обращений составляет ранжированный адресный перечень домов, претендующих на включение в муниципальную адресную программу проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году. При этом очередь объекта финансирования в адресном перечне домов, претендующих на предоставление финансовой поддержки, определяется в зависимости от суммы баллов, установленных по каждому из критериев. Наибольшее количество баллов относит объект финансирования в адресном перечне домов к первоочередным объектам. В случае равенства количества баллов очередь объекта в адресном перечне домов определяется по дате регистрации обращения о включении в муниципальную адресную программу проведения капитального ремонта многоквартирных домов (дата составления протокола общего собрания);

– определяет основной и дополнительный перечни многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году.

13. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска осуществляет формирование пакета документов, необходимых для включения многоквартирных домов в муниципальную адресную программу проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году, в соответствии с основным и дополнительным перечнями многоквартирных домов, определенными на заседаниях Комиссии.

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением  
 Администрации  
 города Смоленска  
 (приложение 3)  
 от 16.01.2012 № 16-адм

**Критерии оценки обращений собственников жилья и отбора многоквартирных домов для включения в муниципальную адресную программу проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году**

п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1	2	3	4
<b>Технические критерии</b>			
1	Дата ввода дома в эксплуатацию	До 1970 года включительно	5
		1970 – 1995 годы включительно	2
		После 1995 года	1
2	Дата проведения последнего капитального ремонта	Более 20 лет тому назад	5
		От 20 до 10 лет тому назад	2
		Менее 10 лет тому назад	0
3	Комплексность капитального ремонта дома	Все возможные виды: 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо- и водо-снабжения, водоотведения; 2) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости – ремонт лифтовых шахт; 3) ремонт крыш; 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах; 5) утепление и ремонт фасадов; 6) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);	6

1	2	3	4
4	Наличие технического паспорта многоквартирного дома, разработанного Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного генеральным директором Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства К.Г. Цициным и согласованного Министерством регионального развития Российской Федерации 14.02.2011, согласно письму Департамента Смоленской области по жилищно-коммунальному хозяйству от 01.04.2011 № 655		5
<b>Финансовые критерии</b>			
1	Доля финансирования собственниками помещений	Более 10 % от общей суммы стоимости капитального ремонта	3
		От 7 до 10 % включительно от общей суммы стоимости капитального ремонта	2
		От 5 до 7 % от общей суммы стоимости капитального ремонта	1
2	Финансовая дисциплина собственников помещений	Суммарная задолженность собственников по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги составляет менее 5 % от суммы платежей за месяц	3
		Суммарная задолженность собственников по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги составляет от 5 до 10 % от суммы платежей за месяц	2
		Суммарная задолженность собственников по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги составляет более 10 % от суммы платежей за месяц	1
<b>Организационные критерии</b>			
1	Выбран способ управления	Товарищество собственников жилья	5
		Управляющая организация	2
		Жилищно-строительный кооператив или иной кооператив	1
1	2	3	4
2	Доля собственников помещений, отдавших голоса за решение о проведении капитального ремонта и о его долевым финансировании	Доля собственников более 85 %	3
		Доля собственников от 75 до 85 %	2
		Доля собственников менее 75 %	1
3	Степень готовности дома к проведению капитального ремонта	Наличие утвержденной проектно-сметной документации, включая смету расходов, в которой предусмотрено в том числе энергетическое обследование дома (наличие энергетического паспорта)	5

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
(приложение 4)  
от 16.01.2012 № 16-адм

## ФОРМА

В Управление  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации города Смоленска  
от \_\_\_\_\_  
(наименование ТСЖ, ЖК, ЖСК, УО)

## ЗАЯВКА

на участие в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году

\_\_\_\_\_ просит включить в муниципальную  
(наименование ТСЖ, ЖК, ЖСК, УО)

адресную программу проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска многоквартирные жилые дома согласно приложению.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об участии в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году и о принятии решения об объеме долевого финансирования проведения капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов либо средств собственников помещений в многоквартирном доме (подается в 3-х экземплярах, каждый экземпляр должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (подается в 3-х экземплярах, каждый экземпляр копии должен быть заверен печатью).

3. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (подается в 3-х экземплярах, каждый экземпляр копии должен быть заверен печатью).

4. Копия выписки из Статистического регистра о хозяйствующем субъекте (подается в 3-х экземплярах, каждый экземпляр копии должен быть заверен печатью).

5. Копия Устава (ТСЖ, ЖК, ЖСК, УО) (подается в 3-х экземплярах, каждый экземпляр должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью).

6. Справка (ТСЖ, ЖК, ЖСК, УО) о задолженности собственников по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в процентном отношении от суммы платежей за месяц (подается в 3-х экземплярах, каждый экземпляр копии должен быть заверен печатью).

7. Заполненная форма технического паспорта многоквартирного дома, разработанная Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, утвержденная генеральным директором Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства К.Г. Цициным и согласованная Министерством регионального развития Российской Федерации 14.02.2011, согласно письму Депар-

таменга Смоленской области по жилищно-коммунальному хозяйству от 01.04.2011 № № 655.

8. Копия утвержденной проектно-сметной документации, включая смету расходов, в которой предусмотрено в том числе энергетическое обследование дома (наличие энергетического паспорта).

9. Дефектные ведомости.

10. Акт весенне-осеннего осмотра.

11. Приложение к заявке (форма прилагается).

Приложение к Заявке

## ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,

в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в рамках муниципальной адресной программы проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Группа капитальности	Площадь помещений, кв. м		Планируемый перечень работ по капитальному ремонту многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, тыс. руб.			
		ввода в эксплуатацию	последнего комплексного капитального ремонта		общая площадь многоквартирного дома	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан		всего	в том числе		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1											
2											
3											
...											
n											

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2012 № 66-адм

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Смоленска**

В соответствии с решением 31-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 14.12.2011 № 527 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Смоленска.
2. Информационному отделу Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Смоленска Фомичева А.В.

Глава Администрации  
города Смоленска

**Н.Н. Алашеев**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 25.01.2012 № 66-адм

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### 1. Общие положения

Порядок предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Смоленска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Смоленска, утвержденным решением 31-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 14.12.2011 № 527 (далее – Положение), и определяет условия, порядок предоставления и прекращения муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

### 2. Условия предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

2.1. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности предоставляется юридическим или физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим инвестиционную деятельность на территории города Смоленска, по инвестиционным проектам, включенным в Реестр инвестиционных проектов города Смоленска (далее – Реестр).

2.2. Решение о включении инвестиционного проекта или его исключении из Реестра, о прекращении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности принимается городской межведомственной инвестиционной комиссией (далее – Комиссия).

Рабочим органом Комиссии является управление по инвестициям Администрации города Смоленска (далее – рабочий орган).

2.3. К рассмотрению принимаются инвестиционные проекты:

– предусматривающие осуществление затрат на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше одного года), не предназначенных для продажи, с целью получения прибыли (дохода) и достижения положительного экономического, бюджетного и социального эффекта, реализуемые за счет собственных средств и (или) привлеченных средств;

– если общая сумма капитальных вложений по инвестиционному проекту составляет не менее 8 млн. рублей.

2.4. Объектом муниципальной поддержки инвестиционной деятельности является инвестиционная деятельность, направленная на модернизацию и увеличение мощностей действующих предприятий города Смоленска, создание новых предприятий, объектов социальной и (или) инженерной инфраструктуры, а также на финансовое оздоровление предприятий.

2.5. Условиями предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности являются:

– положительная величина чистой текущей стоимости инвестиционного проекта;



- накопление в течение расчетного срока окупаемости инвестиционного проекта положительного бюджетного эффекта;
- положительные показатели социальной значимости инвестиционного проекта;
- положительное заключение экспертной организации по инвестиционному проекту;
- положительное заключение государственной экологической экспертизы (при необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- положительное заключение рабочего органа об экономической эффективности и финансовой реализуемости инвестиционного проекта;
- доля собственных средств инвестора на реализацию инвестиционного проекта не менее 30%.

2.6. При прочих равных условиях приоритетным правом на получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности обладают инвесторы, имеющие:

- наибольшую бюджетную эффективность инвестиционного проекта (сокращение расходов бюджета, платежи в бюджеты всех уровней);
- максимальную долю собственных средств в общем объеме инвестиций;
- минимальный уровень риска инвестиционного проекта, в том числе экологического, в соответствии с экспертным заключением.

2.7. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности предоставляется до момента достижения срока окупаемости инвестиционного проекта, но не более пяти лет.

2.8. Предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Смоленска, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год.

2.9. Не рассматриваются инвестиционные проекты, связанные с осуществлением финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций.

### **3. Порядок предоставления и прекращения муниципальной поддержки инвестиционной деятельности**

3.1. Инвестор, претендующий на предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и включение инвестиционного проекта в Реестр, направляет на имя Главы Администрации города Смоленска заявление об оказании муниципальной поддержки инвестиционной деятельности с указанием его местонахождения, организационно-правовой формы, наименования инвестиционного проекта и запрашиваемой формы поддержки (приложение № 1 к Порядку) и представляет следующие документы:

- копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических (физических) лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригиналов для заверения), копии документов, подтверждающих полномочия органов управления заявителя (приказ, выписка из протокола общего собрания акционеров или иной документ, подтверждающий назначение руководителя организации на должность);
- инвестиционный проект (бизнес-план, содержащий описание проекта, отражающий основные показатели экономической, бюджетной эффективности и социального эффекта, прошедший независимую экспертизу, включающий расчет периода окупаемости инвестиционного проекта);
- заключение государственной экологической экспертизы (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- формы баланса № 1, 2, 3, 5 за предыдущие три года и текущий период отчетного года с отметкой налогового органа по месту постановки инвестора на налоговый учет;

- заключение независимого аудитора по бухгалтерской отчетности за предшествующий период заявления отчетный период;
- подлинник и копию выписки коммерческого банка, обслуживающего организацию, о наличии и движении средств по счетам за последние 6 месяцев;
- письмо, подтверждающее готовность коммерческого банка участвовать в кредитовании данного инвестиционного проекта, (в случае, если инвестор для реализации проекта использует кредит банка);
- информацию о предоставленных инвестору отсрочках (рассрочках), налоговых кредитах, инвестиционных налоговых кредитах по налоговым платежам в бюджет города Смоленска;
- копии договоров о предоставлении кредитов и займов, которые не погашены на дату подачи заявки;
- справку о неприменении к инвестору процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов;
- документы, подтверждающие права пользования земельным участком, на котором будет реализовываться данный инвестиционный проект (свидетельство о праве собственности, договор аренды) (при наличии);
- список наиболее крупных акционеров (участников) организации (для юридических лиц).

3.2. Перечисленные в пункте 3.1 настоящего Порядка документы заверяются подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации.

Инвестор несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

3.3. Инвестор может представить по своему желанию дополнительные документы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, высокие научно-технические показатели, финансовую реализуемость и низкий уровень риска при реализации инвестиционного проекта, перспективные показатели ликвидности с учетом инвестиционного проекта.

3.4. Рабочий орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, проверяет правильность их оформления. По результатам проверки в десятидневный срок рабочий орган принимает одно из следующих решений и сообщает инвестору:

- о вынесении инвестиционного проекта на рассмотрение Комиссии;
- о необходимости представить дополнительную информацию;
- об отказе в рассмотрении инвестиционного проекта.

Решение об отказе в рассмотрении инвестиционного проекта доводится до инвестора в письменном виде с обоснованием причин отказа.

3.5. Отказ рабочим органом в рассмотрении документов инвестора о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности может последовать в следующих случаях:

- предоставление инвестором документов с нарушением требований, установленных для их оформления;
- предоставление инвестором недостоверной информации;
- предоставление инвестором неполного пакета документов;
- если инвестор находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- если инвестор имеет просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе средствам из бюджетов всех уровней, а также просроченную задолженность по налоговым и другим платежам в бюджет любого уровня;
- если инвестор имеет просроченную задолженность по банковским кредитам;
- если инвестор имеет просроченную задолженность по выплате заработной платы;
- если на имущество инвестора в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание.

3.6. При наличии всех необходимых документов инвестиционный проект выносится на рассмотрение Комиссии.

3.7. По результатам рассмотрения инвестиционного проекта Комиссия выносит одно из следующих решений:

- о включении инвестиционного проекта в Реестр и предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- о включении инвестиционного проекта в Реестр, предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и заключении с инвестором договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности;
- об отказе в предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и невключении инвестиционного проекта в Реестр.

3.8. При принятии решения о включении инвестиционного проекта в Реестр и предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности Комиссия устанавливает формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с Положением.

3.9. Решение Комиссии об отказе в предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности доводится до инвестора в письменном виде с обоснованием причин.

3.10. Прекращение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и исключение инвестиционного проекта из Реестра производится в следующих случаях:

- по истечении предельного периода предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- по заявлению инвестора, реализующего данный инвестиционный проект, о прекращении предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- в случае выявления нецелевого использования инвестором средств бюджета города Смоленска и иных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;
- в случае нарушения инвестором законодательства в области охраны окружающей среды;
- в случае ликвидации, реорганизации инвестора (юридического лица);
- в случае принятия арбитражным судом заявления о признании инвестора банкротом или объявления данным инвестором о своем банкротстве и о добровольной ликвидации;
- в случае систематического нарушения сроков предоставления отчетности о реализации инвестиционного проекта инвестором, получающим муниципальную поддержку инвестиционной деятельности за счет средств бюджета города Смоленска.

Систематическим нарушением сроков предоставления отчетности о реализации инвестиционного проекта признается нарушение сроков предоставления указанной отчетности за два отчетных периода в течение года. При этом отчетным периодом признается квартал;

- в случае существенного снижения социальной эффективности инвестиционного проекта.

Существенным снижением социальной эффективности инвестиционного проекта признается сокращение числа фактически созданных (сохраненных) с начала реализации инвестиционного проекта рабочих мест более чем на 30 процентов по сравнению с величиной создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, предусмотренной инвестиционным проектом;

- в случае существенного снижения бюджетной эффективности инвестиционного проекта.

