



# СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 1(60)  
24 ЯНВАРЯ 2011 г.

Официальное издание  
Смоленского городского Совета,  
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска

Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель —  
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:  
ул. Октябрьской револю-  
ции, дом 1/2, Смоленск,  
214000.

Телефоны:  
(4812) 38-39-53, 35-61-15.  
Факс: (4812) 35-61-15.

Издание зарегистрировано  
Управлением  
Росохранкультуры в ЦФО.  
Рег. № ПИ № ФС1-80135С  
от 31.01.2006.

*Распространяется  
бесплатно.*

**Редакционная коллегия:**

Виноградов В.Н.,  
Гришаенков В.А.,  
Михайлов Ю.Л.,  
Сурменова Н.О.,  
Ульяненко Е.А.  
(председатель редколлегии),  
Хрупало Н.И.

Заказ № 525/1.  
Тираж 100 экз.  
Подписано в печать 21.01.11 г.  
в 10.00, по графику в 10.00.  
Оригинал-макет изготовлен  
ИП Натальин Г.П.  
Отпечатано  
в ООО «Принт-Экспресс».  
г. Смоленск, пр-т Гагарина, 21.  
Тел.: (4812) 32-80-70,  
68-34-70, 62-88-85,  
32-71-54

## РЕШЕНИЕ

19-й сессии Смоленского городского Совета  
IV созыва от 18.01.2011 № 245

### О бюджете города Смоленска на 2011 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», областным законом от 07.12.2010 № 109-з «Об областном бюджете на 2011 год», Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет города Смоленска на 2011 год по расходам в сумме 4639420,580 тыс. рублей и по доходам в сумме 4298200,680 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений (межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета) в сумме 886002,080 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем дефицита бюджета города Смоленска на 2011 год в сумме 341219,900 тыс. рублей, что составляет 10% от объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города Смоленска на 2011 год согласно приложению № 1.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Смоленска на 2011 год согласно приложению № 2.

5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска на 2011 год согласно приложению № 3.

6. Утвердить нормативы поступлений доходов в бюджет города Смоленска на 2011 год согласно приложению № 4.

7. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета города Смоленска, за исключением безвозмездных поступлений, на 2011 год согласно приложению № 5.

8. Утвердить прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет города Смоленска на 2011 год согласно приложению № 6.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2011 год согласно приложению № 7.

10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Смоленска на 2011 год согласно приложению № 8.

11. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований на реализацию городских целевых программ на 2011 год в сумме 1031262,300 тыс. рублей согласно приложению № 9.

12. Утвердить объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Смоленска в сумме 96278,300 тыс. рублей.

13. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2011 год в сумме 11919,000 тыс. рублей.

14. Утвердить объем субсидий, предоставляемых в 2011 году из бюджета города Смоленска общественным организациям инвалидов и ветеранов для финансирования расходов, связанных с их деятельностью и развитием материально-технической базы, в сумме 1560,400 тыс. рублей.

15. Утвердить объем субсидий, предоставляемых в 2011 году из бюджета города Смоленска:

– муниципальному унитарному предприятию кинотеатру «Малютка» для возмещения части затрат, связанных с фиксированной стоимостью детского билета на детские киносеансы, в сумме 1222,700 тыс. рублей;

– негосударственному образовательному учреждению общеобразовательного типа «Смоленская Православная гимназия» Русской Православной Церкви для обеспечения бесплатного питания учащихся, в сумме 807,300 тыс. рублей.

16. Установить, что в 2011 году из бюджета города Смоленска предоставляются субсидии на компенсацию выпадающих (недополученных) доходов или затрат, возникающих в результате установления тарифов (платы) для населения либо предоставления услуг населению по тарифам ниже экономически обоснованных(ого) затрат (уровня) (по содержанию и ремонту общежитий, по сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов из неканализованного жилищного фонда, услугам бань, за проезд пассажиров по муниципальным маршрутам города Смоленска, обслуживаемым муниципальными унитарными предприятиями пассажирского транспорта), в сумме 181950,700 тыс. рублей.

17. Утвердить объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на разработку и реализацию социально значимых проектов, в сумме 5600,000 тыс. рублей.

18. Установить, что в 2011 году из бюджета города Смоленска в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Смоленске» на 2009–2011 годы предоставляются субсидии на оказание финансовой помощи:

– спортивным клубам (негосударственным некоммерческим организациям), команды которых участвуют в первенстве России по баскетболу, волейболу, хоккею и футболу, на компенсацию части затрат, связанных с участием команд в спортивных соревнованиях согласно календарному плану их проведения, подготовкой к участию, в сумме 13949,500 тыс. рублей;

– СМУП «Плавательный бассейн «Дельфин» на компенсацию части затрат, связанных с содержанием и обслуживанием здания до ввода в эксплуатацию, в сумме 6115,000 тыс. рублей.

19. Предоставление субсидий, предусмотренных пунктами 14–18 настоящего решения, осуществлять в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.

20. Установить, что в 2011 году из бюджета города Смоленска в рамках реализации долгосрочной целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2010–2012 гг.» предоставляются субсидии в сумме 1500,000 тыс. рублей, в том числе:

– субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате процентной ставки по кредитам, предоставляемым кредитными организациями, и лизинговым операциям на реализацию бизнес-планов в сумме 800,000 тыс. рублей;

– субъектам малого и среднего предпринимательства (до 3-х лет с момента регистрации) на компенсацию части арендной платы за нежилые помещения немunicipальной формы собственности в сумме 200,000 тыс. рублей;

– субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и реализацию инновационной продукции в научно-технической сфере в сумме 100,000 тыс. рублей;

– субъектам малого и среднего предпринимательства на разработку, внедрение, сертификацию систем менеджмента качества в соответствии с международными стандартами в сумме 100,0 тыс. рублей;

– субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с энергосбережением, в сумме 100,000 тыс. рублей;

– для начинающих молодых предпринимателей на организацию собственного дела в сумме 200,000 тыс. рублей.

21. Установить, что в 2011 году из бюджета города Смоленска предоставляются субсидии следующим муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами, в соответствии с муниципальным заданием:

– «Зеленстрой» в сумме 58001,300 тыс. рублей;

– «Дормостстрой» в сумме 114169,500 тыс. рублей;

– «СпецАвто» в сумме 83839,500 тыс. рублей.

22. Установить, что в 2011 году из бюджета города Смоленска предоставляются субсидии муниципальному автономному учреждению «Дворец торжеств» в сумме 154,600 тыс. рублей на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием в сфере культуры по организации досуга и обеспечению жителей города Смоленска услугами организаций культуры.

23. Утвердить в составе расходов бюджета города Смоленска резервный фонд Администрации города Смоленска в размере 15350,000 тыс. рублей, что составляет 0,33% от общего объема расходов бюджета города Смоленска.

24. Утвердить предельный объем расходов бюджета города Смоленска на обслуживание муниципального долга в размере 60532,000 тыс. рублей, что составляет 1,6% от объема расходов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации.

25. Производить в 2011 году фиксированную ежемесячную доплату работникам муниципальных учреждений социально-культурной сферы в размере 650 рублей каждому работнику исходя из фактической численности в пределах одной ставки по основной должности.

26. Установить на 2011 год ежемесячную денежную компенсацию в размере 500 рублей в целях возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых обязанностей, следующим категориям работников: заведующим, заместителям заведующих, педагогическим работникам, медицинским работникам и младшим воспитателям муниципальных учреждений дошкольного образования и библиотекарям муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Смоленска».

Указанную компенсацию производить в пределах одной ставки по основной должности. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации вышеуказанным категориям работников устанавливается Администрацией города Смоленска.

27. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований города Смоленска на 2011 год согласно приложению № 10.

28. Установить предельный объем муниципального долга на 2011 год в сумме 2360836,650 тыс. рублей. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года по долговым обязательствам города Смоленска в сумме 1637928,850 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям города Смоленска в сумме 307590,950 тыс. рублей.

29. Утвердить Программу муниципальных гарантий города Смоленска на 2011 год согласно приложению № 11. Утвердить в составе Программы муниципальных гарантий города Смоленска на 2011 год общий объем ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий города Смоленска по возможным гарантийным случаям в 2011 году, в сумме 181606,300 тыс. рублей.

30. Установить в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что от имени муниципального образования города Смоленска муниципальные гарантии предоставляются Администрацией города в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в Программе муниципальных гарантий города Смоленска на 2011 год.

31. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2011 году изменений (с последующим утверждением Смоленским городским Советом) в сводную бюджетную роспись бюджета города Смоленска, связанные с особенностями исполнения бюджета города Смоленска и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города Смоленска:

1) использование в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджету города Смоленска в форме субвенций и субсидий, образовавшихся по состоянию на 1 января 2011 года на едином счете бюджета города Смоленска в результате неполного использования бюджетных ассигнований в соответствии с целями их выделения из областного бюджета, в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на те же цели;

2) безвозмездные поступления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, в соответствии с их целевым назначением;

3) поступление из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), не утвержденных настоящим решением;

4) внесение изменений в долгосрочную городскую целевую программу в части перераспределения по подпрограммам и мероприятиям объемов бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2011 году на реализацию данной долгосрочной городской целевой программы;

5) финансирование мероприятий, связанных с исполнением наказов избирателей депутатам Смоленского городского Совета, Смоленской областной Думы в соответствии со сводными перечнями наказов избирателей депутатам Смоленского городского Совета, Смоленской областной Думы, утвержденными для исполнения в 2011 году.

32. Разместить настоящее решение на официальном сайте Смоленского городского Совета.

33. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

Глава  
города Смоленска

**А.Н. Данилюк**

Приложение № 1  
к решению 19-й сессии  
Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 245

## ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета города Смоленска на 2011 год

(тыс. рублей)

| Код администратора | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | Сумма              |
|--------------------|--|--|--------------------|
| <b>901</b>         | <b>01 00 00 00 00 0000 000</b>                   | <b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>   | <b>341 219,900</b> |
| <b>901</b>         | <b>01 02 00 00 00 0000 000</b>                   | <b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>   | <b>216 036,400</b> |
| 901                | 01 02 00 00 00 0000 700                          | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации  | 707 337,900        |
| 901                | 01 02 00 00 04 0000 710                          | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации  | 707 337,900        |
| 901                | 01 02 00 00 00 0000 800                          | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации   | 491 301,500        |
| 901                | 01 02 00 00 04 0000 810                          | Погашение кредитов, полученных в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами городских округов  | 491 301,500        |
| <b>901</b>         | <b>01 03 00 00 00 0000 000</b>                   | <b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>   | <b>110 000,000</b> |
| 901                | 01 03 00 00 00 0000 700                          | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации   | 160 000,00         |
| 901                | 01 03 00 00 04 0000 710                          | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации                               | 160 000,00         |
| 901                | 01 03 00 00 00 0000 800                          | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации   | 50 000,000         |
| 901                | 01 03 00 00 04 0000 810                          | Погашение бюджетом городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации  | 50 000,000         |
| <b>901</b>         | <b>01 05 00 00 00 0000 000</b>                   | <b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>   | <b>0</b>           |
| 000                | 01 05 00 00 00 0000 500                          | Увеличение остатков средств бюджетов   | -5 362 328,380     |
| 000                | 01 05 02 00 00 0000 500                          | Увеличение прочих остатков средств бюджетов  | -5 362 328,380     |





Продолжение приложения 1

| Код администратора | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов  | Сумма              |
|--------------------|--|---|--------------------|
| 901                | 01 05 02 00 00 0000 510                          | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов  | -5 362 328,380     |
| 901                | 01 05 02 01 04 0000 510                          | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов  | -5 362 328,380     |
| 901                | 01 05 00 00 00 0000 600                          | Уменьшение остатков средств бюджетов  | 5 362 328,380      |
| 901                | 01 05 02 00 00 0000 600                          | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов   | 5 362 328,380      |
| 901                | 01 05 02 01 00 0000 610                          | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 5 362 328,380      |
| 901                | 01 05 02 01 04 0000 610                          | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов  | 5 362 328,380      |
| <b>901</b>         | <b>01 06 00 00 00 0000 000</b>                   | <b>Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>   | <b>15 183,500</b>  |
| <b>901</b>         | <b>01 06 04 00 00 0000 000</b>                   | <b>Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации</b>  | <b>181 606,300</b> |
| 901                | 01 06 04 00 00 0000 800                          | Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 181 606,300        |
| 901                | 01 06 04 00 04 0000 810                          | Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу                                     | 181 606,300        |
| <b>901</b>         | <b>01 06 05 00 00 0000 000</b>                   | <b>Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации</b>   | <b>196 789,800</b> |
| 901                | 01 06 05 00 00 0000 600                          | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации   | 196 789,800        |
| 901                | 01 06 05 01 04 0000 640                          | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации в связи с исполнением муниципальных гарантий  | 181 606,300        |
| 901                | 01 06 05 01 04 0000 640                          | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных прочим юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации  | 15 183,500         |

Приложение № 2  
к решению 19-й сессии  
Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 245

## ПЕРЕЧЕНЬ

### главных администраторов доходов бюджета города Смоленска на 2011 год

| Код бюджетной классификации Российской Федерации |                          | Наименование главного администратора доходов местного бюджета, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета, источника доходов местного бюджета   |
|--|--------------------------|--|
| главного администратора доходов                  | доходов местного бюджета |  |
| 1  | 2                        | 3  |
| <b>900</b>                                       |                          | <b>СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ</b>  |
| 900  | 1 13 03040 04 0000 130   | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  |
| 900  | 1 17 01040 04 0000 180   | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| <b>901</b>                                       |                          | <b>ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ<br/>ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>  |
| 901  | 1 11 03040 04 0000 120   | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов   |
| 901  | 1 13 03040 04 0000 130   | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  |
| 901  | 1 14 02032 04 0000 410   | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу     |
| 901  | 1 14 02032 04 0000 440   | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 901  | 1 16 32000 04 0000 140   | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)  |
| 901  | 1 16 90040 04 0000 140   | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 901  | 1 17 01040 04 0000 180   | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 901  | 1 17 05040 04 0000 180   | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов   |

| 1          | 2                      | 3   |
|------------|------------------------|---|
| 901        | 2 02 01001 04 0000 151 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности   |
| 901        | 2 02 01999 04 0000 151 | Прочие дотации бюджетам городских округов   |
| 901        | 2 02 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов  |
| 901        | 2 02 03024 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   |
| 901        | 2 02 04012 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня   |
| 901        | 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов   |
| 901        | 2 18 04010 04 0000 180 | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями  |
| 901        | 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов  |
| <b>902</b> |                        | <b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>   |
| 902        | 1 11 01040 04 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам  |
| 902        | 1 11 02032 04 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов  |
| 902        | 1 11 02084 04 0000 120 | Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских округов   |
| 902        | 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 902        | 1 11 05024 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  |
| 902        | 1 11 05024 04 0100 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (сумма платежа)                          |
| 902        | 1 11 05024 04 0200 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (пени, проценты, штрафы)                 |
| 902        | 1 11 05034 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  |



Продолжение приложения 2

| 1   | 2                      | 3   |
|-----|------------------------|---|
| 902 | 1 11 05034 04 0100 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)(сумма платежа)   |
| 902 | 1 11 05034 04 0200 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)(пени, проценты, штрафы)  |
| 902 | 1 11 05034 04 0003 120 | Плата за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования  |
| 902 | 1 11 07014 04 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами   |
| 902 | 1 11 07014 04 0100 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами (сумма платежа)   |
| 902 | 1 11 07014 04 0200 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами (пени, проценты, штрафы)  |
| 902 | 1 11 08040 04 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |
| 902 | 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                                   |
| 902 | 1 13 01040 01 0000 130 | Плата за предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме  |
| 902 | 1 13 03040 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов   |
| 902 | 1 14 01040 04 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов  |
| 902 | 1 14 01040 04 0100 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов (сумма платежа)  |
| 902 | 1 14 01040 04 0200 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов (пени, проценты, штрафы)   |
| 902 | 1 14 02032 04 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу    |

Продолжение приложения 2

| 1   | 2                      | 3   |
|-----|------------------------|---|
| 902 | 1 14 02032 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу  |
| 902 | 1 14 02033 04 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу                                     |
| 902 | 1 14 02033 04 0100 410 | <i>Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (сумма платежа)</i>              |
| 902 | 1 14 02033 04 0200 410 | <i>Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (пени, проценты, штрафы)</i>     |
| 902 | 1 14 02033 04 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу                                 |
| 902 | 1 14 02033 04 0100 440 | <i>Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу (сумма платежа)</i>          |
| 902 | 1 14 02033 04 0200 440 | <i>Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу (пени, проценты, штрафы)</i> |
| 902 | 1 14 03040 04 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)   |
| 902 | 1 14 03040 04 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)   |
| 902 | 1 14 04040 04 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов   |
| 902 | 1 14 06024 04 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)   |
| 902 | 1 15 02040 04 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций   |

Продолжение приложения 2

| 1          | 2                      | 3  |
|------------|------------------------|--|
| 902        | 1 16 32000 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)  |
| 902        | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов   |
| 902        | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 902        | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 902        | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов   |
| 902        | 2 02 01999 04 0000 151 | Прочие дотации бюджетам городских округов  |
| 902        | 2 02 02102 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники   |
| 902        | 2 02 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов   |
| 902        | 2 02 03003 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния   |
| 902        | 2 02 03007 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации   |
| 902        | 2 02 03026 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения    |
| 902        | 2 02 04012 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня  |
| 902        | 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов  |
| 902        | 2 07 04000 04 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов   |
| 902        | 2 18 04010 04 0000 180 | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями   |
| 902        | 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов   |
| <b>903</b> |                        | <b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА<br/>ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>  |
| 903        | 1 13 01040 01 0000 130 | Плата за предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме |
| 903        | 1 13 03040 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  |

Продолжение приложения 2

| 1          | 2                      | 3  |
|------------|------------------------|--|
| 903        | 1 14 02032 04 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу     |
| 903        | 1 14 02032 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 903        | 1 15 02040 04 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций  |
| 903        | 1 16 32000 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)  |
| 903        | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов   |
| 903        | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 903        | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 903        | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов   |
| 903        | 2 02 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов   |
| 903        | 2 02 03002 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей   |
| 903        | 2 02 03024 04 0006 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  |
| 903        | 2 02 04012 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня  |
| 903        | 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов  |
| 903        | 2 07 04000 04 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов   |
| 903        | 2 18 04010 04 0000 180 | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями   |
| 903        | 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов   |
| <b>904</b> |                        | <b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАДНЕПРОВСКОГО РАЙОНА<br/>ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>  |
| 904        | 1 13 01040 01 0000 130 | Плата за предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме   |
| 904        | 1 13 03040 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  |

Продолжение приложения 2

| 1          | 2                      | 3  |
|------------|------------------------|--|
| 904        | 1 14 02032 04 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу     |
| 904        | 1 14 02032 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 904        | 1 15 02040 04 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций  |
| 904        | 1 16 32000 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)  |
| 904        | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов   |
| 904        | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 904        | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 904        | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов   |
| 904        | 2 02 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов   |
| 904        | 2 02 03002 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей   |
| 904        | 2 02 03024 04 0006 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  |
| 904        | 2 02 04012 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня  |
| 904        | 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов  |
| 904        | 2 07 04000 04 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов   |
| 904        | 2 18 04010 04 0000 180 | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями   |
| 904        | 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов   |
| <b>905</b> |                        | <b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА<br/>ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>   |
| 905        | 1 13 01040 01 0000 130 | Плата за предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме   |
| 905        | 1 13 03040 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  |



Продолжение приложения 2

| 1          | 2                      | 3  |
|------------|------------------------|--|
| 905        | 1 14 02032 04 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу     |
| 905        | 1 14 02032 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 905        | 1 15 02040 04 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций  |
| 905        | 1 16 32000 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)  |
| 905        | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов   |
| 905        | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 905        | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 905        | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов   |
| 905        | 2 02 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов   |
| 905        | 2 02 03002 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей   |
| 905        | 2 02 03024 04 0006 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  |
| 905        | 2 02 04012 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня  |
| 905        | 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов  |
| 905        | 2 07 04000 04 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов   |
| 905        | 2 18 04010 04 0000 180 | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями   |
| 905        | 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов   |
| <b>906</b> |                        | <b>УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>   |
| 906        | 1 11 05034 04 0001 120 | Доходы от предоставления муниципального жилого фонда по договорам найма  |
| 906        | 1 13 01040 01 0000 130 | Плата за предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме   |

Продолжение приложения 2

| 1   | 2                      | 3  |
|-----|------------------------|--|
| 906 | 1 13 03040 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  |
| 906 | 1 14 02032 04 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу     |
| 906 | 1 14 02032 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 906 | 1 15 02040 04 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций  |
| 906 | 1 16 32000 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)  |
| 906 | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов   |
| 906 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 906 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 906 | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов   |
| 906 | 2 02 02041 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)  |
| 906 | 2 02 02088 04 0001 151 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства   |
| 906 | 2 02 02088 04 0002 151 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства  |
| 906 | 2 02 02089 04 0001 151 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов  |
| 906 | 2 02 02089 04 0002 151 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов   |
| 906 | 2 02 02116 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации  |
| 906 | 2 02 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов   |

| 1          | 2                      | 3  |
|------------|------------------------|--|
| 906        | 2 02 04012 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня  |
| 906        | 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов  |
| 906        | 2 07 04000 04 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов   |
| 906        | 2 18 04010 04 0000 180 | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями   |
| 906        | 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов   |
| <b>907</b> |                        | <b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>   |
| 907        | 1 13 03040 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  |
| 907        | 1 14 02032 04 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу     |
| 907        | 1 14 02032 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 907        | 1 15 02040 04 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций  |
| 907        | 1 16 32000 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)  |
| 907        | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов   |
| 907        | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 907        | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 907        | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов   |
| 907        | 2 02 02074 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях  |
| 907        | 2 02 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов   |
| 907        | 2 02 03021 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство  |
| 907        | 2 02 03024 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  |

Продолжение приложения 2

|            |                        |  |
|------------|------------------------|--|
| 907        | 2 02 03029 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования   |
| 907        | 2 02 04012 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня  |
| 907        | 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов  |
| 907        | 218 04010 04 0000 180  | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями   |
| 907        | 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов   |
| <b>908</b> |                        | <b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>   |
| 908        | 1 13 03040 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  |
| 908        | 1 14 02032 04 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу     |
| 908        | 1 14 02032 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 908        | 1 15 02040 04 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций  |
| 908        | 1 16 32000 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)  |
| 908        | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов   |
| 908        | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 908        | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 908        | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов   |
| 908        | 2 02 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов   |
| 908        | 2 02 04012 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня  |
| 908        | 2 02 04025 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований  |

| 1          | 2                      | 3  |
|------------|------------------------|--|
| 908        | 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов  |
| 908        | 2 18 04010 04 0000 180 | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями   |
| 908        | 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов   |
| <b>910</b> |                        | <b>КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ<br/>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>  |
| 910        | 1 13 03040 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  |
| 910        | 1 14 02032 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 910        | 1 15 02040 04 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций  |
| 910        | 1 16 32000 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)  |
| 910        | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов   |
| 910        | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 910        | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 910        | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов   |
| 910        | 2 02 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов   |
| 910        | 2 02 04012 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня  |
| 910        | 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов  |
| 910        | 2 18 04010 04 0000 180 | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями   |
| 910        | 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов   |
| <b>916</b> |                        | <b>УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА<br/>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>  |
| 916        | 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции  |
| 916        | 1 13 01040 01 0000 130 | Плата за предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме   |



| 1          | 2                      | 3  |
|------------|------------------------|--|
| 916        | 1 13 03040 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  |
| 916        | 1 14 02032 04 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу     |
| 916        | 1 14 02032 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 916        | 1 15 02040 04 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций  |
| 916        | 1 16 32000 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)  |
| 916        | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов   |
| 916        | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 916        | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 916        | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов   |
| 916        | 1 17 05040 04 0100 180 | <i>Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (сумма платежа)</i>  |
| 916        | 1 17 05040 04 0200 180 | <i>Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (пени, проценты, штрафы)</i>   |
| 916        | 2 02 04012 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня  |
| 916        | 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов  |
| 916        | 2 18 04010 04 0000 180 | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями   |
| 916        | 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов   |
| <b>919</b> |                        | <b>УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА<br/>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>  |
| 919        | 1 13 01040 01 0000 130 | Плата за предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме   |
| 919        | 1 13 03040 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  |

Продолжение приложения 2

| 1          | 2                      | 3  |
|------------|------------------------|--|
| 919        | 1 14 02032 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 919        | 1 15 02040 04 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций  |
| 919        | 1 16 32000 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)  |
| 919        | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов   |
| 919        | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 919        | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 919        | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов   |
| 919        | 2 02 02008 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей  |
| 919        | 2 02 02021 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений  |
| 919        | 2 02 02999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов   |
| 919        | 2 02 04012 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня  |
| 919        | 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов  |
| 919        | 2 18 04010 04 0000 180 | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями   |
| 919        | 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов   |
| <b>922</b> |                        | <b>УПРАВЛЕНИЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА<br/>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>  |
| 922        | 1 13 03040 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  |
| 922        | 1 14 02032 04 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу     |
| 922        | 1 14 02032 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |

Продолжение приложения 2

| 1   | 2                      | 3   |
|-----|------------------------|---|
| 922 | 1 15 02040 04 0000 140 | Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций   |
| 922 | 1 16 32000 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)     |
| 922 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 922 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 922 | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов  |
| 922 | 2 02 03024 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   |
| 922 | 2 02 03027 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю                             |
| 922 | 2 02 04012 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 922 | 2 02 04999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов   |
| 922 | 2 18 04010 04 0000 180 | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями  |
| 922 | 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов                                      |

*Приложение № 3*  
к решению 19-й сессии  
Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 245

## ПЕРЕЧЕНЬ

### главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска на 2011 год

| Код администратора | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска  |
|--------------------|--|---|
| 1                  | 2  | 3   |
| 901                |  | <b>ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>   |
| 901                | 01 02 00 00 04 0000 710                          | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации   |
| 901                | 01 02 00 00 04 0000 810                          | Погашение кредитов, полученных в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами городских округов   |
| 901                | 01 03 00 00 04 0000 710                          | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации  |
| 901                | 01 03 00 00 04 0000 810                          | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации  |
| 901                | 01 05 02 01 04 0000 510                          | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов  |
| 901                | 01 05 02 01 04 0000 610                          | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов  |
| 901                | 01 06 04 00 04 0000 810                          | Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |
| 901                | 01 06 05 01 04 0000 640                          | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации в связи с исполнением муниципальных гарантий  |
| 901                | 01 06 05 01 04 0000 640                          | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных прочим юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации  |



Приложение № 4  
к решению 19-й сессии  
Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 245

## НОРМАТИВЫ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ в бюджет города Смоленска на 2011 год

(процентов)

| Код бюджетной<br>классификации | Наименование кода дохода бюджета   | Бюджет<br>города<br>Смоленска |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| 1                              | 2  | 3                             |
| <b>1 09 00000 00 0000 000</b>  | <b><i>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ<br/>ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ,<br/>СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</i></b>   |                               |
| <b>1 09 06000 02 0000 110</b>  | <b>Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)</b>   |                               |
| 1 09 06010 02 1000 110         | Налог с продаж   | 60                            |
| <b>1 09 07000 00 0000 110</b>  | <b>Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)</b>  |                               |
| <b>1 09 07010 00 0000 110</b>  | <b><i>Налог на рекламу</i></b>   |                               |
| 1 09 07010 04 2000 110         | Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов  | 100                           |
| <b>1 09 07030 00 0000 110</b>  | <b><i>Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели</i></b>                                  |                               |
| 1 09 07030 04 1000 110         | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов | 100                           |
| <b>1 09 07050 00 0000 110</b>  | <b><i>Прочие местные налоги и сборы</i></b>  |                               |
| 1 09 07050 04 1000 110         | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов   | 100                           |
| <b>1 13 00000 00 0000 000</b>  | <b><i>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ<br/>И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</i></b>  |                               |
| 1 13 03000 00 0000 130         | Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства   |                               |
| 1 13 03040 04 0000 130         | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  | 100                           |
| <b>1 15 00000 00 0000 000</b>  | <b><i>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ</i></b>   |                               |
| 1 15 02000 00 0000 140         | Платежи, взимаемые государственными и муниципальными организациями за выполнение определенных функций  |                               |
| 1 15 02040 04 0000 140         | Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций  | 100                           |



Продолжение приложения 4

| 1                             | 2   | 3   |
|-------------------------------|---|-----|
| <b>1 17 00000 00 0000 000</b> | <b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>                                  |     |
| <b>1 17 01000 00 0000 180</b> | <b>Невыясненные поступления</b>                                   |     |
| 1 17 01040 04 0000 180        | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | 100 |
| <b>1 17 05000 00 0000 180</b> | <b>Прочие неналоговые доходы</b>                                  |     |
| 1 17 05040 04 0000 180        | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов              | 100 |

*Примечание:* Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет города Смоленска

Приложение № 5  
к решению 19-й сессии  
Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 245

## ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ бюджета города Смоленска, за исключением безвозмездных поступлений на 2011 год

(тыс. рублей)

| Код бюджетной классификации   | Наименование кода дохода бюджета   | Сумма доходов        |
|-------------------------------|--|----------------------|
| 1                             | 2  | 3                    |
| <b>1 00 00000 00 0000 000</b> | <b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>  | <b>3 412 198,600</b> |
| <b>1 01 00000 00 0000 000</b> | <b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>   | <b>1 897 550,000</b> |
| <b>1 01 02000 01 0000 110</b> | <b>Налог на доходы физических лиц</b>  | <b>1 897 550,000</b> |
| 1 01 02010 01 1000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций  | 27 600,000           |
| 1 01 02011 01 1000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций   | 1 700,000            |
| 1 01 02020 01 1000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации   | 1 834 420,000        |
| 1 01 02021 01 1000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 1 813 420,000        |

Продолжение приложения 5

| 1                             | 2  | 3                  |
|-------------------------------|--|--------------------|
| 1 01 02022 01 1000 110        | <i>Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой</i>                                    | 21 000,000         |
| 1 01 02030 01 1000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации  | 18 000,000         |
| 1 01 02040 01 1000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств   | 15 000,000         |
| 1 01 02050 01 1000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 года, а также с доходов учредителей доверительного управления ипотечным покрытием, полученных на основании приобретения ипотечных сертификатов участия, выданных управляющим ипотечным покрытием до 1 января 2007 года | 30,000             |
| 1 01 02060 01 1000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в отношении которых применяются налоговые ставки, установленные в Соглашениях об избежании двойного налогообложения   | 800,000            |
| <b>1 05 00000 00 0000 000</b> | <b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>  | <b>381 792,000</b> |
| 1 05 02010 02 1000 110        | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности   | 381 400,000        |
| 1 05 03010 01 1000 110        | Единый сельскохозяйственный налог  | 392,000            |
| <b>1 06 00000 00 0000 000</b> | <b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>   | <b>318 453,000</b> |
| 1 06 01000 00 0000 110        | Налог на имущество физических лиц  | 2 500,000          |
| 1 06 01020 04 1000 110        | <i>Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов</i>   | 2 500,000          |
| 1 06 05000 02 1000 110        | Налог на игорный бизнес  | 1 000,000          |
| 1 06 06000 00 0000 110        | Земельный налог  | 314 953,000        |
| 1 06 06010 00 0000 110        | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации   | 6 953,000          |
| 1 06 06012 04 1000 110        | <i>Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов</i>   | 6 953,000          |
| 1 06 06020 00 0000 110        | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации   | 308 000,000        |