Существенным снижением бюджетной эффективности инвестиционного проекта признается сокращение бюджетного эффекта, накопленного с начала реализации инвестиционного проекта, более чем на 30 процентов по сравнению с величиной бюджетного эффекта, предусмотренной инвестиционным проектом;

- в случае несогласованного нарушения инвестором срока начала реализации инвестиционного проекта (более чем на 90 дней);
- в случае нарушения получателем муниципальной поддержки инвестиционной деятельности условий заключенного договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Документы для принятия Комиссией решения о прекращении муниципальной поддержки

инвестиционной деятельности и об исключении инвестиционного проекта из Реестра готовит рабочий орган.

3.11. Включение в Реестр и исключение инвестиционного проекта из Реестра утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

3.12. Заявление об оказании муниципальной поддержки инвестиционной деятельности рассматривается в течение одного месяца со дня его регистрации в установленном порядке.

Сроки рассмотрения заявления переносятся на более поздний срок в случае предоставления инвестором неполного пакета документов.

3.13. Получатели муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, заключившие договоры о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности, в установленном порядке ежеквартально с момента предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и до ее завершения представляют рабочему органу отчет о ходе реализации инвестиционного проекта и использовании предоставленных средств (статистическую и бухгалтерскую отчетность по формам, установленным действующими нормативными и правовыми актами, и заверенную налоговым органом по месту постановки на налоговый учет, акты о приемке объектов в эксплуатацию, другие первичные документы, подтверждающие вложение инвестиций).

3.14. В случае исключения инвестиционного проекта из Реестра предоставление инвестору муниципальной поддержки инвестиционной деятельности за счет средств бюджета города Смоленска прекращается.

3.15. Получатель субсидий обязан произвести возврат ранее полученных сумм в бюджет города Смоленска в случае использования средств кредита на цели, не предусмотренные договором о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности (пропорционально той части средств, которая использована не по целевому назначению), а также в связи с существенным снижением бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта.

#### **4. Договор о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности**

4.1. Договор о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности (приложение № 2 к Порядку), который заключается между Администрацией города Смоленска и инвестором после включения инвестиционного проекта в Реестр, является правовым основанием предоставления инвестору муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

4.2. Договор о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности должен содержать:

- предмет договора, обязанности, ответственность сторон;
- объемы, целевое назначение и сроки вложения инвестиций;
- формы и условия предоставления инвестору муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- срок действия договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности;
- основные характеристики инвестиционного проекта в виде приложения с оценкой экономической, бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта.

В случае необходимости в зависимости от специфики инвестиционного проекта, условий его реализации, форм предоставляемой муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, иных факторов договор может содержать не противоречащие законодательству Российской Федерации положения, не урегулированные типовой формой.

4.3. Срок действия договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности устанавливается в зависимости от расчетного срока окупаемости проекта, но не должен превышать пяти лет.

4.4. Досрочное расторжение договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности и прекращение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности осуществляются

по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) договором о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности.

## 5. Контроль за реализацией инвестиционного проекта

5.1. Контроль за выполнением инвесторами, получающими муниципальную поддержку инвестиционной деятельности, обязательств по реализации инвестиционных проектов осуществляет (в пределах полномочий) рабочий орган.

Рабочий орган не реже одного раза в полугодие представляет на рассмотрение Комиссии информацию о реализации инвестиционных проектов по выполнению инвесторами показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета города Смоленска инвесторами, получающими муниципальную поддержку за счет средств бюджета города Смоленска, осуществляет Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска.

*Приложение № 1*  
к Порядку

### Форма

#### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Главе Администрации  
города Смоленска  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Смоленска, утвержденным решением 31-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 14.12.2011 № 527, прошу оказать муниципальную поддержку в форме \_\_\_\_\_

и включить инвестиционный проект в Реестр инвестиционных проектов города Смоленска.  
Наименование организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора \_\_\_\_\_

Почтовый и юридический адрес \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_

Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

Объем инвестиций \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Уполномоченное лицо по ведению проекта:

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Правоудостоверяющие документы на земельный участок  
(свидетельство о регистрации прав на земельный участок) \_\_\_\_\_

Дополнительная информация, предоставляемая инвестором \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. \_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

## Договор о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Смоленска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации города Смоленска \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава города Смоленска, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_

(должность лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование документа, на основании которого действует лицо)

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности, именуемый в дальнейшем «договор», о нижеследующем:



## 1. Общие положения

Отношения Сторон настоящего договора, возникающие при осуществлении Инвестором инвестиционной деятельности в отношении объекта инвестирования на территории города Смоленска, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, Смоленского городского Совета, Администрации города Смоленска, протоколом Комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

## 2. Предмет договора

2.1. Инвестор принимает на себя обязательства по реализации инвестиционного проекта в соответствии с приложением к настоящему договору в отношении объекта инвестирования на условиях настоящего договора.

2.2. Предметом договора является оказание Инвестору муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме:

\_\_\_\_\_

(указывается форма муниципальной поддержки)

2.3. Размер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности составляет: \_\_\_\_\_

## 3. Обязанности Сторон

Для гарантированного выполнения условий инвестиционного проекта Стороны добровольно возлагают на себя следующие обязательства:

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Инвестору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать формы муниципальной поддержки)

3.1.2. По ходатайству Инвестора и в сроки, дополнительно оговоренные Сторонами, в пределах своей компетенции принимать все необходимые меры по оказанию Инвестору содействия в реализации им своих прав, установленных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.1.3. Оказывать Инвестору консультативную и методическую помощь по вопросам, связанным с получением муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

3.1.4. Осуществлять контроль в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, за выполнением Инвестором инвестиционного проекта, не вмешиваясь в ход осуществления Инвестором хозяйственной деятельности.

3.2. Инвестор обязуется:

3.2.1. Направить в объект инвестирования средства в объеме и на условиях, установленных в приложении к настоящему договору.

3.2.2. Обеспечить использование инвестируемых средств исключительно в целях, установленных инвестиционным проектом и настоящим договором.

3.2.3. Выполнить инвестиционный проект в сроки и на условиях, установленных инвестиционным проектом и настоящим договором.

3.2.4. Представлять отчетность о реализации инвестиционного проекта в установленном порядке.



3.2.5. По запросу Администрации в десятидневный срок представлять дополнительную информацию о ходе выполнения инвестиционного проекта, а также соблюдении условий, требований и обязательств, предусмотренных Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Смоленска, утвержденным решением 31-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 14.12.2011 № 527 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Смоленска», инвестиционным проектом и настоящим договором.

3.2.6. Предоставлять возможность проводить осмотр объекта инвестирования.

3.2.7. В пятидневный срок уведомить Администрацию об окончании исполнения обязательств по настоящему договору.

3.3. В случае исключения инвестиционного проекта из Реестра предоставление Инвестору муниципальной поддержки инвестиционной деятельности за счет средств бюджета города Смоленска прекращается.

3.4. Выполнение договорных обязательств оформляется актом об их исполнении, подписываемым Сторонами.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При расторжении настоящего договора по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения Инвестором условий настоящего договора Инвестор обязан в течение 30 календарных дней с момента расторжения договора внести в бюджет города Смоленска сумму платежей за весь период предоставления налоговых льгот или уменьшения суммы арендных платежей в размере неуплаченных сумм, а также проценты на неуплаченные суммы платежей исходя из ставки Центрального банка Российской Федерации на момент расторжения договора.

4.3. Ненадлежащим выполнением условий настоящего договора считается:

– систематическое нарушение сроков предоставления отчетности о реализации инвестиционного проекта (нарушение сроков предоставления указанной отчетности более чем за два отчетных периода);

– существенное снижение социальной эффективности инвестиционного проекта (сокращение количества фактически созданных (сохраненных) с начала реализации инвестиционного проекта рабочих мест более чем на 30 процентов по сравнению с количеством рабочих мест, предусмотренным инвестиционным проектом; отсутствие предусмотренных инвестиционным проектом дополнительных социальных эффектов).

Существенное снижение социальной эффективности инвестиционного проекта рассчитывается по формуле:

$K_t$

----- x 100 %,

$K_o$

где  $K_t$  – количество рабочих мест на отчетную дату;

$K_o$  – количество рабочих мест на начало реализации инвестиционного проекта;

– существенное снижение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней (более чем на 30 процентов по сравнению с величиной, предусмотренной инвестиционным проектом).

Существенное снижение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней рассчитывается по формуле:



Нт

---- x 100 %,

Нп

где Нт – налоговые поступления на отчетную дату;

Нп – налоги, предусмотренные инвестиционным проектом;

- выявление нецелевого использования Инвестором средств бюджета города Смоленска и иных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;
- в случае нарушения Инвестором срока начала реализации инвестиционного проекта (более чем на 90 дней).

4.4. В случае нецелевого использования средств муниципальной поддержки инвестиционной деятельности Инвестор обязан в течение 30 календарных дней с момента расторжения договора внести в бюджет города Смоленска ранее предоставленные средства.

4.5. В случае нецелевого использования средств бюджета города Смоленска Инвестор обязан уплатить пени за каждый календарный день нецелевого использования средств бюджета города Смоленска в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления факта нецелевого использования средств муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, от суммы нецелевого использования средств муниципальной поддержки инвестиционной деятельности за весь период нецелевого использования.

Началом применения данных санкций считается день, следующий за днем установления факта нецелевого использования средств муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

4.6. Получатель субсидий обязан произвести возврат ранее полученных сумм в бюджет города Смоленска в случае использования средств кредита на цели, не предусмотренные договором (пропорционально той части средств, которая использована не по целевому назначению).

## 5. Действие обстоятельств непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными и законными мерами.

5.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем договоре понимаются чрезвычайные и непредотвратимые события: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, ураганы и другие метеорологические условия, общественные явления, военные действия, гражданские волнения, а также действия или бездействие органов государственной власти, вынудившие лицо, обязанное в данном правовом отношении, нарушить свои договорные обязательства или причинить иной вред (ущерб), который не мог быть предотвращен не только этим лицом, но и любым другим, сходным с ним по роду и условиям деятельности.

5.3. Стороны обязаны уведомить друг друга в пятидневный срок о наступлении действия обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. Изменение, расторжение или прекращение договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен либо дополнен по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по решению суда в случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору или ненадле-

жащего выполнения условий договора, предусмотренных пунктом 4.3 договора, а также в связи с существенным изменением обстоятельств в порядке, определенном статьями 451, 452 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор прекращается:

- по соглашению Сторон или по решению суда;
- по выполнении Сторонами всех обязательств по настоящему договору, завершении расчетов и подписании актов о завершении инвестиционного проекта.

## 7. Разрешение споров

Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если разногласия и спорные вопросы не могут быть решены Сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Смоленской области.

## 8. Особые условия

\_\_\_\_\_

(включаются иные условия договора,

\_\_\_\_\_

необходимые для реализации инвестиционного проекта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. Заключительные положения

9.1. Приложение к настоящему договору является его неотъемлемой частью.

9.2. Любая информация о финансовом положении Сторон и условиях договоров с третьими лицами, участвующими в выполнении инвестиционного проекта, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению. Иные условия конфиденциальности могут устанавливаться по требованию любой из Сторон.

9.3. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Платежи и уведомления, совершенные по старым реквизитам и адресам после поступления уведомлений об их изменении, рассматриваются как ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

9.4. Вопросы, не предусмотренные настоящим договором, разрешаются Сторонами в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий договор составлен на русском языке, на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

## 10. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация

Инвестор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение  
к договору

**ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

инвестиционного проекта \_\_\_\_\_  
Инициатор проекта: \_\_\_\_\_

1. Общие сведения об организации-инвесторе

- 1.1. Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_  
1.2. Дата и место регистрации: \_\_\_\_\_  
1.3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
1.4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
1.5. Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_  
1.6. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера: \_\_\_\_\_  
1.7. Организационно-правовой статус: \_\_\_\_\_  
1.8. Уставный капитал: \_\_\_\_\_

Из величины уставного капитала:

- доля государственной собственности \_\_\_\_\_ %  
– доля муниципальной собственности \_\_\_\_\_ %  
– доля частной собственности \_\_\_\_\_ %  
1.9. Численность сотрудников: \_\_\_\_\_ человек

2. Основные характеристики инвестиционного проекта

2.1. Краткое описание и цель инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. Наличие проектной документации, бизнес-плана:

- бизнес-план разработан \_\_\_\_\_  
( когда, кем)  
– проектная документация утверждена \_\_\_\_\_  
( когда, кем)

2.3. Независимая экспертиза бизнес-плана инвестиционного проекта  
проведена \_\_\_\_\_  
( кем, № и дата заключения)

2.4. Экологическая экспертиза инвестиционного проекта проведена \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( кем, № и дата заключения)

2.5. Расчетный срок окупаемости инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ месяцев.

2.6. Финансирование инвестиционного проекта,  
всего \_\_\_\_\_ млн. руб.,

в том числе:

собственные средства: \_\_\_\_\_ млн. руб.;

заемные средства: \_\_\_\_\_ млн. руб.