Продолжение приложения 5

| 1                             | 2  | 3                  |
|-------------------------------|--|--------------------|
| 1 06 06022 04 1000 110        | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов            | 308 000,000        |
| <b>1 07 00000 00 0000 000</b> | <b>НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ<br/>ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>  | <b>600,000</b>     |
| 1 07 01000 01 0000 110        | Налог на добычу полезных ископаемых  | 600,000            |
| 1 07 01020 01 1000 110        | Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых   | 600,000            |
| <b>1 08 00000 00 0000 000</b> | <b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>   | <b>95 978,000</b>  |
| <b>1 08 03000 01 0000 110</b> | <b>Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями</b>  | <b>30 693,000</b>  |
| 1 08 03010 01 1000 110        | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)   | 30 693,000         |
| <b>1 08 07000 01 0000 110</b> | <b>Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий</b>   | <b>65 285,000</b>  |
| 1 08 07140 01 1000 110        | Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков                         | 64 955,000         |
| 1 08 07150 01 1000 110        | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции  | 330,000            |
| <b>1 09 00000 00 0000 000</b> | <b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ<br/>ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ<br/>И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>  | <b>3 750,000</b>   |
| <b>1 09 04000 00 0000 110</b> | <b>Налоги на имущество</b>   | <b>3 400,000</b>   |
| 1 09 04050 00 0000 110        | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)   | 3 400,000          |
| 1 09 04050 04 1000 110        | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов  | 3 400,000          |
| <b>1 09 06000 02 0000 110</b> | <b>Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)</b>   | <b>200,000</b>     |
| 1 09 06010 02 2000 110        | Налог с продаж   | 200,000            |
| <b>1 09 07000 00 0000 110</b> | <b>Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)</b>  | <b>150,000</b>     |
| <b>1 09 07050 00 0000 110</b> | <b>Прочие местные налоги и сборы</b>   | <b>150,000</b>     |
| 1 09 07050 04 2000 110        | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов (пени, проценты)  | 150,000            |
| <b>1 11 00000 00 0000 000</b> | <b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,<br/>НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ<br/>И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>   | <b>390 020,000</b> |
| 1 11 01000 00 0000 120        | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям | <b>120,000</b>     |

Продолжение приложения 5

| 1                             | 2  | 3                  |
|-------------------------------|--|--------------------|
| 1 11 01040 04 0000 120        | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам   | 120,000            |
| <b>1 11 05000 00 0000 120</b> | <b>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b> | <b>382 900,000</b> |
| 1 11 05010 00 0000 120        | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков   | 270 800,000        |
| 1 11 05010 04 0100 120        | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков                              | 270 800,000        |
| 1 11 05020 00 0000 120        | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)                      | 33 000,000         |
| 1 11 05024 04 0000 120        | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)   | 33 000,000         |
| <i>1 11 05024 04 0100 120</i> | <i>Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (сумма платежей)</i>                         | <i>33 000,000</i>  |
| 1 11 05030 00 0000 120        | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)                                 | 79 100,000         |
| 1 11 05034 04 0000 120        | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)   | 79 100,000         |
| <i>1 11 05034 04 0100 120</i> | <i>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (сумма платежей)</i>   | <i>70 500,000</i>  |
| <i>1 11 05034 04 0001 120</i> | <i>Доходы от предоставления муниципального жилого фонда по договорам найма</i>   | <i>8 600,000</i>   |

Продолжение приложения 5

| 1                             | 2  | 3                  |
|-------------------------------|--|--------------------|
| 1 11 07000 00 0000 120        | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий   | 7 000,000          |
| 1 11 07010 00 0000 120        | Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей  | 7 000,000          |
| <i>1 11 07014 04 0100 120</i> | <i>Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами (сумма платежа)</i>   | <i>7 000,000</i>   |
| <b>1 12 00000 00 0000 000</b> | <b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>  | <b>19 867,700</b>  |
| 1 12 01000 01 0000 120        | Плата за негативное воздействие на окружающую среду  | 19 867,700         |
| <b>1 13 00000 00 0000 000</b> | <b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>   | <b>150,000</b>     |
| 1 13 03000 00 0000 130        | Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства   | 150,000            |
| 1 13 03040 04 0000 130        | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов  | 150,000            |
| <b>1 14 00000 00 0000 000</b> | <b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>   | <b>234 000,000</b> |
| 1 14 02000 00 0000 000        | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)   | 166 000,000        |
| 1 14 02030 04 0000 410        | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу                              | 166 000,000        |
| <i>1 14 02033 04 0000 410</i> | <i>Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу</i>                 | <i>166 000,000</i> |
| <i>1 14 02033 04 0100 410</i> | <i>Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (сумма платежа)</i> | <i>166 000,000</i> |
| 1 14 06000 00 0000 430        | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)  | 68 000,000         |
| 1 14 06010 00 0000 430        | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена   | 56 000,000         |



Продолжение приложения 5

| 1                             | 2   | 3                 |
|-------------------------------|---|-------------------|
| 1 14 06012 04 0000 430        | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов   | 56 000,000        |
| 1 14 06020 00 0000 430        | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)   | 12 000,000        |
| 1 14 06024 04 0000 430        | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)   | 12 000,000        |
| <b>1 15 00000 00 0000 000</b> | <b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ</b>   | <b>755,000</b>    |
| 1 15 02000 00 0000 140        | Платежи, взимаемые государственными и муниципальными организациями за выполнение определенных функций   | 755,000           |
| 1 15 02040 04 0000 140        | Платежи, взимаемые организациями городских округов за выполнение определенных функций   | 755,000           |
| <b>1 16 00000 00 0000 000</b> | <b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>   | <b>67 802,900</b> |
| <b>1 16 03000 00 0000 140</b> | <b>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах</b>   | <b>600,000</b>    |
| 1 16 03010 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации  | 350,000           |
| 1 16 03030 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях  | 250,000           |
| <b>1 16 06000 01 0000 140</b> | <b>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт</b>   | <b>800,000</b>    |
| <b>1 16 08000 01 0000 140</b> | <b>Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции</b>  | <b>13,000</b>     |
| <b>1 16 21000 00 0000 140</b> | <b>Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу</b>  | <b>112,000</b>    |
| 1 16 21040 04 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов  | 112,000           |
| <b>1 16 25000 01 0000 140</b> | <b>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства</b> | <b>1 690,000</b>  |
| 1 16 25010 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах  | 10,000            |
| 1 16 25030 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира  | 1 100,000         |

Продолжение приложения 5

| 1                      | 2   | 3                |
|------------------------|---|------------------|
| 1 16 25050 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды   | 400,000          |
| 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства  | 180,000          |
| 1 16 28000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 4 000,000        |
| 1 16 30000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения   | 45 302,900       |
| 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба  | 15 285,000       |
| 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов   | 15 285,000       |
| 1 17 00000 00 0000 000 | <b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>  | <b>1 480,000</b> |
| 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы   | 1 480,000        |
| 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов  | 1 480,000        |

Приложение № 6  
к решению 19-й сессии  
Смоленского городского  
Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 245

### Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет города Смоленска на 2011 год

(тыс. рублей)

| Код бюджетной классификации | Наименование кода дохода бюджета  | Сумма              |
|-----------------------------|---|--------------------|
| 1                           | 2   | 3                  |
| 2 00 00000 00 0000 000      | <b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>  | <b>886 002,080</b> |
| 2 02 00000 00 0000 000      | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                         | 886 002,080        |
| 2 02 01000 00 0000 151      | <b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>                          | <b>18 453,600</b>  |
| 2 02 01001 00 0000 151      | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 18 453,600         |
| 2 02 01001 04 0000 151      | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности                                 | 18 453,600         |
| 2 02 02000 00 0000 151      | <b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b> | <b>244 845,000</b> |

Продолжение приложения 6

| 1                      | 2   | 3           |
|------------------------|---|-------------|
| 2 02 02116 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации   | 244 845,000 |
| 2 02 02116 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации   | 244 845,000 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований   | 621 836,880 |
| 2 02 03002 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей  | 2 975,500   |
| 2 02 03002 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей  | 2 975,500   |
| 2 02 03003 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния  | 13 118,700  |
| 2 02 03003 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния  | 13 118,700  |
| 2 02 03021 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство   | 15 777,000  |
| 2 02 03021 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство   | 15 777,000  |
| 2 02 03024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   | 533 468,900 |
| 2 02 03024 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   | 533 468,900 |
| 2 02 03026 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения | 6 876,480   |
| 2 02 03026 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения         | 6 876,480   |
| 2 02 03027 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю   | 49 620,300  |
| 2 02 03027 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю   | 49 620,300  |
| 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты  | 866,600     |
| 2 02 04025 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга   | 866,600     |
| 2 02 04025 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований   | 866,600     |

Приложение № 7  
к решению 19-й сессии  
Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 245

## Распределение бюджетных ассигнований из бюджета города Смоленска на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

(тыс. рублей)

| Наименование   | Раздел,<br>под-<br>раздел | Целевая<br>статья<br>расходов | Вид<br>рас-<br>ходов | Сумма              |
|--|---------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1  | 2                         | 3                             | 4                    | 5                  |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | <b>0100</b>               |                               |                      | <b>392 669,800</b> |
| <i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>   | <i>0102</i>               |                               |                      | <b>1 915,700</b>   |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>          | <i>0102</i>               | <i>0020000</i>                |                      | <b>1 915,700</b>   |
| <i>Глава муниципального образования</i>  | <i>0102</i>               | <i>0020300</i>                |                      | <b>1 915,700</b>   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0102                      | 0020300                       | 500                  | 1 915,700          |
| <i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>                         | <i>0103</i>               |                               |                      | <b>31 708,000</b>  |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>          | <i>0103</i>               | <i>0020000</i>                |                      | <b>31 708,000</b>  |
| <i>Центральный аппарат</i>   | <i>0103</i>               | <i>0020400</i>                |                      | <b>16 263,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0103                      | 0020400                       | 500                  | 16 263,000         |
| <i>Председатель представительного органа муниципального образования</i>  | <i>0103</i>               | <i>0021100</i>                |                      | <b>287,000</b>     |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0103                      | 0021100                       | 500                  | 287,000            |
| <i>Депутаты представительного органа муниципального образования</i>  | <i>0103</i>               | <i>0021200</i>                |                      | <b>15 158,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0103                      | 0021200                       | 500                  | 15 158,000         |
| <i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i> | <i>0104</i>               |                               |                      | <b>181 999,300</b> |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>          | <i>0104</i>               | <i>0020000</i>                |                      | <b>178 580,700</b> |
| <i>Центральный аппарат</i>   | <i>0104</i>               | <i>0020400</i>                |                      | <b>176 665,000</b> |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0104                      | 0020400                       | 500                  | 176 665,000        |
| <i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i>   | <i>0104</i>               | <i>0020800</i>                |                      | <b>1 915,700</b>   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0104                      | 0020800                       | 500                  | 1 915,700          |

Продолжение приложения 7

| 1  | 2           | 3              | 4   | 5                  |
|--|-------------|----------------|-----|--------------------|
| <i>Межбюджетные трансферты</i>   | <i>0104</i> | <i>5210000</i> |     | <b>3 418,600</b>   |
| <i>Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке</i> | <i>0104</i> | <i>5210200</i> |     | <b>3 418,600</b>   |
| <i>Создание и организация деятельности административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области</i>  | <i>0104</i> | <i>5210204</i> |     | <b>1 254,300</b>   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0104        | 5210204        | 500 | 1 254,300          |
| <i>Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>   | <i>0104</i> | <i>5210207</i> |     | <b>2 164,300</b>   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0104        | 5210207        | 500 | 2 164,300          |
| <i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>  | <i>0106</i> |                |     | <b>21 919,500</b>  |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>  | <i>0106</i> | <i>0020000</i> |     | <b>21 919,500</b>  |
| <i>Центральный аппарат</i>   | <i>0106</i> | <i>0020400</i> |     | <b>21 919,500</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0106        | 0020400        | 500 | 21 919,500         |
| <i>Резервные фонды</i>   | <i>0111</i> |                |     | <b>15 350,000</b>  |
| <i>Резервные фонды</i>   | <i>0111</i> | <i>0700000</i> |     | <b>15 350,000</b>  |
| <i>Резервные фонды местных администраций</i>   | <i>0111</i> | <i>0700500</i> |     | <b>15 350,000</b>  |
| Прочие расходы   | 0111        | 0700500        | 013 | 15 350,000         |
| <i>Другие общегосударственные вопросы</i>  | <i>0113</i> |                |     | <b>139 777,300</b> |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>  | <i>0113</i> | <i>0010000</i> |     | <b>16 094,200</b>  |
| <i>Государственная регистрация актов гражданского состояния</i>  | <i>0113</i> | <i>0013800</i> |     | <b>13 118,700</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0113        | 0013800        | 500 | 13 118,700         |
| <i>Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей</i>  | <i>0113</i> | <i>0014300</i> |     | <b>2 975,500</b>   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0113        | 0014300        | 500 | 2 975,500          |
| <i>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</i>  | <i>0113</i> | <i>0900000</i> |     | <b>13 300,000</b>  |
| <i>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</i>  | <i>0113</i> | <i>0900200</i> |     | <b>3 300,000</b>   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0113        | 0900200        | 500 | 3 300,000          |
| <i>Снос ветхого и аварийного жилищного фонда</i>   | <i>0113</i> | <i>0900800</i> |     | <b>10 000,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0113        | 0900800        | 500 | 10 000,000         |
| <i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i>   | <i>0113</i> | <i>0920000</i> |     | <b>34 283,200</b>  |
| <i>Выполнение других обязательств государства</i>  | <i>0113</i> | <i>0920300</i> |     | <b>34 283,200</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0113        | 0920300        | 500 | 9 500,000          |
| <i>Прочие выплаты по обязательствам государства</i>  | <i>0113</i> | <i>0920305</i> |     | <b>24 783,200</b>  |
| Прочие расходы   | 0113        | 0920305        | 013 | 24 783,200         |

Продолжение приложения 7

| 1   | 2           | 3              | 4   | 5                  |
|---|-------------|----------------|-----|--------------------|
| <i>Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания</i>  | <b>0113</b> | <b>0930000</b> |     | <b>68 989,900</b>  |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>   | <b>0113</b> | <b>0939900</b> |     | <b>68 989,900</b>  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 0113        | 0939900        | 001 | 68 989,900         |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>  | <b>0113</b> | <b>7810000</b> |     | <b>1 010,000</b>   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0113        | 7810000        | 500 | 1 010,000          |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | <b>0113</b> | <b>7950000</b> |     | <b>6 100,000</b>   |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>   | <b>0113</b> | <b>7959800</b> |     | <b>6 100,000</b>   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0113        | 7959800        | 500 | 6 100,000          |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ<br/>И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  | <b>0300</b> |                |     | <b>22 796,400</b>  |
| <i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>  | <b>0309</b> |                |     | <b>22 796,400</b>  |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | <b>0309</b> | <b>0020000</b> |     | <b>22 796,400</b>  |
| <i>Центральный аппарат</i>  | <b>0309</b> | <b>0020400</b> |     | <b>22 796,400</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0309        | 0020400        | 500 | 22 796,400         |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>   | <b>0400</b> |                |     | <b>390 547,800</b> |
| <i>Транспорт</i>  | <b>0408</b> |                |     | <b>310 850,400</b> |
| <i>Автомобильный транспорт</i>  | <b>0408</b> | <b>3030000</b> |     | <b>68 590,000</b>  |
| <i>Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта</i>  | <b>0408</b> | <b>3030200</b> |     | <b>68 590,000</b>  |
| Субсидии юридическим лицам  | 0408        | 3030200        | 006 | 68 590,000         |
| <i>Другие виды транспорта</i>   | <b>0408</b> | <b>3170000</b> |     | <b>125 260,400</b> |
| <i>Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта</i>  | <b>0408</b> | <b>3170100</b> |     | <b>88 260,400</b>  |
| Субсидии юридическим лицам  | 0408        | 3170100        | 006 | 88 260,400         |
| <i>Проектирование и строительство объектов транспортной инфраструктуры</i>  | <b>0408</b> | <b>3170200</b> |     | <b>37 000,000</b>  |
| Субсидии некоммерческим организациям  | 0408        | 3170200        | 019 | 12 000,000         |
| Строительство троллейбусной линии в 7 и 8 микрорайонах «Киселевки»  | 0408        | 3170200        | 603 | 25 000,000         |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | <b>0408</b> | <b>7950000</b> |     | <b>117 000,000</b> |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>   | <b>0408</b> | <b>7959800</b> |     | <b>117 000,000</b> |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0408        | 7959800        | 500 | 117 000,000        |
| <i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>  | <b>0412</b> |                |     | <b>79 697,400</b>  |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | <b>0412</b> | <b>0020000</b> |     | <b>41 543,400</b>  |
| <i>Центральный аппарат</i>  | <b>0412</b> | <b>0020400</b> |     | <b>41 543,400</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0412        | 0020400        | 500 | 41 543,400         |



Продолжение приложения 7

| 1   | 2           | 3              | 4   | 5                    |
|---|-------------|----------------|-----|----------------------|
| <b>Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства</b>  | <b>0412</b> | <b>3380000</b> |     | <b>16 000,000</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0412        | 3380000        | 500 | 16 000,000           |
| <b>Реализация государственных функций в области национальной экономики</b>  | <b>0412</b> | <b>3400000</b> |     | <b>19 500,000</b>    |
| <b>Мероприятия по землеустройству и землепользованию</b>  | <b>0412</b> | <b>3400300</b> |     | <b>19 500,000</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0412        | 3400300        | 500 | 19 500,000           |
| <b>Целевые программы муниципальных образований</b>  | <b>0412</b> | <b>7950000</b> |     | <b>2 654,000</b>     |
| <b>Долгосрочная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2010–2012 гг.»</b>   | <b>0412</b> | <b>7958100</b> |     | <b>2 654,000</b>     |
| Субсидии юридическим лицам  | 0412        | 7958100        | 006 | 1 500,000            |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0412        | 7958100        | 500 | 1 154,000            |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | <b>0500</b> |                |     | <b>1 416 918,800</b> |
| <b>Жилищное хозяйство</b>   | <b>0501</b> |                |     | <b>170 006,676</b>   |
| <b>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</b>   | <b>0501</b> | <b>0900000</b> |     | <b>23 042,500</b>    |
| <b>Строительство социального жилья</b>  | <b>0501</b> | <b>0900900</b> |     | <b>23 042,500</b>    |
| Строительство 40-квартирного жилого дома по ул. Социалистическая  | 0501        | 0900900        | 613 | 23 042,500           |
| <b>Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда</b>  | <b>0501</b> | <b>0980000</b> |     | <b>56 000,000</b>    |
| <b>Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов</b>                           | <b>0501</b> | <b>0980200</b> |     | <b>56 000,000</b>    |
| <b>Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов</b>   | <b>0501</b> | <b>0980201</b> |     | <b>36 000,000</b>    |
| Субсидии юридическим лицам  | 0501        | 0980201        | 006 | 36 000,000           |
| <b>Расходы на покрытие разницы при предоставлении гражданам жилых помещений площадью, превышающей площадь изымаемого жилого помещения по переселению из аварийного жилого фонда</b> | <b>0501</b> | <b>0980211</b> |     | <b>20 000,000</b>    |
| Бюджетные инвестиции  | 0501        | 0980211        | 003 | 20 000,000           |
| <b>Поддержка жилищного хозяйства</b>  | <b>0501</b> | <b>3500000</b> |     | <b>14 640,300</b>    |
| <b>Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек</b>                                     | <b>0501</b> | <b>3500100</b> |     | <b>9 340,300</b>     |
| Субсидии юридическим лицам  | 0501        | 3500100        | 006 | 9 340,300            |
| <b>Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда</b>  | <b>0501</b> | <b>3500200</b> |     | <b>5 300,000</b>     |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0501        | 3500200        | 500 | 5 300,000            |
| <b>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</b>  | <b>0501</b> | <b>7810000</b> |     | <b>3 683,876</b>     |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0501        | 7810000        | 500 | 3 683,876            |

Продолжение приложения 7

| 1  | 2    | 3       | 4   | 5                  |
|--|------|---------|-----|--------------------|
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>   | 0501 | 7950000 |     | <b>72 640,000</b>  |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>  | 0501 | 7959800 |     | <b>72 640,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0501 | 7959800 | 500 | 72 640,000         |
| <i>Коммунальное хозяйство</i>  | 0502 |         |     | <b>355 371,000</b> |
| <i>Поддержка коммунального хозяйства</i>   | 0502 | 3510000 |     | <b>41 060,000</b>  |
| <i>Мероприятия в области коммунального хозяйства</i>   | 0502 | 3510500 |     | <b>41 060,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0502 | 3510500 | 500 | 25 300,000         |
| <i>Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань</i>  | 0502 | 3510501 |     | <b>15 760,000</b>  |
| Субсидии юридическим лицам   | 0502 | 3510501 | 006 | 15 760,000         |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>   | 0502 | 7810000 |     | <b>2 290,000</b>   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0502 | 7810000 | 500 | 2 290,000          |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>   | 0502 | 7950000 |     | <b>312 021,000</b> |
| <i>Муниципальная программа Подготовка ЖКХ города Смоленска к осенне-зимнему периоду 2011–2012 гг.»</i>   | 0502 | 7959300 |     | <b>65 766,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0502 | 7959300 | 500 | 65 766,000         |
| <i>Программа поэтапного перехода на отпуск коммунальных ресурсов потребителям в соответствии с показателями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления на территории г. Смоленска на 2009–2011 гг.</i>      | 0502 | 7959400 |     | <b>68 185,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0502 | 7959400 | 500 | 68 185,000         |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>  | 0502 | 7959800 |     | <b>158 070,000</b> |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0502 | 7959800 | 500 | 158 070,000        |
| <i>Муниципальная долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Смоленске на 2011–2013 годы и на перспективу до 2020 года»</i>                                     | 0502 | 7959900 |     | <b>20 000,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0502 | 7959900 | 500 | 20 000,000         |
| <i>Благоустройство</i>   | 0503 |         |     | <b>815 060,324</b> |
| <i>Дорожное хозяйство</i>  | 0503 | 3150000 |     | <b>257 732,000</b> |
| <i>Поддержка дорожного хозяйства</i>   | 0503 | 3150200 |     | <b>257 732,000</b> |
| <i>Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации и административных центров муниципальных районов Московской и Ленинградской областей</i> | 0503 | 3150206 |     | <b>257 732,000</b> |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0503 | 3150206 | 500 | 257 732,000        |
| <i>Благоустройство</i>   | 0503 | 6000000 |     | <b>258 819,200</b> |
| <i>Уличное освещение</i>   | 0503 | 6000100 |     | <b>73 718,400</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0503 | 6000100 | 500 | 73 718,400         |
| <i>Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства</i>   | 0503 | 6000200 |     | <b>76 597,500</b>  |
| Субсидии некоммерческим организациям   | 0503 | 6000200 | 019 | 76 597,500         |

Продолжение приложения 7

| 1   | 2           | 3              | 4   | 5                    |
|---|-------------|----------------|-----|----------------------|
| <b>Озеленение</b>   | <b>0503</b> | <b>6000300</b> |     | <b>58 001,300</b>    |
| Субсидии некоммерческим организациям  | 0503        | 6000300        | 019 | 58 001,300           |
| <b>Организация и содержание мест захоронения</b>  | <b>0503</b> | <b>6000400</b> |     | <b>7 242,000</b>     |
| Субсидии некоммерческим организациям  | 0503        | 6000400        | 019 | 7 242,000            |
| <b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>  | <b>0503</b> | <b>6000500</b> |     | <b>43 260,000</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0503        | 6000500        | 500 | 43 260,000           |
| <b>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</b>  | <b>0503</b> | <b>7810000</b> |     | <b>60 449,124</b>    |
| Субсидии некоммерческим организациям  | 0503        | 7810000        | 019 | 10 228,000           |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0503        | 7810000        | 500 | 50 221,124           |
| <b>Целевые программы муниципальных образований</b>  | <b>0503</b> | <b>7950000</b> |     | <b>238 060,000</b>   |
| <b>Комплексная программа реконструкции, ремонта, строительства, содержания улично-дорожной сети, искусственных сооружений и дворовых территорий города Смоленска на период 2007–2011 годы</b> | <b>0503</b> | <b>7958400</b> |     | <b>141 840,000</b>   |
| Субсидии некоммерческим организациям  | 0503        | 7958400        | 019 | 91 941,500           |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0503        | 7958400        | 500 | 49 898,500           |
| <b>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</b>   | <b>0503</b> | <b>7959800</b> |     | <b>96 220,000</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0503        | 7959800        | 500 | 96 220,000           |
| <b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>   | <b>0505</b> |                |     | <b>76 480,800</b>    |
| <b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>                                 | <b>0505</b> | <b>0020000</b> |     | <b>16 480,800</b>    |
| <b>Центральный аппарат</b>  | <b>0505</b> | <b>0020400</b> |     | <b>16 480,800</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0505        | 0020400        | 500 | 16 480,800           |
| <b>Разработка документации, связанной с утверждением городских и ведомственных целевых программ</b>   | <b>0505</b> | <b>7940000</b> |     | <b>60 000,000</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0505        | 7940000        | 500 | 60 000,000           |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | <b>0700</b> |                |     | <b>2 062 809,100</b> |
| <b>Дошкольное образование</b>   | <b>0701</b> |                |     | <b>663 317,800</b>   |
| <b>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</b>   | <b>0701</b> | <b>0900000</b> |     | <b>15 000,000</b>    |
| <b>Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность</b>  | <b>0701</b> | <b>0900700</b> |     | <b>15 000,000</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0701        | 0900700        | 500 | 15 000,000           |
| <b>Детские дошкольные учреждения</b>  | <b>0701</b> | <b>4200000</b> |     | <b>644 717,800</b>   |
| <b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>   | <b>0701</b> | <b>4209900</b> |     | <b>644 717,800</b>   |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 0701        | 4209900        | 001 | 612 765,000          |
| Строительство детского сада на 100 мест по ул. М. Октябрьской   | 0701        | 4209900        | 604 | 31 952,800           |

Продолжение приложения 7

| 1   | 2           | 3              | 4   | 5                    |
|---|-------------|----------------|-----|----------------------|
| <b>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</b>  | <b>0701</b> | <b>7810000</b> |     | <b>3 600,000</b>     |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 0701        | 7810000        | 001 | 3 600,000            |
| <b>Общее образование</b>  | <b>0702</b> |                |     | <b>1 045 682,000</b> |
| <b>Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние</b>  | <b>0702</b> | <b>4210000</b> |     | <b>381 240,600</b>   |
| <b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>   | <b>0702</b> | <b>4219900</b> |     | <b>381 240,600</b>   |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 0702        | 4219900        | 001 | 364 957,600          |
| Строительство пристройки к гимназии экономического профиля по ул. Багратиона  | 0702        | 4219900        | 605 | 15 298,000           |
| Проектирование, строительство и реконструкция объектов общегражданского назначения по инвестиционным проектам со сметной стоимостью от 1 до 10 млн рублей | 0702        | 4219900        | 800 | 985,000              |
| <b>Учреждения по внешкольной работе с детьми</b>  | <b>0702</b> | <b>4230000</b> |     | <b>147 519,500</b>   |
| <b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>   | <b>0702</b> | <b>4239900</b> |     | <b>147 519,500</b>   |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 0702        | 4239900        | 001 | 146 919,500          |
| Субсидии некоммерческим организациям  | 0702        | 4239900        | 019 | 600,000              |
| <b>Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления</b>  | <b>0702</b> | <b>5200000</b> |     | <b>15 777,000</b>    |
| <b>Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство</b>  | <b>0702</b> | <b>5200900</b> |     | <b>15 777,000</b>    |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 0702        | 5200900        | 001 | 15 777,000           |
| <b>Региональные целевые программы</b>   | <b>0702</b> | <b>5220000</b> |     | <b>477 742,900</b>   |
| <b>Долгосрочная областная целевая программа «Развитие системы образования в Смоленской области» на 2009–2012 годы</b>                                     | <b>0702</b> | <b>5222400</b> |     | <b>477 742,900</b>   |
| Мероприятия в сфере образования   | 0702        | 5222400        | 022 | 477 742,900          |
| <b>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</b>  | <b>0702</b> | <b>7810000</b> |     | <b>3 402,000</b>     |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 0702        | 7810000        | 001 | 3 402,000            |
| <b>Целевые программы муниципальных образований</b>  | <b>0702</b> | <b>7950000</b> |     | <b>20 000,000</b>    |
| <b>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</b>   | <b>0702</b> | <b>7959800</b> |     | <b>20 000,000</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0702        | 7959800        | 500 | 20 000,000           |
| <b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>   | <b>0707</b> |                |     | <b>9 018,300</b>     |
| <b>Целевые программы муниципальных образований</b>  | <b>0707</b> | <b>7950000</b> |     | <b>9 018,300</b>     |
| <b>Муниципальная программа «Дети города Смоленска» на 2011–2013 годы</b>  | <b>0707</b> | <b>7957000</b> |     | <b>7 500,000</b>     |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи  | 0707        | 7957000        | 447 | 7 500,000            |
| <b>Ведомственная целевая программа «Молодежь города Смоленска» на 2009–2011 годы</b>  | <b>0707</b> | <b>7958900</b> |     | <b>1 518,300</b>     |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи  | 0707        | 7958900        | 447 | 1 518,300            |
| <b>Другие вопросы в области образования</b>   | <b>0709</b> |                |     | <b>344 791,000</b>   |

Продолжение приложения 7

| 1  | 2    | 3       | 4   | 5           |
|--|------|---------|-----|-------------|
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>  | 0709 | 0020000 |     | 16 419,400  |
| <b>Центральный аппарат</b>   | 0709 | 0020400 |     | 16 419,400  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0709 | 0020400 | 500 | 16 419,400  |
| <i>Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования</i>   | 0709 | 4350000 |     | 69 165,600  |
| <b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>  | 0709 | 4359900 |     | 69 165,600  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями   | 0709 | 4359900 | 001 | 69 165,600  |
| <i>Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты</i>  | 0709 | 4520000 |     | 47 406,600  |
| <b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>  | 0709 | 4529900 |     | 47 406,600  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями   | 0709 | 4529900 | 001 | 47 406,600  |
| <b>Межбюджетные трансферты</b>   | 0709 | 5210000 |     | 15 770,000  |
| <i>Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке</i> | 0709 | 5210200 |     | 15 770,000  |
| <b>Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству</b>  | 0709 | 5210206 |     | 15 770,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 0709 | 5210206 | 500 | 15 770,000  |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>   | 0709 | 7810000 |     | 150,000     |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями   | 0709 | 7810000 | 001 | 150,000     |
| <b>Целевые программы муниципальных образований</b>   | 0709 | 7950000 |     | 195 879,400 |
| <i>Муниципальная программа «Дети города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>   | 0709 | 7957000 |     | 3 900,000   |
| Мероприятия в сфере образования  | 0709 | 7957000 | 022 | 3 900,000   |
| <i>Муниципальная программа «Развитие системы образования города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>   | 0709 | 7957200 |     | 5 015,000   |
| Мероприятия в сфере образования  | 0709 | 7957200 | 022 | 5 015,000   |
| <i>Комплексная программа противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами, их незаконному обороту на 2010–2012 годы</i>  | 0709 | 7957700 |     | 390,000     |
| Мероприятия в сфере образования  | 0709 | 7957700 | 022 | 390,000     |
| <i>Инвестиционная программа «Реконструкция спортивных комплексов и площадок в школах города Смоленска» на 2009–2012 годы</i>   | 0709 | 7958700 |     | 77 674,400  |
| Мероприятия в сфере образования  | 0709 | 7958700 | 022 | 77 674,400  |
| <i>Долгосрочная целевая программа «Развитие международных связей в городе Смоленске на 2010–2014 гг.</i>   | 0709 | 7959200 |     | 400,000     |
| Мероприятия в сфере образования  | 0709 | 7959200 | 022 | 400,000     |