2.7. Показатели эффективности инвестиционного проекта:

2.7.1. Экономическая эффективность:

- объем выпуска продукции в стоимостном и натуральном выражении \_\_\_\_\_

- объем предоставления услуг в стоимостном выражении \_\_\_\_\_
- 2.7.2. Финансовая эффективность:
- чистая приведенная стоимость проекта (NPV) \_\_\_\_\_
  - внутренняя норма доходности проекта (IRR) \_\_\_\_\_
  - удельная финансовая эффективность \_\_\_\_\_
- 2.7.3. Бюджетная эффективность:
- налоговые поступления, всего \_\_\_\_\_ млн. руб.,  
в том числе:
  - федеральный бюджет \_\_\_\_\_ млн. руб.;
  - областной бюджет \_\_\_\_\_ млн. руб.;
  - бюджет города Смоленска \_\_\_\_\_ млн. руб.
  - индекс бюджетной эффективности проекта \_\_\_\_\_
- 2.7.4. Социальная эффективность:
- создание новых рабочих мест, сохранение существующих рабочих мест \_\_\_\_\_
  - повышение доступности и качества услуг населению \_\_\_\_\_

**Показатели деятельности предприятия,  
реализующего инвестиционный проект**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	1-й год	2-й год	3-й год и последующие	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Всего налоговых поступлений (руб.), в том числе: НДС Акцизы Налог на доходы физических лиц Единый социальный налог Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в пенсионный фонд РФ Налог на прибыль организаций Налог на добычу полезных ископаемых Водный налог Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов Государственная пошлина	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
1	Налог на имущество организаций Налог на игорный бизнес Транспортный налог Земельный налог/арендная плата (нужное подчеркнуть) Плата за загрязнение окружающей природной среды Единый сельскохозяйственный налог Прочие ( <i>расшифровать</i> )					
2	Объем выпускаемой продукции: в стоимостном выражении в натуральном выражении	тыс. руб тыс. шт.				
3	Выручка от продаж(без НДС)	тыс. руб.				
4	Затраты на производство	тыс. руб.				
5	Заработная плата и ЕСН	тыс. руб.				
6	Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест (нужное подчеркнуть)	ед.				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2012 № 85-адм

**О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 20.01.2010 № 35-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по исполнению муниципальной функции «Подготовка доклада Главы города Смоленска о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации города Смоленска»**

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в заголовок постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2010 № 35-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по исполнению муниципальной функции «Подготовка доклада Главы города Смоленска о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации города Смоленска»: после слова «Главы» дополнить словом «Администрации».

2. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по исполнению муниципальной функции «Подготовка доклада Главы Администрации города Смоленска о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 20.01.2010 № 35-адм, следующие изменения:

2.1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В подготовке Доклада в рамках своих полномочий участвуют структурные подразделения Администрации города Смоленска (далее – Исполнители) по следующим разделам:

– Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, [ujkh@smoladmin.ru](mailto:ujkh@smoladmin.ru)) – «Дорожное хозяйство», «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»;

– управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 8, [upr@smoladmin.ru](mailto:upr@smoladmin.ru)) – «Развитие потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства»;

– управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, [uprimush@smoladmin.ru](mailto:uprimush@smoladmin.ru)) – «Эффективность использования муниципальной собственности»;

– управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2, [uprарh@smoladmin.ru](mailto:uprарh@smoladmin.ru)) – «Градостроительная политика»;

– управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Карла Маркса, д. 10, [uprobraz@smoladmin.ru](mailto:uprobraz@smoladmin.ru)) – «Дошкольное, общее и дополнительное образование, работа с молодежью»;

– отдел здравоохранения Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 5, [uprzdrav@smoladmin.ru](mailto:uprzdrav@smoladmin.ru)) – «Здравоохранение и здоровье населения»;



- управление культуры Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Коммунистическая, д. 22, [kultura@smoladmin.ru](mailto:kultura@smoladmin.ru)) – «Культура»;
- комитет по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Карла Маркса, д. 10, [sport@smoladmin.ru](mailto:sport@smoladmin.ru)) – «Физическая культура и спорт»;
- управление муниципального строительства Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Маяковского, д. 5, [upstroy@smoladmin.ru](mailto:upstroy@smoladmin.ru)) – «Ремонт, строительство и реконструкция муниципальных объектов»;
- Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2, [fku@smoladmin.ru](mailto:fku@smoladmin.ru)) – «Бюджет города»;
- управление по инвестициям Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2, [upinvest@smoladmin.ru](mailto:upinvest@smoladmin.ru)) – «Инвестиции. Улучшение инвестиционной привлекательности города»;
- Управление опеки и попечительства Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 9; ул. Карла Маркса, д. 14, [uop@smoladmin.ru](mailto:uop@smoladmin.ru)) – «Опека и попечительство»;
- жилищное управление Администрации города Смоленска (214019, г. Смоленск, проезд Маршала Конева, д. 28е, [jilupr@smoladmin.ru](mailto:jilupr@smoladmin.ru)) – «Обеспечение жильем граждан»;
- управление экономики Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2, [upreconom@smoladmin.ru](mailto:upreconom@smoladmin.ru)) – «Доходы населения», «Социальная защита населения»;
- Управление муниципальной службы Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2, [ums@smoladmin.ru](mailto:ums@smoladmin.ru)) – «Реализация кадровой политики и обеспечение прав граждан»;
- отдел муниципального заказа Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, [omz@smoladmin.ru](mailto:omz@smoladmin.ru)) – «Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Смоленска»;
- отдел туризма Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, [smol-tourism@smoladmin.ru](mailto:smol-tourism@smoladmin.ru)) – «Развитие туризма»;
- комитет по транспорту Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3, [kt@smoladmin.ru](mailto:kt@smoladmin.ru)) – «Организация пассажирских перевозок»;
- комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2, [kirit@smoladmin.ru](mailto:kirit@smoladmin.ru)) – «Использование информационных технологий в деятельности Администрации города Смоленска»;
- комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, [samoupr@smoladmin.ru](mailto:samoupr@smoladmin.ru)) – «Развитие местного самоуправления в городе Смоленске».

2.2. В пункте 3.4 слова «Информационно-аналитический отдел Администрации города Смоленска» заменить словами «Информационный отдел Администрации города Смоленска».

2.3. Приложение № 2 к Административному регламенту Администрации города Смоленска по исполнению муниципальной функции «Подготовка доклада Главы Администрации города Смоленска о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации города Смоленска» изложить в следующей редакции (приложение).

3. Информационному отделу Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации  
города Смоленска

**Н.Н. Алашеев**



Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Смоленска  
от № 25.01.2012 85-адм

Приложение № 2  
к Регламенту

**Перечень структурных подразделений Администрации города Смоленска,  
ответственных за подготовку доклада Главы Администрации города  
Смоленска о достигнутых значениях показателей для оценки  
эффективности деятельности Администрации города Смоленска**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Ответственные исполнители
<b>I. Экономическое развитие</b>			
<b>Дорожное хозяйство и транспорт</b>			
1.	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен капитальный ремонт	%	Администрации районов города Смоленска Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
2.	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт	%	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
3.	Доля автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, переданных на техническое обслуживание немуниципальным и (или) негосударственным предприятиям на основе долгосрочных договоров (свыше 3 лет)	%	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
4.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
5.	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром города Смоленска, в общей численности населения города Смоленска	%	Комитет по транспорту Администрации города Смоленска

6.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на дорожное хозяйство	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска
7.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на дорожное хозяйство в части бюджет-ных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
8.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на транспорт	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Комитет по транспорту Администрации города Смоленска
9.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на транспорт в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Комитет по транспорту Администрации города Смоленска
<b>Развитие малого и среднего предпринимательства</b>			
10.	Число субъектов малого предпринимательства	ед. на 10 тыс. чело-век населения	Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска
11.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска

12.	Доля общего годового объема заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 642, размещенных путем проведения торгов, запроса котировок, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства, в общем годовом объеме заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с указанным перечнем, размещенных путем проведения торгов, запроса котировок	%	Отдел муниципального заказа Администрации города Смоленска
13.	Доля муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечни муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	%	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска
14.	Доля вновь созданных в течение года субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства	%	Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска
15.	Площадь зарегистрированных на территории города Смоленска бизнес-инкубаторов, промышленных парков, технопарков, научных парков, инновационно-технологических центров и иных объектов, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в расчете на 100 малых и средних компаний	кв. м	Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска

16.	<p>Общий объем расходов бюджета города Смоленска на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства – всего, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вс расчете на одно малое и среднее предприятие города Смоленска</li>   <li>– в расчете на одного жителя города Смоленска</li> </ul>	руб. руб. тыс. руб.	<p>Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска</p> <p>Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска</p> <p>Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска</p>
<b>Улучшение инвестиционной привлекательности</b>			
17.	<p>Площадь земельных участков, предоставленных для строительства – всего, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для жилищного строительства</li> <li>– индивидуального жилищного строительства</li> <li>– комплексного освоения в целях жилищного строительства</li> </ul> <p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в расчете на одно малое и среднее предприятие города Смоленска</li> </ul>	га  га га га	<p>Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска</p>
18.	<p>Доля земельных участков в городе Смоленске, предоставленных для строительства (кроме жилищного) по результатам торгов, в общей площади земельных участков в городе Смоленске, предоставленных для строительства (кроме жилищного)</p>	%	<p>Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска</p>

19.	Доля земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, право постоянного (бессрочного) пользования которыми переоформлено в соответствии с требованиями Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в общем количестве земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, право постоянного (бессрочного) пользования на которые подлежит переоформлению	%	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска
20.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории города Смоленска	%	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска
21.	Средняя продолжительность периода с даты подачи заявки на предоставление земельного участка для строительства до даты принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов)	дней	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска
22.	Средняя продолжительность периода с даты подачи заявки на получение разрешения на строительство до даты получения разрешения на строительство	дней	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска
23.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешения на ввод в эксплуатацию: – объектов жилищного строительства в течение трех лет – иных объектов капитального строительства в течение пяти лет	кв. м кв.м	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска

24.	Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета города	тыс. руб.	Управление муниципального строительства Администрации города Смоленска
25.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	труб.	Управление по инвестициям Администрации города Смоленска
<b>II. Доходы населения</b>			
26.	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций города Смоленска	%	Управление экономики Администрации города Смоленска Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
27.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: – крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций города Смоленска – муниципальных дошкольных образовательных учреждений – муниципальных общеобразовательных учреждений: учителей муниципальных общеобразовательных учреждений прочего персонала муниципальных общеобразовательных учреждений (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебного процесса)	руб. руб. руб. руб. руб.	Управление экономики Администрации города Смоленска Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

### III. Дошкольное образование

28.	Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования	про- цен-тов от числа опро- шен-ных	Информационный отдел Администра- ции города Смоленска Управление образова- ния и молодежной по- литики Администра- ции города Смоленска
29.	Численность детей в возрасте 3 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципаль-ных дошкольных образовательных учреждениях	чел.	Управление образова- ния и молодежной по- литики Администра- ции города Смоленска
30.	Численность детей в возрасте 3 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в негосударст-венных (немуни-ципальных) дошкольных обра-зовательных учрежде-ниях: – из них численность детей в возрасте 3 – 7 лет, по-лучающих дошкольную образовательную ус-лугу и (или) услугу по их содержанию в негосу-дарственных (немуниципальных) дошкольных образовательных учреждениях за счет средств бюджета города Смо-ленска	чел.  чел.	Управление образова- ния и молодежной по- литики Администра- ции города Смоленска
31.	Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет в го-роде Смоленске	чел.	Управление образова- ния и молодежной по- литики Администра- ции города Смоленска
32.	Доля детей в возрасте 1 года – 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные до-школьные образовательные учреждения, в об-щей численности детей в возрасте 1года – 6 лет	%	Управление образова- ния и молодежной по- литики Администра- ции города Смоленска
33.	Коэффициент посещаемости муниципальных до-школьных образовательных учреждений	ед.	Управление образова- ния и молодежной по- литики Администра- ции города Смоленска
34.	Количество муниципальных дошкольных обра-зовательных учреждений	ед.	Управление образова- ния и молодежной по- литики Администра- ции города Смоленска

35.	Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	ед.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
36.	Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	%	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
37.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на дошкольное образование	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
38.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на дошкольное образование в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
39.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на дошкольное образование в части расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска



#### IV. Общее и дополнительное образование

40.	Удовлетворенность населения качеством обще-го образования	процен-тов от числа опро-шенных	Информационный отдел Администра-ции города Смоленска Управление образова-ния и молодежной по-литики Администра-ции города Смоленска
41.	Удовлетворенность населения качеством допол-нительного образования детей	про-цен-тов от числа опро-шенных	Информационный отдел Администра-ции города Смоленска Управление образова-ния и молодежной по-литики Администра-ции города Смоленска
42.	Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в об-щей числен-ности выпускников муниципальных общеобразова-тельных учреждений, участвовавших в едином госу-дарственном экзамене по данным предметам	%	Управление образова-ния и молодежной по-литики Администра-ции города Смоленска
43.	Численность выпускников муниципальных об-щеобразовательных учреждений, участвовав-ших в едином государственном экзамене по русскому языку	чел.	Управление образова-ния и молодежной по-литики Администрации горо-да Смоленска
44.	Численность выпускников муниципальных об-щеобразовательных учреждений, сдавших еди-ный государственный экзамен по русскому язы-ку	чел.	Управление образова-ния и молодежной по-литики Администрации горо-да Смоленска
45.	Численность выпускников муниципальных об-щеобразовательных учреждений, участвовав-ших в едином государственном экзамене по ма-тематике	чел.	Управление образова-ния и молодежной по-литики Администрации горо-да Смоленска
46.	Численность выпускников муниципальных об-щеобразовательных учреждений, сдавших еди-ный государственный экзамен по математике	чел.	Управление образова-ния и молодежной по-литики Администрации горо-да Смоленска

47.	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании	чел.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
48.	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	чел.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
49.	Доля учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	%	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
50.	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городе Смоленске	ед.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
51.	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитально-го ремонта	ед.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
52.	Численность лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Смоленске (среднегодовая)	чел.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
53.	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
54.	Численность работников муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городе Смоленске (среднегодовая)	чел.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
55.	Численность учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городе Смоленске (среднегодовая)	чел.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

56.	Численность прочего персонала (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебного процесса) муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городе Смоленске (среднегодовая)	чел.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
57.	Количество классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Смоленске (среднегодовое)	ед.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
58.	Средняя стоимость содержания одного класса в муниципальных общеобразовательных учреждениях в городе Смоленске	руб.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
59.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на общее образование	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
60.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на общее образование в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
61.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на общее образование в части текущих расходов	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

62.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на общее образование в части текущих расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
63.	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, переведенных на нормативное подушевое финансирование	ед.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
64.	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, переведенных на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результаты	ед.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
65.	Численность детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности	чел.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска
66.	Численность детей в возрасте 5 – 18 лет в городе Смоленске	чел.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
67.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на дополнительное образование	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