Продолжение приложения 7

| 1   | 2           | 3              | 4   | 5                  |
|---|-------------|----------------|-----|--------------------|
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>   | 0709        | 7959800        |     | <b>108 500,000</b> |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0709        | 7959800        | 500 | 108 500,000        |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | <b>0800</b> |                |     | <b>117 961,000</b> |
| <b>Культура</b>   | <b>0801</b> |                |     | <b>106 232,300</b> |
| <i>Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации</i>   | <b>0801</b> | <b>4400000</b> |     | <b>43 156,400</b>  |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>   | <b>0801</b> | <b>4409900</b> |     | <b>43 156,400</b>  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 0801        | 4409900        | 001 | 43 156,400         |
| <i>Библиотеки</i>   | <b>0801</b> | <b>4420000</b> |     | <b>26 135,700</b>  |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>   | <b>0801</b> | <b>4429900</b> |     | <b>26 135,700</b>  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 0801        | 4429900        | 001 | 26 135,700         |
| <i>Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств</i>  | <b>0801</b> | <b>4430000</b> |     | <b>10 913,700</b>  |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>   | <b>0801</b> | <b>4439900</b> |     | <b>10 913,700</b>  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 0801        | 4439900        | 001 | 10 913,700         |
| <i>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>  | <b>0801</b> | <b>4500000</b> |     | <b>2 166,500</b>   |
| <i>Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга</i>                      | <b>0801</b> | <b>4500600</b> |     | <b>2 166,500</b>   |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 0801        | 4500600        | 001 | 2 166,500          |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>  | <b>0801</b> | <b>7810000</b> |     | <b>415,000</b>     |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 0801        | 7810000        | 001 | 415,000            |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | <b>0801</b> | <b>7950000</b> |     | <b>23 445,000</b>  |
| <i>Муниципальная программа «Дети города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>  | <b>0801</b> | <b>7957000</b> |     | <b>420,000</b>     |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела                                       | 0801        | 7957000        | 023 | 420,000            |
| <i>Комплексная программа противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами, их незаконному обороту на 2010–2012 годы</i> | <b>0801</b> | <b>7957700</b> |     | <b>200,000</b>     |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела                                       | 0801        | 7957700        | 023 | 200,000            |
| <i>Ведомственная целевая программа «Совершенствование организации массовой работы на 2011 год»</i>  | <b>0801</b> | <b>7959100</b> |     | <b>17 375,000</b>  |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела                                       | 0801        | 7959100        | 023 | 17 375,000         |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>   | <b>0801</b> | <b>7959800</b> |     | <b>5 450,000</b>   |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела                                       | 0801        | 7959800        | 023 | 5 450,000          |



Продолжение приложения 7

| 1   | 2           | 3              | 4   | 5                  |
|---|-------------|----------------|-----|--------------------|
| <b>Кинематография</b>   | <b>0802</b> |                |     | <b>1 222,700</b>   |
| <i>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>  | <b>0802</b> | <b>4500000</b> |     | <b>1 222,700</b>   |
| <i>Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>  | <b>0802</b> | <b>4508500</b> |     | <b>1 222,700</b>   |
| Субсидии юридическим лицам  | 0802        | 4508500        | 006 | 1 222,700          |
| <b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>  | <b>0804</b> |                |     | <b>10 506,000</b>  |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | <b>0804</b> | <b>0020000</b> |     | <b>6 351,400</b>   |
| <b>Центральный аппарат</b>  | <b>0804</b> | <b>0020400</b> |     | <b>6 351,400</b>   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0804        | 0020400        | 500 | 6 351,400          |
| <i>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>  | <b>0804</b> | <b>4500000</b> |     | <b>154,600</b>     |
| <i>Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>  | <b>0804</b> | <b>4508500</b> |     | <b>154,600</b>     |
| Субсидии некоммерческим организациям  | 0804        | 4508500        | 019 | 154,600            |
| <b>Целевые программы муниципальных образований</b>  | <b>0804</b> | <b>7950000</b> |     | <b>4 000,000</b>   |
| <i>Ведомственная целевая программа «Совершенствование организации массовой работы на 2011 год»</i>  | <b>0804</b> | <b>7959100</b> |     | <b>2 000,000</b>   |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела   | 0804        | 7959100        | 023 | 2 000,000          |
| <b>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</b>   | <b>0804</b> | <b>7959800</b> |     | <b>2 000,000</b>   |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела   | 0804        | 7959800        | 023 | 2 000,000          |
| <b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>  | <b>0900</b> |                |     | <b>3 000,000</b>   |
| <b>Другие вопросы в области здравоохранения</b>   | <b>0909</b> |                |     | <b>3 000,000</b>   |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | <b>0909</b> | <b>0020000</b> |     | <b>3 000,000</b>   |
| <b>Центральный аппарат</b>  | <b>0909</b> | <b>0020400</b> |     | <b>3 000,000</b>   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 0909        | 0020400        | 500 | 3 000,000          |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>  | <b>1000</b> |                |     | <b>126 672,880</b> |
| <b>Пенсионное обеспечение</b>   | <b>1001</b> |                |     | <b>7 261,000</b>   |
| <i>Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</i>   | <b>1001</b> | <b>4910000</b> |     | <b>7 261,000</b>   |
| <i>Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих</i>   | <b>1001</b> | <b>4910100</b> |     | <b>7 261,000</b>   |
| Социальные выплаты  | 1001        | 4910100        | 005 | 7 261,000          |
| <b>Социальное обеспечение населения</b>   | <b>1003</b> |                |     | <b>33 140,480</b>  |
| <b>Социальная помощь</b>  | <b>1003</b> | <b>5050000</b> |     | <b>18 795,480</b>  |

Продолжение приложения 7

| 1   | 2           | 3              | 4          | 5                 |
|---|-------------|----------------|------------|-------------------|
| <i>Мероприятия в области социальной политики</i>  | <b>1003</b> | <b>5053300</b> |            | <b>11 919,000</b> |
| Прочие расходы  | 1003        | 5053300        | 013        | 11 919,000        |
| <i>Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения</i>  | <b>1003</b> | <b>5053600</b> |            | <b>6 876,480</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 1003        | 5053600        | 500        | 6 876,480         |
| <i>Реализация государственных функций в области социальной политики</i>   | <b>1003</b> | <b>5140000</b> |            | <b>6 560,400</b>  |
| <i>Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям</i>  | <b>1003</b> | <b>5140500</b> |            | <b>6 560,400</b>  |
| Субсидии некоммерческим организациям  | 1003        | 5140500        | <b>019</b> | <b>6 560,400</b>  |
| <i>Межбюджетные трансферты</i>  | <b>1003</b> | <b>5210000</b> |            | <b>1 701,300</b>  |
| <i>Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке</i>  | <b>1003</b> | <b>5210200</b> |            | <b>1 701,300</b>  |
| <i>Ежемесячная денежная компенсация на проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях</i> | <b>1003</b> | <b>5210202</b> |            | <b>1 701,300</b>  |
| Социальные выплаты  | 1003        | 5210202        | 005        | 1 701,300         |
| <i>Региональные целевые программы</i>   | <b>1003</b> | <b>5220000</b> |            | <b>4 583,300</b>  |
| <i>Долгосрочная областная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009–2010 годы</i>  | <b>1003</b> | <b>5224200</b> |            | <b>4 583,300</b>  |
| <i>Расходы бюджета муниципального образования, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения при получении субсидий в рамках Долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009–2010 годы</i>  | <b>1003</b> | <b>5224201</b> |            | <b>4 583,300</b>  |
| Социальные выплаты  | 1003        | 5224201        | 005        | 4 583,300         |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | <b>1003</b> | <b>7950000</b> |            | <b>1 500,000</b>  |
| <i>Муниципальная программа «Дети города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>  | <b>1003</b> | <b>7957000</b> |            | <b>1 500,000</b>  |
| Мероприятия в области социальной политики   | 1003        | 7957000        | 068        | 1 500,000         |
| <i>Охрана семьи и детства</i>   | <b>1004</b> |                |            | <b>84 456,400</b> |
| <i>Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления</i>  | <b>1004</b> | <b>5200000</b> |            | <b>84 456,400</b> |
| <i>Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования</i>   | <b>1004</b> | <b>5201000</b> |            | <b>34 836,100</b> |
| Социальные выплаты  | 1004        | 5201000        | 005        | 34 836,100        |

| 1   | 2           | 3              | 4   | 5                 |
|---|-------------|----------------|-----|-------------------|
| <i>Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю</i>  | <b>1004</b> | <b>5201300</b> |     | <b>49 620,300</b> |
| <i>Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей</i>  | <b>1004</b> | <b>5201311</b> |     | <b>6 145,700</b>  |
| Социальные выплаты  | 1004        | 5201311        | 005 | 6 145,700         |
| <i>Вознаграждение, причитающееся приемному родителю</i>   | <b>1004</b> | <b>5201312</b> |     | <b>3 941,500</b>  |
| Социальные выплаты  | 1004        | 5201312        | 005 | 3 941,500         |
| <i>Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей</i>   | <b>1004</b> | <b>5201313</b> |     | <b>39 533,100</b> |
| Социальные выплаты  | 1004        | 5201313        | 005 | 39 533,100        |
| <i>Другие вопросы в области социальной политики</i>   | <b>1006</b> |                |     | <b>1 815,000</b>  |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | <b>1006</b> | <b>7950000</b> |     | <b>1 815,000</b>  |
| <i>Муниципальная программа «Дети города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>  | <b>1006</b> | <b>7957000</b> |     | <b>1 715,000</b>  |
| Мероприятия в области социальной политики   | 1006        | 7957000        | 068 | 1 715,000         |
| <i>Долгосрочная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе-герое Смоленске на 2009–2012 годы»</i>                                   | <b>1006</b> | <b>7957400</b> |     | <b>100,000</b>    |
| Мероприятия в области социальной политики   | 1006        | 7957400        | 068 | 100,000           |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | <b>1100</b> |                |     | <b>30 845,600</b> |
| <i>Физическая культура</i>  | <b>1101</b> |                |     | <b>25 529,600</b> |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | <b>1101</b> | <b>7950000</b> |     | <b>25 529,600</b> |
| <i>Муниципальная программа «Дети города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>  | <b>1101</b> | <b>7957000</b> |     | <b>726,000</b>    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 1101        | 7957000        | 079 | 726,000           |
| <i>Комплексная программа противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами, их незаконному обороту на 2010–2012 годы</i>   | <b>1101</b> | <b>7957700</b> |     | <b>300,000</b>    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 1101        | 7957700        | 079 | 300,000           |
| <i>Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Смоленске» на 2009–2011 годы</i>   | <b>1101</b> | <b>7959000</b> |     | <b>23 803,600</b> |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 1101        | 7959000        | 079 | 23 803,600        |
| <i>Долгосрочная целевая программа «Развитие международных связей в городе Смоленске на 2010–2014 гг.</i>  | <b>1101</b> | <b>7959200</b> |     | <b>270,000</b>    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 1101        | 7959200        | 079 | 270,000           |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>   | <b>1101</b> | <b>7959800</b> |     | <b>430,000</b>    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 1101        | 7959800        | 079 | 430,000           |
| <i>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</i>  | <b>1105</b> |                |     | <b>5 316,000</b>  |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | <b>1105</b> | <b>0020000</b> |     | <b>3 716,000</b>  |

Продолжение приложения 7

| 1   | 2           | 3              | 4   | 5                    |
|---|-------------|----------------|-----|----------------------|
| <b>Центральный аппарат</b>  | <b>1105</b> | <b>0020400</b> |     | <b>3 716,000</b>     |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 1105        | 0020400        | 500 | 3 716,000            |
| <b>Целевые программы муниципальных образований</b>  | <b>1105</b> | <b>7950000</b> |     | <b>1 600,000</b>     |
| <b>Долгосрочная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе-герое Смоленске на 2009–2012 годы»</b> | <b>1105</b> | <b>7957400</b> |     | <b>600,000</b>       |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 1105        | 7957400        | 079 | 600,000              |
| <b>Долгосрочная целевая программа «Развитие международных связей в городе Смоленске на 2010–2014 гг.»</b>                   | <b>1105</b> | <b>7959200</b> |     | <b>1 000,000</b>     |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 1105        | 7959200        | 500 | 1 000,000            |
| <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>   | <b>1200</b> |                |     | <b>14 667,200</b>    |
| <b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>   | <b>1204</b> |                |     | <b>14 667,200</b>    |
| <b>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</b>  | <b>1204</b> | <b>4500000</b> |     | <b>14 667,200</b>    |
| <b>Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</b>                              | <b>1204</b> | <b>4508500</b> |     | <b>14 667,200</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 1204        | 4508500        | 500 | 14 667,200           |
| <b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>   | <b>1300</b> |                |     | <b>60 532,000</b>    |
| <b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>   | <b>1301</b> |                |     | <b>60 532,000</b>    |
| <b>Процентные платежи по долговым обязательствам</b>  | <b>1301</b> | <b>0650000</b> |     | <b>60 532,000</b>    |
| <b>Процентные платежи по муниципальному долгу</b>   | <b>1301</b> | <b>0650300</b> |     | <b>60 532,000</b>    |
| Прочие расходы  | 1301        | 0650300        | 013 | 60 532,000           |
| <b>ВСЕГО</b>  |             |                |     | <b>4 639 420,580</b> |

Приложение № 8  
к решению 19-й сессии  
Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 245

## Ведомственная структура расходов бюджета города Смоленска на 2011 год

(тыс. рублей)

| Наименование  | Код главного рас-<br>порядителя средств<br>бюджета города | Раздел,<br>подраздел | Целевая статья<br>расходов | Вид расходов | Сумма      |
|---|---|----------------------|----------------------------|--------------|------------|
| 1   | 2   | 3                    | 4                          | 5            | 6          |
| <b>СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ</b>   | 900   |                      |                            |              | 37 623,700 |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>  | 900   | 0100                 |                            |              | 30 642,700 |
| <i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Рос-<br/>сийской Федерации и муниципального образования</i>  | 900   | 0102                 |                            |              | 1 915,700  |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций ор-<br/>ганов государственной власти субъектов Российской Федера-<br/>ции и органов местного самоуправления</i> | 900   | 0102                 | 0020000                    |              | 1 915,700  |
| <i>Глава муниципального образования</i>   | 900   | 0102                 | 0020300                    |              | 1 915,700  |
| Выполнение функций органами местного самоуправ-<br>ления  | 900   | 0102                 | 0020300                    | 500          | 1 915,700  |
| <i>Функционирование законодательных (представительных) ор-<br/>ганов государственной власти и представительных органов<br/>муниципальных образований</i>                  | 900   | 0103                 |                            |              | 28 727,000 |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций ор-<br/>ганов государственной власти субъектов Российской Федера-<br/>ции и органов местного самоуправления</i> | 900   | 0103                 | 0020000                    |              | 28 727,000 |
| <i>Центральный аппарат</i>  | 900   | 0103                 | 0020400                    |              | 13 282,000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ-<br>ления  | 900   | 0103                 | 0020400                    | 500          | 13 282,000 |
| <i>Председатель представительного органа муниципального об-<br/>разования</i>   | 900   | 0103                 | 0021100                    |              | 287,000    |
| Выполнение функций органами местного самоуправ-<br>ления  | 900   | 0103                 | 0021100                    | 500          | 287,000    |
| <i>Депутаты представительного органа муниципального образо-<br/>вания</i>   | 900   | 0103                 | 0021200                    |              | 15 158,000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 900   | 0103                 | 0021200                    | 500          | 15 158,000 |
| <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>   | 900   | 1200                 |                            |              | 4 000,000  |
| <i>Другие вопросы в области средств массовой информации</i>   | 900   | 1204                 |                            |              | 4 000,000  |
| <i>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств<br/>массовой информации</i>  | 900   | 1204                 | 4500000                    |              | 4 000,000  |

Продолжение приложения 8

| 1   | 2   | 3    | 4       | 5   | 6           |
|---|-----|------|---------|-----|-------------|
| <i>Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>  | 900 | 1204 | 4508500 |     | 4 000,000   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 900 | 1204 | 4508500 | 500 | 4 000,000   |
| <i>Контрольно-счетная палата</i>  | 900 |      |         |     | 2 981,000   |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>  | 900 | 0100 |         |     | 2 981,000   |
| <i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>                | 900 | 0103 |         |     | 2 981,000   |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | 900 | 0103 | 0020000 |     | 2 981,000   |
| <i>Центральный аппарат</i>  | 900 | 0103 | 0020400 |     | 2 981,000   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 900 | 0103 | 0020400 | 500 | 2 981,000   |
| <b>ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>   | 901 |      |         |     | 133 221,700 |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>  | 901 | 0100 |         |     | 62 052,700  |
| <i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>                               | 901 | 0106 |         |     | 21 919,500  |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | 901 | 0106 | 0020000 |     | 21 919,500  |
| <i>Центральный аппарат</i>  | 901 | 0106 | 0020400 |     | 21 919,500  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 901 | 0106 | 0020400 | 500 | 21 919,500  |
| <i>Резервные фонды</i>  | 901 | 0111 |         |     | 15 350,000  |
| <i>Резервные фонды</i>  | 901 | 0111 | 0700000 |     | 15 350,000  |
| <i>Резервные фонды местных администраций</i>  | 901 | 0111 | 0700500 |     | 15 350,000  |
| Прочие расходы  | 901 | 0111 | 0700500 | 013 | 15 350,000  |
| <i>Другие общегосударственные вопросы</i>   | 901 | 0113 |         |     | 24 783,200  |
| <i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i>  | 901 | 0113 | 0920000 |     | 24 783,200  |
| <i>Выполнение других обязательств государства</i>   | 901 | 0113 | 0920300 |     | 24 783,200  |
| <i>Прочие выплаты по обязательствам государства</i>   | 901 | 0113 | 0920305 |     | 24 783,200  |
| Прочие расходы  | 901 | 0113 | 0920305 | 013 | 24 783,200  |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>  | 901 | 1000 |         |     | 10 637,000  |
| <i>Социальное обеспечение населения</i>   | 901 | 1003 |         |     | 10 637,000  |
| <i>Социальная помощь</i>  | 901 | 1003 | 5050000 |     | 10 637,000  |
| <i>Мероприятия в области социальной политики</i>  | 901 | 1003 | 5053300 |     | 10 637,000  |
| Прочие расходы  | 901 | 1003 | 5053300 | 013 | 10 637,000  |
| <b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>   | 901 | 1300 |         |     | 60 532,000  |
| <i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>   | 901 | 1301 |         |     | 60 532,000  |



Продолжение приложения 8

| 1  | 2   | 3    | 4       | 5   | 6                  |
|--|-----|------|---------|-----|--------------------|
| <i>Процентные платежи по долговым обязательствам</i>   | 901 | 1301 | 0650000 |     | 60 532,000         |
| <i>Процентные платежи по муниципальному долгу</i>  | 901 | 1301 | 0650300 |     | 60 532,000         |
| Прочие расходы   | 901 | 1301 | 0650300 | 013 | 60 532,000         |
| <b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>  | 902 |      |         |     | <b>595 922,580</b> |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | 902 | 0100 |         |     | <b>146 308,800</b> |
| <i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i> | 902 | 0104 |         |     | 127 408,800        |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>          | 902 | 0104 | 0020000 |     | 127 408,800        |
| <i>Центральный аппарат</i>   | 902 | 0104 | 0020400 |     | 125 493,100        |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 902 | 0104 | 0020400 | 500 | 125 493,100        |
| <i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i>   | 902 | 0104 | 0020800 |     | 1 915,700          |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 902 | 0104 | 0020800 | 500 | 1 915,700          |
| <i>Другие общегосударственные вопросы</i>  | 902 | 0113 |         |     | 18 900,000         |
| <i>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</i>  | 902 | 0113 | 0900000 |     | 3 300,000          |
| <i>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</i>  | 902 | 0113 | 0900200 |     | 3 300,000          |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 902 | 0113 | 0900200 | 500 | 3 300,000          |
| <i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i>   | 902 | 0113 | 0920000 |     | 9 500,000          |
| <i>Выполнение других обязательств государства</i>  | 902 | 0113 | 0920300 |     | 9 500,000          |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 902 | 0113 | 0920300 | 500 | 9 500,000          |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>   | 902 | 0113 | 7950000 |     | 6 100,000          |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>  | 902 | 0113 | 7959800 |     | 6 100,000          |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 902 | 0113 | 7959800 | 500 | 6 100,000          |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>  | 902 | 0400 |         |     | <b>139 154,000</b> |
| <i>Транспорт</i>   | 902 | 0408 |         |     | 117 000,000        |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>   | 902 | 0408 | 7950000 |     | 117 000,000        |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>  | 902 | 0408 | 7959800 |     | 117 000,000        |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 902 | 0408 | 7959800 | 500 | 117 000,000        |

| 1  | 2   | 3    | 4       | 5   | 6          |
|--|-----|------|---------|-----|------------|
| <i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>   | 902 | 0412 |         |     | 22 154,000 |
| <i>Реализация государственных функций в области национальной экономики</i>   | 902 | 0412 | 3400000 |     | 19 500,000 |
| <i>Мероприятия по землеустройству и землепользованию</i>   | 902 | 0412 | 3400300 |     | 19 500,000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 902 | 0412 | 3400300 | 500 | 19 500,000 |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>   | 902 | 0412 | 7950000 |     | 2 654,000  |
| <i>Долгосрочная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2010–2012 гг.»</i>  | 902 | 0412 | 7958100 |     | 2 654,000  |
| Субсидии юридическим лицам   | 902 | 0412 | 7958100 | 006 | 1 500,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 902 | 0412 | 7958100 | 500 | 1 154,000  |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>   | 902 | 0700 |         |     | 15 000,000 |
| <i>Дошкольное образование</i>  | 902 | 0701 |         |     | 15 000,000 |
| <i>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</i>  | 902 | 0701 | 0900000 |     | 15 000,000 |
| <i>Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность</i>   | 902 | 0701 | 0900700 |     | 15 000,000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 902 | 0701 | 0900700 | 500 | 15 000,000 |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>  | 902 | 0800 |         |     | 1 605,000  |
| <i>Культура</i>  | 902 | 0801 |         |     | 1 605,000  |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>   | 902 | 0801 | 7950000 |     | 1 605,000  |
| <i>Ведомственная целевая программа «Совершенствование организации массовой работы на 2011 год»</i>   | 902 | 0801 | 7959100 |     | 1 605,000  |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела  | 902 | 0801 | 7959100 | 023 | 1 605,000  |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>   | 902 | 1000 |         |     | 21 979,880 |
| <i>Пенсионное обеспечение</i>  | 902 | 1001 |         |     | 7 261,000  |
| <i>Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</i>  | 902 | 1001 | 4910000 |     | 7 261,000  |
| <i>Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих</i>  | 902 | 1001 | 4910100 |     | 7 261,000  |
| Социальные выплаты   | 902 | 1001 | 4910100 | 005 | 7 261,000  |
| <i>Социальное обеспечение населения</i>  | 902 | 1003 |         |     | 14 718,880 |
| <i>Социальная помощь</i>   | 902 | 1003 | 5050000 |     | 8 158,480  |
| <i>Мероприятия в области социальной политики</i>   | 902 | 1003 | 5053300 |     | 1 282,000  |
| Прочие расходы   | 902 | 1003 | 5053300 | 013 | 1 282,000  |
| <i>Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения</i> | 902 | 1003 | 5053600 |     | 6 876,480  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 902 | 1003 | 5053600 | 500 | 6 876,480  |

| 1   | 2   | 3    | 4       | 5   | 6          |
|---|-----|------|---------|-----|------------|
| <i>Реализация государственных функций в области социальной политики</i>   | 902 | 1003 | 5140000 |     | 6 560,400  |
| <i>Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям</i>                                      | 902 | 1003 | 5140500 |     | 6 560,400  |
| Субсидии некоммерческим организациям  | 902 | 1003 | 5140500 | 019 | 6 560,400  |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | 902 | 1100 |         |     | 1 600,000  |
| <i>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</i>  | 902 | 1105 |         |     | 1 600,000  |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | 902 | 1105 | 7950000 |     | 1 600,000  |
| <i>Долгосрочная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе-герое Смоленске на 2009–2012 годы»</i> | 902 | 1105 | 7957400 |     | 600,000    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 902 | 1105 | 7957400 | 079 | 600,000    |
| <i>Долгосрочная целевая программа «Развитие международных связей в городе Смоленске на 2010–2014 гг.</i>                    | 902 | 1105 | 7959200 |     | 1 000,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 902 | 1105 | 7959200 | 500 | 1 000,000  |
| <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>   | 902 | 1200 |         |     | 10 667,200 |
| <i>Другие вопросы в области средств массовой информации</i>   | 902 | 1204 |         |     | 10 667,200 |
| <i>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>  | 902 | 1204 | 4500000 |     | 10 667,200 |
| <i>Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>                              | 902 | 1204 | 4508500 |     | 10 667,200 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 902 | 1204 | 4508500 | 500 | 10 667,200 |
| <i>МУП «Автоколонна 1308»</i>   | 902 |      |         |     | 68 590,000 |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>   | 902 | 0400 |         |     | 68 590,000 |
| <b>Транспорт</b>  | 902 | 0408 |         |     | 68 590,000 |
| <i>Автомобильный транспорт</i>  | 902 | 0408 | 3030000 |     | 68 590,000 |
| <i>Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта</i>  | 902 | 0408 | 3030200 |     | 68 590,000 |
| Субсидии юридическим лицам  | 902 | 0408 | 3030200 | 006 | 68 590,000 |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>   | 902 | 0400 |         |     | 88 260,400 |
| <b>Транспорт</b>  | 902 | 0408 |         |     | 88 260,400 |
| <i>Другие виды транспорта</i>   | 902 | 0408 | 3170000 |     | 88 260,400 |
| <i>Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта</i>  | 902 | 0408 | 3170100 |     | 88 260,400 |
| Субсидии юридическим лицам  | 902 | 0408 | 3170100 | 006 | 88 260,400 |
| <i>Наказы избирателей</i>   | 902 |      |         |     | 1 010,000  |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>  | 902 | 0100 |         |     | 1 010,000  |
| <i>Другие общегосударственные вопросы</i>   | 902 | 0113 |         |     | 1 010,000  |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>  | 902 | 0113 | 7810000 |     | 1 010,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 902 | 0113 | 7810000 | 500 | 1 010,000  |
| <b>ЗАГС</b>   | 902 |      |         |     | 13 118,700 |

| 1  | 2   | 3    | 4       | 5   | 6          |
|--|-----|------|---------|-----|------------|
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | 902 | 0100 |         |     | 13 118,700 |
| <i>Другие общегосударственные вопросы</i>  | 902 | 0113 |         |     | 13 118,700 |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>  | 902 | 0113 | 0010000 |     | 13 118,700 |
| <i>Государственная регистрация актов гражданского состояния</i>  | 902 | 0113 | 0013800 |     | 13 118,700 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 902 | 0113 | 0013800 | 500 | 13 118,700 |
| <i>МУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Смоленска»</i>   | 902 |      |         |     | 19 638,700 |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ<br/>И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   | 902 | 0300 |         |     | 19 638,700 |
| <i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>   | 902 | 0309 |         |     | 19 638,700 |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>  | 902 | 0309 | 0020000 |     | 19 638,700 |
| <i>Центральный аппарат</i>   | 902 | 0309 | 0020400 |     | 19 638,700 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 902 | 0309 | 0020400 | 500 | 19 638,700 |
| <i>МТХУ Администрации города Смоленска</i>   | 902 |      |         |     | 68 989,900 |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | 902 | 0100 |         |     | 68 989,900 |
| <i>Другие общегосударственные вопросы</i>  | 902 | 0113 |         |     | 68 989,900 |
| <i>Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания</i>   | 902 | 0113 | 0930000 |     | 68 989,900 |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>  | 902 | 0113 | 0939900 |     | 68 989,900 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями   | 902 | 0113 | 0939900 | 001 | 68 989,900 |
| <b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА<br/>г. СМОЛЕНСКА</b>  | 903 |      |         |     | 33 297,099 |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | 903 | 0100 |         |     | 18 787,499 |
| <i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>   | 903 | 0104 |         |     | 17 900,800 |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>  | 903 | 0104 | 0020000 |     | 16 761,300 |
| <i>Центральный аппарат</i>   | 903 | 0104 | 0020400 |     | 16 761,300 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 903 | 0104 | 0020400 | 500 | 16 761,300 |
| <i>Межбюджетные трансферты</i>   | 903 | 0104 | 5210000 |     | 1 139,500  |
| <i>Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке</i> | 903 | 0104 | 5210200 |     | 1 139,500  |
| <i>Создание и организация деятельности административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области</i>  | 903 | 0104 | 5210204 |     | 418,100    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 903 | 0104 | 5210204 | 500 | 418,100    |

| 1   | 2   | 3    | 4       | 5   | 6         |
|---|-----|------|---------|-----|-----------|
| <i>Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>  | 903 | 0104 | 5210207 |     | 721,400   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 903 | 0104 | 5210207 | 500 | 721,400   |
| <i>Другие общегосударственные вопросы</i>   | 903 | 0113 |         |     | 886,699   |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>   | 903 | 0113 | 0010000 |     | 886,699   |
| <i>Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей</i>   | 903 | 0113 | 0014300 |     | 886,699   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 903 | 0113 | 0014300 | 500 | 886,699   |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ<br/>И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  | 903 | 0300 |         |     | 1 035,000 |
| <i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>  | 903 | 0309 |         |     | 1 035,000 |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | 903 | 0309 | 0020000 |     | 1 035,000 |
| <i>Центральный аппарат</i>  | 903 | 0309 | 0020400 |     | 1 035,000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 903 | 0309 | 0020400 | 500 | 1 035,000 |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | 903 | 0500 |         |     | 9 610,000 |
| <i>Благоустройство</i>  | 903 | 0503 |         |     | 9 610,000 |
| <i>Благоустройство</i>  | 903 | 0503 | 6000000 |     | 9 610,000 |
| <i>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</i>  | 903 | 0503 | 6000500 |     | 9 610,000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 903 | 0503 | 6000500 | 500 | 9 610,000 |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | 903 | 0700 |         |     | 144,600   |
| <i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>   | 903 | 0707 |         |     | 144,600   |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | 903 | 0707 | 7950000 |     | 144,600   |
| <i>Ведомственная целевая программа «Молодежь города Смоленска» на 2009–2011 годы</i>  | 903 | 0707 | 7958900 |     | 144,600   |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи  | 903 | 0707 | 7958900 | 447 | 144,600   |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | 903 | 0800 |         |     | 290,000   |
| <i>Культура</i>   | 903 | 0801 |         |     | 290,000   |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | 903 | 0801 | 7950000 |     | 290,000   |
| <i>Ведомственная целевая программа «Совершенствование организации массовой работы на 2011 год»</i>  | 903 | 0801 | 7959100 |     | 290,000   |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела   | 903 | 0801 | 7959100 | 023 | 290,000   |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | 903 | 1100 |         |     | 210,000   |
| <i>Физическая культура</i>  | 903 | 1101 |         |     | 210,000   |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | 903 | 1101 | 7950000 |     | 210,000   |
| <i>Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Смоленске» на 2009–2011 годы</i>   | 903 | 1101 | 7959000 |     | 210,000   |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 903 | 1101 | 7959000 | 079 | 210,000   |
| <i>Наказы избирателей</i>   | 903 |      |         |     | 3 220,000 |