68.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на дополнительное образование в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
69.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на дополнительное образование в части расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
<b>V. Физическая культура и спорт</b>			
70.	Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска
71.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями физической культуры и спорта в городе Смоленске от нормативной потребности: – спортивными залами – плоскостными спортивными сооружениями – плавательными бассейнами	% % %	Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска
72.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на физическую культуру и спорт	тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска
<b>VI. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем</b>			

73.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя города Смоленска, – всего, в том числе: – введенная в действие за год	кв. м м	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска Управление экономики Администрации города Смоленска
74.	Число жилых квартир в расчете на 1 тыс. чел.-век населения – всего, в том числе: – введенных в действие за год	ед. ед.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска Управление экономики Администрации города Смоленска
75.	Объем жилищного строительства, предусмотренный в соответствии с выданными разрешениями на строительство жилых зданий: – общая площадь жилых помещений – число жилых квартир	кв. м ед.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска
76.	Год утверждения или внесения последних изменений: – в генеральный план города Смоленска – в правила землепользования и застройки города Смоленска	год год	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска
	– в комплексную программу развития коммунальной инфраструктуры	год	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
<b>VII. Жилищно-коммунальное хозяйство</b>			
77.	Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами	про-цент от чис-ла опро-шенных	Информационный отдел Администрации города Смоленска Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска

78.	<p>Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме</li> <li>– управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом</li> <li>– управление муниципальным или государственным учреждением либо предприятием</li> <li>– управление управляющей организацией частной формы собственности</li> <li>– управление хозяйственным обществом с долей участия в уставном капитале субъекта Российской Федерации и (или) города Смоленска не более 25 процентов</li> </ul>	<p>%</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>%</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска</p>
79.	<p>Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) города Смоленска в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории города Смоленска</p>	<p>%</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска</p>
80.	<p>Доля организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, участие субъекта Российской Федерации и (или) города Смоленска в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций, осуществляющих данные виды деятельности на территории города Смоленска, кроме товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов</p>	<p>%</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска</p>

81.	Доля энергетических ресурсов, расчеты за потребление которых осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых на территории города Смоленска: – электрическая энергия – тепловая энергия – горячая вода – холодная вода – природный газ	% % % % %	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
82.	Уровень собираемости платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги	%	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
83.	Доля подписанных паспортов готовности (по состоянию на 15 ноября отчетного года): – жилищного фонда – котельных	% %	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
84.	Отношение тарифов для промышленных потребителей к тарифам для населения: – по водоснабжению – по водоотведению	ед. ед.	Управление экономики Администрации города Смоленска
85.	Доля убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства	%	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
86.	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска
87.	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными	%	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска



88.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на жилищно-коммунальное хозяйство – всего, в том числе: – объем бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств – расходы на компенсацию разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами, установленными для населения – расходы на покрытие убытков, возникших в связи с применением регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги	тыс. руб.  тыс. руб. тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
89.	Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных в их общей протяженности на конец отчетного года	%	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
<b>VIII. Организация муниципального управления</b>			
90.	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления города Смоленска, в том числе их информационной открытостью	про- центов от чис- ла опро- шенных	Информационный отдел Администрации города Смоленска Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска
91.	Доля муниципальных автономных учреждений от общего числа муниципальных учреждений (бюджетных и автономных) в городе Смоленске	%	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска
92.	Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета города Смоленска (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета города Смоленска (без учета субвенций)	%	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска
93.	Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления города Смоленска	%	Управление культуры Администрации города Смоленска

94.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городе Смоленске от нормативной потребности: – клубами и учреждениями клубного типа – библиотеками – парками культуры и отдыха	% % %	Управление культуры Администрации города Смоленска
95.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)	про- центов от чис- ла опро- шенных	Информационный отдел Администрации города Смоленска Управление культуры Администрации города Смоленска
96.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на культуру	тыс. руб.	Финансово- казначейское управле- ние Администра- ции города Смоленска Управление культуры Администрации горо- да Смоленска
97.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на культуру в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	Финансово- казначейское управле- ние Администра- ции города Смоленска Управление культуры Администрации горо- да Смоленска
98.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на культуру в части расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	тыс. руб.	Финансово- казначейское управле- ние Администра- ции города Смоленска
99.	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	%	Управление муницип- ального имущества и земельных отношений Администрации горо- да Смоленска
100.	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений	%	Финансово- казначейское управле- ние Администра- ции города Смоленска

101.	Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в государственные службы занятости населения с целью поиска подходящей работы	%	Управление экономики Администрации города Смоленска
102.	Утверждение бюджета на 3 года (данный показатель оценивается, если субъект Российской Федерации перешел на 3-летний бюджет)	да/нет	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска
103.	Среднегодовая численность постоянного населения города Смоленска	тыс. чел.	Управление экономики Администрации города Смоленска
104.	Численность населения города Смоленска на начало года	тыс. чел.	Управление экономики Администрации города Смоленска
105.	Численность населения города Смоленска на конец года	тыс. чел.	Управление экономики Администрации города Смоленска
106.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска – всего, в том числе в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб. тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска
107.	Общий объем расходов бюджета города Смоленска на содержание работников органов местного самоуправления – всего, в том числе в расчете на одного жителя города Смоленска  в том числе в расчете на одного жителя города Смоленска	тыс. руб.  тыс. руб.	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление муниципальной службы Администрации города Смоленска Управление муниципальной службы Администрации города Смоленска
108.	Доля расходов бюджета города Смоленска, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета города Смоленска, без учета субвенций на исполнение делегируемых полномочий	%	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска
109.	Количество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями в электронном виде	ед.	Комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска

110.	Количество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями	ед.	Комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска
111.	Количество первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде	ед.	Комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска

### IX. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

112.	<p>Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– электрическая энергия</li> <li>– тепловая энергия</li> <li>– горячая вода</li> <li>– холодная вода</li> <li>– природный газ</li> </ul>	<p>кВт/ч на 1 проживающего</p> <p>Гкал на 1 кв. м общей площади</p> <p>куб. м на 1 проживающего куб. м</p> <p>на 1 проживающего куб. м</p> <p>на 1 проживающего</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска</p>
------	---	---	--

113.	<p>Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– электрическая энергия</li>   <li>– тепловая энергия</li>   <li>– горячая вода</li>   <li>– холодная вода</li>   <li>– природный газ</li> </ul>	<p>кВт/ч на 1 человека населения</p> <p>куб. м на 1 проживающего</p> <p>куб. м на 1 проживающего</p> <p>куб. м на 1 проживающего</p> <p>куб. м на 1 проживающего</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска</p>
<p><b>Дополнительные показатели по вопросам организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, благоустройства и озеленения территории, освещения улиц, утвержденные постановлением Администрации Смоленской области от 07.10.2008 № 543</b></p>			
114.	<p>Наличие действующих на территории города Смоленска специализированных организаций по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов</p>	<p>ед.</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска</p>

115.	Наличие на территории города Смоленска полигона для твердых бытовых отходов, соответствующего установленным санитарным правилам и нормам	ед.	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
116.	Количество единиц специализированного автотранспорта, используемого для сбора и вывоза твердых бытовых и промышленных отходов, в расчете на тысячу жителей города Смоленска	ед.	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
117.	Доля расходов бюджета города Смоленска на финансирование освещения улиц в общем объеме расходов бюджета города Смоленска	%	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
118.	Доля освоения средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на озеленение и благоустройство территории	%	Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.11.2011 № 2135-адм

**О внесении изменений в постановление Администрации города  
Смоленска от 28.04.2011 № 746-адм «Об утверждении  
муниципальной адресной программы по переселению граждан из  
аварийного жилищного фонда на 2011-2012 годы»**

В целях улучшения жилищных условий населения муниципального образования города Смоленска, проживающего в аварийном жилищном фонде, и реализации на территории города Смоленска Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2011-2012 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 28.04.2011 № 746-адм «Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2011-2012 годы», изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационному отделу Администрации города Смоленска (Г.М. Москалева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить данное постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Врип Главы  
Администрации города Смоленска

**Н.Н. Алашеев**



УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 города Смоленска  
 от 09.11.2011 № 2135-адм

## Муниципальная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2011 – 2012 годы

Смоленск  
 2011

### Паспорт муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2011 – 2012 годы

Наименование программы	Муниципальная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2011 – 2012 годы (далее – муниципальная адресная программа)
Основание для разработки муниципальной адресной программы	Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; постановление Администрации Смоленской области от 19.04.2011 № 229 «О подготовке Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в отдельных муниципальных образованиях Смоленской области на 2011-2012 годы»
Заказчик муниципальной адресной программы	Администрация города Смоленска
Разработчик муниципальной адресной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, жилищное управление Администрации города Смоленска
Цель и задачи муниципальной адресной программы	Основной целью реализации муниципальной адресной программы является обеспечение стандартов качества жилищных условий граждан города Смоленска и создание безопасных условий для их проживания. Для достижения данной цели решаются следующие задачи: – разработка правовых механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда; – формирование финансовых ресурсов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда; – выработка механизмов предоставления жилых помещений переселяемым гражданам; – снижение темпов роста аварийного жилищного фонда
Срок реализации муниципальной адресной программы	2011 – 2012 годы





Основные направления реализации муниципальной адресной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование муниципальной правовой базы, определяющей порядок и условия финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;</li> <li>– организационные мероприятия по реализации муниципальной адресной программы;</li> <li>– сбор и обобщение информации о переселении граждан из аварийного жилищного фонда</li> </ul>
Исполнители муниципальной адресной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, жилищное управление Администрации города Смоленска
Объемы и источники финансирования муниципальной адресной программы	<p>Общая стоимость выполнения муниципальной адресной программы составляет 26 458 690 руб., из них за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 19 828 142 руб.;</li> <li>- областного бюджета – 3 315 274 руб.;</li> <li>- местных бюджетов – 3 315 274 руб.,</li> </ul>
Ожидаемые конечные результаты выполнения муниципальной адресной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;</li> <li>– ликвидация при финансовой поддержке за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, областного и местного бюджетов 1091,08 кв. м аварийного жилищного фонда с отселением 66 человек из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2010 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации</li> </ul>
Оценка эффективности социальных и экономических показателей реализации муниципальной адресной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания;</li> <li>– снижение в 2012 году количества граждан, проживающих в многоквартирных домах на территории города Смоленска, признанных в установленном порядке аварийными</li> </ul>

## 1. Основные цели и задачи муниципальной адресной программы

1.1. Муниципальная адресная программа разработана в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон) для обеспечения финансовой поддержки городу Смоленску, выполнившему установленные Федеральным законом условия предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), для переселения граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2010 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, с целью создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории города Смоленска.

1.2. Основной целью реализации муниципальной адресной программы является обеспечение стандартов качества жилищных условий граждан и создание безопасных условий для их проживания.

1.3. Для достижения данной цели решаются следующие основные задачи:

1.3.1. Разработка правовых механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

1.3.2. Формирование финансовых ресурсов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда.

1.3.3. Выработка механизмов предоставления жилых помещений переселяемым гражданам.

1.3.4. Снижение темпов роста аварийного жилищного фонда.

## **2. Общая стоимость муниципальной адресной программы**

2.1. Общая стоимость выполнения муниципальной адресной программы в 2011 – 2012 годах составляет 26 458 690 рублей,

в том числе:

– средства Фонда – 19 828 142 рублей;

– средства областного бюджета – 3 315 274 рублей;

– средства местного бюджета – 3 315 274 рублей;

Дополнительное финансирование муниципальной адресной программы за счет средств местного бюджета, в том числе на разницу затрат на предоставляемую и необходимую площадь – 6 278 810 руб., на превышение цены 1 кв. м – 11 144 790 руб.

2.2. Распределение общего объема финансирования муниципальной адресной программы представлено в приложении № 5 к настоящей муниципальной адресной программе.

2.3. Реестр документов о признании домов аварийными и подлежащими сносу представлен в приложении № 6.

## **3. Срок реализации муниципальной адресной программы**

Срок реализации муниципальной адресной программы – 2011-2012 годы.

## **4. Перечень аварийных многоквартирных домов**

4.1. Адресный перечень многоквартирных домов, признанных до 1 января 2010 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, включённых в муниципальную адресную программу, сформирован из многоквартирных домов, расположенных на территории города Смоленска, и представлен в приложении № 1 к настоящей муниципальной адресной программе.

4.2. Дополнительные сведения об аварийном жилищном фонде на территории города Смоленска представлены в реестрах аварийных домов, приведенных в приложениях № 4 и № 4.1.

4.3. В перечень аварийных многоквартирных домов муниципальной адресной программы включены аварийные многоквартирные дома на следующих условиях:

4.3.1. Для собственников помещений, в которых истек установленный разумный срок сноса таких домов силами собственников.

4.3.2. Все жилые и нежилые помещения находятся в муниципальной собственности.

4.3.3. Всеми собственниками жилых помещений выбраны конкретные варианты переселения.

4.3.4. Общие собрания собственников помещений приняли единогласное решение об участии в муниципальной адресной программе.

К документам о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу относятся акт обследования многоквартирного дома, заключение межведомственной комиссии, нормативно- правовой документ органа местного самоуправления муниципального образования о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

## 5. Обоснование объема финансирования муниципальной адресной программы по способам переселения граждан из аварийного жилищного фонда

5.1. Потребность в средствах на переселение граждан из аварийного жилищного фонда рассчитана исходя из расчетной стоимости жилых помещений в рамках муниципальной адресной программы и определяется как произведение заявленной муниципальным образованием городом Смоленском площади аварийного жилищного фонда, равнозначного по общей площади жилым помещениям, ранее занимаемым гражданами, подлежащими переселению, и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, находящегося в собственности граждан, юридических лиц, муниципальной собственности в аварийных многоквартирных домах (на единицу общей площади изымаемого жилого помещения), установленной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 31.01.2011 № 28 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенной для определения в 2011 году предельной стоимости одного квадратного метра общей площади в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», составляющей 24250 рублей.