| 1  | 2   | 3    | 4       | 5   | 6          |
|--|-----|------|---------|-----|------------|
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>  | 903 | 0500 |         |     | 3 220,000  |
| <i>Благоустройство</i>   | 903 | 0503 |         |     | 3 220,000  |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>   | 903 | 0503 | 7810000 |     | 3 220,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 903 | 0503 | 7810000 | 500 | 3 220,000  |
| <b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАДНЕПРОВСКОГО РАЙОНА<br/>г. СМОЛЕНСКА</b>  | 904 |      |         |     | 26 109,637 |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | 904 | 0100 |         |     | 19 349,437 |
| <i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>   | 904 | 0104 |         |     | 18 382,400 |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>  | 904 | 0104 | 0020000 |     | 17 242,900 |
| <i>Центральный аппарат</i>   | 904 | 0104 | 0020400 |     | 17 242,900 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 904 | 0104 | 0020400 | 500 | 17 242,900 |
| <i>Межбюджетные трансферты</i>   | 904 | 0104 | 5210000 |     | 1 139,500  |
| <i>Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке</i> | 904 | 0104 | 5210200 |     | 1 139,500  |
| <i>Создание и организация деятельности административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области</i>  | 904 | 0104 | 5210204 |     | 418,100    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 904 | 0104 | 5210204 | 500 | 418,100    |
| <i>Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>   | 904 | 0104 | 5210207 |     | 721,400    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 904 | 0104 | 5210207 | 500 | 721,400    |
| <i>Другие общегосударственные вопросы</i>  | 904 | 0113 |         |     | 967,037    |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>  | 904 | 0113 | 0010000 |     | 967,037    |
| <i>Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей</i>  | 904 | 0113 | 0014300 |     | 967,037    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 904 | 0113 | 0014300 | 500 | 967,037    |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ<br/>И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   | 904 | 0300 |         |     | 1 024,000  |
| <i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>   | 904 | 0309 |         |     | 1 024,000  |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>  | 904 | 0309 | 0020000 |     | 1 024,000  |
| <i>Центральный аппарат</i>   | 904 | 0309 | 0020400 |     | 1 024,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 904 | 0309 | 0020400 | 500 | 1 024,000  |



| 1  | 2          | 3           | 4              | 5   | 6                 |
|--|------------|-------------|----------------|-----|-------------------|
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>  | <b>904</b> | <b>0500</b> |                |     | <b>3 050,000</b>  |
| <i>Благоустройство</i>   | <i>904</i> | <i>0503</i> |                |     | <i>3 050,000</i>  |
| <i>Благоустройство</i>   | <i>904</i> | <i>0503</i> | <b>6000000</b> |     | <b>3 050,000</b>  |
| <i>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</i>   | <i>904</i> | <i>0503</i> | <b>6000500</b> |     | <b>3 050,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 904        | 0503        | 6000500        | 500 | 3 050,000         |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>   | <b>904</b> | <b>0700</b> |                |     | <b>144,600</b>    |
| <i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>  | <i>904</i> | <i>0707</i> |                |     | <i>144,600</i>    |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>   | <i>904</i> | <i>0707</i> | <b>7950000</b> |     | <b>144,600</b>    |
| <i>Ведомственная целевая программа «Молодежь города Смоленска» на 2009–2011 годы</i>   | <i>904</i> | <i>0707</i> | <b>7958900</b> |     | <b>144,600</b>    |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи   | 904        | 0707        | 7958900        | 447 | 144,600           |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>  | <b>904</b> | <b>0800</b> |                |     | <b>290,000</b>    |
| <i>Культура</i>  | <i>904</i> | <i>0801</i> |                |     | <i>290,000</i>    |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>   | <i>904</i> | <i>0801</i> | <b>7950000</b> |     | <b>290,000</b>    |
| <i>Ведомственная целевая программа «Совершенствование организации массовой работы на 2011 год»</i>   | <i>904</i> | <i>0801</i> | <b>7959100</b> |     | <b>290,000</b>    |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела  | 904        | 0801        | 7959100        | 023 | 290,000           |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>   | <b>904</b> | <b>1100</b> |                |     | <b>210,000</b>    |
| <i>Физическая культура</i>   | <i>904</i> | <i>1101</i> |                |     | <i>210,000</i>    |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>   | <i>904</i> | <i>1101</i> | <b>7950000</b> |     | <b>210,000</b>    |
| <i>Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Смоленске» на 2009–2011 годы</i>  | <i>904</i> | <i>1101</i> | <b>7959000</b> |     | <b>210,000</b>    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма   | 904        | 1101        | 7959000        | 079 | 210,000           |
| <i>Наказы избирателей</i>  | <i>904</i> |             |                |     | <i>2 041,600</i>  |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>  | <b>904</b> | <b>0500</b> |                |     | <b>2 041,600</b>  |
| <i>Благоустройство</i>   | <i>904</i> | <i>0503</i> |                |     | <i>2 041,600</i>  |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>   | <i>904</i> | <i>0503</i> | <b>7810000</b> |     | <b>2 041,600</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 904        | 0503        | 7810000        | 500 | 2 041,600         |
| <b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА<br/>г. СМОЛЕНСКА</b>   | <b>905</b> |             |                |     | <b>34 799,864</b> |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | <b>905</b> | <b>0100</b> |                |     | <b>19 429,064</b> |
| <i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i> | <i>905</i> | <i>0104</i> |                |     | <i>18 307,300</i> |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>          | <i>905</i> | <i>0104</i> | <b>0020000</b> |     | <b>17 167,700</b> |

Продолжение приложения 8

| 1  | 2          | 3           | 4              | 5   | 6                 |
|--|------------|-------------|----------------|-----|-------------------|
| <b>Центральный аппарат</b>   | <b>905</b> | <b>0104</b> | <b>0020400</b> |     | <b>17 167,700</b> |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 905        | 0104        | 0020400        | 500 | 17 167,700        |
| <b>Межбюджетные трансферты</b>   | <b>905</b> | <b>0104</b> | <b>5210000</b> |     | <b>1 139,600</b>  |
| <b>Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке</b> | <b>905</b> | <b>0104</b> | <b>5210200</b> |     | <b>1 139,600</b>  |
| <b>Создание и организация деятельности административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области</b>  | <b>905</b> | <b>0104</b> | <b>5210204</b> |     | <b>418,100</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 905        | 0104        | 5210204        | 500 | 418,100           |
| <b>Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>   | <b>905</b> | <b>0104</b> | <b>5210207</b> |     | <b>721,500</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 905        | 0104        | 5210207        | 500 | 721,500           |
| <b>Другие общегосударственные вопросы</b>  | <b>905</b> | <b>0113</b> |                |     | <b>1 121,764</b>  |
| <b>Руководство и управление в сфере установленных функций</b>  | <b>905</b> | <b>0113</b> | <b>0010000</b> |     | <b>1 121,764</b>  |
| <b>Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей</b>  | <b>905</b> | <b>0113</b> | <b>0014300</b> |     | <b>1 121,764</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 905        | 0113        | 0014300        | 500 | 1 121,764         |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   | <b>905</b> | <b>0300</b> |                |     | <b>1 098,700</b>  |
| <b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>   | <b>905</b> | <b>0309</b> |                |     | <b>1 098,700</b>  |
| <b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>  | <b>905</b> | <b>0309</b> | <b>0020000</b> |     | <b>1 098,700</b>  |
| <b>Центральный аппарат</b>   | <b>905</b> | <b>0309</b> | <b>0020400</b> |     | <b>1 098,700</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 905        | 0309        | 0020400        | 500 | 1 098,700         |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>  | <b>905</b> | <b>0500</b> |                |     | <b>12 607,500</b> |
| <b>Благоустройство</b>   | <b>905</b> | <b>0503</b> |                |     | <b>12 607,500</b> |
| <b>Благоустройство</b>   | <b>905</b> | <b>0503</b> | <b>6000000</b> |     | <b>7 800,000</b>  |
| <b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>   | <b>905</b> | <b>0503</b> | <b>6000500</b> |     | <b>7 800,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 905        | 0503        | 6000500        | 500 | 7 800,000         |
| <b>Целевые программы муниципальных образований</b>   | <b>905</b> | <b>0503</b> | <b>7950000</b> |     | <b>4 807,500</b>  |
| <b>Комплексная программа реконструкции, ремонта, строительства, содержания улично-дорожной сети, искусственных сооружений и дворовых территорий города Смоленска на период 2007–2011 годы</b>  | <b>905</b> | <b>0503</b> | <b>7958400</b> |     | <b>4 807,500</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 905        | 0503        | 7958400        | 500 | 4 807,500         |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>   | <b>905</b> | <b>0700</b> |                |     | <b>144,600</b>    |
| <b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>  | <b>905</b> | <b>0707</b> |                |     | <b>144,600</b>    |
| <b>Целевые программы муниципальных образований</b>   | <b>905</b> | <b>0707</b> | <b>7950000</b> |     | <b>144,600</b>    |

| 1   | 2          | 3           | 4              | 5   | 6                    |
|---|------------|-------------|----------------|-----|----------------------|
| <b>Ведомственная целевая программа «Молодежь города Смоленска» на 2009–2011 годы</b>  | <b>905</b> | <b>0707</b> | <b>7958900</b> |     | <b>144,600</b>       |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи  | 905        | 0707        | 7958900        | 447 | 144,600              |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | <b>905</b> | <b>0800</b> |                |     | <b>290,000</b>       |
| <b>Культура</b>   | <b>905</b> | <b>0801</b> |                |     | <b>290,000</b>       |
| <b>Целевые программы муниципальных образований</b>  | <b>905</b> | <b>0801</b> | <b>7950000</b> |     | <b>290,000</b>       |
| <b>Ведомственная целевая программа «Совершенствование организации массовой работы на 2011 год»</b>                            | <b>905</b> | <b>0801</b> | <b>7959100</b> |     | <b>290,000</b>       |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела         | 905        | 0801        | 7959100        | 023 | 290,000              |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | <b>905</b> | <b>1100</b> |                |     | <b>210,000</b>       |
| <b>Физическая культура</b>  | <b>905</b> | <b>1101</b> |                |     | <b>210,000</b>       |
| <b>Целевые программы муниципальных образований</b>  | <b>905</b> | <b>1101</b> | <b>7950000</b> |     | <b>210,000</b>       |
| <b>Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Смоленске» на 2009–2011 годы</b>           | <b>905</b> | <b>1101</b> | <b>7959000</b> |     | <b>210,000</b>       |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 905        | 1101        | 7959000        | 079 | 210,000              |
| <b>Наказы избирателей</b>   | <b>905</b> |             |                |     | <b>1 020,000</b>     |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | <b>905</b> | <b>0500</b> |                |     | <b>1 020,000</b>     |
| <b>Благоустройство</b>  | <b>905</b> | <b>0503</b> |                |     | <b>1 020,000</b>     |
| <b>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</b>  | <b>905</b> | <b>0503</b> | <b>7810000</b> |     | <b>1 020,000</b>     |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 905        | 0503        | 7810000        | 500 | 1 020,000            |
| <b>УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ Г. СМОЛЕНСКА</b>  | <b>906</b> |             |                |     | <b>1 297 227,200</b> |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>  | <b>906</b> | <b>0100</b> |                |     | <b>10 000,000</b>    |
| <b>Другие общегосударственные вопросы</b>   | <b>906</b> | <b>0113</b> |                |     | <b>10 000,000</b>    |
| <b>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</b> | <b>906</b> | <b>0113</b> | <b>0900000</b> |     | <b>10 000,000</b>    |
| <b>Снос ветхого и аварийного жилищного фонда</b>  | <b>906</b> | <b>0113</b> | <b>0900800</b> |     | <b>10 000,000</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 906        | 0113        | 0900800        | 500 | 10 000,000           |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>   | <b>906</b> | <b>0400</b> |                |     | <b>12 000,000</b>    |
| <b>Транспорт</b>  | <b>906</b> | <b>0408</b> |                |     | <b>12 000,000</b>    |
| <b>Другие виды транспорта</b>   | <b>906</b> | <b>0408</b> | <b>3170000</b> |     | <b>12 000,000</b>    |
| <b>Проектирование и строительство объектов транспортной инфраструктуры</b>  | <b>906</b> | <b>0408</b> | <b>3170200</b> |     | <b>12 000,000</b>    |
| Субсидии некоммерческим организациям  | 906        | 0408        | 3170200        | 019 | 12 000,000           |

Продолжение приложения 8

| 1   | 2          | 3           | 4              | 5   | 6                    |
|---|------------|-------------|----------------|-----|----------------------|
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | <b>906</b> | <b>0500</b> |                |     | <b>1 213 585,800</b> |
| <i>Жилищное хозяйство</i>   | <b>906</b> | <b>0501</b> |                |     | <b>117 180,300</b>   |
| <i>Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда</i>  | <b>906</b> | <b>0501</b> | <b>0980000</b> |     | <b>56 000,000</b>    |
| <i>Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов</i>                           | <b>906</b> | <b>0501</b> | <b>0980200</b> |     | <b>56 000,000</b>    |
| <i>Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов</i>   | <b>906</b> | <b>0501</b> | <b>0980201</b> |     | <b>36 000,000</b>    |
| Субсидии юридическим лицам  | 906        | 0501        | 0980201        | 006 | 36 000,000           |
| <i>Расходы на покрытие разницы при предоставлении гражданам жилых помещений площадью, превышающей площадь изымаемого жилого помещения по переселению из аварийного жилого фонда</i> | <b>906</b> | <b>0501</b> | <b>0980211</b> |     | <b>20 000,000</b>    |
| Бюджетные инвестиции  | 906        | 0501        | 0980211        | 003 | 20 000,000           |
| <i>Поддержка жилищного хозяйства</i>  | <b>906</b> | <b>0501</b> | <b>3500000</b> |     | <b>14 640,300</b>    |
| <i>Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек</i>                                     | <b>906</b> | <b>0501</b> | <b>3500100</b> |     | <b>9 340,300</b>     |
| Субсидии юридическим лицам  | 906        | 0501        | 3500100        | 006 | 9 340,300            |
| <i>Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда</i>  | <b>906</b> | <b>0501</b> | <b>3500200</b> |     | <b>5 300,000</b>     |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 906        | 0501        | 3500200        | 500 | 5 300,000            |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | <b>906</b> | <b>0501</b> | <b>7950000</b> |     | <b>46 540,000</b>    |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>   | <b>906</b> | <b>0501</b> | <b>7959800</b> |     | <b>46 540,000</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 906        | 0501        | 7959800        | 500 | 46 540,000           |
| <i>Коммунальное хозяйство</i>   | <b>906</b> | <b>0502</b> |                |     | <b>353 081,000</b>   |
| <i>Поддержка коммунального хозяйства</i>  | <b>906</b> | <b>0502</b> | <b>3510000</b> |     | <b>41 060,000</b>    |
| <i>Мероприятия в области коммунального хозяйства</i>  | <b>906</b> | <b>0502</b> | <b>3510500</b> |     | <b>41 060,000</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 906        | 0502        | 3510500        | 500 | 25 300,000           |
| <i>Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань</i>   | <b>906</b> | <b>0502</b> | <b>3510501</b> |     | <b>15 760,000</b>    |
| Субсидии юридическим лицам  | 906        | 0502        | 3510501        | 006 | 15 760,000           |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | <b>906</b> | <b>0502</b> | <b>7950000</b> |     | <b>312 021,000</b>   |
| <i>Муниципальная программа Подготовка ЖКХ города Смоленска к осенне-зимнему периоду 2011–2012 гг.</i>   | <b>906</b> | <b>0502</b> | <b>7959300</b> |     | <b>65 766,000</b>    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 906        | 0502        | 7959300        | 500 | 65 766,000           |

Продолжение приложения 8

| 1  | 2   | 3    | 4       | 5   | 6                  |
|--|-----|------|---------|-----|--------------------|
| <i>Программа поэтапного перехода на отпуск коммунальных ресурсов потребителям в соответствии с показателями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления на территории г. Смоленска на 2009–2011 гг.</i>      | 906 | 0502 | 7959400 |     | <b>68 185,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 906 | 0502 | 7959400 | 500 | 68 185,000         |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>  | 906 | 0502 | 7959800 |     | <b>158 070,000</b> |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 906 | 0502 | 7959800 | 500 | 158 070,000        |
| <i>Муниципальная долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Смоленске на 2011–2013 годы и на перспективу до 2020 года»</i>                                     | 906 | 0502 | 7959900 |     | <b>20 000,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 906 | 0502 | 7959900 | 500 | 20 000,000         |
| <i>Благоустройство</i>   | 906 | 0503 |         |     | <b>666 843,700</b> |
| <i>Дорожное хозяйство</i>  | 906 | 0503 | 3150000 |     | <b>257 732,000</b> |
| <i>Поддержка дорожного хозяйства</i>   | 906 | 0503 | 3150200 |     | <b>257 732,000</b> |
| <i>Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации и административных центров муниципальных районов Московской и Ленинградской областей</i> | 906 | 0503 | 3150206 |     | <b>257 732,000</b> |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 906 | 0503 | 3150206 | 500 | 257 732,000        |
| <i>Благоустройство</i>   | 906 | 0503 | 6000000 |     | <b>234 859,200</b> |
| <i>Уличное освещение</i>   | 906 | 0503 | 6000100 |     | <b>73 718,400</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 906 | 0503 | 6000100 | 500 | 73 718,400         |
| <i>Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства</i>   | 906 | 0503 | 6000200 |     | <b>76 597,500</b>  |
| Субсидии некоммерческим организациям   | 906 | 0503 | 6000200 | 019 | 76 597,500         |
| <i>Озеленение</i>  | 906 | 0503 | 6000300 |     | <b>58 001,300</b>  |
| Субсидии некоммерческим организациям   | 906 | 0503 | 6000300 | 019 | 58 001,300         |
| <i>Организация и содержание мест захоронения</i>   | 906 | 0503 | 6000400 |     | <b>7 242,000</b>   |
| Субсидии некоммерческим организациям   | 906 | 0503 | 6000400 | 019 | 7 242,000          |
| <i>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</i>   | 906 | 0503 | 6000500 |     | <b>19 300,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 906 | 0503 | 6000500 | 500 | 19 300,000         |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>   | 906 | 0503 | 7950000 |     | <b>174 252,500</b> |
| <i>Комплексная программа реконструкции, ремонта, строительства, содержания улично-дорожной сети, искусственных сооружений и дворовых территорий города Смоленска на период 2007–2011 годы</i>                          | 906 | 0503 | 7958400 |     | <b>137 032,500</b> |
| Субсидии некоммерческим организациям   | 906 | 0503 | 7958400 | 019 | 91 941,500         |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 906 | 0503 | 7958400 | 500 | 45 091,000         |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>  | 906 | 0503 | 7959800 |     | <b>37 220,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 906 | 0503 | 7959800 | 500 | 37 220,000         |



Продолжение приложения 8

| 1   | 2   | 3    | 4       | 5   | 6             |
|---|-----|------|---------|-----|---------------|
| <i>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</i>   | 906 | 0505 |         |     | 76 480,800    |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | 906 | 0505 | 0020000 |     | 16 480,800    |
| <i>Центральный аппарат</i>  | 906 | 0505 | 0020400 |     | 16 480,800    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 906 | 0505 | 0020400 | 500 | 16 480,800    |
| <i>Разработка документации, связанной с утверждением городских и ведомственных целевых программ</i>   | 906 | 0505 | 7940000 |     | 60 000,000    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 906 | 0505 | 7940000 | 500 | 60 000,000    |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>  | 906 | 1000 |         |     | 1 500,000     |
| <i>Социальное обеспечение населения</i>   | 906 | 1003 |         |     | 1 500,000     |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | 906 | 1003 | 7950000 |     | 1 500,000     |
| <i>Муниципальная программа «Дети города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>  | 906 | 1003 | 7957000 |     | 1 500,000     |
| Мероприятия в области социальной политики   | 906 | 1003 | 7957000 | 068 | 1 500,000     |
| <i>Наказы избирателей</i>   | 906 |      |         |     | 60 141,400    |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | 906 | 0500 |         |     | 60 141,400    |
| <i>Жилищное хозяйство</i>   | 906 | 0501 |         |     | 3 683,876     |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>  | 906 | 0501 | 7810000 |     | 3 683,876     |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 906 | 0501 | 7810000 | 500 | 3 683,876     |
| <i>Коммунальное хозяйство</i>   | 906 | 0502 |         |     | 2 290,000     |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>  | 906 | 0502 | 7810000 |     | 2 290,000     |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 906 | 0502 | 7810000 | 500 | 2 290,000     |
| <i>Благоустройство</i>  | 906 | 0503 |         |     | 54 167,524    |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>  | 906 | 0503 | 7810000 |     | 54 167,524    |
| Субсидии некоммерческим организациям  | 906 | 0503 | 7810000 | 019 | 10 228,000    |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 906 | 0503 | 7810000 | 500 | 43 939,524    |
| <b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>  | 907 |      |         |     | 1 742 441,600 |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | 907 | 0700 |         |     | 1 700 603,500 |
| <i>Дошкольное образование</i>   | 907 | 0701 |         |     | 612 765,000   |
| <i>Детские дошкольные учреждения</i>  | 907 | 0701 | 4200000 |     | 612 765,000   |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>   | 907 | 0701 | 4209900 |     | 612 765,000   |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 907 | 0701 | 4209900 | 001 | 612 765,000   |
| <i>Общее образование</i>  | 907 | 0702 |         |     | 928 428,600   |
| <i>Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние</i>  | 907 | 0702 | 4210000 |     | 365 942,600   |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>   | 907 | 0702 | 4219900 |     | 365 942,600   |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 907 | 0702 | 4219900 | 001 | 364 957,600   |



Продолжение приложения 8

| 1   | 2          | 3           | 4              | 5   | 6                  |
|---|------------|-------------|----------------|-----|--------------------|
| Проектирование, строительство и реконструкция объектов общегражданского назначения по инвестиционным проектам со сметной стоимостью от 1 до 10 млн рублей                                       | 907        | 0702        | 4219900        | 800 | 985,000            |
| <i>Учреждения по внешкольной работе с детьми</i>  | <b>907</b> | <b>0702</b> | <b>4230000</b> |     | <b>68 966,100</b>  |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>   | <b>907</b> | <b>0702</b> | <b>4239900</b> |     | <b>68 966,100</b>  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 907        | 0702        | 4239900        | 001 | 68 366,100         |
| Субсидии некоммерческим организациям  | 907        | 0702        | 4239900        | 019 | 600,000            |
| <i>Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления</i>  | <b>907</b> | <b>0702</b> | <b>5200000</b> |     | <b>15 777,000</b>  |
| <i>Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство</i>  | <b>907</b> | <b>0702</b> | <b>5200900</b> |     | <b>15 777,000</b>  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 907        | 0702        | 5200900        | 001 | 15 777,000         |
| <i>Региональные целевые программы</i>   | <b>907</b> | <b>0702</b> | <b>5220000</b> |     | <b>477 742,900</b> |
| <i>Долгосрочная областная целевая программа «Развитие системы образования в Смоленской области» на 2009–2012 годы</i>   | <b>907</b> | <b>0702</b> | <b>5222400</b> |     | <b>477 742,900</b> |
| Мероприятия в сфере образования   | 907        | 0702        | 5222400        | 022 | 477 742,900        |
| <i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>   | <b>907</b> | <b>0707</b> |                |     | <b>8 584,500</b>   |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | <b>907</b> | <b>0707</b> | <b>7950000</b> |     | <b>8 584,500</b>   |
| <i>Муниципальная программа «Дети города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>  | <b>907</b> | <b>0707</b> | <b>7957000</b> |     | <b>7 500,000</b>   |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи  | 907        | 0707        | 7957000        | 447 | 7 500,000          |
| <i>Ведомственная целевая программа «Молодежь города Смоленска» на 2009–2011 годы</i>  | <b>907</b> | <b>0707</b> | <b>7958900</b> |     | <b>1 084,500</b>   |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи  | 907        | 0707        | 7958900        | 447 | 1 084,500          |
| <i>Другие вопросы в области образования</i>   | <b>907</b> | <b>0709</b> |                |     | <b>150 825,400</b> |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>                                   | <b>907</b> | <b>0709</b> | <b>0020000</b> |     | <b>16 419,400</b>  |
| <i>Центральный аппарат</i>  | <b>907</b> | <b>0709</b> | <b>0020400</b> |     | <b>16 419,400</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 907        | 0709        | 0020400        | 500 | 16 419,400         |
| <i>Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты</i> | <b>907</b> | <b>0709</b> | <b>4520000</b> |     | <b>47 406,600</b>  |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>   | <b>907</b> | <b>0709</b> | <b>4529900</b> |     | <b>47 406,600</b>  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 907        | 0709        | 4529900        | 001 | 47 406,600         |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | <b>907</b> | <b>0709</b> | <b>7950000</b> |     | <b>86 999,400</b>  |
| <i>Муниципальная программа «Дети города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>  | <b>907</b> | <b>0709</b> | <b>7957000</b> |     | <b>3 520,000</b>   |
| Мероприятия в сфере образования   | 907        | 0709        | 7957000        | 022 | 3 520,000          |
| <i>Муниципальная программа «Развитие системы образования города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>  | <b>907</b> | <b>0709</b> | <b>7957200</b> |     | <b>5 015,000</b>   |
| Мероприятия в сфере образования   | 907        | 0709        | 7957200        | 022 | 5 015,000          |

| 1   | 2   | 3    | 4       | 5   | 6           |
|---|-----|------|---------|-----|-------------|
| <i>Комплексная программа противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами, их незаконному обороту на 2010–2012 годы</i>   | 907 | 0709 | 7957700 |     | 390,000     |
| Мероприятия в сфере образования   | 907 | 0709 | 7957700 | 022 | 390,000     |
| <i>Инвестиционная программа «Реконструкция спортивных комплексов и площадок в школах города Смоленска» на 2009–2012 годы</i>  | 907 | 0709 | 7958700 |     | 77 674,400  |
| Мероприятия в сфере образования   | 907 | 0709 | 7958700 | 022 | 77 674,400  |
| <i>Долгосрочная целевая программа «Развитие международных связей в городе Смоленске на 2010–2014 гг.</i>  | 907 | 0709 | 7959200 |     | 400,000     |
| Мероприятия в сфере образования   | 907 | 0709 | 7959200 | 022 | 400,000     |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>  | 907 | 1000 |         |     | 34 836,100  |
| <i>Охрана семьи и детства</i>   | 907 | 1004 |         |     | 34 836,100  |
| <i>Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления</i>  | 907 | 1004 | 5200000 |     | 34 836,100  |
| <i>Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования</i> | 907 | 1004 | 5201000 |     | 34 836,100  |
| Социальные выплаты  | 907 | 1004 | 5201000 | 005 | 34 836,100  |
| <i>Наказы избирателей</i>   | 907 |      |         |     | 7 002,000   |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | 907 | 0700 |         |     | 7 002,000   |
| <i>Дошкольное образование</i>   | 907 | 0701 |         |     | 3 600,000   |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>  | 907 | 0701 | 7810000 |     | 3 600,000   |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 907 | 0701 | 7810000 | 001 | 3 600,000   |
| <i>Общее образование</i>  | 907 | 0702 |         |     | 3 402,000   |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>  | 907 | 0702 | 7810000 |     | 3 402,000   |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 907 | 0702 | 7810000 | 001 | 3 402,000   |
| <b>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ<br/>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>   | 908 |      |         |     | 194 419,400 |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | 908 | 0700 |         |     | 78 933,400  |
| <i>Общее образование</i>  | 908 | 0702 |         |     | 78 553,400  |
| <i>Учреждения по внешкольной работе с детьми</i>  | 908 | 0702 | 4230000 |     | 78 553,400  |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>   | 908 | 0702 | 4239900 |     | 78 553,400  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 908 | 0702 | 4239900 | 001 | 78 553,400  |
| <i>Другие вопросы в области образования</i>   | 908 | 0709 |         |     | 380,000     |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | 908 | 0709 | 7950000 |     | 380,000     |
| <i>Муниципальная программа «Дети города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>  | 908 | 0709 | 7957000 |     | 380,000     |
| Мероприятия в сфере образования   | 908 | 0709 | 7957000 | 022 | 380,000     |

Продолжение приложения 8

| 1   | 2          | 3           | 4              | 5   | 6                  |
|---|------------|-------------|----------------|-----|--------------------|
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | <b>908</b> | <b>0800</b> |                |     | <b>115 071,000</b> |
| <i>Культура</i>   | <b>908</b> | <b>0801</b> |                |     | <b>103 342,300</b> |
| <i>Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации</i>   | <b>908</b> | <b>0801</b> | <b>4400000</b> |     | <b>43 156,400</b>  |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>   | <b>908</b> | <b>0801</b> | <b>4409900</b> |     | <b>43 156,400</b>  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 908        | 0801        | 4409900        | 001 | 43 156,400         |
| <i>Библиотеки</i>   | <b>908</b> | <b>0801</b> | <b>4420000</b> |     | <b>26 135,700</b>  |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>   | <b>908</b> | <b>0801</b> | <b>4429900</b> |     | <b>26 135,700</b>  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 908        | 0801        | 4429900        | 001 | 26 135,700         |
| <i>Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств</i>  | <b>908</b> | <b>0801</b> | <b>4430000</b> |     | <b>10 913,700</b>  |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>   | <b>908</b> | <b>0801</b> | <b>4439900</b> |     | <b>10 913,700</b>  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 908        | 0801        | 4439900        | 001 | 10 913,700         |
| <i>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>  | <b>908</b> | <b>0801</b> | <b>4500000</b> |     | <b>2 166,500</b>   |
| <i>Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга</i>                      | <b>908</b> | <b>0801</b> | <b>4500600</b> |     | <b>2 166,500</b>   |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 908        | 0801        | 4500600        | 001 | 2 166,500          |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | <b>908</b> | <b>0801</b> | <b>7950000</b> |     | <b>20 970,000</b>  |
| <i>Муниципальная программа «Дети города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>  | <b>908</b> | <b>0801</b> | <b>7957000</b> |     | <b>420,000</b>     |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела                                       | 908        | 0801        | 7957000        | 023 | 420,000            |
| <i>Комплексная программа противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами, их незаконному обороту на 2010–2012 годы</i> | <b>908</b> | <b>0801</b> | <b>7957700</b> |     | <b>200,000</b>     |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела                                       | 908        | 0801        | 7957700        | 023 | 200,000            |
| <i>Ведомственная целевая программа «Совершенствование организации массовой работы на 2011 год»</i>  | <b>908</b> | <b>0801</b> | <b>7959100</b> |     | <b>14 900,000</b>  |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела                                       | 908        | 0801        | 7959100        | 023 | 14 900,000         |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>   | <b>908</b> | <b>0801</b> | <b>7959800</b> |     | <b>5 450,000</b>   |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела                                       | 908        | 0801        | 7959800        | 023 | 5 450,000          |
| <i>Кинематография</i>   | <b>908</b> | <b>0802</b> |                |     | <b>1 222,700</b>   |
| <i>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>  | <b>908</b> | <b>0802</b> | <b>4500000</b> |     | <b>1 222,700</b>   |

| 1   | 2   | 3    | 4       | 5   | 6          |
|---|-----|------|---------|-----|------------|
| <i>Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>  | 908 | 0802 | 4508500 |     | 1 222,700  |
| Субсидии юридическим лицам  | 908 | 0802 | 4508500 | 006 | 1 222,700  |
| <i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>  | 908 | 0804 |         |     | 10 506,000 |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | 908 | 0804 | 0020000 |     | 6 351,400  |
| <i>Центральный аппарат</i>  | 908 | 0804 | 0020400 |     | 6 351,400  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 908 | 0804 | 0020400 | 500 | 6 351,400  |
| <i>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>  | 908 | 0804 | 4500000 |     | 154,600    |
| <i>Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>  | 908 | 0804 | 4508500 |     | 154,600    |
| Субсидии некоммерческим организациям  | 908 | 0804 | 4508500 | 019 | 154,600    |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | 908 | 0804 | 7950000 |     | 4 000,000  |
| <i>Ведомственная целевая программа «Совершенствование организации массовой работы на 2011 год»</i>  | 908 | 0804 | 7959100 |     | 2 000,000  |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела   | 908 | 0804 | 7959100 | 023 | 2 000,000  |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>   | 908 | 0804 | 7959800 |     | 2 000,000  |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела   | 908 | 0804 | 7959800 | 023 | 2 000,000  |
| <i>Наказы избирателей</i>   | 908 |      |         |     | 415,000    |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | 908 | 0800 |         |     | 415,000    |
| <i>Культура</i>   | 908 | 0801 |         |     | 415,000    |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>  | 908 | 0801 | 7810000 |     | 415,000    |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 908 | 0801 | 7810000 | 001 | 415,000    |
| <b>УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ<br/>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>  | 909 |      |         |     | 3 000,000  |
| <b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>  | 909 | 0900 |         |     | 3 000,000  |
| <i>Другие вопросы в области здравоохранения</i>   | 909 | 0909 |         |     | 3 000,000  |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | 909 | 0909 | 0020000 |     | 3 000,000  |
| <i>Центральный аппарат</i>  | 909 | 0909 | 0020400 |     | 3 000,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 909 | 0909 | 0020400 | 500 | 3 000,000  |

| 1   | 2          | 3           | 4              | 5   | 6                 |
|---|------------|-------------|----------------|-----|-------------------|
| <b>КОМИТЕТ ПО ФИЗКУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>   | <b>910</b> |             |                |     | <b>97 931,200</b> |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | <b>910</b> | <b>0700</b> |                |     | <b>69 165,600</b> |
| <i>Другие вопросы в области образования</i>   | <i>910</i> | <i>0709</i> |                |     | <i>69 165,600</i> |
| <i>Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования</i>  | <i>910</i> | <i>0709</i> | <b>4350000</b> |     | <b>69 165,600</b> |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>   | <i>910</i> | <i>0709</i> | <b>4359900</b> |     | <b>69 165,600</b> |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 910        | 0709        | 4359900        | 001 | 69 165,600        |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | <b>910</b> | <b>1100</b> |                |     | <b>28 615,600</b> |
| <i>Физическая культура</i>  | <i>910</i> | <i>1101</i> |                |     | <b>24 899,600</b> |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | <i>910</i> | <i>1101</i> | <b>7950000</b> |     | <b>24 899,600</b> |
| <i>Муниципальная программа «Дети города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>  | <i>910</i> | <i>1101</i> | <b>7957000</b> |     | <b>726,000</b>    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 910        | 1101        | 7957000        | 079 | 726,000           |
| <i>Комплексная программа противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами, их незаконному обороту на 2010–2012 годы</i>   | <i>910</i> | <i>1101</i> | <b>7957700</b> |     | <b>300,000</b>    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 910        | 1101        | 7957700        | 079 | 300,000           |
| <i>Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Смоленске» на 2009–2011 годы</i>   | <i>910</i> | <i>1101</i> | <b>7959000</b> |     | <b>23 173,600</b> |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 910        | 1101        | 7959000        | 079 | 23 173,600        |
| <i>Долгосрочная целевая программа «Развитие международных связей в городе Смоленске на 2010–2014 гг.</i>  | <i>910</i> | <i>1101</i> | <b>7959200</b> |     | <b>270,000</b>    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 910        | 1101        | 7959200        | 079 | 270,000           |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>   | <i>910</i> | <i>1101</i> | <b>7959800</b> |     | <b>430,000</b>    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 910        | 1101        | 7959800        | 079 | 430,000           |
| <i>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</i>  | <i>910</i> | <i>1105</i> |                |     | <b>3 716,000</b>  |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | <i>910</i> | <i>1105</i> | <b>0020000</b> |     | <b>3 716,000</b>  |
| <i>Центральный аппарат</i>  | <i>910</i> | <i>1105</i> | <b>0020400</b> |     | <b>3 716,000</b>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 910        | 1105        | 0020400        | 500 | 3 716,000         |
| <i>Наказы избирателей</i>   | <i>910</i> |             |                |     | <b>150,000</b>    |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | <b>910</b> | <b>0700</b> |                |     | <b>150,000</b>    |
| <i>Другие вопросы в области образования</i>   | <i>910</i> | <i>0709</i> |                |     | <b>150,000</b>    |
| <i>Исполнение наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета</i>  | <i>910</i> | <i>0709</i> | <b>7810000</b> |     | <b>150,000</b>    |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями  | 910        | 0709        | 7810000        | 001 | 150,000           |

Продолжение приложения 8

| 1   | 2   | 3    | 4       | 5   | 6           |
|---|-----|------|---------|-----|-------------|
| <b>УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>   | 916 |      |         |     | 28 379,000  |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>   | 916 | 0400 |         |     | 28 379,000  |
| <i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>  | 916 | 0412 |         |     | 28 379,000  |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | 916 | 0412 | 0020000 |     | 12 379,000  |
| <i>Центральный аппарат</i>  | 916 | 0412 | 0020400 |     | 12 379,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 916 | 0412 | 0020400 | 500 | 12 379,000  |
| <i>Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства</i>  | 916 | 0412 | 3380000 |     | 16 000,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 916 | 0412 | 3380000 | 500 | 16 000,000  |
| <b>УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>   | 919 |      |         |     | 346 141,000 |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>   | 919 | 0400 |         |     | 54 164,400  |
| <i>Транспорт</i>  | 919 | 0408 |         |     | 25 000,000  |
| <i>Другие виды транспорта</i>   | 919 | 0408 | 3170000 |     | 25 000,000  |
| <i>Проектирование и строительство объектов транспортной инфраструктуры</i>  | 919 | 0408 | 3170200 |     | 25 000,000  |
| Строительство троллейбусной линии в 7 и 8 микрорайонах «Киселевки»  | 919 | 0408 | 3170200 | 603 | 25 000,000  |
| <i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>  | 919 | 0412 |         |     | 29 164,400  |
| <i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i> | 919 | 0412 | 0020000 |     | 29 164,400  |
| <i>Центральный аппарат</i>  | 919 | 0412 | 0020400 |     | 29 164,400  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 919 | 0412 | 0020400 | 500 | 29 164,400  |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | 919 | 0500 |         |     | 111 642,500 |
| <i>Жилищное хозяйство</i>   | 919 | 0501 |         |     | 49 142,500  |
| <i>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</i>                                 | 919 | 0501 | 0900000 |     | 23 042,500  |
| <i>Строительство социального жилья</i>  | 919 | 0501 | 0900900 |     | 23 042,500  |
| Строительство 40 квартирного жилого дома по ул. Социалистическая  | 919 | 0501 | 0900900 | 613 | 23 042,500  |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | 919 | 0501 | 7950000 |     | 26 100,000  |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>   | 919 | 0501 | 7959800 |     | 26 100,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 919 | 0501 | 7959800 | 500 | 26 100,000  |
| <i>Благоустройство</i>  | 919 | 0503 |         |     | 62 500,000  |
| <i>Благоустройство</i>  | 919 | 0503 | 6000000 |     | 3 500,000   |



Продолжение приложения 8

| 1  | 2   | 3    | 4       | 5   | 6           |
|--|-----|------|---------|-----|-------------|
| <i>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</i>   | 919 | 0503 | 6000500 |     | 3 500,000   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 919 | 0503 | 6000500 | 500 | 3 500,000   |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>   | 919 | 0503 | 7950000 |     | 59 000,000  |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>  | 919 | 0503 | 7959800 |     | 59 000,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 919 | 0503 | 7959800 | 500 | 59 000,000  |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>   | 919 | 0700 |         |     | 175 750,800 |
| <i>Дошкольное образование</i>  | 919 | 0701 |         |     | 31 952,800  |
| <i>Детские дошкольные учреждения</i>   | 919 | 0701 | 4200000 |     | 31 952,800  |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>  | 919 | 0701 | 4209900 |     | 31 952,800  |
| Строительство детского сада на 100 мест по ул. М. Октябрьской  | 919 | 0701 | 4209900 | 604 | 31 952,800  |
| <i>Общее образование</i>   | 919 | 0702 |         |     | 35 298,000  |
| <i>Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние</i>   | 919 | 0702 | 4210000 |     | 15 298,000  |
| <i>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</i>  | 919 | 0702 | 4219900 |     | 15 298,000  |
| Строительство пристройки к гимназии экономического профиля по ул. Багратиона   | 919 | 0702 | 4219900 | 605 | 15 298,000  |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>   | 919 | 0702 | 7950000 |     | 20 000,000  |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>  | 919 | 0702 | 7959800 |     | 20 000,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 919 | 0702 | 7959800 | 500 | 20 000,000  |
| <i>Другие вопросы в области образования</i>  | 919 | 0709 |         |     | 108 500,000 |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>   | 919 | 0709 | 7950000 |     | 108 500,000 |
| <i>Городская целевая программа празднования 1150-летия города Смоленска</i>  | 919 | 0709 | 7959800 |     | 108 500,000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 919 | 0709 | 7959800 | 500 | 108 500,000 |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>   | 919 | 1000 |         |     | 4 583,300   |
| <i>Социальное обеспечение населения</i>  | 919 | 1003 |         |     | 4 583,300   |
| <i>Региональные целевые программы</i>  | 919 | 1003 | 5220000 |     | 4 583,300   |
| <i>Долгосрочная областная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009–2010 годы</i>   | 919 | 1003 | 5224200 |     | 4 583,300   |
| <i>Расходы бюджета муниципального образования, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения при получении субсидий в рамках Долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009–2010 годы</i> | 919 | 1003 | 5224201 |     | 4 583,300   |
| Социальные выплаты   | 919 | 1003 | 5224201 | 005 | 4 583,300   |

Продолжение приложения 8

| 1   | 2   | 3           | 4              | 5   | 6                 |
|---|-----|-------------|----------------|-----|-------------------|
| <b>УПРАВЛЕНИЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>   | 922 |             |                |     | <b>68 906,600</b> |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | 922 | <b>0700</b> |                |     | <b>15 770,000</b> |
| <i>Другие вопросы в области образования</i>   | 922 | <b>0709</b> |                |     | <b>15 770,000</b> |
| <i>Межбюджетные трансферты</i>  | 922 | <b>0709</b> | <b>5210000</b> |     | <b>15 770,000</b> |
| <i>Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке</i>  | 922 | <b>0709</b> | <b>5210200</b> |     | <b>15 770,000</b> |
| <i>Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству</i>   | 922 | <b>0709</b> | <b>5210206</b> |     | <b>15 770,000</b> |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 922 | 0709        | 5210206        | 500 | 15 770,000        |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>  | 922 | <b>1000</b> |                |     | <b>53 136,600</b> |
| <i>Социальное обеспечение населения</i>   | 922 | <b>1003</b> |                |     | <b>1 701,300</b>  |
| <i>Межбюджетные трансферты</i>  | 922 | <b>1003</b> | <b>5210000</b> |     | <b>1 701,300</b>  |
| <i>Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке</i>  | 922 | <b>1003</b> | <b>5210200</b> |     | <b>1 701,300</b>  |
| <i>Ежемесячная денежная компенсация на проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях</i> | 922 | <b>1003</b> | <b>5210202</b> |     | <b>1 701,300</b>  |
| Социальные выплаты  | 922 | 1003        | 5210202        | 005 | 1 701,300         |
| <i>Охрана семьи и детства</i>   | 922 | <b>1004</b> |                |     | <b>49 620,300</b> |
| <i>Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления</i>  | 922 | <b>1004</b> | <b>5200000</b> |     | <b>49 620,300</b> |
| <i>Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю</i>  | 922 | <b>1004</b> | <b>5201300</b> |     | <b>49 620,300</b> |
| <i>Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей</i>  | 922 | <b>1004</b> | <b>5201311</b> |     | <b>6 145,700</b>  |
| Социальные выплаты  | 922 | 1004        | 5201311        | 005 | 6 145,700         |
| <i>Вознаграждение, причитающееся приемному родителю</i>   | 922 | <b>1004</b> | <b>5201312</b> |     | <b>3 941,500</b>  |
| Социальные выплаты  | 922 | 1004        | 5201312        | 005 | 3 941,500         |
| <i>Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей</i>   | 922 | <b>1004</b> | <b>5201313</b> |     | <b>39 533,100</b> |
| Социальные выплаты  | 922 | 1004        | 5201313        | 005 | 39 533,100        |
| <i>Другие вопросы в области социальной политики</i>   | 922 | <b>1006</b> |                |     | <b>1 815,000</b>  |
| <i>Целевые программы муниципальных образований</i>  | 922 | <b>1006</b> | <b>7950000</b> |     | <b>1 815,000</b>  |
| <i>Муниципальная программа «Дети города Смоленска» на 2011–2013 годы</i>  | 922 | <b>1006</b> | <b>7957000</b> |     | <b>1 715,000</b>  |
| Мероприятия в области социальной политики   | 922 | 1006        | 7957000        | 068 | 1 715,000         |

Продолжение приложения 8

| 1  | 2   | 3    | 4       | 5   | 6                    |
|--|-----|------|---------|-----|----------------------|
| Долгосрочная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе-герое Смоленске на 2009–2012 годы» | 922 | 1006 | 7957400 |     | 100,000              |
| Мероприятия в области социальной политики  | 922 | 1006 | 7957400 | 068 | 100,000              |
| <b>ВСЕГО</b>   |     |      |         |     | <b>4 639 420,580</b> |

Приложение № 9  
к решению 19-й сессии  
Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 245

### Объем бюджетных ассигнований на реализацию городских целевых программ на 2011 год

(тыс. рублей)

| Наименование   | Целевая<br>статья | Код главного рас-<br>порядителя средств<br>бюджета г. Смоленска<br>(прямого получателя) | Раздел,<br>подраздел | Вид расходов | Сумма                |
|--|-------------------|---|----------------------|--------------|----------------------|
| 1  | 2                 | 3   | 4                    | 5            | 6                    |
| <b>ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ<br/>МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>                         | <b>7950000</b>    |   |                      |              | <b>1 031 262,300</b> |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА<br>«ДЕТИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА» НА 2011–2013 ГОДЫ           | 7957000           |   |                      |              | 15 761,000           |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства<br>Администрации г. Смоленска       | 7957000           | 906   |                      |              | 1 500,000            |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>   | <b>7957000</b>    | <b>906</b>  | <b>1000</b>          |              | <b>1 500,000</b>     |
| <i>Социальное обеспечение населения</i>  | 7957000           | 906   | 1003                 |              | 1 500,000            |
| Мероприятия в области социальной политики                                      | 7957000           | 906   | 1003                 | 068          | 1 500,000            |
| Управление образования и молодежной политики<br>Администрации города Смоленска | 7957000           | 907   |                      |              | 11 020,000           |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>   | <b>7957000</b>    | <b>907</b>  | <b>0700</b>          |              | <b>11 020,000</b>    |
| <i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>                                | 7957000           | 907   | 0707                 |              | 7 500,000            |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий<br>для детей и молодежи        | 7957000           | 907   | 0707                 | 447          | 7 500,000            |
| <i>Другие вопросы в области образования</i>                                    | 7957000           | 907   | 0709                 |              | 3 520,000            |
| Мероприятия в сфере образования  | 7957000           | 907   | 0709                 | 022          | 3 520,000            |

| 1   | 2       | 3   | 4    | 5   | 6         |
|---|---------|-----|------|-----|-----------|
| Управление культуры<br>Администрации города Смоленска   | 7957000 | 908 |      |     | 800,000   |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | 7957000 | 908 | 0700 |     | 380,000   |
| <i>Другие вопросы в области образования</i>   | 7957000 | 908 | 0709 |     | 380,000   |
| Мероприятия в сфере образования   | 7957000 | 908 | 0709 | 022 | 380,000   |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | 7957000 | 908 | 0800 |     | 420,000   |
| <i>Культура</i>   | 7957000 | 908 | 0801 |     | 420,000   |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела                   | 7957000 | 908 | 0801 | 023 | 420,000   |
| Комитет по физкультуре и спорту<br>Администрации города Смоленска   | 7957000 | 910 |      |     | 726,000   |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | 7957000 | 910 | 1100 |     | 726,000   |
| <i>Физическая культура</i>  | 7957000 | 910 | 1101 |     | 726,000   |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 7957000 | 910 | 1101 | 079 | 726,000   |
| Управление опеки и попечительства<br>Администрации города Смоленска   | 7957000 | 922 |      |     | 1 715,000 |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>  | 7957000 | 922 | 1000 |     | 1 715,000 |
| <i>Другие вопросы в области социальной политики</i>   | 7957000 | 922 | 1006 |     | 1 715,000 |
| Мероприятия в области социальной политики   | 7957000 | 922 | 1006 | 068 | 1 715,000 |
| <b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА<br/>«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ<br/>ГОРОДА СМОЛЕНСКА» НА 2011–2013 ГОДЫ</b>                                | 7957200 |     |      |     | 5 015,000 |
| Управление образования и молодежной политики<br>Администрации города Смоленска  | 7957200 | 907 |      |     | 5 015,000 |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | 7957200 | 907 | 0700 |     | 5 015,000 |
| <i>Другие вопросы в области образования</i>   | 7957200 | 907 | 0709 |     | 5 015,000 |
| Мероприятия в сфере образования   | 7957200 | 907 | 0709 | 022 | 5 015,000 |
| <b>ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА<br/>«РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО<br/>ТУРИЗМА В ГОРОДЕ-ГЕРОЕ СМОЛЕНСКЕ<br/>НА 2009–2012 ГОДЫ»</b> | 7957400 |     |      |     | 700,000   |
| Администрация города Смоленска  | 7957400 | 902 |      |     | 600,000   |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | 7957400 | 902 | 1100 |     | 600,000   |
| <i>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</i>  | 7957400 | 902 | 1105 |     | 600,000   |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 7957400 | 902 | 1105 | 079 | 600,000   |
| Управление опеки и попечительства<br>Администрации города Смоленска   | 7957400 | 922 |      |     | 100,000   |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>  | 7957400 | 922 | 1000 |     | 100,000   |
| <i>Другие вопросы в области социальной политики</i>   | 7957400 | 922 | 1006 |     | 100,000   |
| Мероприятия в области социальной политики   | 7957400 | 922 | 1006 | 068 | 100,000   |

|   |                |            |             |     |                    |
|---|----------------|------------|-------------|-----|--------------------|
| <b>КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЮ НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ, ИХ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ НА 2010–2012 ГОДЫ</b>                                   | <b>7957700</b> |            |             |     | <b>890,000</b>     |
| Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска   | 7957700        | 907        |             |     | 390,000            |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | <b>7957700</b> | <b>907</b> | <b>0700</b> |     | <b>390,000</b>     |
| <i>Другие вопросы в области образования</i>   | <i>7957700</i> | <i>907</i> | <i>0709</i> |     | <i>390,000</i>     |
| Мероприятия в сфере образования   | 7957700        | 907        | 0709        | 022 | 390,000            |
| Управление культуры Администрации города Смоленска  | 7957700        | 908        |             |     | 200,000            |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | <b>7957700</b> | <b>908</b> | <b>0800</b> |     | <b>200,000</b>     |
| <i>Культура</i>   | <i>7957700</i> | <i>908</i> | <i>0801</i> |     | <i>200,000</i>     |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела   | 7957700        | 908        | 0801        | 023 | 200,000            |
| Комитет по физкультуре и спорту Администрации города Смоленска  | 7957700        | 910        |             |     | 300,000            |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | <b>7957700</b> | <b>910</b> | <b>1100</b> |     | <b>300,000</b>     |
| <i>Физическая культура</i>  | <i>7957700</i> | <i>910</i> | <i>1101</i> |     | <i>300,000</i>     |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 7957700        | 910        | 1101        | 079 | 300,000            |
| <b>ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА В 2010–2012 гг.»</b>   | <b>7958100</b> |            |             |     | <b>2 654,000</b>   |
| Администрация города Смоленска  | 7958100        | 902        |             |     | 2 654,000          |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>   | <b>7958100</b> | <b>902</b> | <b>0400</b> |     | <b>2 654,000</b>   |
| <i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>  | <i>7958100</i> | <i>902</i> | <i>0412</i> |     | <i>2 654,000</i>   |
| Субсидии юридическим лицам  | 7958100        | 902        | 0412        | 006 | 1 500,000          |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 7958100        | 902        | 0412        | 500 | 1 154,000          |
| <b>КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕМОНТА, СТРОИТЕЛЬСТВА, СОДЕРЖАНИЯ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ И ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА СМОЛЕНСКА НА ПЕРИОД 2007–2011 ГОДЫ</b> | <b>7958400</b> |            |             |     | <b>141 840,000</b> |
| Администрация Промышленного района города Смоленска   | 7958400        | 905        |             |     | 4 807,500          |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | <b>7958400</b> | <b>905</b> | <b>0500</b> |     | <b>4 807,500</b>   |
| <i>Благоустройство</i>  | <i>7958400</i> | <i>905</i> | <i>0503</i> |     | <i>4 807,500</i>   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 7958400        | 905        | 0503        | 500 | 4 807,500          |

| 1  | 2              | 3          | 4           | 5   | 6                  |
|--|----------------|------------|-------------|-----|--------------------|
| Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Смоленска  | 7958400        | 906        |             |     | 137 032,500        |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>  | <b>7958400</b> | <b>906</b> | <b>0500</b> |     | <b>137 032,500</b> |
| <i>Благоустройство</i>   | <i>7958400</i> | <i>906</i> | <i>0503</i> |     | <i>137 032,500</i> |
| Субсидии некоммерческим организациям   | 7958400        | 906        | 0503        | 019 | 91 941,500         |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 7958400        | 906        | 0503        | 500 | 45 091,000         |
| <b>ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА<br/>«РЕКОНСТРУКЦИЯ СПОРТИВНЫХ КОМПЛЕКСОВ<br/>И ПЛОЩАДОК В ШКОЛАХ ГОРОДА СМОЛЕНСКА»<br/>НА 2009–2012 ГОДЫ</b> | <b>7958700</b> |            |             |     | <b>77 674,400</b>  |
| Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска  | 7958700        | 907        |             |     | 77 674,400         |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>   | <b>7958700</b> | <b>907</b> | <b>0700</b> |     | <b>77 674,400</b>  |
| <i>Другие вопросы в области образования</i>  | <i>7958700</i> | <i>907</i> | <i>0709</i> |     | <i>77 674,400</i>  |
| Мероприятия в сфере образования  | 7958700        | 907        | 0709        | 022 | 77 674,400         |
| <b>ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА<br/>«МОЛОДЕЖЬ ГОРОДА СМОЛЕНСКА»<br/>НА 2009–2011 ГОДЫ</b>   | <b>7958900</b> |            |             |     | <b>1 518,300</b>   |
| Администрация Ленинского района г. Смоленска   | 7958900        | 903        |             |     | 144,600            |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>   | <b>7958900</b> | <b>903</b> | <b>0700</b> |     | <b>144,600</b>     |
| <i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>  | <i>7958900</i> | <i>903</i> | <i>0707</i> |     | <i>144,600</i>     |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи   | 7958900        | 903        | 0707        | 447 | 144,600            |
| Администрация Заднепровского района г. Смоленска   | 7958900        | 904        |             |     | 144,600            |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>   | <b>7958900</b> | <b>904</b> | <b>0700</b> |     | <b>144,600</b>     |
| <i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>  | <i>7958900</i> | <i>904</i> | <i>0707</i> |     | <i>144,600</i>     |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи   | 7958900        | 904        | 0707        | 447 | 144,600            |
| Администрация Промышленного района города Смоленска  | 7958900        | 905        |             |     | 144,600            |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>   | <b>7958900</b> | <b>905</b> | <b>0700</b> |     | <b>144,600</b>     |
| <i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>  | <i>7958900</i> | <i>905</i> | <i>0707</i> |     | <i>144,600</i>     |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи   | 7958900        | 905        | 0707        | 447 | 144,600            |
| Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска  | 7958900        | 907        |             |     | 1 084,500          |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>   | <b>7958900</b> | <b>907</b> | <b>0700</b> |     | <b>1 084,500</b>   |
| <i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>  | <i>7958900</i> | <i>907</i> | <i>0707</i> |     | <i>1 084,500</i>   |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи   | 7958900        | 907        | 0707        | 447 | 1 084,500          |



| 1   | 2              | 3          | 4           | 5   | 6                 |
|---|----------------|------------|-------------|-----|-------------------|
| <b>ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА<br/>«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА<br/>В ГОРОДЕ СМОЛЕНСКЕ» НА 2009–2011 ГОДЫ</b> | <b>7959000</b> |            |             |     | <b>23 803,600</b> |
| Администрация Ленинского района г. Смоленска  | 7959000        | 903        |             |     | 210,000           |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | <b>7959000</b> | <b>903</b> | <b>1100</b> |     | <b>210,000</b>    |
| <i>Физическая культура</i>  | <i>7959000</i> | <i>903</i> | <i>1101</i> |     | <i>210,000</i>    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 7959000        | 903        | 1101        | 079 | 210,000           |
| Администрация Заднепровского района г. Смоленска  | 7959000        | 904        |             |     | 210,000           |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | <b>7959000</b> | <b>904</b> | <b>1100</b> |     | <b>210,000</b>    |
| <i>Физическая культура</i>  | <i>7959000</i> | <i>904</i> | <i>1101</i> |     | <i>210,000</i>    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 7959000        | 904        | 1101        | 079 | 210,000           |
| Администрация Промышленного района города Смоленска   | 7959000        | 905        |             |     | 210,000           |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | <b>7959000</b> | <b>905</b> | <b>1100</b> |     | <b>210,000</b>    |
| <i>Физическая культура</i>  | <i>7959000</i> | <i>905</i> | <i>1101</i> |     | <i>210,000</i>    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 7959000        | 905        | 1101        | 079 | 210,000           |
| Комитет по физкультуре и спорту<br>Администрации города Смоленска   | 7959000        | 910        |             |     | 23 173,600        |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | <b>7959000</b> | <b>910</b> | <b>1100</b> |     | <b>23 173,600</b> |
| <i>Физическая культура</i>  | <i>7959000</i> | <i>910</i> | <i>1101</i> |     | <i>23 173,600</i> |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 7959000        | 910        | 1101        | 079 | 23 173,600        |
| <b>ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА<br/>«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ<br/>МАССОВОЙ РАБОТЫ НА 2011 ГОД»</b>                  | <b>7959100</b> |            |             |     | <b>19 375,000</b> |
| Администрация города Смоленска  | 7959100        | 902        |             |     | 1 605,000         |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | <b>7959100</b> | <b>902</b> | <b>0800</b> |     | <b>1 605,000</b>  |
| <i>Культура</i>   | <i>7959100</i> | <i>902</i> | <i>0801</i> |     | <i>1 605,000</i>  |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела       | 7959100        | 902        | 0801        | 023 | 1 605,000         |
| Администрация Ленинского района г. Смоленска  | 7959100        | 903        |             |     | 290,000           |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | <b>7959100</b> | <b>903</b> | <b>0800</b> |     | <b>290,000</b>    |
| <i>Культура</i>   | <i>7959100</i> | <i>903</i> | <i>0801</i> |     | <i>290,000</i>    |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела       | 7959100        | 903        | 0801        | 023 | 290,000           |
| Администрация Заднепровского района г. Смоленска  | 7959100        | 904        |             |     | 290,000           |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | <b>7959100</b> | <b>904</b> | <b>0800</b> |     | <b>290,000</b>    |
| <i>Культура</i>   | <i>7959100</i> | <i>904</i> | <i>0801</i> |     | <i>290,000</i>    |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела       | 7959100        | 904        | 0801        | 023 | 290,000           |

| 1   | 2       | 3   | 4    | 5   | 6          |
|---|---------|-----|------|-----|------------|
| Администрация Промышленного района города Смоленска   | 7959100 | 905 |      |     | 290,000    |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | 7959100 | 905 | 0800 |     | 290,000    |
| <i>Культура</i>   | 7959100 | 905 | 0801 |     | 290,000    |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела | 7959100 | 905 | 0801 | 023 | 290,000    |
| <b>Управление культуры Администрации города Смоленска</b>   | 7959100 | 908 |      |     | 16 900,000 |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | 7959100 | 908 | 0800 |     | 16 900,000 |
| <i>Культура</i>   | 7959100 | 908 | 0801 |     | 14 900,000 |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела | 7959100 | 908 | 0801 | 023 | 14 900,000 |
| <i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>  | 7959100 | 908 | 0804 |     | 2 000,000  |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела | 7959100 | 908 | 0804 | 023 | 2 000,000  |
| <b>ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ В ГОРОДЕ СМОЛЕНСКЕ НА 2010–2014 гг.</b>              | 7959200 |     |      |     | 1 670,000  |
| Администрация города Смоленска  | 7959200 | 902 |      |     | 1 000,000  |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | 7959200 | 902 | 1100 |     | 1 000,000  |
| <i>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</i>  | 7959200 | 902 | 1105 |     | 1 000,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 7959200 | 902 | 1105 | 500 | 1 000,000  |
| <b>Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска</b>                                    | 7959200 | 907 |      |     | 400,000    |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | 7959200 | 907 | 0700 |     | 400,000    |
| <i>Другие вопросы в области образования</i>   | 7959200 | 907 | 0709 |     | 400,000    |
| Мероприятия в сфере образования   | 7959200 | 907 | 0709 | 022 | 400,000    |
| <b>Комитет по физкультуре и спорту Администрации города Смоленска</b>   | 7959200 | 910 |      |     | 270,000    |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | 7959200 | 910 | 1100 |     | 270,000    |
| <i>Физическая культура</i>  | 7959200 | 910 | 1101 |     | 270,000    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  | 7959200 | 910 | 1101 | 079 | 270,000    |
| <b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКА ЖКХ ГОРОДА СМОЛЕНСКА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2011–2012 гг.</b>                 | 7959300 |     |      |     | 65 766,000 |
| <b>Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Смоленска</b>  | 7959300 | 906 |      |     | 65 766,000 |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | 7959300 | 906 | 0500 |     | 65 766,000 |
| <i>Коммунальное хозяйство</i>   | 7959300 | 906 | 0502 |     | 65 766,000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 7959300 | 906 | 0502 | 500 | 65 766,000 |

| 1   | 2              | 3          | 4           | 5   | 6                  |
|---|----------------|------------|-------------|-----|--------------------|
| <b>ПРОГРАММА ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОТПУСК КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПОТРЕБИТЕЛЯМ В СООТВЕТСТВИИ С ПОКАЗАТЕЛЯМИ КОЛЛЕКТИВНЫХ (ОБЩЕДОМОВЫХ) ПРИБОРОВ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ г. СМОЛЕНСКА НА 2009–2011 гг.</b> | <b>7959400</b> |            |             |     | <b>68 185,000</b>  |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Смоленска   | 7959400        | 906        |             |     | 68 185,000         |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | <b>7959400</b> | <b>906</b> | <b>0500</b> |     | <b>68 185,000</b>  |
| <i>Коммунальное хозяйство</i>   | <i>7959400</i> | <i>906</i> | <i>0502</i> |     | <i>68 185,000</i>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 7959400        | 906        | 0502        | 500 | 68 185,000         |
| <b>ГОРОДСКАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПРАЗДНОВАНИЯ 1150-ЛЕТИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА</b>   | <b>7959800</b> |            |             |     | <b>586 410,000</b> |
| Администрация города Смоленска  | 7959800        | 902        |             |     | 123 100,000        |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>  | <b>7959800</b> | <b>902</b> | <b>0100</b> |     | <b>6 100,000</b>   |
| <i>Другие общегосударственные вопросы</i>   | <i>7959800</i> | <i>902</i> | <i>0113</i> |     | <i>6 100,000</i>   |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 7959800        | 902        | 0113        | 500 | 6 100,000          |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>   | <b>7959800</b> | <b>902</b> | <b>0400</b> |     | <b>117 000,000</b> |
| <i>Транспорт</i>  | <i>7959800</i> | <i>902</i> | <i>0408</i> |     | <i>117 000,000</i> |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 7959800        | 902        | 0408        | 500 | 117 000,000        |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Смоленска   | 7959800        | 906        |             |     | 241 830,000        |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | <b>7959800</b> | <b>906</b> | <b>0500</b> |     | <b>241 830,000</b> |
| <i>Жилищное хозяйство</i>   | <i>7959800</i> | <i>906</i> | <i>0501</i> |     | <i>46 540,000</i>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 7959800        | 906        | 0501        | 500 | 46 540,000         |
| <i>Коммунальное хозяйство</i>   | <i>7959800</i> | <i>906</i> | <i>0502</i> |     | <i>158 070,000</i> |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 7959800        | 906        | 0502        | 500 | 158 070,000        |
| <i>Благоустройство</i>  | <i>7959800</i> | <i>906</i> | <i>0503</i> |     | <i>37 220,000</i>  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления   | 7959800        | 906        | 0503        | 500 | 37 220,000         |
| Управление культуры Администрации города Смоленска  | 7959800        | 908        |             |     | 7 450,000          |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | <b>7959800</b> | <b>908</b> | <b>0800</b> |     | <b>7 450,000</b>   |
| <i>Культура</i>   | <i>7959800</i> | <i>908</i> | <i>0801</i> |     | <i>5 450,000</i>   |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела   | 7959800        | 908        | 0801        | 023 | 5 450,000          |
| <i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>  | <i>7959800</i> | <i>908</i> | <i>0804</i> |     | <i>2 000,000</i>   |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела   | 7959800        | 908        | 0804        | 023 | 2 000,000          |