5.2. Планируемый объем долевого финансирования муниципальной адресной программы за счет средств Фонда, средств бюджета Смоленской области и местного бюджета формируется при условии, что размер доли софинансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона за счет средств местного бюджета составляет 50 процентов, размер доли софинансирования за счет средств областного бюджета – 50 процентов от минимального объема долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов, установленного Фондом в 2011 году для Смоленской области в размере 25,06 процента.

5.3. Средства финансовой поддержки Фонда и обязательной доли финансирования за счет средств областного бюджета и местного бюджета расходуются в пределах расчетной стоимости жилых помещений.

5.4. Объемы средств на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках муниципальной адресной программы по видам собственности представлены в таблице 1.

Таблица 1

№/№	Адрес МКД	Вид собственности расселяемого жилого помещения	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений	Расселяемая площадь жилых помещений кв.м	Стоимость переселения граждан				Дополнительные источники финансирования		
						Всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	на оплату разницы в площадях между общей площадью предоставляемых и занимаемых жилых помещений	руб.	руб.
1	2	3	чел.	ед.	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
Итого по МО:		частная	66	27	1091,08	26 458 690	19 828 142	3 315 274	3 315 274	6 278 810	11 144 790	
			38	16	560,46	13 591 156	10 185 212	1 702 972	1 702 972	3 241 740	5 730 402	
Итого по видам собственности:		частная	28	11	530,62	12 867 534	9 642 930	1 612 302	1 612 302	3 037 070	5 414 388	
			13	6	140,38	3 404 215	2 551 119	426 548	426 548	1 376 915	1 627 634	
1	Ул. 8 Марта, д.14	частная	12	5	243,02	5 893 235	4 416 390	738 422	738 423	1 560 730	2 537 545	
			25	11	383,4	9 297 450	6 967 509	1 164 970	1 164 971	2 937 645	4 165 179	
Итого по МКД	Ул. 8 Марта, д.16	частная	10	3	144,3	3 499 276	2 622 357	438 459	438 460	365 205	1 315 580	
			13	5	239,5	5 807 874	4 352 421	727 727	727 726	1 354 605	2 438 316	
2	Итого по МКД	частная	23	8	383,8	9 307 150	6 974 778	1 166 186	1 166 186	1 719 810	3 753 896	
			15	7	275,78	6 687 665	5 011 736	837 965	837 964	1 499 620	2 787 188	
3	Ул. 8 Марта, д.18	муницип.	3	1	48,1	1 166 425	874 119	146 153	146 153	121 735	438 527	
			18	8	323,88	7 854 090	5 885 855	984 118	984 117	1 621 355	3 225 715	



5.5. Объёмы средств и реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения из жилых помещений признанных аварийными многоквартирных домов в рамках муниципальной адресной программы, предварительно согласованным с собственниками жилых помещений, а также определенным для переселения нанимателей из помещений муниципального жилищного фонда, планируемые общие площади жилых помещений для изъятия путем заключения договора мены и предоставления других жилых помещений, приобретаемых у застройщика, в разрезе города Смоленска представлены в приложении № 2 к муниципальной адресной программе.

## 6. Объёмы и источники финансирования муниципальной адресной программы

Финансовые средства для реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, формируются на условиях софинансирования за счет средств Фонда, областного бюджета, бюджета муниципального образования и бюджета муниципального образования на дополнительное финансирование разницы затрат на предоставляемую и необходимую площадь и разницы стоимости одного квадратного метра приобретаемого жилого помещения, представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Адрес МКД	Объём долевого финансирования, руб.				Средства местного бюджета, предусмотренные для дополнительного финансирования, руб.		Общий объём финансирования муниципальной адресной программы (гр.6+гр.7+ гр.8), руб.
		Средства Фонда, руб.	Средства консолидированного бюджета		Общий объём долевого финансирования (гр.3+гр.4+ гр.5), руб.	на оплату разницы в площадях между общей площадью предоставляемых и занимаемых жилых помещений	на оплату превышения ценой 1 кв. м	
4	5		6	7				8
1.	Ул. 8 Марта, д.14	6 967 509	1 164 970	1 164 971	9 297 450	2 937 645	4 165 179	16 855 350
2.	Ул. 8 Марта, д.16	6 974 778	1 166 186	1 166 186	9 307 150	1 719 810	3 753 896	14 780 856
3.	Ул. 8 Марта, д.18	5 885 855	984 118	984 117	7 854 090	1 621 355	3 225 715	12 701 160
ИТОГО		19 828 142	3 315 274	3 315 274	26 458 690	6 278 810	11 144 790	43 882 290

Дополнительное финансирование муниципальной адресной программы за счет средств местного бюджета обусловлено невозможностью приобретения муниципальным образованием у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах, равнозначных по общей площади жилым помещениям, занимаемым гражданами, проживающими в аварийных многоквартирных домах, а также необходимостью финансирования разницы между средней рыночной стоимостью одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся по состоянию на конец первого квартала 2011 года на территории города Смоленска (Росстат), и стоимостью одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 31.01.2011 № 28 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенной для определения в 2011 году предельной стоимости одного квадратного метра общей площади в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

## **7. Перечень основных показателей участия в муниципальной адресной программе**

7.1. Условия переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными:

а) гражданам, выселяемым из жилых помещений в аварийном многоквартирном доме, занимаемых по договорам социального найма, предоставляются жилые помещения, благоустроенные применительно к условиям населенного пункта, в котором расположен аварийный многоквартирный дом, равнозначные по общей площади ранее занимаемым жилым помещениям, отвечающие установленным жилищным законодательством требованиям и находящиеся в черте населенного пункта, в котором расположен аварийный многоквартирный дом, или в границах другого населенного пункта Смоленской области с письменного согласия граждан в соответствии с частью 1 статьи 89 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) изъятие жилых помещений в аварийных многоквартирных домах (за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию) осуществляется в порядке, предусмотренном частями 1 – 3, 5 – 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) в случае переселения из коммунальной квартиры при расчете общей площади изымаемого жилого помещения учитывается площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в квартире, пропорционально площади непосредственного проживания;

г) изъятие нежилых помещений в аварийных многоквартирных домах осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Порядок определения разумного срока для сноса аварийных многоквартирных домов силами собственников помещений в таких домах:

а) если общими собраниями собственников помещений в аварийных многоквартирных домах были приняты единогласные решения об участии в муниципальной адресной программе, срок сноса аварийных многоквартирных домов составляет около трёх месяцев;

б) если общими собраниями собственников помещений в аварийных многоквартирных домах не были приняты единогласные решения об участии в муниципальной адресной программе по переселению граждан, орган местного самоуправления самостоятельно устанавливает срок для сноса таких домов силами собственников продолжительностью в один год.

После окончания этого срока переселение граждан из таких домов осуществляет орган местного самоуправления и включает в перечень аварийных многоквартирных домов, в отношении

которых истек разумный срок сноса силами собственников, муниципальной адресной программы в первую очередь;

в) если часть собственников помещений в таких домах не согласилась участвовать в муниципальной адресной программе, при их переселении дополнительные издержки содержания таких не полностью расселенных аварийных многоквартирных домов из-за увеличения доли муниципальной собственности в общем имуществе в многоквартирном доме и задержек переезда части граждан несет орган местного самоуправления.

## **8. Способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда**

При реализации муниципальной адресной программы необходимо исходить из следующих положений:

8.1. Принятие решения и проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда и обязательной доли финансирования за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования производится в соответствии со статьями 32 и 86 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8.2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется следующими способами:

а) предоставление жилых помещений по договору мены с собственниками жилых помещений;

б) предоставление жилых помещений по договору найма нанимателям жилых помещений.

8.3. В случае предоставления гражданам жилых помещений площадью, превышающей площадь изымаемого жилого помещения, но не больше определяемой в соответствии с жилищным законодательством нормы предоставления площади жилого помещения на одного человека, превышение стоимости одного квадратного метра, установленной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 31.01.2011 № 28 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенной для определения в 2011 году предельной стоимости одного квадратного метра общей площади в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», оплачивается за счет средств местного бюджета.

8.4. Жилые помещения, приобретенные за счет средств, предусмотренных муниципальной адресной программой, оформляются в муниципальную собственность в целях дальнейшего предоставления переселяемым гражданам в соответствии с жилищным законодательством на условиях социального найма либо в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

## **9. Планируемые показатели выполнения муниципальной адресной программы**

Планируемые показатели выполнения муниципальной адресной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной адресной программе.

## **10. Информация о подготовке и реализации муниципальной адресной программы**

Муниципальное образование город Смоленск организует работу по разъяснению гражданам целей, условий, критериев и процедур муниципальной адресной программы, других вопросов, связанных с реализацией муниципальной адресной программы, по телефону, а также с использо-

ванием письменных и электронных сообщений.

Информация о подготовке и реализации муниципальной адресной программы предоставляется собственникам помещений в аварийных многоквартирных домах с использованием всех доступных средств массовой информации, включая:

- а) официальные сайты в сети Интернет исполнительных и представительных органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации;
- б) официальные печатные издания органов местного самоуправления, субъекта Российской Федерации;
- в) печатные издания, имеющие широкое распространение на территории муниципального образования, территории субъекта Российской Федерации;
- г) сайты в сети Интернет и печатные издания ассоциаций товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов, ассоциаций и (или) саморегулируемых организаций, управляющих организаций;
- д) телевидение, радио и иные электронные средства массовой информации.





Приложение № 2

к муниципальной адресной программе  
**Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения**

№ п/п	Адрес МКД	Расделяемая площадь		Строительство МКД		Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего			Дополнительные источники финансирования		Нормативная стоимость 1 кв.м		¾ от нормативной стоимости 1 кв.м	
		кв.м	в т.ч.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	руб.	кв.м	руб.	руб.	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
Итого по МО:		1091,08	560,46	0	0	1091,08	26 458 690	24 250	0	0	0	0	0	0	26 458 690	6 278 810	11 144 790	24 250	0				
		383,4	140,38	0	0	383,4	9 297 450	24 250	0	0	0	0	0	0	9 297 450	2 937 645	4 165 179	24 250	0				
1	ул. 8 Марта, д.14	383,8	144,3	0	0	383,8	9 307 150	24 250	0	0	0	0	0	9 307 150	1 719 810	3 753 896	24 250	0					
2	ул. 8 Марта, д.16	323,88	275,78	0	0	323,88	7 854 090	24 250	0	0	0	0	0	7 854 090	1 621 355	3 225 715	24 250	0					
3	ул. 8 Марта, д.18																						





Приложение № 4

к муниципальной адресной программе

Реестр аварийных домов на территории муниципального образования города Смоленска, претендующего на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда

№ п/п	Адрес аварийного МКД	МКД, признанные аварийными до 1 января 2007 года				МКД, признанные аварийными с 1 января 2007 года до 1 января 2010 года			
		не расселено на дату подачи заявки	расселяется по ранее утвержденным программам	расселяется по данной программе	осталось к расселению аварийного фонда	не расселено на дату подачи заявки	расселяется по ранее утвержденным программам	расселяется по данной программе	осталось к расселению аварийного фонда
		КВ.М	КВ.М	КВ.М	КВ.М	КВ.М	КВ.М	КВ.М	КВ.М
1	ул. 8 Марта, д.14	0	0	0	0	383,40	0	383,40	0
2	ул. 8 Марта, д.16	0	0	0	0	383,80	0	383,80	0
3	ул. 8 Марта, д.18	0	0	0	0	323,88	0	323,88	0
	Итого	0	0	0	0	1091,08	0	1091,08	0



**Приложение № 4.1**  
к муниципальной адресной программе  
**Реестр аварийных домов на территории города Смоленска,**  
**претендующего на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда**

№ п/п	Адрес МКД	Дата признания МКД аварийным	Не расселено на дату подачи заявки			Расселяется по ранее утвержденным программам			Расселяется по данной программе			Осталось к расселению аварийного фонда		
			количество помещений	площадь	чел.	количество помещений	площадь	чел.	количество помещений	площадь	чел.	количество помещений	площадь	чел.
			ед.	кв.м	чел.	ед.	кв.м	чел.	ед.	кв.м	чел.	ед.	кв.м	чел.
	Итого по МО		27	1091,08	66	0	0	27	1091,08	66	0	0	0	0
	Итого жилой фонд, признанный аварийным до 1 января 2007 года		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого жилой фонд, признанный аварийным с 1 января 2007 года до 1 января 2010 года		27	1091,08	66	0	0	27	1091,08	66	0	0	0	0
1	ул. 8 Марта, д.14		11	383,4	25	0	0	11	383,4	25	0	0	0	0
2	ул. 8 Марта, д.16		8	383,8	23	0	0	8	383,8	23	0	0	0	0
3	ул. 8 Марта, д.18		8	323,88	18	0	0	8	323,88	18	0	0	0	0

Приложение № 5 к муниципальной адресной программе  
**Распределение общего объема финансирования муниципальной адресной программы**