Продолжение приложения 9

| 1  | 2       | 3   | 4    | 5   | 6           |
|--|---------|-----|------|-----|-------------|
| Комитет по физкультуре и спорту<br>Администрации города Смоленска  | 7959800 | 910 |      |     | 430,000     |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>   | 7959800 | 910 | 1100 |     | 430,000     |
| <i>Физическая культура</i>   | 7959800 | 910 | 1101 |     | 430,000     |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма   | 7959800 | 910 | 1101 | 079 | 430,000     |
| Управление муниципального строительства<br>Администрации города Смоленска  | 7959800 | 919 |      |     | 213 600,000 |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>  | 7959800 | 919 | 0500 |     | 85 100,000  |
| <i>Жилищное хозяйство</i>  | 7959800 | 919 | 0501 |     | 26 100,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 7959800 | 919 | 0501 | 500 | 26 100,000  |
| <i>Благоустройство</i>   | 7959800 | 919 | 0503 |     | 59 000,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 7959800 | 919 | 0503 | 500 | 59 000,000  |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>   | 7959800 | 919 | 0700 |     | 128 500,000 |
| <i>Общее образование</i>   | 7959800 | 919 | 0702 |     | 20 000,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 7959800 | 919 | 0702 | 500 | 20 000,000  |
| <i>Другие вопросы в области образования</i>  | 7959800 | 919 | 0709 |     | 108 500,000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 7959800 | 919 | 0709 | 500 | 108 500,000 |
| <b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ<br/>ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ<br/>И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ<br/>ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДЕ СМОЛЕНСКЕ<br/>НА 2011–2013 ГОДЫ И НА ПРЕСПЕКТИВУ<br/>ДО 2020 ГОДА»</b> | 7959900 |     |      |     | 20 000,000  |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства<br>Администрации г. Смоленска   | 7959900 | 906 |      |     | 20 000,000  |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>  | 7959900 | 906 | 0500 |     | 20 000,000  |
| <i>Коммунальное хозяйство</i>  | 7959900 | 906 | 0502 |     | 20 000,000  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления  | 7959900 | 906 | 0502 | 500 | 20 000,000  |

*Приложение № 10*  
к решению 19-й сессии  
Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 245

## Программа муниципальных внутренних заимствований города Смоленска на 2011 год

(тыс. рублей)

| № п/п | Вид заимствования   | Объем привлечения в 2011 году | Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга в 2011 году |
|-------|---|-------------------------------|---|
| 1.    | Кредиты, полученные бюджетом города Смоленска от кредитных организаций                                    | 707 337,900                   | 491 301,500   |
| 2.    | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 160 000,000                   | 50 000,000  |
|       | <b>Итого</b>  | <b>867 337,900</b>            | <b>541 301,500</b>  |

*Приложение № 11*  
к решению 19-й сессии  
Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 245

## Программа муниципальных гарантий города Смоленска на 2011 год

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий города Смоленска в 2011 году

| № п/п | Цель гарантирования  | Категория принципов | Сумма гарантирования (тыс. рублей) | Наличие права регрессного требования | Проверка финансового состояния принципала | Иные условия предоставления муниципальных гарантий города Смоленска   |
|-------|--|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 1     | 2  | 3                   | 4                                  | 5                                    | 6   | 7   |
| 1.    | По заимствованиям, осуществляемым для решения вопросов местного значения | юридические лица    | 300 000,00                         | есть                                 | есть                                      | С предоставлением обеспечения права регрессного требования Администрации города Смоленска по предоставленным муниципальным гарантиям города Смоленска |
|       | <b>Итого</b>   |                     | <b>300 000,00</b>                  |                                      |   |   |

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий города Смоленска по возможным гарантийным случаям в 2011 году – 181606,3 тыс. рублей, из них:

1) за счет источников финансирования дефицита бюджета города Смоленска – 181606,3 тыс. рублей.



## РЕШЕНИЕ

**19-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 246**

### **Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Смоленска на 2011 год**

Рассмотрев представленный Администрацией города Смоленска прогнозный план приватизации муниципального имущества города Смоленска на 2011 год, руководствуясь Уставом города Смоленска, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 73-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.06.2009 № 1188, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества города Смоленска на 2011 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
города Смоленска

**А.Н. Данилюк**

**УТВЕРЖДЕН**  
решением 19-й сессии  
Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 246

### **Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Смоленска на 2011 год**

#### **I. Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Смоленска, которые планируется приватизировать в 2011 году**

| № п/п | Наименование объекта, площадь, место его нахождения   | Пользователь                    | Ожидаемая цена продажи без НДС, руб. | Предполагаемый срок приватизации |
|-------|---|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1     | 2   | 3                               | 4                                    | 5                                |
| 1.    | Канализационно-насосная станция площадью 15,7 кв. м по улице Марии Октябрьской, дом № 12 с земельным участком площадью 61,5 кв. м (количество этажей – 1) | отсутствует                     | 150 000                              | Первое полугодие                 |
| 2.    | Нежилое помещение площадью 52,6 кв. м (помещения № 1, 2, 5–7, 9), расположенное на 1 этаже в доме № 34а по улице Крупской                                 | ОАО «Банно-прачечное хозяйство» | 0-00                                 | Первое полугодие                 |



Продолжение табл.

| 1   | 2  | 3                               | 4          | 5                |
|-----|--|---------------------------------|------------|------------------|
| 3.  | Нежилое помещение площадью 61,7 кв. м (помещения № 9–13), расположенное на 1 этаже в доме № 58 по улице Попова | ОАО «Банно-прачечное хозяйство» | 0-00       | Первое полугодие |
| 4.  | Нежилое помещение площадью 68,3 кв. м, расположенное на 1 этаже в доме № 176 по улице Гарабурды                | ОАО «Банно-прачечное хозяйство» | 0-00       | Второе полугодие |
| 5.  | Нежилое помещение площадью 472,6 кв. м расположенные по адресу: г. Смоленск. ул. Дзержинского, д. 2            | Отсутствует                     | 21 000 000 | Второе полугодие |
| 6.  | Нежилое помещение площадью 351,1 кв. м расположенное по адресу: г. Смоленск. ул. Кирова, д. 49                 | ЗАО «Тандер»                    | 9 000 000  | Второе полугодие |
| 7.  | Нежилое помещение площадью 1013,4 кв. м расположенное по адресу: г. Смоленск. ул. 25 Сентября, д. 62           | ЗАО «Тандер»                    | 18 000 000 | Второе полугодие |
| 8.  | Нежилое помещение площадью 347,4 кв. м расположенное по адресу: г. Смоленск. ул. Нормандии-Неман, д. 9         | ЗАО «Тандер»                    | 9 000 000  | Второе полугодие |
| 9.  | Нежилое помещение площадью 882,9 кв. м расположенное по адресу: г. Смоленск. ул. Гарабурды, д. 25              | ЗАО «Тандер»                    | 23 000 000 | Второе полугодие |
| 10. | Нежилое помещение площадью 458,5 кв. м расположенное по адресу: г. Смоленск. ул. Тенишевой, д. 8               | ЗАО «Тандер»                    | 12 000 000 | Второе полугодие |

**II. Акции открытого акционерного общества,  
находящиеся в муниципальной собственности города Смоленска,  
которые планируется приватизировать в 2011 году**

| Наименование акционерного общества | Местонахождение                  | Доля, принадлежащая городу Смоленску в общем количестве акций, % | Количество акций, подлежащих приватизации | Доля в общем количестве акций, % | Ожидаемая цена продажи, руб. | Предполагаемый срок приватизации |
|------------------------------------|----------------------------------|--|---|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| ОАО Банк «Аскольд»                 | г. Смоленск, ул. Докучаева, д. 5 | 0,35   | 288                                       | 0,35                             | 288 000                      | Первое полугодие                 |

## РЕШЕНИЕ

**19-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 18.01.2011 № 247**

### **Об условиях приватизации здания бани в поселке 430 км в городе Смоленске с земельным участком**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Смоленска на 2010 год, утвержденным решением 84-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.01.2010 № 1368, Положением о порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 73-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.06.2009 № 1188, руководствуясь Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Разрешить Администрации города Смоленска осуществить приватизацию здания бани общей площадью 144 кв. м в поселке 430 км в городе Смоленске с земельным участком площадью 233 кв. м, занимаемым названным объектом и необходимым для его использования, путем их внесения в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества «Банно-прачечное хозяйство» в порядке оплаты размещаемых этим акционерным обществом дополнительных обыкновенных акций с установлением стоимости указанного муниципального имущества на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Смоленска

А.Н. Данилюк

## РЕШЕНИЕ

**19-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 18.01.2011 № 248**

### **О внесении изменения в решение 8-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 12.07.2010 № 105 «О переименовании части улицы Брылевка»**

Руководствуясь Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в пункт 1 решения 8-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 12.07.2010 № 105 «О переименовании части улицы Брылевка» изменение, исключив слово «имени».

2. Администрации города Смоленска (К.Г. Лазарев) внести соответствующие изменения в Реестр улиц города Смоленска, утвержденный постановлением главы администрации города Смоленска от 17.12.2001 № 2635 «Об утверждении реестра улиц города Смоленска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.Н. Данилюк

## РЕШЕНИЕ

**19-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 249**

**О внесении изменений в пункт 4 Положения  
о гимне города Смоленска, утвержденного решением 46-й сессии  
Смоленского городского Совета II созыва от 22.09.2003 № 689**

Руководствуясь Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в пункт 4 Положения о гимне города Смоленска, утвержденного решением 46-й сессии Смоленского городского Совета II созыва от 22.09.2003 № 689:
  - абзац третий изложить в следующей редакции:  
«при открытии и закрытии торжественной церемонии принесения присяги Главой города Смоленска»;
  - абзац четвертый признать утратившим силу.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

**А.Н. Данилюк**

---

---

## РЕШЕНИЕ

**19-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 250**

**О внесении изменений  
в Положение о порядке проведения конкурса  
на замещение должности муниципальной службы,  
утвержденное решением 54-й сессии Смоленского городского Совета  
III созыва от 29.02.2008 № 787**

Руководствуясь Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, утвержденное решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 787:
  - 1.1. В разделе 1:
    - а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:  
«1.2. При замещении должности муниципальной службы соответственно в Смоленском городском Совете (далее – городской Совет), Администрации города Смоленска (далее – Администрация города), заключению трудового договора может предшествовать конкурс. Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее – конкурс) проводится на основании распоряжения соответственно Главы города Смоленска (далее – Глава города), Главы



Администрации города Смоленска (далее – Глава Администрации города). В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Конкурс проводится в целях замещения вакантных высших, главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы наиболее квалифицированными кадрами.;

б) в пункте 1.3. слова «Администрации города, городском Совете» заменить словами «городском Совете, Администрации города».

1.2. В пункте 2.2 раздела 2 слова «в Администрации города, городском Совете» заменить словами «в городском Совете, Администрации города».

1.3. В пункте 3.1 раздела 3:

а) в абзаце первом слова «председатель Совета» заменить словами «Глава Администрации города»;

б) в абзаце третьем слова «председателя Совета» заменить словами «Главы Администрации города».

1.4. В разделе 4:

а) в пункте 4.6 слова «председатель Совета» заменить словами «Глава Администрации города»;

б) в пункте 4.11 слова «председатель Совета» заменить словами «Глава Администрации города».

1.5. В пункте 5.1 раздела 5 слова «председателя Совета» заменить словами «Главы Администрации города».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.Н. Данилюк

## РЕШЕНИЕ

**19-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва  
от 18.01.2011 № 251**

**О внесении изменений в раздел 5 Положения  
о проверке достоверности и полноты сведений,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы в органах местного самоуправления  
города Смоленска, и муниципальными служащими органов  
местного самоуправления города Смоленска,  
и соблюдения муниципальными служащими органов  
местного самоуправления города Смоленска  
требований к служебному поведению,  
утвержденного решением 13-й сессии  
Смоленского городского Совета IV созыва  
от 28.09.2010 № 161**

Рассмотрев письмо прокуратуры Смоленской области от 11.11.2010 № 7-1-2010, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в раздел 5 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Смоленска, и муниципальными служащими органов местного самоуправления города Смоленска, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления города Смоленска требований к служебному поведению, утвержденного решением 13-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.09.2010 № 161, дополнив пунктом 5.31 следующего содержания:

«5.31. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

**А.Н. Данилюк**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2010 № 670-адм

### Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование организации массовой работы в городе Смоленске» на 2011 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы города Смоленска от 07.05.2008 № 250 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, их формирования и реализации», решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске» и в целях совершенствования организации массовой работы в городе Смоленске

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Совершенствование организации массовой работы в городе Смоленске» на 2011 год.

2. Финансово-казначейскому управлению Администрации города Смоленска (В.Н. Абрамов) обеспечить финансирование программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на ее реализацию в 2011 году.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Смоленска Бочкарева А.С.

Врип Главы  
Администрации города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением  
 Администрации города Смоленска  
 от 03.12.2010 № 670-адм

**Ведомственная целевая программа  
 «Совершенствование организации массовой работы  
 в городе Смоленске» на 2011 год**

Смоленск  
 2010

**Паспорт программы**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы             | Ведомственная целевая программа «Совершенствование организации массовой работы в городе Смоленске» на 2011 год (далее – Программа)   |
| Основание для разработки Программы | Бюджетный кодекс Российской Федерации, постановление Главы города Смоленска от 07.05.2008 № 250 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, их формирования и реализации», решение 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске»  |
| Заказчик Программы                 | Администрация города Смоленска   |
| Координатор Программы              | Заместитель Главы Администрации города Смоленска   |
| Разработчик Программы              | Управление культуры Администрации города Смоленска   |
| Организатор Программы              | Управление культуры Администрации города Смоленска   |
| Основные цели и задачи Программы   | <p>Цели Программы – создание культурно-досугового пространства, позволяющего различным категориям населения максимально раскрывать свои дарования, приближаться к достижениям современной культуры; поддержка малых товаропроизводителей и продвижение их продукции на потребительский рынок города Смоленска, повышение роли и места отрасли медицины, торговли в организации обслуживания населения города.</p> <p>Задачи программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в формировании и реализации государственной политики в сфере культуры, образования, здравоохранения</li> <li>2. Содействие сохранению и развитию традиционных художественных промыслов и ремесел, народных праздников, развитие самостоятельного художественного творчества</li> <li>3. Создание оптимальных условий для максимально полной реализации и развития творческих способностей одаренных детей, обучающихся музыкальному и художественному искусству</li> <li>4. Содействие воспитанию нравственности, гражданственности и патриотизма в детской, подростковой и молодежной среде</li> <li>5. Поддержка проектов творческих союзов, общественных организаций, национально-культурных автономий</li> <li>6. Обеспечение притока новых предпринимателей на потребительский рынок города при проведении общегородских массовых мероприятий</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | 7. Увеличение оборота розничной торговли, оптимизация торговой деятельности в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения<br>8. Организация досуга населения  |
| Сроки реализации Программы                                    | 2011 год   |
| Исполнители Программы   | Управление культуры Администрации города Смоленск управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска, Управление ЗАГС Администрации города Смоленска, управление здравоохранения Администрации города Смоленска, комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска, администрации Промышленного, Заднепровского, Ленинского районов города Смоленска, муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования детей  |
| Объемы и источники финансирования Программы                   | Общий объем финансирования Программы составляет 20477,4 тыс. рублей, в том числе:<br>17000,0 тыс. рублей по управлению культуры Администрации города Смоленска;<br>1505,0 тыс. рублей по управлению по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска;<br>80,0 тыс. рублей по Управлению ЗАГС Администрации города Смоленска;<br>73,9 тыс. рублей по управлению здравоохранения Администрации города Смоленска;<br>203,0 тыс. рублей по комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска;<br>468,5 тыс. рублей по Администрации Ленинского района города Смоленска;<br>365,0 тыс. рублей по Администрации Промышленного района города Смоленска;<br>782,0 тыс. рублей по Администрации Заднепровского<br>Источник финансирования Программы – бюджет города Смоленска |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы            | 1. Привлечение населения разных возрастных категорий к культурно-досуговой деятельности<br>2. Развитие гражданской позиции молодежи<br>3. Формирование нравственности и патриотизма в детской, подростковой и молодежной среде<br>4. Развитие театрального, эстрадного жанров, декоративно-прикладного искусства и народных ремесел<br>5. Увеличение количества лауреатов международных, всероссийских, областных фестивалей и конкурсов музыкального, театрального искусства и самодетельного народного творчества<br>6. Приток новых предпринимателей на потребительский рынок города<br>7. Повышение квалификации кадров в сфере торговли и услуг через участие в конкурсах   |
| Органы, осуществляющие контроль за ходом реализации Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляют Администрация города Смоленска, иные органы в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством. Непосредственное руководство реализацией Программы осуществляет управление культуры Администрации города Смоленска  |

## Раздел 1. Обоснование необходимости разработки Программы

Управление сферой культуры является важным направлением социальной политики городского округа, во многом определяющим комфортность проживания населения на территории города Смоленска. В настоящее время одной из главных тенденций является формирование инфраструктуры культуры, приспособленной к реализации новых функций и основанной на принципах взаимодействия и координации.

Управление культуры Администрации города Смоленска координирует деятельность 41 учреждения и предприятия культуры и дополнительного образования детей: 6 учреждений культурно-досугового типа, 9 учреждений дополнительного образования детей, 21 муниципальная библиотека, планетарий, камерный театр, парк культуры и отдыха «Лопатинский сад», 2 кинотеатра.

Приоритетными направлениями деятельности для управления являются:

1. Реализация возложенных полномочий по решению вопросов местного значения на территории городского округа.

2. Координация деятельности учреждений и предприятий культуры, – взаимодействие с творческими союзами, общественными организациями, совершенствование структуры учреждений культуры.

3. Повышение качества работы учреждений и предприятий культуры, расширение сферы услуг.

4. Укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений и предприятий.

5. Сохранение и использование уникального историко-культурного наследия города Смоленска.

6. Увековечение памяти выдающихся событий и личностей в городе Смоленске.

7. Содействие развитию народных промыслов и ремесел, поддержка народных традиций, народных талантов и юных дарований.

8. Поддержка деятельности творческих союзов, общественных организаций, национально-культурных автономий.

9. Подведомственные учреждения и предприятия культуры участвуют в городских целевых программах:

– «Дети города Смоленска» на 2008–2010 годы;

– «Комплексная программа по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в городе Смоленске» на 2007–2010 годы;

– «Комплексная программа противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами, их незаконному обороту» на 2010–2012 годы;

– Ведомственная целевая программа «Совершенствование организации массовой работы в городе Смоленске» на 2010 год;

– Долгосрочная целевая программа «Подготовка к празднованию 1150-летия города Смоленска» на 2010-2013 годы.

Разработка Программы вызвана необходимостью поддержки и развития культуры и искусства в городе Смоленске, определения приоритетных направлений и разработки комплекса конкретных мероприятий развития отрасли до 2011 года.

Программа основывается на фундаментальном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как целостную систему ценностей, формирующую нравственно-эстетические и духовные потребности людей. Положения Программы ориентируются на необходимость проведения последовательной модернизации отрасли исходя из современных условий развития общества.

Недостаточное финансирование и слабая материально-техническая база учреждений культуры и искусства увеличивают разрыв между культурными потребностями населения города Смоленска и возможностями их удовлетворения. Проблемная ситуация складывается с пополнением библиотечных фондов в муниципальных библиотеках; сокращением гастрольной деятельности творческих коллективов.

Город Смоленск обладает большим культурным потенциалом. Проводится работа по сохранению и пропаганде самобытной культуры и традиций русского народного творчества.

В 2010 году совершенствовались формы и методы социально-культурной и культурно-досуговой деятельности. Проводились фестивали, конкурсы, концерты, спектакли, народные гуляния, театрализованные представления, циклы развлекательно-игровых и познавательных программ, выставки, вернисажи, танцевальные вечера, лекции, тематические программы и вечера, встречи с интересными людьми.

Наиболее значимыми общегородскими праздниками в 2010 году были:

– новогодние и рождественские гуляния;

– День защитника Отечества;

– праздник 8 Марта;

– праздники народного календаря: Масленица, Благовещение (день прилёта птиц);

– День Победы;

– праздник славянской письменности и культуры;

– Одигитриевский фестиваль;

– День города Смоленска 2010;

- Всероссийский кинофестиваль «Золотой Феникс»;
- День народного единства;
- Международный музыкальный фестиваль «Смоленский проект».

Яркими культурными событиями в культурной жизни города стали как традиционные, так и новые творческие проекты:

- открытие городской новогодней елки;
- вручение премий имени М.И. Глинки, М.К. Тенишевой;
- День космонавтики;
- праздник национальных культур;
- День России;
- участие в Ганзейских днях в Великом Новгороде;
- историческая реконструкция сражения 1812 года при Валутиной горе;
- детская ассамблея искусств;
- неделя детской книги;
- патриотическая игра «Тропа к генералу»;
- театральные фестивали «Маленькие шедевры».

Большинство реализованных проектов было осуществлено совместно с учреждениями социальной сферы города Смоленска, учреждениями культуры и искусства Смоленской области, творческими союзами Смоленской области, Департаментом по культуре Администрации Смоленской области, муниципальными образованиями Смоленской области.

В рамках празднования 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. состоялись:

- торжественный митинг «Поклонимся великим тем годам» в сквере Памяти героев;
- Парад воинов Смоленского гарнизона;
- праздничный концерт «Салют и слава годовщине навеки памятного дня!»;
- выставки-ярмарки изделий декоративно-прикладного творчества и другие.

Главные праздничные мероприятия прошли на 8 площадках города.

Основные праздничные мероприятия, посвященные 1147-летию города Смоленска и 67-й годовщине освобождения Смоленска от фашистских захватчиков, состоялись 25–26 сентября 2010 года:

- традиционная выставка-ярмарка изделий мастеров декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»;
- митинг, возложение венков и цветов к Вечному огню и могилам Героев;
- торжественное открытие площади Победы;
- закладка обелиска города-героя Смоленска;
- водружение флага над гостиницей Смоленск;
- театрализованные представления;
- марш-парад духовых оркестров – участников Всероссийского фестиваля духовых оркестров;
- Международный фестиваль хореографии «Смоленские каникулы»;
- областной рок-фестиваль «Молодежь улиц»;
- концерты мастеров эстрады, смоленских коллективов и исполнителей;
- праздничные развлекательные программы для детей и юношества.

Третий Одигитриевский праздник был проведен 7–10 августа 2010 года управлением культуры Администрации города Смоленска совместно со Смоленской Епархией, Смоленским отделением союза художников России и Смоленской областной филармонией. В его программу были включены:

- Одигитриевские дискуссионные площадки по темам: «Смоленск – вопросы топонимики – возвращение ценностей», «Молодежь – биоэтика – семейные ценности»;
- выставка смоленских художников, фотографов «Приношение Одигитрии»;
- концерт духовой музыки;
- выставка-ярмарка изделий мастеров декоративно-прикладного искусства города Смоленска;
- театрализованный концерт духовой музыки (на Соборном холме).

Впервые концерт духовой музыки на Соборном холме представлял собой театрализованное действо, где по мотивам легенд о чудодейственной силе иконы Смоленской Божией Матери «Одигитрии» были разыграны театрализованные эпизоды с привлечением профессиональных актеров и исторических клубов.

В 2010 году с 11 по 17 сентября в городе Смоленске и городах области состоялся третий Всероссийский кинофестиваль актеров-режиссеров «Золотой Феникс». Кинофестиваль проводится в форме

ежегодного конкурсного смотра лучших фильмов, созданных популярными актерами-режиссерами и артистами театра и кино. Главный приз фестиваля – позолоченная серебряная статуэтка в виде птицы Феникс.

Всего в программах кинофестиваля были представлены 34 фильма и 2 спектакля. Перед кинотеатром «Современник» на площади «звезд кино» были заложены именные звезды.

За 2010 год учреждениями культурно-досугового типа города Смоленска проведено 3065 мероприятий, что на 220 мероприятий больше по сравнению с 2009 годом.

Из них для детей до 14 лет – 1347.

Проведено мероприятий на платной основе – 761 541.

Доходы от основных видов уставной деятельности подведомственных учреждений и предприятий культуры составили 17602,1 тыс. рублей, что на 3182,3 тыс. руб. больше, чем в 2009 году.

В муниципальных учреждениях культурно-досугового типа работают 3014 клубных формирования.

Из них для детей – 157.

В 183 коллективах самодеятельного народного творчества занимается 2716 человек.

15 коллективов имеют звание «народный» и 8 «образцовый».

В МУК «Дом культуры» города Смоленска работают 86 клубных формирований для детей и взрослых с количеством участников 2207 человек, из них 47 формирований самодеятельного народного творчества с количеством участников 965 человек, в том числе 5 народных коллективов, 4 образцовых коллектива.

С участием творческих коллективов проведено 593 мероприятия, которые посетило 140 449 зрителей.

В МУК «Центр культуры» работает 41 клубное формирование с количеством участников 1357 человек, в том числе 31 коллектив самодеятельного народного творчества. 5 коллективов имеют звание «народный», 3 коллектива – звание «образцовый». В 2009 году открылась студия изобразительного искусства «Летающая рыба». Руководят студией молодые художники – Алина Джанбекова и Инна Павелко. Новые методики работы, тщательно проработанные программы дают результаты: работают три детских группы и две группы для взрослых.

Для жителей города представлен широкий выбор танцевальных направлений: Фьюжн, go-go, фитнес-класс, шоу-балет, Belly dance. Группы по обучению восточным танцам – самые многочисленные формирования.

В преддверии Новогодних праздников состоялась выставка-конкурс «Дизайнерская елка», цель которой – знакомство с новыми тенденциями и направлениями в области дизайна, выявление новых талантливых художников. В выставке приняли участие профессиональные художники, дизайнеры, студенты, художники-любители. Были представлены работы из различных материалов, в том числе и нетрадиционных.

С участием творческих коллективов проведено 490 мероприятий, которые посетило более 165 000 зрителей.

В условиях проведения капитального ремонта зданий культурного центра «Заднепровье» и Дома культуры «Сортировка» учреждения переориентировали деятельность на работу клубных формирований. Ряд клубов, кружков работали на базе дворовых клубов, школ, детских садов.

В культурном центре «Заднепровье» в 2010 году работает 42 клубных формирования с количеством участников 498 человек, из них 21 формирование самодеятельного народного творчества с количеством участников 256 человек, 2 коллектива имеют звание «народный», 1 коллектив – «образцовый». В 2010 году ансамбль народного танца «Смоляночка» подтвердил звание «народного» и стал победителем конкурса на звание «лучший творческий самодеятельный коллектив» в номинации «хореография». Успешно реализуется базовый проект «Нескучный дом». Значимыми мероприятиями проекта стали – Международный конкурс «Золотой Феникс – 2010», Международный детско-юношеский фестиваль любителей авторской песни, творческий проект «Престиж года».

С участием творческих коллективов проведено 101 мероприятие, которое посетило около 23 000 зрителей.

В доме культуры «Сортировка» функционирует 25 любительских формирований, из них – 13 формирований самодеятельного народного творчества с количеством участников 129 человек. Успешно работает уже 13 лет народный коллектив ансамбль песни «Лада», в основе репертуара которого лежат песни различных регионов России, распевы регионально-песенного фольклора, песни на стихи смоленских поэтов. Репертуар коллектива насчитывает более 30 произведений. Ансамбль защитил звание «Народный самодеятельный коллектив».

С участием творческих коллективов проведено 120 мероприятий, которые посетило около 18 000 зрителей.



В МУК «Дом культуры» микрорайона Гнездово работает 92 клубных формирования с количеством участников 2160 человек, из них 55 – клубные формирования самодеятельного творчества с количеством участников 556 человек. При активном участии народных коллективов «Софиюшка» и «Канарейки» было проведено 30 праздников календаря, которые посетило 6500 человек: «Рождественские гуляния»; «Песенные гадания»; «Зелёные святки»; «Иван Купало»; «Яблоневый спас»; «Обжинки»; «Праздник мёда»; «Октябрь – свадебник», праздник народной музыки «Гнёздовская гармоника», праздник русской частушки «Эх, Семёновна» и др.

С участием творческих коллективов проведено 700 мероприятий, которые посетило 70 000 зрителей.

Клуб «Наши соседи» МУК «Дом культуры» микрорайона Гнездово объединяет 90 человек – активистов с улиц старого поселка, клуб «Всегда в строю» объединил 88 человек – ветеранов ВОВ и 158 человек – тружеников тыла.

В МУК КТ «Дом культуры» п. Миловидово в 2010 году работает 28 клубных формирований с количеством участников – 309 человек, в том числе 16 коллективов самодеятельного народного творчества, в которых занимаются 168 человек. Приобретено 3 спортивных тренажера. Успешно функционируют коллективы спортивной направленности: «Шейпинг», «Грация», женский клуб «Очарование». Приобретение плазменной панели дало возможность организации семейного клуба «Здоровье».

МУК КТ «Дом культуры» п. Миловидово подготовил и провел праздники и народные гуляния – «День рыбака», «Праздник русской березки». В этих праздниках участвовали городские фольклорные коллективы, которым удалось воссоздать традиции русской народно-художественной культуры.

С участием творческих коллективов было проведено 230 мероприятий, которые посетило более 16 000 зрителей.

В муниципальных учреждениях культуры ведется большая работа с ветеранами и людьми пожилого возраста. В домах культуры, библиотеках города традиционно проходят вечера-чествования ветеранов Великой Отечественной войны, работают клубы по интересам.

В МУК «Центр культуры» работает клуб «Ветеран» с постоянно действующим общественным Советом; постоянно проходят вечера для ветеранов войны и труда, один раз в месяц проводятся вечера «Играй гармонь».

Участники творческих коллективов МУК «Центр культуры» принимали участие в VI Международном смотре-конкурсе патриотической песни «Славься Отечество!» в городе Санкт-Петербурге.

В МУК КТ «Дом культуры» г. Смоленска совместно с комплексным центром социального обслуживания, городским фондом социальной поддержки населения, редакциями газет «Пенсионер Смоленщины» и «Курочка Ряба» был организован большой городской праздник «Никогда не старейте душой»; прошли праздничные концерты, выставки декоративно-прикладного творчества и др. Пожилых людей и ветеранов объединяют 16 клубов и любительских объединений по интересам: «Ветеран», «Милосердие», «Бодрость», «Ваш адвокат» и другие. В клубе «Ваш адвокат» можно получить бесплатные квалифицированные юридические консультации.

Одним из приоритетных направлений в деятельности учреждений культуры является патриотическое воспитание подрастающего поколения. В целях совершенствования форм организации внешкольной активности подростков, для их физического, психологического и образовательного развития, для подготовки к службе в армии уже шестой год в МУК «Центр культуры» проводится военно-патриотическая игра «Тропа к генералу».

В МУК КТ «Дом культуры» г. Смоленска для учащихся и студентов проводятся уроки мужества с показом кинофильмов, совместно с военным комиссариатом Ленинского района – Дни призывника, уроки мужества «Герои живут рядом», праздничный концерт ко Дню народного единства «В единстве – сила».

В МУК КТ «Дом культуры» микрорайона Гнездово, МУК «Дом культуры «Сортировка», МУК КТ «Дом культуры» п. Миловидово проводились митинги на братских захоронениях, вечера-встречи с воинами-интернационалистами, вечера-портреты знаменитых земляков, акции по приведению в порядок братских захоронений в микрорайоне Гнездово и п. Миловидово и другие мероприятия.

К праздникам, посвященным Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню освобождения Смоленска от фашистских захватчиков, Дню народного единства, во всех учреждениях культуры проходят мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи.

Совершенствовалась работа учреждений культуры по пропаганде здорового образа жизни. В домах культуры работают клубы «Медик», «Бодрость», «Здоровье», «Молодая семья», «Наши соседи», «Наш двор», «Подросток», клуб закаливания и оздоровления «Детка», к Всемирному дню здоровья, Международному дню борьбы с наркоманией проходит ряд акций, игр, бесед. В культурном центре «Задне-



проект «Молодо-зелено», цель которого пропаганда здорового образа жизни. В рамках этого проекта активно работает лекторий «Подросток и закон».

МУК «Центр культуры» продолжает реализацию совместного проекта по экологическому воспитанию «Земля – наш дом», в котором приняли участие 1100 учащихся из 14 МОУ СОШ города Смоленска; городской Дом культуры продолжает проект «Живи безопасно», направленный на социальное воспитание школьников, проработку нестандартных ситуаций для молодежи; в МУК КТ «Дом культуры» микрорайона Гнездово проводились акции «День без табака», «Стоп наркотикам», «Я выбираю жизнь», турниры по настольному теннису, работают спортивные кружки, тренажерный зал. В МУК КТ «Дом культуры» п. Миловидово проводились: акция «Нет наркотикам», акции клуба «Наш двор» по озеленению территории Дома культуры и памятников поселка, заседания клуба «Здоровье», работает ряд спортивных клубов.

Развитие народных промыслов и ремёсел является одним из главных направлений в работе управления культуры Администрации города Смоленска и подведомственных ему учреждений.

Мастера декоративно-прикладного искусства из различных городов России и Белоруссии, народные умельцы из Смоленска и Смоленской области – постоянные участники городских выставок декоративно-прикладного искусства и народного творчества в рамках следующих мероприятий: Рождественские празднества, Масленица, День прилета птиц, День Победы, День славянской письменности и культуры, Одигитриевский фестиваль, День города, открытие городской новогодней елки. Всего проведено 8 выставок. Лучшие образцы народного творчества во всем их многообразии представляли смолянам и гостям города около 2000 мастеров.

Пять мастеров декоративно-прикладного искусства представляли город Смоленск на международных XXX Ганзейских днях Нового времени в городе Пярну (Эстония) 23–27 июня 2010 года. Учреждения культуры города были представлены коллективами МУК «Смоленский камерный театр» и фольклорный ансамбль МУК «Центр культуры» «Талан».

На базе МУК КТ «Дом культуры» м-на Гнездово работает клубное формирование «Любители русской старины», объединяющее 9 кружков народных промыслов.

Впервые в 2010 году был проведен городской конкурс мастеров декоративно-прикладного творчества. За 2010 год проведено 24 выставки декоративно-прикладного творчества, которые посетило 16 802 человека. Выставки проводились в ДК микрорайона Гнездово, в филиалах в Красном Бору и Пронино, в Доме детского творчества, а также на городских площадках при проведении праздников, посвященных Дню города, Дню Победы, в Смоленском областном центре народного творчества, в музее «Русский лен», на предприятиях ООО «Гнездово».

Централизованная библиотечная система включает в себя Центральную библиотеку им. Н.С. Клестова-Ангарского, Центральную детскую библиотеку им. А.В. Мишина, 13 публичных библиотек-филиалов и 6 детских библиотек. Число штатных работников составляет 157.

За 2010 год количество пользователей централизованной библиотечной системы города составило 69 677 человек.

Книговыдача составила 1 590 085 экземпляров.

Число посетителей составило 524 030 человек.

Поступило в книжные фонды 27,4 тыс. экземпляров книг.

Выбыло 37 тыс. экземпляров.

Комплектование фондов проводилось с ориентацией на потребности общества и отдельные группы пользователей библиотек. Фонд системы ЦБС составляет 621 700 000 экземпляров. В рамках информационной поддержки различных слоев населения в библиотеках продолжилась реализация целевой комплексной программы «Библиотека – общедоступный центр информирования населения», активизировалась работа Центров правовой информации в библиотеках № 3, 9, 10, 12, Центральной городской и Центральной детской библиотеках.

Число пользователей в Центрах составило 3326 человек.

Продолжилась работа информационно-образовательного центра, совершенствовалась деятельность потребительского просвещения в Центральной библиотеке, библиотеке № 2, Центральной детской библиотеке. Велась активная работа по информационному обслуживанию пользователей, на информировании состояло 652 абонента.

Выполнено 144 199 справок с использованием традиционного справочно-библиографического аппарата библиотек и системы поиска в электронных базах данных. Библиотеки проводили большую работу по изучению информационных потребностей пользователей, по разработке алгоритмов поиска необходимой информации. Проведены исследования: «Библиотека: взгляд в будущее», «Чтения юношества: пристрастие или необходимость», «Молодежь и выборы» и другие. В течение года библиотеки

вели активную работу по библиографическому информированию пользователей. На индивидуальном информировании состоял 501 абонент.

Большое внимание уделяется созданию благоприятной среды для обслуживания лиц с ограниченными физическими возможностями.

Муниципальная социальная библиотека продолжила реализацию целевой комплексной программы «Библиотека милосердия».

В 2010 году, в рамках реализации этой программы, были проведены:

– 5-й благотворительный сезон «Милосердие – это практическое сочувствие»:

– сбор книг для детей-инвалидов – читателей библиотеки и детей-инвалидов, живущих на селе.

Декада ко дню инвалидов «Вся жизнь через преодоление»:

– творческий конкурс детей с ограниченными возможностями «В каждом ребенке живет солнце»;

– консультации юриста «Социально-правовая защита инвалидов»;

– консультации члена-координатора общественной палаты Яремчук Г.Н.

Была проведена акция «Забота о сердце» в рамках общероссийской программы «Проверь свое сердце» (обследование социально-незащищенных групп на кардиовизоре).

Библиотеками МУК «ЦБС» г. Смоленска в 2010 году обслужено 2876 пользователей данной категории. Из них: ветераны Великой Отечественной войны – 50, ветераны боевых действий в Чечне и Афганистане – 58, дети-инвалиды – 164, дети на опеке – 168, узники фашистских лагерей – 11, члены многодетных семей – 267, инвалиды – 595, труженики тыла – 63, ветераны труда – 792. Из них 119 человек обслуживаются на дому.

Библиотеки участвовали в реализации не только городских комплексных программ, но и в реализации программ МУК «ЦБС» г. Смоленска: «Развитие информационных технологий в ЦБС г. Смоленска», «Библиотека – общедоступный центр информирования населения», «Библиотека – центр дополнительного образования и просвещения», «Библиотека и краеведение».

В библиотеках проводились: литературные праздники на площадках у памятников поэтам: «Он был всегда с тобою, родная сторона» (к 109-летию со дня рождения М.В. Исаковского); «С душой поэта и судьбой солдата» (к 99-летию со дня рождения А.Т. Твардовского); праздник открытия Недели детской и юношеской книги «Сказочная мозаика»; мероприятия с участием смоленских писателей и поэтов, журналистов; мероприятия, отражающие знаменательные и памятные даты и события.

В муниципальных библиотеках работало 22 клуба по интересам и любительских объединения.

С целью формирования позитивного имиджа библиотек оперативно пополнялся WEB-сайт МУК «ЦБС» ([www.smolbibl.ru](http://www.smolbibl.ru)) и информационные стенды в библиотеках; выпускались рекламные буклеты, информирующие об услугах Центров правовой информации в ЦГБ и ЦДБ, а также Центров деловой информации в библиотеках-филиалах № 3, 9, 10, 12; оформлялись выставки рекламной продукции информационно-библиографического отдела ЦБ; продолжалось сотрудничество со средствами массовой информации; осуществлялось взаимовыгодное сотрудничество с учебными заведениями, предприятиями, организациями; велась работа по реализации программ социального партнерства; осуществлялось информационное обслуживание коллективов предприятий и организаций; проводились дни открытых дверей для жителей города Смоленска; жители города Смоленска принимали участие в семинарах и конкурсах, проводимых библиотеками других систем и ведомств, органами власти, государственными и общественными структурами; совершенствовался дизайн, повысилась комфортность библиотек для облегчения доступа к информации и организации досуга пользователей; расширялся диапазон предоставляемых библиотечно-информационных и сервисных услуг.

Сеть учреждений дополнительного образования детей включает 3 детских музыкальных школы, 5 школ искусств, 1 детскую художественную школу. Учебно-воспитательный процесс в детских музыкальных школах, школах искусств, художественной школе – многопрофильный.

Контингент учащихся составил 3295 человек. Помимо основных зданий, на основании договоров о сотрудничестве, занятия проводятся в 18 общеобразовательных школах, 3 Домах культуры и в детском доме семейного типа «Гнездышко».

Преподавательский состав стабилен.

Количество преподавателей в 2010 году составило 400 человек. 55% педагогических работников имеют высшее образование, около 50% – имеют высшую и первую квалификационные категории.

В первый класс в 2010 году принято 912 учащихся.

В 2010 году в городской Детской ассамблее искусств приняло участие более 600 юных исполнителей и художников.

За прошедший год 601 учащийся стали лауреатами и дипломантами конкурсов от городского до

международного уровня (207 – городские конкурсы; 225 – областные конкурсы; 94 – Всероссийские конкурсы; 75 – Международные конкурсы).

15 лучших учащихся ДМШ и ДШИ стали лауреатами премии им. М.И. Глинки, 10 учащихся ДХШ и ДШИ – лауреатами премии им. М.К. Тенишевой. Церемония вручения Дипломов лауреатам премий имени М.И. Глинки и М.К. Тенишевой и денежной премии в размере 3 тысяч рублей состоялась 1 июня в концертном зале им. Глинки.

Стипендии Администрации Смоленской области «Юные таланты Смоленщины. 2010 год» вручены 3 учащимся.

Учреждения дополнительного образования проводят работу по реализации городской целевой программы «Дети города Смоленска» (2008–2010 гг.) – раздел «Одаренные дети». В рамках программы в июне 2009 года для учащихся детской художественной школы имени М.К. Тенишевой и художественных отделений школ искусств города организован и проведен выездной молодежный пленэр в город Псков, в котором приняло участие 22 человека. Участники пленэра посетили исторические и памятные места города, которые запечатлели в своих работах. По итогам пленэра состоялась выставка.

Самым заметным событием 2010 года для муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей стало признание сразу 2 городских школ лучшими школами Смоленской области.

Коллективы преподавателей и учащихся принимали активное участие в городских праздниках и мероприятиях на открытых площадках города и в городских Домах культуры.

Учреждения дополнительного образования детей испытывают недостаток в помещениях для проведения учебно-воспитательного процесса.

Планетарием в 2010 году при плане 2230 мероприятий проведено 2106 мероприятий. Число посетителей составило 53,4 тыс. человек.

Сумма платных услуг, оказанных населению, составила 200,3 тыс. рублей. В сравнении с аналогичными показателями 2009 года все основные показатели снизились: по числу мероприятий на 116, посетителей на 6,3 тыс. человек, по поступлениям от платных услуг на 23,3 тыс. рублей.

В течение года подготовлено 7 новых лекций, проведено 94 выездных мероприятия в учебных учреждениях города по следующей тематике: «Основные астрономические события 2009 года», «О работе планетария и обсерватории», на которых присутствовало 11 280 человек, что на 430 человек больше прошлого года.

23 марта – во Всемирный день планетариев и ко Дню космонавтики – 12 апреля были проведены компьютерные видеопрограммы в звездном зале, лекции, экскурсии в обсерваторию, вечерние наблюдения звездного неба. 12 апреля организована встреча учащихся школ города с летчиком-космонавтом А.С. Викторенко.

Большая работа проводилась со школьными летними площадками, проведено 88 мероприятий, в которых приняли участие 2015 школьников. Подготовлена и проведена новогодняя программа для детей «Новогодняя сказка о звездной Фее». Прочитаны бесплатные лекции для воспитанников Смоленской специальной (коррекционной) школы-интерната, геронтологического центра «Вишенки», санаторно-лесной школы, детского дома (Шаталово) и др., всего 9 лекций, которые посетило 210 человек.

Разработана компьютерная программа для проведения свадебных поздравлений в звездном зале, продолжена работа по переводу слайдовых лекций в компьютерные варианты.

В МУК «Смоленский камерный театр» в 2010 году было показано 208 спектаклей.

Поступления от проведенных мероприятий составили 1 млн 119 тыс. 760 рублей.

Зрительская аудитория составила 40,016 тыс. человек.

Положительной тенденцией, закрепленной в последние годы, стала высокая наполняемость зала, которая в 2010 году составила 98%.

Одним из важнейших направлений работы МУК «Смоленский камерный театр» является формирование и обслуживание детской аудитории: за год проведено 95 мероприятий для детей, творческие встречи, представления, совместные мероприятия, которые посетило 25 311 детей.

В целях поддержки малоимущих семей коллективом театра дан 21 благотворительный спектакль с творческими встречами.

В 2010 году театр осуществил 4 новых постановки: «Прощание в июне» А. Вампилова, «...Кречинскаго» А. Сухова-Кобылина, 2 детских представления.

Всего репертуар театра в 2010 году был представлен более чем 20 пьесами классики, современной и детской драматургии.

Управлением культуры в 2010 году был проведен ряд памятно-мемориальных мероприятий, мероприятий по увековечению выдающихся личностей и исторических событий.

На доме № 12/1 по ул. Большая Советская открыта мемориальная доска, увековечивающая память известных смоленских писателей М.В. Исаковского, А.Т. Твардовского, Н.И. Рыленкова.

25 августа 2010 года на доме № 33 по ул. Нахимова открыта мемориальная доска, увековечивающая память поэта, Почетного гражданина города Смоленска Алексея Викторовича Мишина.

4 октября 2010 года на доме № 27 по ул. Маршала Жукова открыта мемориальная доска, увековечивающая память смоленского краеведа, географа Орловского Ивана Ивановича.

Отреставрирована скульптура «Олень» в парке М.И. Глинки.

Установлена скульптура Л.И. Давыдовой-Медене «Портрет солдата».

В 2010 году в городе работали 2 муниципальных кинотеатра: Центр российской кинематографии – кинотеатр «Современник», оснащенный современной звуко-воспроизводящей аппаратурой «Долбиджитал», на 619 мест, детский кинотеатр «Малютка» на 150 мест. Кинотеатр «Октябрь» в 2008 году преобразован в ОАО.

В 2010 году кинотеатрами «Современник» и «Малютка» проведено 2234 киносеанса, которые посетило 186 275 человек, в том числе детей – 74 433 человека. Показано 1382 российских фильма.

Число зрителей составило 107 064 человека.

Показано 1904 зарубежных фильма.

Число зрителей составило 207 370 человек.

Состоялось всего 56 премьер.

Из них – 39 мировых,

17 – всероссийских кинопремьер.

Валовой сбор от кинопоказов составил 36041,3 тыс. рублей.

Кинотеатрами проводилась работа по кинообслуживанию социально-незащищенных групп населения, льготные киносеансы бесплатно посетили ветераны ВОВ 9 мая – в День Победы, 25 сентября – в День города.

С 17 по 21 мая 2010 года в городе Смоленске прошла благотворительная кинонеделя «Детский Кино-Май», цель которой – содействие Администрации города в развитии современных методов просвещения организаций досуга, воспитанников детских учреждений города и семей, взявших на воспитание детей-сирот. В течение недели в кинотеатре «Современник», МУК КТ «Дом культуры» г. Смоленска были проведены бесплатные благотворительные сеансы лучших российских кино- и мультипликационных фильмов, созданных для детей в последние годы, состоялись встречи и круглый стол «Чужих детей не бывает» с создателями новых фильмов. Было показано 15 фильмов, которые посмотрело более 5000 детей.

Работа МУК ЦПКиО «Лопатинский сад» направлена на сохранение традиционных и развитие новых форм индустрии развлечений. В целях обеспечения уставной деятельности в 2010 году в МУК ЦПКиО «Лопатинский сад» были продолжены комплексные работы по озеленению парка и чистке озер, проведен ремонт и покраска аттракционов, изготовлена проектно-сметная документация на ремонт общественных туалетов по ул. Дзержинского. Приобретены оргтехника, спецодежда для работников парка. Проведены работы по обновлению надписей на памятных плитах, расположенных на Королевском бастионе и Земляном валу.

За 2010 год проведено 25 мероприятий, которые посетило 107 000 человек, из них 13 мероприятий для детей, которые посетило 70000 человек. В парке работало 6 досуговых объектов, 3 из которых требуют капитального ремонта, 4 механизированных аттракциона.

В парке интересно прошли такие мероприятия, как рождественские праздники, Масленица, Благовещение, праздник детства, молодежный рок-фестиваль, праздничные концерты, конкурсно-развлекательные и спортивные программы и др.

В 2010 году благодаря программно-целевому методу распределения бюджетных средств по ведомственной целевой программе «Совершенствование организации массовой работы в городе Смоленске» на 2010 год структурными подразделениями Администрации города Смоленска, включенными в перечень исполнителей программы, а также администрациями районов города Смоленска были успешно организованы и проведены мероприятия, включенные в перечень раздела 4 Программы.

**Яркими культурными событиями в культурной жизни города стали как традиционные, так и новые творческие проекты, проведенные управлением культуры Администрации города Смоленска, муниципальными учреждениями культуры совместно с администрациями районов города Смоленска:**

– МУК «Дом культуры «Сортировка» организованы и проведены праздничные мероприятия, посвященные открытию городской елки, МУК «Центр культуры», планетарием проведены новогодние утренники для детей из малообеспеченных семей, на площади Ленина организовано и проведено новогоднее гуляние;



- МУК КТ «Дом культуры» г. Смоленска организовано и проведено Рождественское гуляние в МУК ЦПКиО «Лопатинский сад»;
- МУК КТ «Дом культуры» г. Смоленска организован и проведен театрализованный праздник «Широкая масленица»;
- организованы и проведены мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества;
- МУК «Центр культуры» организованы и проведены мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта;
- организованы и проведены праздничные мероприятия, посвященные Дню работника культуры;
- МУК «ЦБС» г. Смоленска организован и проведен праздник открытия Недели детской и юношеской книги;
- МУК «ЦБС» г. Смоленска подготовлен и проведен открытый фестиваль-конкурс чтецов, поэтов-любителей и исполнителей авторской песни, посвященный 100-летию со дня рождения А.Т. Твардовского;
- проведен открытый городской конкурс на создание эмблемы, посвященный празднованию 65-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.;
- проведен Пасхальный фестиваль;
- организована и проведена ежегодная благотворительная кинонеделя «Детский КиноМай»;
- организован и проведен Международный фольклорно-этнографический фестиваль «Славянское братство» на археологическом комплексе «Гнездовские курганы»;
- подготовлены и проведены мероприятия, посвященные юбилею МУК КТ «Дом культуры» микрорайона Гнездово;
- для МОУДОД «Детская музыкальная школа № 4 г. Смоленска» к 45-летию юбилею учреждения приобретены музыкальные инструменты;
- организован и проведен конкурс профессионального мастерства работников муниципальных учреждений, предприятий культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города «Лучшие имена»;
- образцовый оркестр русских народных инструментов Детской школы искусств № 2 г. Смоленска принял участие в фестивале в городе Орше Республика Беларусь;
- народный коллектив фольклорный ансамбль «Талан» принял участие в ярмарке «XXX Ганзейские дни Нового времени» в городе Пярну;
- учащийся Детской школы искусств № 8 принял участие в фестивале-конкурсе в г. Великий Новгород;
- учащиеся Детской школы искусств № 3 приняли участие в Международном фестивале-конкурсе в городе Белгороде;
- коллектив МУК «Смоленский камерный театр» принял участие в ярмарке «XXX Ганзейские дни Нового времени» в городе Пярну;
- участница творческого коллектива Центра культуры приняла участие в финале Международного смотра-конкурса патриотической песни «Славься, Отечество!» в городе Санкт-Петербурге;
- МУК «Смоленский камерный театр» принял участие в ежегодном театральном фестивале «Русская классика. Лобня – 2010» в городе Лобне Московской области.

**В рамках памятно-мемориальных мероприятий:**

- произведена облицовка постамента памятника малолетним узникам фашистских концлагерей в парке Пионеров;
- обновлены надписи на памятных плитах, расположенных на Королевском бастионе и Земляном валу в ЦПКиО «Лопатинский сад»;
- изготовлена и установлена мемориальная доска, увековечивающая память известных смоленских писателей М.В. Исаковского, А.Т. Твардовского, Н.И. Рыленкова;
- изготовлена и установлена мемориальная доска, увековечивающая память И.А. Столярова;
- изготовлена и установлена мемориальная доска, увековечивающая память поэта, Почетного гражданина города Смоленска Мишина Алексея Викторовича;
- проведен ремонт исторических часов на Соборном дворе;
- организован и проведен митинг, посвященный переименованию части улицы Брылевка на «Улица имени генерала Трошева».

**Управлением по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска:**

- организована и проведена научно-практическая конференция «Потребительская культура и экология человека»;

- организован и проведен День мороженого;
- организована и проведена выставка «Сад-огород»;
- организован и проведен конкурс на лучший тематический день;
- организована работа полевых кухонь во время проведения праздничных мероприятий;
- организован и проведен конкурс на лучшую школьную столовую.

**Управлением ЗАГС Администрации города Смоленска:**

- организован и проведен праздник Красной горки;
- организовано и проведено мероприятие, посвященное Дню памяти Петра и Февроньи, почитаемых в России как покровителей семьи и брака.

Управлением здравоохранения Администрации города Смоленска организован и проведен конкурс профессионального мастерства сотрудников МЛПУ стационарного типа, посвященный Дню медицинского работника.

## **Раздел 2. Основные цели и задачи Программы**

Цели Программы – создание культурно-досугового пространства, позволяющего различным категориям населения максимально раскрывать свои дарования, приобщаться к достижениям современной культуры.

Задачи программы:

1. Участие в формировании и реализации государственной политики в сфере культуры и дополнительного образования.
2. Содействие сохранению и развитию традиционных художественных промыслов и ремесел, народных праздников, развитие самостоятельного художественного творчества.
3. Создание оптимальных условий для максимально полной реализации и развития творческих способностей одаренных детей, обучающихся музыкальному и художественному искусству.
4. Содействие воспитанию нравственности, гражданственности и патриотизма в детской, подростковой и молодежной среде.
5. Поддержка проектов творческих союзов, общественных организаций, национально-культурных автономий.
6. Организация досуга населения.

## **Раздел 3. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2011 года.

## **Раздел 4. Система программных мероприятий**

Система программных мероприятий представлена в приложении к Программе.

## **Раздел 5. Механизм реализации Программы**

Программу планируется выполнить за счет средств бюджета города Смоленска.

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, контрактов, заключаемых в установленном порядке. Финансирование программы за счет средств бюджета города Смоленска осуществляется в соответствии с утвержденными ассигнованиями на 2011 год.

Денежные средства на реализацию мероприятий Программы будут поступать непосредственно исполнителям мероприятий – управлению культуры Администрации города Смоленска, комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска, администрациям Промышленного, Заднепровского, Ленинского районов города Смоленска.



## Раздел 6. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы составляет – 17870,0 тыс. рублей, в том числе:  
 16900,0 тыс. рублей по управлению культуры Администрации города Смоленска;  
 100,0 тыс. рублей по комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска;  
 290,0 тыс. рублей по Администрации Ленинского района г. Смоленска;  
 290,0 тыс. рублей по Администрации Промышленного района г. Смоленска;  
 290,0 тыс. рублей по Администрации Заднепровского района г. Смоленска.  
 Источник финансирования Программы – бюджет города Смоленска.

## Раздел 7. Оценка эффективности

Эффективность от реализации Программы выражается в повышении социальной роли культуры вследствие:

1. Привлечения населения разных возрастных категорий к культурно-досуговой деятельности.
2. Развития гражданской позиции молодежи.
3. Формирования нравственности и патриотизма в детской, подростковой и молодежной среде.
4. Развития театрального, эстрадного жанров, декоративно-прикладного искусства и народных ремесел.

| Наименование показателей программы  | Единица измерения | Значения показателей 2009 (факт)  | Значения показателей 2010 (ожд.) | Значения показателей 2011 (план) |
|---|-------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|
| 1   | 2                 | 3   | 4                                | 5                                |
| Количество участников международных, всероссийских, областных фестивалей и конкурсов (в разрезе творческих коллективов, солистов, одаренных детей), из них ставших лауреатами | чел.              | 2780,<br>в т.ч. 679   | 3220,<br>в т.ч. 685              | 3350,<br>в т.ч. 795              |
| Количество культурно-массовых мероприятий, проводимых органами местного самоуправления города Смоленска, в т.ч. на платной основе   | ед.               | 4046,<br>в т.ч. 761   | 4200                             | 4300                             |
| Количество участников культурно-массовых мероприятий, в т.ч., проводимых на платной основе  | чел.              | 4 957 394,<br>в т.ч. 1 875 783  | 5 000 000                        | 5 100 000                        |
| Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры  | %                 | Степенью удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры можно считать ежегодное увеличение посещаемости населением города культурно-массовых мероприятий. |                                  |                                  |

По истечении срока реализации Программы организатор Программы готовит сводный отчет о реализации Программы за весь период ее действия с пояснительной запиской о реализованных мероприятиях, достигнутых целях, полученном социально-экономическом эффекте.

## Раздел 8. Организация контроля за ходом выполнения программы

Контроль за реализацией программы осуществляют Администрация города Смоленска, иные органы в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством. Непосредственное руководство реализацией программы осуществляет управление культуры Администрации города Смоленска.

*Приложение*  
к ведомственной целевой программе  
«Совершенствование организации  
массовой работы в городе Смоленске»  
на 2011 год

### Раздел 4. Система программных мероприятий

| №  | Мероприятия   | Срок исполнения | Исполнители  | Источник финансирования | План финансирования (тыс. руб.) |
|--|---|-----------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1  | 2   | 3               | 4  | 5                       | 6                               |
| <b>1. Управление культуры Администрации города Смоленска</b> |   |                 |  |                         |                                 |
| 1  | Проведение детских новогодних утренников. Открытие городской новогодней елки. Новогодние гуляния  | I, IV кв.       | управление культуры, муниципальные учреждения культуры           | городской бюджет        | 800,0                           |
| 2  | Рождественские гуляния  | I, IV кв.       | управление культуры, муниципальные учреждения культуры           | городской бюджет        | 200,0                           |
| 3  | Театрализованный праздник «Широкая масленица»   | I кв.           | управление культуры, муниципальные учреждения культуры           | городской бюджет        | 350,0                           |
| 4  | Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта  | I кв.           | управление культуры, муниципальные учреждения культуры           | городской бюджет        | 600,0                           |
| 5  | Праздник открытия Недели детской и юношеской книги  | I кв.           | управление культуры, МУК «Централизованная библиотечная система» | городской бюджет        | 50,0                            |
| 6  | Организационные мероприятия (звуко-усиление, приобретение цветов) по проведению митингов, посвященных историческим событиям и юбилейным памятным датам                | I–IV кв.        | управление культуры  | городской бюджет        | 200,0                           |
| 7  | Митинги, посвященные увековечению памяти выдающихся событий и личностей в городе Смоленске (открытие мемориальных досок, памятников, переименование улиц)             | I–IV кв.        | управление культуры  | городской бюджет        | 100,0                           |
| 8  | Проведение фестивалей, выставок, биеннале, конкурсов, бенефисов, мероприятий, посвященных календарным датам, памятным датам выдающихся личностей и исторических собы- | I–IV кв.        | управление культуры, муниципальные учреждения                    | городской бюджет        | 2460,0                          |

Продолжение приложения

| 1  | 2  | 3        | 4   | 5                | 6      |
|----|--|----------|---|------------------|--------|
|    | тий, юбилейных концертов, юбилеев учреждений культуры и дополнительного образования детей  |          | культуры,<br>МОУДОД   |                  |        |
| 9  | Участие творческих коллективов, солистов и одаренных детей в международных, всероссийских и областных фестивалях, конкурсах самодеятельного народного творчества и исполнительского мастерства, мастер-классах | I–IV кв. | управление культуры,<br>муниципальные учреждения культуры,<br>МОУДОД    | городской бюджет | 1200,0 |
| 10 | Праздничные мероприятия, посвященные Дню космонавтики и 50-летию со дня полета первого человека в космос   | II кв.   | управление культуры   | городской бюджет | 50,0   |
| 11 | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 66-й годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов  | II кв.   | управление культуры,<br>муниципальные учреждения и предприятия культуры | городской бюджет | 3500,0 |
| 12 | Благовещение. Праздник весны и прилета птиц  | II кв.   | управление культуры,<br>муниципальные учреждения культуры               | городской бюджет | 50,0   |
| 13 | Проведение ежегодной благотворительной кинонедели «Детский КиноМай»  | II кв.   | управление культуры,<br>кинотеатры города                               | городской бюджет | 100,0  |
| 14 | Праздник, посвященный Всероссийскому дню библиотек и 35-летию Централизованной библиотечной системы города Смоленска   | II кв.   | управление культуры,<br>МУК «ЦБС» г. Смоленска                          | городской бюджет | 100,0  |
| 15 | Международный фольклорно-этнографический фестиваль «Славянское братство» на археологическом комплексе «Гнездовские курганы»  | II кв.   | управление культуры, МУК «Дом культуры микрорайона Гнездово»            | городской бюджет | 150,0  |
| 16 | Проведение Дня национальных культур  | II кв.   | управление культуры,<br>МУК «Дом культуры» города Смоленска             | городской бюджет | 50,0   |
| 17 | Праздник, посвященный Пушкинскому дню России   | II кв.   | управление культуры   | городской бюджет | 15,0   |
| 18 | Проведение праздничных мероприятий, посвященных 1148-й годовщине со дня образования города Смоленска и 68-й годовщине освобождения Смоленска от фашистских захватчиков   | III кв.  | управление культуры,<br>муниципальные учреждения и предприятия культуры | городской бюджет | 4000,0 |