№ п/п	Наименование жилого дома, признанного в установленном порядке аварийным (по состоянию на 01.01.2010)	Номер квартиры	Количество комнат	Количество зарегистрированных человек в квартире по состоянию на 01.01.2011	Занимаемая площадь (м <sup>2</sup> )	Аварийные жилые помещения	Предоставляемые жилые помещения для переселения граждан из аварийного жилищного фонда					Разница в площадях между общей площадью предоставляемых и занимаемых жилых помещений (рп.12-рп.6) (м <sup>2</sup> )	Объем финансирования по расселению занимаемой жилой площади (рп.6 x 24250 (руб.))	Затраты на оплату разницы в площадях между общей площадью предоставляемых и занимаемых жилых помещений (рп.13 x 24250 (руб.))	Затраты на оплату превышения цены 1 кв. м	Общий объем финансирования программы (рп.14 + рп.15 + рп.16 (руб.))	
							Адрес предоставляемого жилья с указанием поставщика	Номер квартиры (квартир)	Количество комнат	Количество переселяемых граждан	Предоставляемая площадь (м <sup>2</sup> )						
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
1	ул. 8 Марта, д.14	1	2	3	48,9	Муниципальная	Муниципальная	8	9	2	3	53,12	4,22	1 185 825	102 335	438 527	1 726 687
		2	2	5	41,9	частная собственность	частная собственность	8	9	2	5	53,12	11,22	1 016 075	272 085	438 527	1 726 687
		3	2	3	48,4	Муниципальная	Муниципальная	8	9	2	3	53,12	4,72	1 173 700	114 460	438 527	1 726 687
		4	1	1	30	частная собственность	частная собственность	8	9	1	1	36,01	6,01	727 500	145 743	297 276	1 170 519
		5	1	1	20,98	частная собственность	частная собственность	8	9	1	1	36,01	15,03	508 765	364 478	297 277	1 170 519
		5	2	3	32,32	Муниципальная	Муниципальная	8	9	2	3	53,12	20,8	783 760	504 400	438 527	1 726 687
		6	1	2	21,61	частная собственность	частная собственность	8	9	1	2	36,01	14,4	524 042	349 200	297 277	1 170 519
		6	1	1	25,89	частная собственность	частная собственность	8	9	1	1	36,01	10,12	627 833	245 410	297 277	1 170 520
		7	4	1	65,8	Муниципальная	Муниципальная	8	9	4	1	76	10,2	1 595 650	247 350	627 410	2 470 410
		8	1	2	23,02	Муниципальная	Муниципальная	8	9	1	2	36,01	12,99	558 235	315 008	297 277	1 170 520
		8	1	3	24,58	Муниципальная	Муниципальная	8	9	1	3	36,01	11,43	596 065	277 178	297 277	1 170 519
					25	383,4					25	504,54	121,14	9 297 450	2 937 645	4 165 179	16 400 274



Приложение № 5 к муниципальной адресной программе  
**Распределение общего объема финансирования муниципальной адресной программы**

№ п/п	Аварийные жилые помещения								Предоставляемые жилые помещения для переселения граждан из аварийного жилищного фонда					Разница в площадях между общей площадью предоставляемых и занимаемых жилых помещений (р.12-р.6) (м²)	Объем финансирования по расселению занимаемой жилой площади (р.6 x 24250 (руб.))	Затраты на оплату разницы в площадях между общей площадью предоставляемых и занимаемых жилых помещений (р.13 x 24250 (руб.))	Затраты на оплату превышения цены 1 кв. м	Общий объем финансирования программы (р.14 + р.15 + р.16 (руб.))
	Наименование жилого дома, признанного в установленном порядке аварийным (по состоянию на 01.01.2010)	Номер квартиры	Количество комнат	Количество зарегистрированных человек в квартире по состоянию на 01.01.2011	Занимаемая площадь (м²)	Форма собственности занимаемого жилого помещения	Адрес предоставляемого жилья с указанием поставщика	Номер квартиры (квартир)	Количество комнат	Количество переселяемых граждан	Предоставляемая площадь (м²)							
2	ул. 8 Марта, д.16	1	2	5	48,5	муниципальная		3	5	76	27,5	1176125	666875	627410	2470410			
		2	2	4	46,4	муниципальная		2	4	53,12	6,72	1125200	162960	438527	1726687			
		3	2	4	48,1	муниципальная		2	4	60	11,9	1166425	288575	495324	1950324			
		4	2	2	47,8	частная собственность		2	2	53,12	5,32	1159151	129010	438526	1726687			
		5	2	3	48	муниципальная		2	3	53,12	5,12	1163999	124160	438528	1726687			
		6	2	1	48,4	частная собственность		2	1	53,12	4,72	1173700	114460	438527	1726687			
		7	2	3	48,5	муниципальная		2	3	53,12	4,62	1176125	112035	438527	1726687			
		8	2	1	48,1	частная собственность		2	1	53,12	5,02	1166425	121735	438527	1726687			
			<b>23</b>	<b>383,8</b>				<b>23</b>	<b>454,72</b>	<b>70,92</b>	<b>9307150</b>	<b>1719810</b>	<b>3753896</b>	<b>14780856</b>				

Приложение № 5 к муниципальной адресной программе»  
**Распределение общего объема финансирования муниципальной адресной программы**

№ п/п	2	Наименование жилого дома, при- знанного в установленном поряд- ке аварийным (по состоянию на 01.01.2010)	3	4	5	6	7	Предоставляемые жилые помеще- ния для переселения граждан из аварийного жилищного фонда					13	14	15	16	17				
								Номер квартиры	Количество комнат	Количество переселяемых граж- дан	Преоставляемая площадь (м²)	Адрес предоставляемого жилья с указанием поставщика						9	10	11	12
3	ул. 8 Марта, д. 18		1	2	2	47,8	частная собственность	Форма собственности занимаемо- го жилого помещения	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
			2	1	2	29,7	частная собственность														
			3	2	3	48,1	муниципальная														
			4	1	1	29,7	частная собственность														
			5	2	1	35,99	частная собственность														
			6	2	4	46,8	частная собственность														
			7	2	2	38,69	частная собственность														
			8	2	3	47,1	частная собственность														
Итого:				66	18	323,88					18	390,74	7854 090	1 621 355	3 225 715	12 701 160	43 882 290				





Приложение № 6  
к муниципальной адресной программе

**Реестр документов о признании домов аварийными и подлежащими сносу**

№ п/п	Адрес МКД	Ссылка на 16 приложение	
		Номер тома	Номер страницы
1	2	3	4
<b>Город Смоленск</b>			
1	Ул. 8 Марта, 14	1	1
2	Ул. 8 Марта, 16	1	11
3	Ул. 8 Марта, 18	1	18

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2012 № 119-адм

### Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (Д.С. Ушков) обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (В.А. Саваренко) внести муниципальную услугу «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров):

- разместить информацию о муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области;
- разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Информационному отделу Администрации города опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска Ушкова Д.С.

Глава Администрации  
города Смоленска

**Н.Н. Алашеев**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Администрации**  
**города Смоленска**  
**от 30.01.2012 № 119-адм**

**Административный регламент Администрации города Смоленска  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке  
предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – муниципальная услуга) разработан Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (далее – УЖКХ) в целях повышения качества исполнения и доступности результатов представленной муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Пользователями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (далее – заявители). От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, представивший документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия.

1.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресе электронной почты УЖКХ размещены на Интернет-сайте Администрации города Смоленска: <http://www.smoladmin.ru>.

1.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по адресу: город Смоленск, улица Дзержинского, дом 11, 1-й подъезд, 2-й этаж, понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.48), пятница – с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48), суббота, воскресенье – выходные дни.

Электронная почта УЖКХ: [ujkh@smoladmin.ru](mailto:ujkh@smoladmin.ru).

1.4.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- при обращении заявителя в устной форме лично или по телефону УЖКХ;
- при письменном обращении заявителя в адрес УЖКХ, в том числе в виде почтовых отправлений;
- через Интернет-сайт Администрации города Смоленска, по электронной почте;
- путем публичного информирования.

Адрес официального сайта Администрации города Смоленска в сети Интернет: [smol@smoladmin.ru](mailto:smol@smoladmin.ru).

Место нахождения УЖКХ: улица Дзержинского, дом 11, 1-й подъезд, 2-ой этаж, город Смоленск, Смоленская область, 214000.

Почтовый адрес УЖКХ для направления обращений: улица Дзержинского, дом 11, город Смоленск, Смоленская область, 214000.

Контактные телефоны: (4812) 38-47-54; 38-47-54 (факс).

1.4.2. Отвечая на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги, специалисты УЖКХ обязаны:

- подробно, в корректной форме информировать о порядке получения муниципальной услуги;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении специалистами отдела своих должностных (служебных) обязанностей, а также избегать

конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету муниципально-го органа;

– соблюдать права и законные интересы заявителей.

1.4.3. Размещаемая на стендах УЖКХ информация должна содержать:

- 1) текст настоящего Административного регламента;
- 2) блок-схему (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- 3) рекомендуемую форму заявления для физических и юридических лиц на предоставление муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- 5) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 6) порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых УЖКХ в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги доводится до заявителей специалистами отдела УЖКХ при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

2.2. УЖКХ осуществляет предоставление муниципальной услуги в соответствии с Положением Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, утвержденным решением 53-ей сессией Смоленского городского Совета III созыва от 25.01.2008 № 769.

2.3. Для предоставления муниципальной услуги не требуется обращение в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

2.4. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг непосредственно заявителю, а также размещение информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на официальном сайте Администрации города Смоленска.

2.6. При письменном обращении заявителя в адрес УЖКХ, в том числе в виде почтовых отправлений, через Интернет-сайт Администрации города Смоленска, по электронной почте, информирование осуществляется УЖКХ в письменном виде путем почтовых отправлений, отправлений в форме электронного документооборота.

Информация предоставляется заявителю в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя – за подписью заместителя Главы Администрации города – начальника УЖКХ или заместителя начальника УЖКХ.

Срок подготовки ответа на письменное обращение не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.

При обращении заявителя в электронной форме специалист УЖКХ направляет заявителю подтверждение приема документа в форме электронного документа.

2.7. Публичное информирование осуществляется с целью информирования заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Публичное устное информирование осуществляется путем публичных выступлений уполномо-

моченных работников Администрации города Смоленска и УЖКХ по телевидению и радио, на семинарах и иных мероприятиях, носящих массовый, публичный характер.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения на официальном Интернет-сайте Администрации города Смоленска, использования информационных стендов.

Подготовку материалов, содержащих информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, для публикации в СМИ и размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, публикацию подготовленных материалов осуществляют специалисты отдела экономики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства, отдела инженерных коммуникаций и энергоресурсосбережения, отдела по капитальному ремонту жилищного фонда УЖКХ.

На официальном Интернет-сайте Администрации города Смоленска размещается следующая обязательная информация:

- наименование муниципальной услуги;
- полное наименование УЖКХ, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема (приложение к Административному регламенту) и краткое описание процедуры предоставления муниципальной услуги.

2.8. Предоставление муниципальной услуги носит постоянный характер и не требует подготовки специальных документов заявителями.

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заявление должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина;
- 2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения.

2.9. Обновление информации в рамках предоставления муниципальной услуги производится не позднее 30 дней с момента внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в пункте 3.3 настоящего Административного регламента.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом города Смоленска.

2.11. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо обратиться с письменным заявлением в адрес УЖКХ.

2.12. Требовать от заявителя муниципальной услуги предъявления документов, не предусмотренных Административным регламентом, не допускается.

2.13. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) запрос не отвечает требованиям Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:
  - если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
  - если в письменном обращении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Администрации города Смоленска или УЖКХ, а также членов их семей;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 2) из содержания запроса невозможно установить, какая именно информация запрашивается;
- 3) информация, за предоставлением которой обратился заявитель, не относится к определенной настоящим Административным регламентом (не относится к информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению).

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами противопожарной защиты.

2.16. Помещения оборудуются информационными стендами с образцами заполнения документов, графиком приема заявителей, нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления муниципальной услуги, иной информацией, наглядно отображающей механизм предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

а) минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.18. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставляется заявление.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1. Предоставление заявителем в УЖКХ заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– приём и регистрация поступившего заявления, передача его на рассмотрение специалисту УЖКХ;

– принятие решения:

а) о предоставлении муниципальной услуги;

б) о невозможности предоставления муниципальной услуги;

– подготовленная информация специалистами УЖКХ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, направляется руководителям отдела экономики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства, и (или) отдела инженерных коммуникаций и энергоресурсосбережения, и (или) отдела по капитальному ремонту жилищного фонда, и (или) отдела по правовой работе и обращениям граждан УЖКХ, курирующих вопросы предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

– предоставление информации заявителю.

3.2. Размещение в электронном виде информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее – Информация) и корректировка данной Информации.

Основанием для размещения Информации в электронном виде является утверждение настоящего Административного регламента.

Информация в электронном виде размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети Интернет в течение 30 дней с момента утверждения настоящего Административного регламента.

Информация должна соответствовать следующим требованиям:

- изложение в простой, доступной для восприятия форме;

– соответствие действующим нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Жилищно-коммунальные услуги, по которым предоставляется Информация:

- содержание и ремонт жилья;
- холодное водоснабжение и водоотведение;
- горячее водоснабжение;
- теплоснабжение;
- электроснабжение;
- газоснабжение.

Подготовка Информации для размещения на сайте осуществляется специалистами отделов УЖКХ, курирующих вопросы предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее – вопросы предоставления ЖКУ), с привлечением, в случае необходимости, юристов УЖКХ.

Информация размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети Интернет. Максимальный срок исполнения – 10 рабочих дней после регистрации письменного обращения УЖКХ о размещении Информации.

### 3.2.2. Корректировка размещенной в электронном виде Информации.

Основанием для корректировки размещенной в электронном виде Информации является внесение изменений в действующее законодательство, регулирующие данные правоотношения.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, вносящих изменения в действующее законодательство, регулирующие данные правоотношения, руководителями отдела экономики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства, отдела инженерных коммуникаций и энергоресурсосбережения, отдела по капитальному ремонту жилищного фонда, отдела по правовой работе и обращениям граждан УЖКХ, курирующих вопросы предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, проводится анализ внесенных изменений и принимается решение о необходимости корректировки Информации.

В течение 5 рабочих дней после принятия положительного решения о необходимости корректировки Информации специалистами соответствующих отделов УЖКХ, курирующих вопросы предоставления ЖКУ, готовятся изменения, которые необходимо внести в Информацию.

В письменной форме откорректированная Информация направляется на имя председателя комитета по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска за подписью заместителя Главы Администрации города – начальника УЖКХ.

Комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска размещает откорректированную Информацию на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети Интернет в течение 5 рабочих дней после регистрации письменного обращения УЖКХ о размещении Информации.

## **Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Должностные лица УЖКХ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения, а также за соблюдением положений настоящего Административного регламента должностными лицами УЖКХ, участвующими в исполнении Административного регламента (далее – текущий контроль), осуществляется начальником отдела экономики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства УЖКХ; начальником производственно-технического отдела УЖКХ; заместителем начальника управления-начальником отдела инженерных коммуникаций и энергоресурсосбережения УЖКХ, ответствен-

ными за организацию работы по исполнению Административного регламента.

Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела экономики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства УЖКХ; начальником производственно-технического отдела УЖКХ; заместителем начальника управления-начальником отдела инженерных коммуникаций и энергоресурсосбережения УЖКХ, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, проверок полноты и качества исполнения положений настоящего Административного регламента, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц УЖКХ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем Главы Администрации города – начальником УЖКХ.

## **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы. Такая жалоба рассматривается в порядке, установленном Регламентом Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 364-р/адм.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может являться решение или действие (бездействие) должностного лица, муниципального служащего, принятое или осуществленное им при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявителем могут быть обжалованы:

а) действия (бездействие) специалистов УЖКХ – заместителю Главы Администрации города – начальнику УЖКХ;

б) решения или действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города – начальника УЖКХ – Главе Администрации города Смоленска.

5.4. Жалоба на действие (бездействие) или решение должностного лица, муниципального служащего оформляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Администрацию города Смоленска жалобы, направленной по почте (по электронной почте в виде электронного документа) либо представленной заявителем при личном обращении.

5.7. Если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.8. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

5.9. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, рассматривающее жалобу, впра-



ве принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в уполномоченный орган одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.10. Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

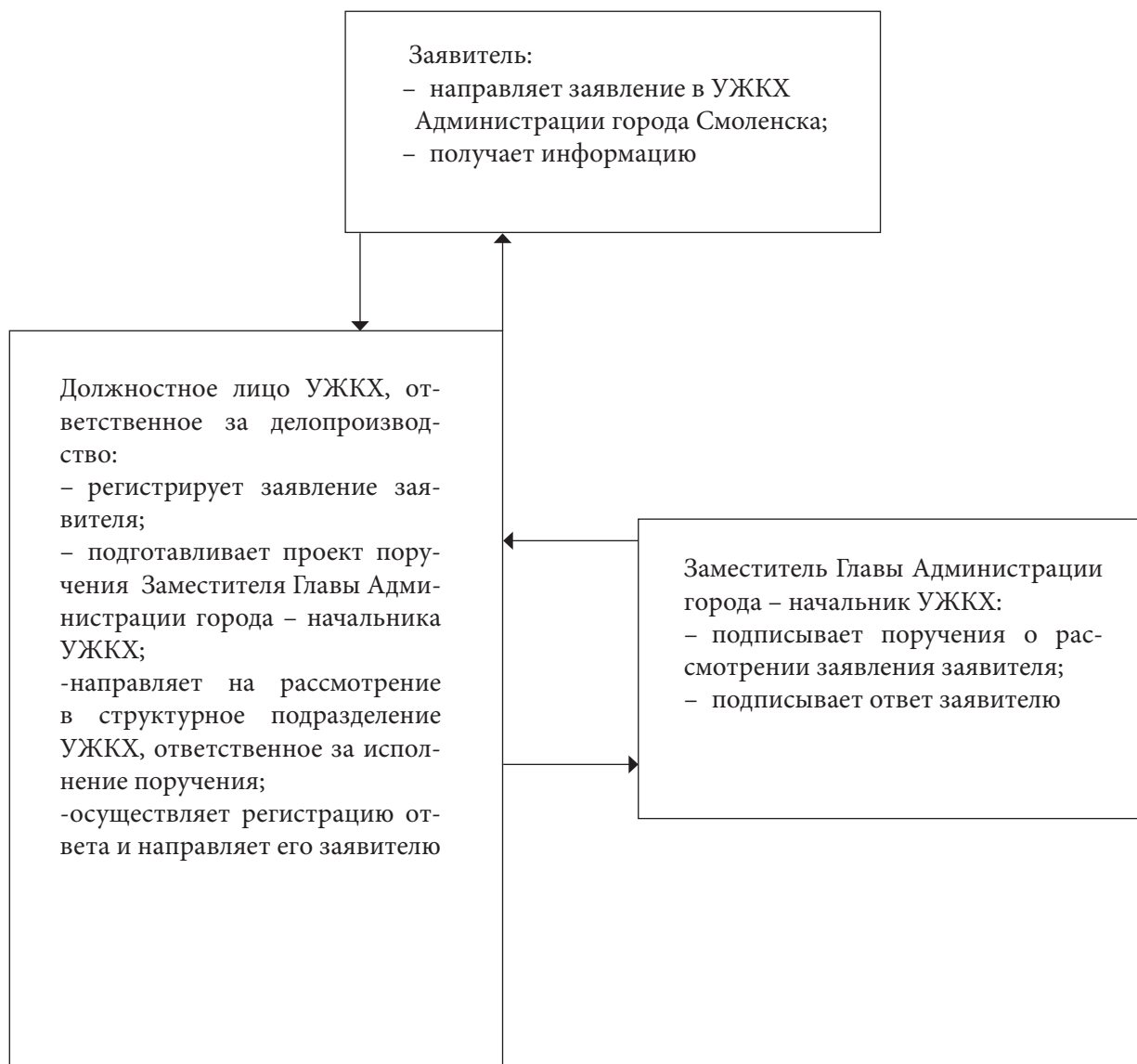
5.11. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то лицо, рассмотревшее жалобу, принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод или законных интересов заявителя. Должностное лицо, ответственное за решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное в ходе предоставления муниципальной услуги, и нарушившее права, свободы или законные интересы заявителя, может быть привлечено к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причины, по которой она признана необоснованной.

5.13. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке, который определяется действующим законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

**БЛОК – СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ  
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ»**



Приложение № 2  
к Административному регламенту

Форма

Заместителю Главы Администрации города – начальнику УЖКХ

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

г. Смоленск, ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Содержание заявления.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2012 № 120-адм

## **Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах города Смоленска, а также кладбище «Селифоново», расположенном в Смоленском районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах города Смоленска, а также кладбище «Селифоново», расположенном в Смоленском районе».
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (Д.С. Ушков) обеспечить исполнение Административного регламента.
3. Признать утратившим силу административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах города Смоленска, а также кладбище «Селифоново», расположенном в Смоленском районе», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 05.05.2010 № 816-адм «Об утверждении административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах города Смоленска, а также кладбище «Селифоново», расположенном в Смоленском районе».
4. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (В.А. Соваренко) внести соответствующие изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска.
5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) информацию о муниципальной услуге разместить в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области, а также разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
6. Информационному отделу Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска Ушкова Д.С.

Глава Администрации  
города Смоленска

**Н.Н. Алашеев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 30.01.2012 № 120-адм

**Административный регламент  
Администрации города Смоленска  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение  
на кладбищах города Смоленска, а также кладбище «Селифоново»,  
расположенном в Смоленском районе»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах города Смоленска, а также кладбище «Селифоново», расположенном в Смоленском районе» (далее – Разрешение) разработан Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (далее – Управление) в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления данной муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе выдачи разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах города Смоленска, а также кладбище «Селифоново», расположенном в Смоленском районе, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями являются физические лица, заинтересованные в получении Разрешения.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее – заявитель), который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресе электронной почты Управления размещены на Интернет-сайте Администрации города Смоленска: <http://www.smoladmin.ru>.

1.4. Прием заявлений о выдаче Разрешений осуществляется по адресу: 214000, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 11, 1-й подъезд, 2-й этаж, приемная, понедельник – четверг с 9.00

до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.48), пятница – с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48), суббота – с 9.00 до 14.00, воскресенье – выходной день.

Электронная почта Управления: [ujkh@smoladmin.ru](mailto:ujkh@smoladmin.ru).

1.4.1. Консультации по вопросам получения Разрешений проводятся при личном контакте по адресу: город Смоленск, улица Дзержинского, дом 11, 1-й подъезд, 2-й этаж, приемная и по телефону 38-47-54.

Указанные консультации проводит специалист Управления.

1.4.2. Отвечая на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги, специалист Управления обязан:

– подробно, в корректной форме информировать о порядке получения муниципальной услуги;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении специалистом Управления своих должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету муниципального органа;

– соблюдать права и законные интересы заявителей.

1.4.3. Размещаемая на стендах Управления информация должна содержать:

1) текст административного регламента;

2) блок-схему (согласно приложению к Административному регламенту);

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.4. Информация о предоставлении, приостановлении в предоставлении муниципальной услуги доводится до заявителей специалистом Управления при личном контакте, а также с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах города Смоленска, а также кладбище «Селифоново», расположенном в Смоленском районе».

2.2. Управление осуществляет выдачу Разрешений в соответствии с Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, утвержденным решением Смоленского городского Совета III созыва от 25.01.2008 № 769.

2.3. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение заявителя к смотрителю кладбища.

2.4. Запрещено требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие Управлением решения:

1) о выдаче Разрешения;

2) о приостановлении выдачи Разрешения в случае непредоставления необходимых документов.

2.6. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) получением Разрешения лично, в помещении Управления либо путем факсимильной или электронной связи;

2) ответа о приостановлении выдачи Разрешения.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется в день обращения заявителя.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

2) Правилами эксплуатации и содержания кладбищ на территории города Смоленска, а также кладбища «Селифоново», расположенного в Смоленском районе, утвержденными постановлением главы города Смоленска от 16.08.2004 № 1777.

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче Разрешения на подзахоронение:

1) свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС);

2) справка от смотрителя кладбища о наличии места в момент обращения;

3) свидетельство о смерти ранее захороненного в фамильном захоронении.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче Разрешения на захоронение:

1) свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС);

2) справка от смотрителя кладбища о наличии места в момент обращения.

2.10. Основанием для приостановления муниципальной услуги является непредоставление одного из документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13. Вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, графике работы Управления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.14. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами противопожарной защиты.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. Сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности.

2.15.2. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) первичный прием документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

2) рассмотрение обращения заявителя на выдачу Разрешения при условии предоставления

исходных данных в полном объеме, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, проводится в момент обращения в Управление;

3) принятие решения:

- о выдаче Разрешения;
- о приостановлении выдачи Разрешения;

4) подготовка Разрешения, подписанного заместителем Главы Администрации города – начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, а в случае отсутствия начальника – лицом, его замещающим, заверенного печатью, ответственным специалистом Управления, либо ответа о приостановлении выдачи Разрешения;

5) выдача Разрешения на захоронение (подзахоронение) либо ответа о приостановлении выдачи Разрешения.

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 минут подготавливает проект Разрешения в 3-х экземплярах либо ответ о приостановлении выдачи Разрешения и передает их руководителю для подписания.

3.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю Разрешение или ответ о приостановлении выдачи Разрешения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

3.4. В случае, если заявитель не может лично явиться для получения Разрешения или ответа о приостановлении выдачи Разрешения, они могут быть направлены путем факсимильной или электронной связи.

3.5. Администрация кладбища осуществляет регистрацию погребения в книге установленного образца с указанием места погребения и фамилии лица, ответственного за данное захоронение.

3.6. Администрации муниципальных кладбищ определяют на отдельных кладбищах места захоронений следующих видов:

- на одну могилу – для одиноких граждан;
- на 2-6 могил, так называемые «семейные» захоронения;
- групповые захоронения на 6 и более могил – для жертв аварий и катастроф;
- братские (общие) захоронения – для лиц, чьи останки сохранились не целиком; не могут быть идентифицированы; личность умершего не установлена; одинокие граждане, похороненные за счет федерального или муниципального бюджетов; жертвы массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций.

3.7. Использование существующей могилы для нового захоронения допускается с разрешения организации, обеспечивающей эксплуатацию и содержание кладбища, но не ранее чем через 20 лет после последнего захоронения и по заявлению граждан, ответственных за данное захоронение.

3.8. Захоронения запрещены на следующих закрытых для захоронения и подзахоронения кладбищах: «Клинок» (улица Урицкого), «Польское» (улица Урицкого).

3.9. Разрешается осуществлять подзахоронения близких родственников в существующие могилы без выделения новых мест на кладбищах: «Тихвинка» (Рославльское шоссе), «Братское» (улица Кирова), «Тихвинское» (Витебское шоссе), «Брылевское» (улица Попова), «ТЭЦ-2» (улица Индустриальная), «Анастасино» (поселок Анастасино), «Гурьевское» (улица Верхняя Слобода-Садки), «Шейновское» (поселок Шейновка), «Окопное» (улица Соболева), «Новое» (Рославльское шоссе), «Красный бор» (Витебское шоссе), «Колоднянское» (поселок Колодня), «Пасовское» (поселок Пасово).

3.10. Разрешается осуществлять подзахоронения близких родственников в существующие могилы и выделение новых мест на кладбищах: «Селифоново» (деревня Селифоново), «Подснежники» (улица Лавочкина), «Новое» (Рославльское шоссе).



## **Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Заместитель Главы Администрации города – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Специалист Управления несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Ответственность специалиста закрепляется в его должностной инструкции. В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы. Такая жалоба рассматривается в порядке, установленном Регламентом Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 364-р/адм.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может являться решение или действие (бездействие) должностного лица, муниципального служащего, принятое или осуществленное им при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявителем могут быть обжалованы:

а) действия (бездействие) специалистов Управления – заместителю Главы Администрации города – начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска;

б) решения или действия (бездействие) заместителя Главы Администрации города – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска – Главе Администрации города Смоленска.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) или решение должностного лица, муниципального служащего должна содержать:

а) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Смоленска, в который заявитель подает жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

б) фамилию, имя, отчество заявителя, который подает жалобу, и его место жительства;

в) суть жалобы с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, муниципального служащего (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;

г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения жалобы.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Администрацию города Смоленска жалобы, направленной по почте (по электронной почте в виде электронного документа) либо представленной заявителем при личном обращении.

5.7. Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.8. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде (в электронной форме), если его почтовый адрес (адрес электронной почты) поддается прочтению.

5.9. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в уполномоченный орган одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.10. Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

5.11. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то лицо, рассмотревшее жалобу, принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя. Должностное лицо, ответственное за решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное в ходе предоставления муниципальной услуги, и нарушившее права, свободы и законные интересы заявителя, может быть привлечено к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

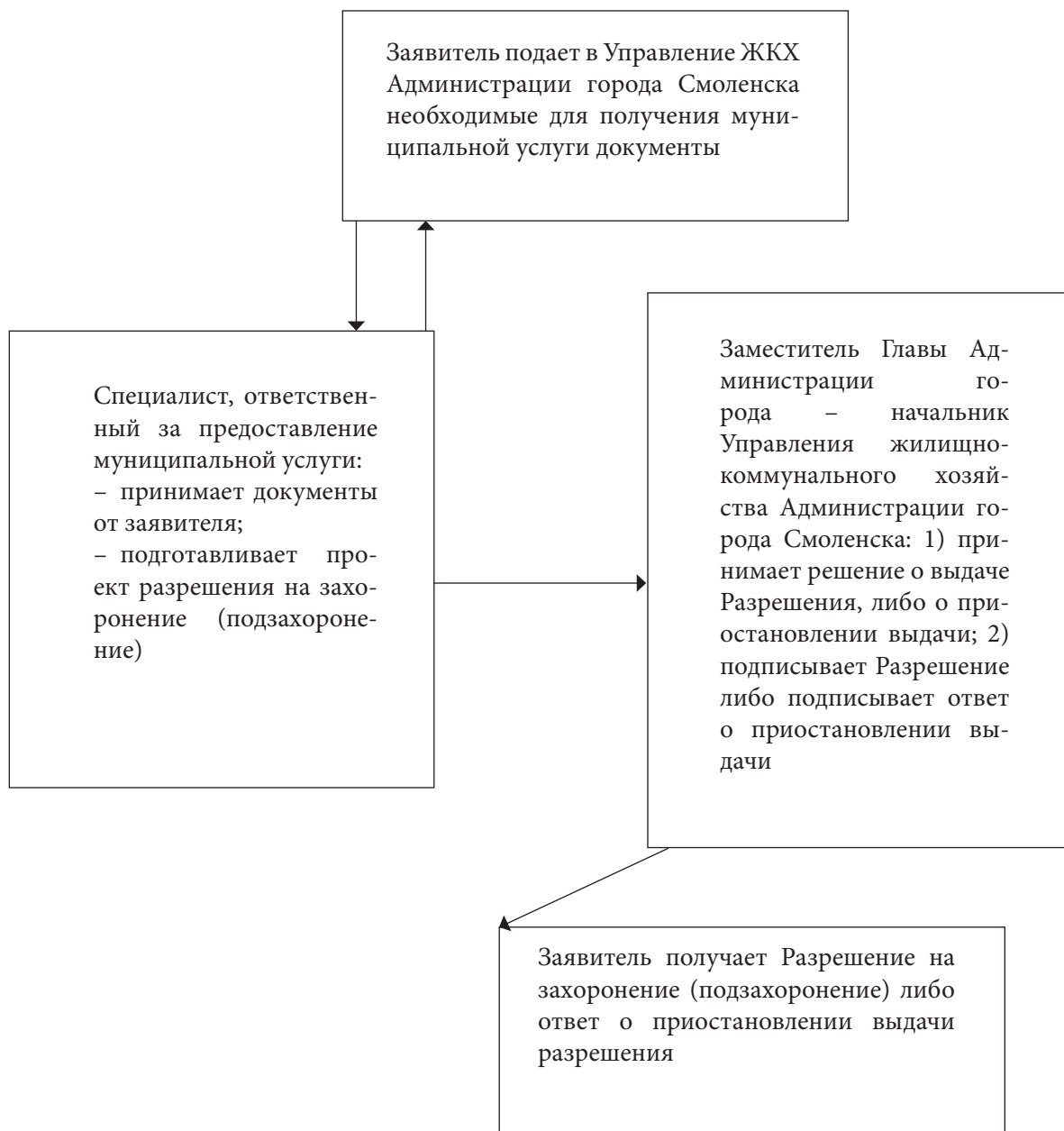
5.12. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причины, по которой она признана необоснованной.

5.13. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с гражданским судопроизводством в Российской Федерации.

Приложение  
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ  
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ЗАХОРОНЕНИЕ И ПОДЗАХОРОНЕНИЕ НА КЛАДБИЩАХ  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА, А ТАКЖЕ НА КЛАДБИЩЕ «СЕЛИФОНОВО», РАСПОЛОЖЕННОМ В  
СМОЛЕНСКОМ РАЙОНЕ»**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2012 № 11-адм

## О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2008 № 1110-адм «Об организации пассажирских перевозок в городе Смоленске»

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в состав комиссии по организации пассажирских перевозок в городе Смоленске, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2008 № 1110-адм «Об организации пассажирских перевозок в городе Смоленске»:

1.1. Включить в состав комиссии Шурыкину Любовь Александровну, главного специалиста отдела пассажирских перевозок комитета по транспорту Администрации города Смоленска, назначив ее секретарем комиссии.

1.2. Исключить из состава комиссии Веремьеву Надежду Михайловну.

1.3. В части должности Кублицкого Владимира Владимировича слова «специалист I категории» заменить словами «ведущий специалист».

2. Информационному отделу Администрации города Смоленска опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации  
города Смоленска

**Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2011 № 2480-адм

### О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 09.06.2008 № 288 «О районных комиссиях города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав»

Руководствуясь законом Смоленской области от 31.03.2008 № 24-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Промышленному району города Смоленска, утвержденный постановлением Главы города Смоленска от 09.06.2008 № 288 «О районных комиссиях города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав», следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии:

- Акимцеву Марину Владимировну, начальника филиала по Промышленному району ФКУ УИИ УФСИН России по Смоленской области;
- Гагарину Татьяну Викторовну, главного специалиста – руководителя сектора сопровождения отдела семейного устройства Управления опеки и попечительства Администрации города Смоленска;
- Давыдову Елену Петровну, заведующую отделением социально-правовой помощи СОГУ «Смоленский социально-реабилитационный центр «Феникс».

1.2. Исключить из состава комиссии:

- Константинову Маргариту Николаевну;
- Цыпкину Светлану Михайловну;
- Шурмилину Лидию Яковлевну.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Информационному отделу Администрации города Смоленска (Г.М. Москалева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Врп Глав Администрации  
города Смоленска

**Н.Н. Алашеев**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2012 № 121-адм

**О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1137-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в раздел 2 Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1137-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление на предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (приложение № 1 к Административному регламенту), к которому прилагаются следующие документы:

а) для юридических лиц:

– документ, подтверждающий регистрацию юридического лица;

б) для физических лиц:

– документ, удостоверяющий личность, и его ксерокопия;

– свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя);

в) нотариально заверенная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявление подается представителем заявителя.

2. Требовать от заявителя предъявления документов, не предусмотренных Административным регламентом, не допускается.

3. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес его места жительства, телефон (если есть) указаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.».

1.2. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.».

2. Информационному отделу Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации  
города Смоленска

**Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2011 № 2455-адм

## О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Совершенствование организации массовой работы в городе Смоленске» на 2011 год, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 670-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы города Смоленска от 07.05.2008 № 250 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, их формирования и реализации», решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», руководствуясь Уставом города Смоленска, в целях совершенствования организации массовой работы в городе Смоленске

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в раздел 1 приложения к ведомственной целевой программе «Совершенствование организации массовой работы в городе Смоленске» на 2011 год, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 670-адм, следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 цифры «1280,74» заменить цифрами «1140,56».
- 1.2. В пункте 2 цифры «198,0» заменить цифрами «356,48».
- 1.3. В пункте 8 цифры «2905,14» заменить цифрами «2905,15».
- 1.4. В пункте 9 цифры «1148,05» заменить цифрами «1148,09».
- 1.5. В пункте 11 цифры «2932,8» заменить цифрами «2932,71».
- 1.6. В пункте 18 цифры «3394,25» заменить цифрами «3384,17».
- 1.7. В пункте 19 цифры «527,0» заменить цифрами «518,82».

2. Информационному отделу Администрации города Смоленска (Г.М. Москалева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Врп Глав Администрации  
города Смоленска

Н.Н. Алашеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2011 № 2518-адм

**О признании утратившими силу постановлений Администрации города Смоленска от 10.08.2009 № 795-адм, от 22.09.2011 № 1832-адм**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Смоленска от 10.08.2009 № 795-адм «О Совете по культуре и искусству при Администрации города Смоленска» и от 22.09.2011 № 1832-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 10.08.2009 № 795-адм «О Совете по культуре и искусству при Администрации города Смоленска».

2. Информационному отделу Администрации города Смоленска (Г.М. Москалева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Врип Главы Администрации  
города Смоленска

**Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2011 № 2529-адм

**О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 15.09.2011 № 1787-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», протестом прокуратуры от 12.10.2011 № 7-21-149-11, постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 15.09.2011 № 1787-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию», следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

в подразделе 2.4 слово «рабочих» исключить;

подпункт 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории»;

подпункты 2, 4, 5 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории».

«4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства»;

«5) невыполнение заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса: заявитель в течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в Администрацию города Смоленска сведения о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одно-

му экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Администрации города Смоленска»;

подпункты 6, 7, 8 подраздела 2.7 исключить.

1.2. В разделе 3:

в пунктах 3.3.6 и 3.3.7 подраздела 3.3, в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 и в абзаце втором пункта 3.5.2 подраздела 3.5 слово «рабочих» исключить.

абзац первый пункта 3.4.1 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. После проверки представленных заявителем документов ответственный специалист принимает решение о необходимости осмотра объекта капитального строительства. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

2. Информационному отделу Администрации города Смоленска (Г.М. Москалева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Врип Главы Администрации  
города Смоленска

**Н.Н. Алашеев**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Решение 32-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 27.12.2011 № 541**

О внесении изменений в Устав города Смоленска от 12.01.2012 № 05-адм Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сфере культуры и искусства за счет средств бюджета города Смоленска .....5

### **Постановления Администрации города Смоленска**

**от 12.01.2012 № 05-адм** «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сфере культуры и искусства за счет средств бюджета города Смоленска».....5

**от 13.01.2012 № 14-адм** «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 16.01.2008 № 17-адм «Об утверждении Положения о принятии решения о развитии застроенной территории и организации проведения аукционов на право заключения договора о развитии застроенной территории в городе Смоленске» ..... 9

**16.01.2012 № 16-адм** «О порядке проведения конкурентного отбора многоквартирных домов, в которых собственники помещений приняли решение об участии в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Смоленска в 2012 году» .....14

**от 25.01.2012 № 66-адм** «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Смоленска».....24

**от 25.01.2012 № 85-адм** «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 20.01.2010 № 35-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по исполнению муниципальной функции «Подготовка доклада Главы города Смоленска о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации города Смоленска» .....39

**09.11.2011 № 2135-адм** «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 28.04.2011 № 746-адм «Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2011-2012 годы» .....63

**от 30.01.2012 № 119-адм** «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».....82

**от 30.01.2012 № 120-адм** «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах города Смоленска, а также кладбище «Селифоново», расположенном в Смоленском районе».....92

<b>от 13.01.2012 № 11-адм</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2008 № 1110-адм «Об организации пассажирских перевозок в городе Смоленске» .....	100
<b>от 23.12.2011 № 2480-адм</b> «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 09.06.2008 № 288 «О районных комиссиях города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав» .....	101
<b>30.01.2012 № 121-адм</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1137-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» .....	102
<b>от 22.12.2011 № 2455-адм</b> «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Совершенствование организации массовой работы в городе Смоленске» на 2011 год, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 670-адм» .....	104
<b>от 27.12.2011 № 2518-адм</b> «О признании утратившими силу постановлений Администрации города Смоленска от 10.08.2009 № 795-адм, от 22.09.2011 № 1832-адм» .....	105
<b>от 27.12.2011 № 2529-адм</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 15.09.2011 № 1787-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» .....	106
<b>Список полезных телефонов и адресов организаций</b> .....	110

## Список полезных телефонов и адресов организаций

### Органы власти Смоленской области

**Губернатор, Администрация Смоленской области:**

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28, 38-62-94

**Смоленская областная Дума:**

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-67-00

### Органы местного самоуправления города Смоленска

**Глава города Смоленска:**

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, 35-61-15

**Смоленский городской Совет:**

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений – 35-61-15

**Администрация города Смоленска:**

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

**Администрация Заднепровского района:**

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

**Администрация Ленинского района:**

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

**Администрация Промышленного района:**

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

### Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска – 32-86-12

ОАО «Жилищник» – 35-17-94

СМУП «Горводоканал» – 38-18-50

МУП «Смоленсктеплосеть» – 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» – 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» – филиал по г. Смоленску – 04, 55-58-53

ООО «Смоленскифт» – 59-98-85

### Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

**Прокуратура Заднепровского района:** ул. Дохтурова, дом 3, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

**Прокуратура Ленинского района:** ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

**Прокуратура Промышленного района:** ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

### Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

**Государственная жилищная инспекция Смоленской области**

Чуриловский пер., дом 19, Смоленск, 214000; тел.: 38-10-41

### Органы по защите прав потребителей

**Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:**

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел.: 38-25-10 (секретарь),

тел.: 31-08-35 (отдел по защите прав потребителей)

**Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства**

**Администрации города Смоленска:**

ул. Дзержинского, дом 8, Смоленск, 214000; тел.: 38-25-49

(отдел по защите прав потребителей расположен в отдельном помещении

по адресу: ул. Октябрьской революции, дом 1-А, каб. 1, тел.: 38-16-76)

**Региональная Смоленская общественная организация**

**«Общество защиты прав потребителей «Фемида»:**

ул. Ленина, дом 13а, офис 85, Смоленск, 214000; тел.: 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета – «Смоленские городские известия» – **поступает** в Российскую книжную палату, в Российскую государственную библиотеку (г. Москва), в Российскую национальную библиотеку (г. Санкт-Петербург), Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**  
в Смоленском городском Совете  
(ул. Октябрьской революции, дом 1/2).

**Ознакомиться** с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайте: [www.smolsovet.ru](http://www.smolsovet.ru)

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных правовых системах «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс» и др.