Продолжение приложения

| 1  | 2   | 3          | 4  | 5                | 6              |
|--|---|------------|--|------------------|----------------|
| 19   | Межрегиональные и международные мероприятия в сфере культуры и искусства  | I–IV кв.   | управление культуры, муниципальные учреждения и предприятия культуры | городской бюджет | 1000,0         |
| 20   | Приобретение справочно-информационных материалов  | I–IV кв.   | управление культуры  | городской бюджет | 25,0           |
| 21   | Памятно-мемориальные мероприятия, в том числе:<br>– установка бюста героя Отечественной войны 1812 г., генерал-майора Оленина Е.И. в Сквере Памяти Героев<br>– установка мемориальных досок, увековечивающих память почетных граждан города Смоленска, выдающихся событий и личностей<br>– реставрация, обновление и ремонт памятников, мемориальных досок, замена утраченных досок | I–IV кв.   | управление культуры  | городской бюджет | 2000,0         |
| <b>Итого</b>   |   |            |  |                  | <b>17000,0</b> |
| <b>2. Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства<br/>Администрации города Смоленска</b> |   |            |  |                  |                |
| 1  | Конкурс на лучшую школьную столовую   | I кв.      | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства  | городской бюджет | 20,0           |
| 2  | Потребительская конференция, посвященная Всемирному Дню защиты прав потребителей  | I кв.      | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства  | городской бюджет | 20,0           |
| 3  | Организация выпуска теле- и радиопередач по вопросам защиты прав потребителей   | I–IV кв.   | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства  | городской бюджет | 150,0          |
| 4  | Размещение социальной рекламы о защите прав потребителей в городском пассажирском транспорте  | II кв.     | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства  | городской бюджет | 25,0           |
| 5  | Проведение торжественных приемов Главой города Смоленска в честь Дня Победы, Дня города   | II–III кв. | управление по потребительскому рынку                                 | городской бюджет | 900,0          |

Продолжение приложения

| 1  | 2   | 3          | 4   | 5                | 6     |
|----|---|------------|---|------------------|-------|
|    |   |            | и развитию предпринимательства                                      |                  |       |
| 6  | Организация полевых кухонь  | II–III кв. | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства | городской бюджет | 150,0 |
| 7  | Выставка «Сад-огород»   | II кв.     | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства | городской бюджет | 6,0   |
| 8  | День мороженого   | II кв.     | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства | городской бюджет | 12,0  |
| 9  | Конкурс среди библиотек города Смоленска на лучшую организацию потребительского просвещения | III кв.    | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства | городской бюджет | 15,0  |
| 10 | Конкурс на лучший тематический день   | III кв.    | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства | городской бюджет | 20,0  |
| 11 | Школьный базар  | III кв.    | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства | городской бюджет | 7,0   |
| 12 | Выставка товаров известных производителей «Покупай Смоленское»                              | IV кв.     | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства | городской бюджет | 40,0  |
| 13 | Сельскохозяйственная ярмарка  | IV кв.     | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства | городской бюджет | 80,0  |

Продолжение приложения

| 1   | 2   | 3       | 4   | 5                | 6             |
|---|---|---------|---|------------------|---------------|
| 14  | Организация и проведение Дня качества   | IV кв.  | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства | городской бюджет | 30,0          |
| 15  | Организация конкурсов среди СМИ города Смоленска на лучший материал по пропаганде знаний в сфере защиты прав потребителей | IV кв.  | управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства | городской бюджет | 30,0          |
| <b>Итого</b>  |   |         |   |                  | <b>1505,0</b> |
| <b>3. Управление здравоохранения Администрации города Смоленска</b> |   |         |   |                  |               |
| 1   | Торжественное заседание, посвященное Дню медицинской сестры   | II кв.  | управление здравоохранения Администрации города Смоленска           | городской бюджет | 20,2          |
| 2   | Торжественное заседание, посвященное Дню медицинского работника   | II кв.  | управление здравоохранения Администрации города Смоленска           | городской бюджет | 53,7          |
| <b>Итого</b>  |   |         |   |                  | <b>73,9</b>   |
| <b>4. Управление ЗАГС Администрации города Смоленска</b>            |   |         |   |                  |               |
| 1   | Праздник Красной горки  | II кв.  | Управление ЗАГС   | городской бюджет | 45,0          |
| 2   | Мероприятие, посвященное Дню памяти Петра и Февроньи, почитаемых в России как покровителей семьи и брака                  | III кв. | Управление ЗАГС   | городской бюджет | 35,0          |
| <b>Итого</b>  |   |         |   |                  | <b>80,0</b>   |
| <b>5. Администрации Ленинского района города Смоленска</b>          |   |         |   |                  |               |
| 1   | Проведение митинга, посвященного дню рождения М.В. Исаковского  | I кв.   | Администрация Ленинского района города Смоленска                    | городской бюджет | 2,5           |
| 2   | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому Дню 8 марта             | I кв.   | Администрация Ленинского района города Смоленска                    | городской бюджет | 8,0           |
| 3   | Проведение мероприятий, посвященных Дню освобождения узников фашистских концлагерей                                       | II кв.  | Администрация Ленинского района города Смоленска                    | городской бюджет | 2,5           |
| 4   | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню космонавтики  | II кв.  | Администрация Ленинского района города Смоленска                    | городской бюджет | 3,0           |



Продолжение приложения

| 1   | 2  | 3       | 4   | 5                | 6            |
|---|--|---------|---|------------------|--------------|
| 5   | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 66-й годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов                                | II кв.  | Администрация Ленинского района города Смоленска    | городской бюджет | 180,0        |
| 6   | Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби  | II кв.  | Администрация Ленинского района города Смоленска    | городской бюджет | 2,5          |
| 7   | Проведение праздничных мероприятий, посвященных 1148-й годовщине со дня основания города Смоленска и 68-й годовщине освобождения Смоленска от фашистских захватчиков | III кв. | Администрация Ленинского района города Смоленска    | городской бюджет | 150,0        |
| 8   | Проведение осенней сельскохозяйственной ярмарки  | III кв. | Администрация Ленинского района города Смоленска    | городской бюджет | 20,0         |
| 9   | Проведение праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового года и православного праздника Рождества Христова   | IV кв.  | Администрация Ленинского района города Смоленска    | городской бюджет | 100,0        |
| <b>Итого</b>  |  |         |   |                  | <b>468,5</b> |
| <b>6. Администрация Промышленного района города Смоленска</b> |  |         |   |                  |              |
| 1   | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных празднику народного календаря Масленица  | I кв.   | Администрация Промышленного района города Смоленска | городской бюджет | 32,0         |
| 2   | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта  | I кв.   | Администрация Промышленного района города Смоленска | городской бюджет | 36,5         |
| 3   | Организация проведения митинга, посвященного Дню памяти воинов-интернационалистов  | I кв.   | Администрация Промышленного района города Смоленска | городской бюджет | 1,5          |
| 4   | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню космонавтики   | II кв.  | Администрация Промышленного района города Смоленска | городской бюджет | 2,0          |
| 5   | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 66-й годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов                                | II кв.  | Администрация Промышленного района города Смоленска | городской бюджет | 130,0        |
| 6   | Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби  | II кв.  | Администрация Промышленного района города Смоленска | городской бюджет | 2,5          |
| 7   | Проведение праздничных мероприятий, посвященных 1148-й годовщине со дня основания города Смоленска и 68-й годовщине освобождения Смоленска от фашистских захватчиков | III кв. | Администрация Промышленного района города Смоленска | городской бюджет | 51,5         |

Продолжение приложения

| 1  | 2  | 3       | 4  | 5                | 6            |
|--|--|---------|--|------------------|--------------|
| 8  | Организация и проведение праздника улицы Баркляя де Толли, посвященного 250-летию со дня рождения выдающегося российского полководца, генерал-фельдмаршала, героя Отечественной войны 1812 года Михаила Богдановича Баркляя де Толли | III кв. | Администрация Промышленного района города Смоленска  | городской бюджет | 50,0         |
| 9  | Проведение осенней сельскохозяйственной ярмарки  | III кв. | Администрация Промышленного района города Смоленска  | городской бюджет | 11,0         |
| 10   | Мероприятие, посвященное Дню памяти Петра и Февроньи, почитаемых в России как покровителей семьи и брака   | III кв. | Администрация Промышленного района города Смоленска  | городской бюджет | 3,0          |
| 11   | Проведение праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового года и православного праздника Рождества Христова   | IV кв.  | Администрация Промышленного района города Смоленска  | городской бюджет | 45,0         |
| <b>Итого</b>   |  |         |  |                  | <b>365,0</b> |
| <b>7. Администрация Заднепровского района города Смоленска</b> |  |         |  |                  |              |
| 1  | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных празднику народного календаря Масленица  | I кв.   | Администрация Заднепровского района города Смоленска | городской бюджет | 30,0         |
| 2  | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта  | I кв.   | Администрация Заднепровского района города Смоленска | городской бюджет | 60,0         |
| 3  | Организация и проведение митинга, посвященного Дню памяти воинов-интернационалистов  | I кв.   | Администрация Заднепровского района города Смоленска | городской бюджет | 10,0         |
| 4  | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню космонавтики   | II кв.  | Администрация Заднепровского района города Смоленска | городской бюджет | 5,0          |
| 5  | Проведение мероприятий, посвященных Дню освобождения узников фашистских концлагерей  | II кв.  | Администрация Заднепровского района города Смоленска | городской бюджет | 10,0         |
| 6  | Мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда   | II кв.  | Администрация Заднепровского района города Смоленска | городской бюджет | 2,0          |
| 7  | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 66-й годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов  | II кв.  | Администрация Заднепровского района города Смоленска | городской бюджет | 150,0        |

Продолжение приложения

| 1   | 2   | 3          | 4   | 5                | 6              |
|---|---|------------|---|------------------|----------------|
| 8   | Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби   | II кв.     | Администрация Заднепровского района города Смоленска              | городской бюджет | 5,0            |
| 9   | Проведение праздничных мероприятий, посвященных 1148-й годовщине со дня основания города Смоленска и 68-й годовщине освобождения Смоленска от фашистских захватчиков    | III кв.    | Администрация Заднепровского района города Смоленска              | городской бюджет | 150,0          |
| 10  | Проведение осенней сельскохозяйственной ярмарки   | III кв.    | Администрация Заднепровского района города Смоленска              | городской бюджет | 50,0           |
| 11  | Мероприятие, посвященное Дню памяти Петра и Февроньи, почитаемых в России как покровителей семьи и брака  | III кв.    | Администрация Заднепровского района города Смоленска              | городской бюджет | 10,0           |
| 12  | Проведение праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового года и православного праздника Рождества Христова  | IV кв.     | Администрация Заднепровского района города Смоленска              | городской бюджет | 100,0          |
| 13  | Проведение фестивалей, выставок, биеннале, конкурсов, бенефисов, мероприятий, посвященных календарным датам, памятным датам выдающихся личностей и исторических событий | I–IV кв.   | Администрация Заднепровского района города Смоленска              | городской бюджет | 100,0          |
| 14  | Проведение подготовительных мероприятий, посвященных празднованию 200-летия Победы России в Отечественной войне 1812 года, на территории Заднепровского района          | I–IV кв.   | Администрация Заднепровского района города Смоленска              | городской бюджет | 100,0          |
| <b>Итого</b>  |   |            |   |                  | <b>782,0</b>   |
| <b>8. Комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска</b> |   |            |   |                  |                |
| 1   | Проведение городского конкурса журналистских работ «Лучший антикоррупционный материал»  | I кв.      | комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска | городской бюджет | 35,0           |
| 2   | Проведение городского конкурса социальной рекламы   | IV кв.     | комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска | городской бюджет | 50,0           |
| 3   | Учреждение премий участникам олимпиад, конкурсов, викторин по избирательному праву и основам местного самоуправления города Смоленска                                   | I, IV кв.  | комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска | городской бюджет | 44,0           |
| 4.  | Проведение конкурса на лучшего уличкома (председателя территориального общественного самоуправления) в городе Смоленске   | II, IV кв. | комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска | городской бюджет | 74,0           |
| <b>Итого</b>  |   |            |   |                  | <b>203,0</b>   |
| <b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>   |   |            |   |                  | <b>20477,0</b> |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2010 № 673-адм

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации города Смоленска  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление в аренду земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности города Смоленска»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Смоленска».

2. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска (А.Е. Долгий) обеспечить соблюдение Административного регламента.

3. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (В.А. Соваренко) включить в Реестр муниципальных функций (муниципальных услуг) города Смоленска муниципальную услугу «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Смоленска».

4. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска – главного муниципального земельного инспектора Долгого А.Е.

Врип Главы Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 03.12.2010 № 673-адм

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Смоленска»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Смоленска» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом города Смоленска;
- решением Смоленского городского Совета от 29.03.2002 № 290 «О принятии Положения о регулировании земельных отношений на территории города Смоленска»;
- Приказом Минэкономразвития РФ от 30.10.2007 № 370 «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и на котором расположены здания, строения, сооружения».

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Смоленска».

##### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска (далее – Управление).

##### 2.3. Получатели муниципальной услуги

Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральными законами;
- юридические лица.



## 2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Смоленска.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## 2.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Место нахождения Управления: 214000, Российская Федерация, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11.

Контактные телефоны: 32-76-67, 38-39-85, 38-04-02.

Адрес электронной почты Управления: uprimush@admcity.smolensk.ru.

График (режим) работы Управления:

понедельник – четверг – 9.00 – 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.48);

пятница – 9.00 – 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48);

суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются:

- лично в отдел земельных отношений и муниципального земельного контроля Управления (далее – Отдел), расположенный по адресу: г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11;
- по телефону;
- в письменном виде;
- по электронной почте;
- по факсимильной связи.

## 2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления в письменном виде, адресованного на имя Главы Администрации города Смоленска.

## 2.7. Срок предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.7.2. Письменные заявления юридических лиц подлежат обязательной регистрации в секторе канцелярии общего отдела Управления муниципальной службы Администрации города Смоленска, письменные заявления физических лиц – в секторе приемной по обращениям граждан общего отдела Управления муниципальной службы Администрации города Смоленска. В случае поступления заявления в день, предшествующий праздничным или выходным дням, его регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

При подаче заявления лично заявителем срок ожидания в очереди не должен превышать 1 часа.

2.7.3. В случае направления запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя, направившего обращение, о продлении срока рассмотрения заявления.

## 2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. К заявлению о предоставлении земельного участка в аренду прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (подлинник для предъявления и копия для приобщения к делу);

2) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) (подлинник для предъявления и копия для приобщения к делу);



3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (подлинник для предъявления и копия для приобщения к делу);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, не более чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявления (подлинник для предъявления и копия для приобщения к делу);

5) устав юридического лица (подлинник для предъявления и копия для приобщения к делу);

6) приказ (контракт) о назначении руководителя (для юридических лиц) (подлинник для предъявления и копия для приобщения к делу);

7) банковские реквизиты (для юридических лиц).

2.8.2. К заявлению о предоставлении в аренду земельного участка под объектом недвижимого имущества, принадлежащим заявителю на правах хозяйственного ведения, оперативного управления или собственности, а также на правах аренды или безвозмездного пользования, необходимо дополнительно представить:

– выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на предоставляемом в аренду земельном участке, или иные документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на такое здание, строение, сооружение (подлинник для предъявления и копия для приобщения к делу);

– выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на предоставляемый в аренду земельный участок или иные документы, удостоверяющие права на предоставляемый в аренду земельный участок. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих права на земельный участок, к заявлению прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинник для предъявления и копия для приобщения к делу);

– кадастровый паспорт земельного участка (подлинник).

2.8.3. В случае переоформления права постоянного (бессрочного) пользования к заявлению о предоставлении в аренду земельного участка, кроме документов, указанных в пунктах 2.8.1, 2.8.2 настоящего Административного регламента, должен быть приложен документ, подтверждающий предоставление земельного участка на условиях, установленных земельным законодательством.

2.8.4. Кроме указанных в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента, дополнительными документами к заявлению о предоставлении земельного участка в аренду:

1) для целей, не связанных со строительством, является:

– чертеж (схема) земельного участка с отображением в графической форме сведений о его положении на местности;

2) для целей, связанных со строительством с предварительным согласованием места размещения объекта, являются:

– решение о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт о выборе земельного участка в соответствии с одним из вариантов выбора земельного участка;

– кадастровый паспорт земельного участка;

3) для строительства без предварительного согласования места размещения объекта, в случае если право на заключение договора аренды продано путем проведения торгов, является:

– протокол о результатах торгов (конкурсов, аукционов).

## **2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.9.1. Управление вправе отказать заявителю в предоставлении муниципальной услуги:

– в случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.8.1–2.8.4 настоящего Административного регламента;

– в случае наличия в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

2.9.2. Предоставление муниципальной услуги прекращается при письменном отказе заявителя (представителя заявителя) от ее предоставления на любом этапе ее предоставления.

## **2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.10.1. В помещениях Управления, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды со следующей информацией:

- порядок получения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о графике (режиме) работы Отдела;
- порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.10.2. Места ожидания приема для сдачи и получения документов заявителями, оформления необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

### **3.1. Прием и регистрация заявлений**

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача заявления с приложением необходимых документов лично заявителем (представителем заявителя) или по почте.

3.1.2. Документы, указанные в разделе 2 настоящего Административного регламента (за исключением документов, удостоверяющих личность), могут быть направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью с приложением описи вложенных документов. В этом случае необходимые для предоставления муниципальной услуги копии документов, перечисленных в разделе 2 настоящего Административного регламента, должны быть нотариально заверены. Нотариальное заверение указанных копий документов не требуется в случае, если вместе с копиями документов этим же почтовым отправлением направлены их оригиналы (за исключением документа, удостоверяющего личность, который почтовым отправлением не направляется).

3.1.3. Заявление и поступившие документы принимаются специалистом, ответственным за прием документов, и регистрируются в книге регистрации входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня.

3.1.4. Заявление с резолюцией Главы Администрации города Смоленска поступает в Управление.

### **3.2. Рассмотрение документов и принятие решения о заключении договора аренды земельного участка**

3.2.1. Специалист Отдела, ответственный за работу с документами, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия установленным требованиям.

3.2.2. Если документы, представленные для заключения договора аренды земельного участка, содержат искаженные или недостоверные сведения, либо не представлены документы, необходимые для заключения договора аренды земельного участка, специалист, ответственный за работу с документами, готовит проект уведомления от отказа в предоставлении муниципальной услуги, который в течение 2 рабочих дней рассматривается и подписывается начальником Управления.

Уведомление направляется заявителю по почте или вручается лично.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 часа.

3.2.3. Если представленные документы соответствуют установленным требованиям, специалист, ответственный за работу с документами, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления готовит проект постановления о предоставлении в аренду земельного участка.

3.2.4. Проект постановления о предоставлении в аренду земельного участка в течение 2 рабочих дней рассматривается и визируется начальником Управления.

3.2.5. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта постановления начальником Управления информируется заявителя о подготовке проекта постановления.

3.2.6. Проект постановления согласовывается заинтересованными структурными подразделениями Администрации города Смоленска, проходит правовую и лингвистическую экспертизы и направляется на подпись Главе Администрации города Смоленска.

3.2.7. На основании постановления Администрации города Смоленска о предоставлении в аренду находящегося в муниципальной собственности земельного участка Управление подготавливает проект договора аренды данного участка.

3.2.8. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является заключение с заявителем договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка.

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Должностные лица Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Ответственность должностных лиц Управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

4.3. В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы потребителем муниципальной услуги во внесудебном порядке и (или) в суде.

5.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления определяется федеральным и областным законодательством.

5.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2010 № 790-адм

#### **О создании муниципального бюджетного учреждения «Дормостстрой»**

В соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Смоленска, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать с 1 января 2011 года муниципальное бюджетное учреждение «Дормостстрой» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Дормостстрой».

Изменение типа муниципального автономного учреждения «Дормостстрой» не является его реорганизацией.

Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Дормостстрой» от имени города Смоленска выступает Администрация города Смоленска.

2. Сохранить основной целью деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дормостстрой» осуществление полномочий органов местного самоуправления города Смоленска в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Смоленска, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав муниципального автономного учреждения «Дормостстрой», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.03.2010 № 557-адм «Об учреждении муниципального автономного учреждения «Дормостстрой».

4. Муниципальному автономному учреждению «Дормостстрой» (В.А. Слепенков) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в его Устав, в соответствии с действующим законодательством.

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска Петроченко Н.С.

Врип Главы  
Администрации города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 14.12.2010 № 790-адм

**Изменения, вносимые в Устав  
муниципального автономного учреждения «Дормостстрой»,  
утвержденный постановлением Администрации города Смоленска  
от 23.03.2010 № 557-адм**

1. В наименовании Устава слова «муниципального автономного учреждения «Дормостстрой» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения «Дормостстрой».

2. Пункты 1.1–1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дормостстрой» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем изменения типа муниципального автономного учреждения «Дормостстрой».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Дормостстрой». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «Дормостстрой».

3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование город Смоленск в лице Администрации города Смоленска (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является город Смоленск. Права собственника в отношении имущества Учреждения от имени города Смоленска осуществляет Администрация города Смоленска в пределах компетенции, установленной Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546. Учреждение находится в отраслевом подчинении органа Администрации города Смоленска в сфере жилищно-коммунального хозяйства – Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска.»

4. Пункты 1.6, 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.»

5. Дополнить пункт 2.6 абзацем следующего содержания:

«Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания Учредителя. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания Учредителя, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания Учредителя.»

6. Дополнить раздел 2 Устава пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.»





7. Раздел 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.»



8. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

4.3. Учреждение имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Смоленска и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

– самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

– утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

– самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством;

– устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

4.4. Учреждение обязано:

– представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

– осуществлять бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

– обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

– обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

– осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

– обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

– своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством о налогах и сборах;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

9. Раздел 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5. Руководство и управление Учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. На основании правового акта Учредителя о назначении на должность и от имени Учредителя с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

#### 5.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером Учреждения (бухгалтером – при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе города Смоленска, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам Учреждения размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции (регламенты) работников Учреждения и другие локальные правовые акты Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер – при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов

на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

5.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.».

10. Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения, его финансовым состоянием, за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

6.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.5. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

11. Раздел 7 Устава изложить в следующей редакции:

«7. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.2. Изменение типа Учреждения производится по решению Учредителя в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в муниципальную казну.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями государственного архивного дела.».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2010 № 791-адм

#### **О создании муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой»**

В соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Смоленска, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать с 1 января 2011 года муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Зеленстрой».

Изменение типа муниципального автономного учреждения «Зеленстрой» не является его реорганизацией.

Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой» от имени города Смоленска выступает Администрация города Смоленска.

2. Сохранить основной целью деятельности муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой» осуществление полномочий органов местного самоуправления города Смоленска в сфере организации благоустройства и озеленения территории города Смоленска.

3. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав муниципального автономного учреждения «Зеленстрой», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.12.2009 № 1454-адм «Об учреждении муниципального автономного учреждения «Зеленстрой».

4. Муниципальному автономному учреждению «Зеленстрой» (Ю.С. Ласкин) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в его Устав, в соответствии с действующим законодательством.

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска Петrochenko Н.С.

Врип Главы  
Администрации города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 14.12.2010 № 791-адм

**Изменения, вносимые в Устав  
муниципального автономного учреждения «Зеленстрой»,  
утвержденный постановлением Администрации города Смоленска  
от 08.12.2009 № 1454-адм**

1. В наименовании Устава слова «муниципального автономного учреждения «Зеленстрой» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой».

2. Пункты 1.1–1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем изменения типа муниципального автономного учреждения «Зеленстрой».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «Зеленстрой».

3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование город Смоленск в лице Администрации города Смоленска (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является город Смоленск. Права собственника в отношении имущества Учреждения от имени города Смоленска осуществляет Администрация города Смоленска в пределах компетенции, установленной Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546. Учреждение находится в отраслевом подчинении органа Администрации города Смоленска в сфере жилищно-коммунального хозяйства – Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска.»

4. Пункты 1.6, 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.»

5. Дополнить пункт 2.5 абзацем следующего содержания:

«Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания Учредителя. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания Учредителя, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания Учредителя.»

6. Дополнить раздел 2 Устава пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.»





7. Раздел 3 Устава изложить в следующей редакции:

### «3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.».



8. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

4.3. Учреждение имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Смоленска и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

– самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

– утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

– самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством;

– устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

4.4. Учреждение обязано:

– представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

– осуществлять бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

– обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

– обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

– осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

– обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

– своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством о налогах и сборах;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

9. Раздел 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5. Руководство и управление Учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. На основании правового акта Учредителя о назначении на должность и от имени Учредителя с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером Учреждения (бухгалтером – при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе города Смоленска, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам Учреждения размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции (регламенты) работников Учреждения и другие локальные правовые акты Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер – при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов

на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

5.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.».

10. Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения, его финансовым состоянием, за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

6.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.5. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

11. Раздел 7 Устава изложить в следующей редакции:

«7. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.2. Изменение типа Учреждения производится по решению Учредителя в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в муниципальную казну.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями государственного архивного дела.».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2010 № 792-адм

### **О подготовке документации по планировке и межеванию территории города Смоленска**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Подготовить до 01.03.2011 документацию по планировке и межеванию территории города Смоленска в границах:

- улицы Твардовского – Запольного переулка – улицы Тенишевой (*приложение № 1*);
- улицы Фрунзе – улицы Заводской (*приложение № 2*).

2. Управлению муниципального имущества и земельных отношений (А.Е. Долгий), управлению архитектуры и градостроительства (Б.В. Ляденко) Администрации города Смоленска обеспечить подготовку документации по планировке и межеванию территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

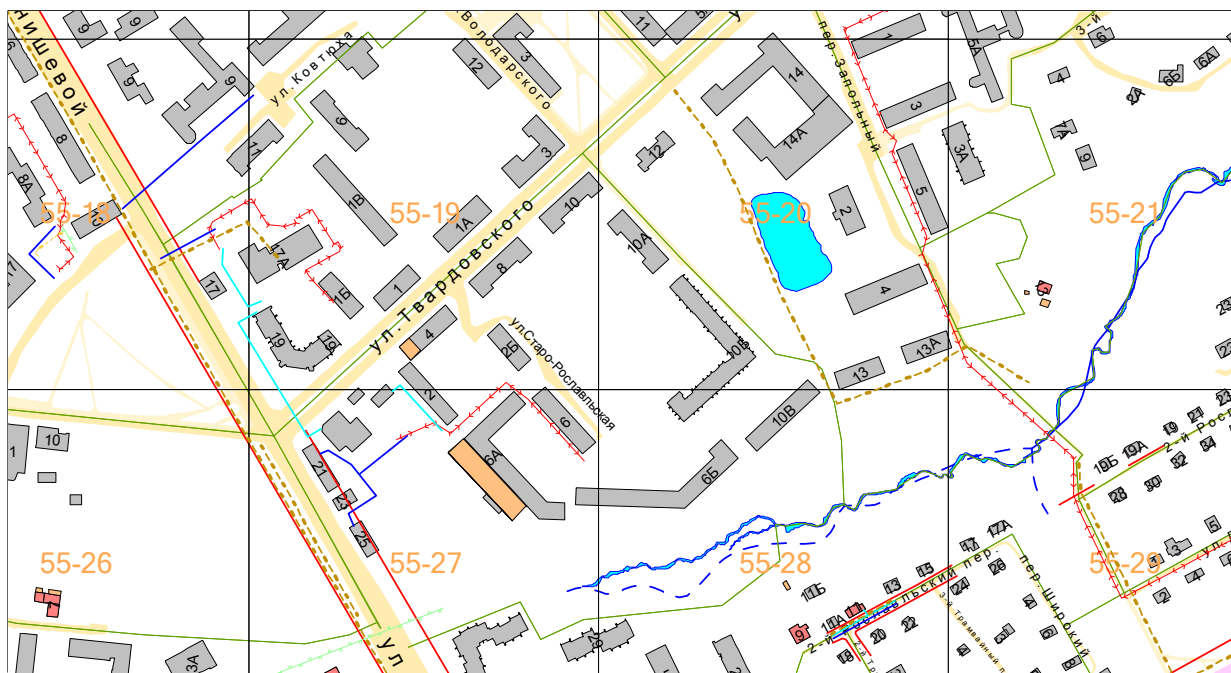
4. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Врип Главы Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

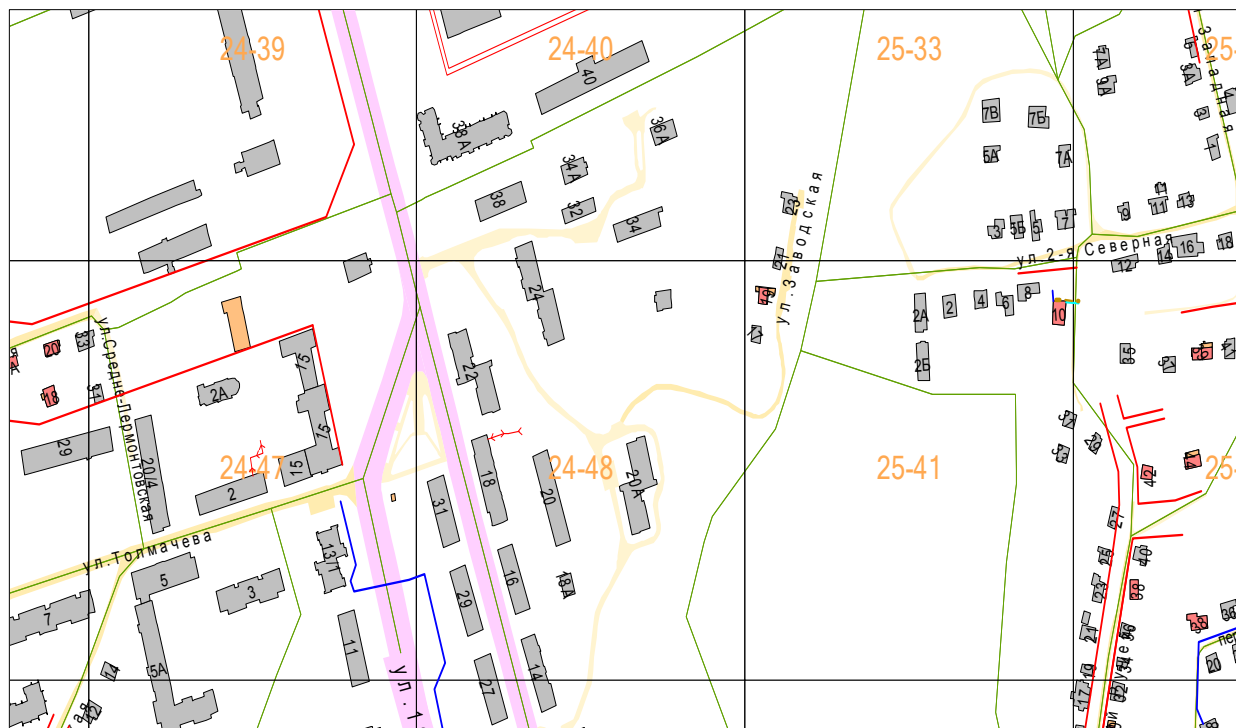
Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Смоленска  
от 14.12.2010 № 792-адм

**Квартал в границах улицы Твардовского – Запольного переулка –  
улицы Тенишевой**



Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города Смоленска  
от 14.12.2010 № 792-адм

**Квартал в границах улицы Фрунзе – улицы Заводской**





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2010 № 796-адм

### **Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», постановлениями Главы города Смоленска от 14.10.2009 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», от 14.05.2010 № 149 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Смоленска, планируемых к переводу в электронный вид», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
2. Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (Г.А. Моисеенков) обеспечить исполнение Административного регламента.
3. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (В.А. Соваренко) внести муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Реестр муниципальных услуг города Смоленска.
4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области и на официальном сайте Администрации города Смоленска.
5. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Смоленска Бочкарева А.С.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 14.12.2010 № 796-адм

**Административный регламент  
Администрации города Смоленска  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  
в образовательные учреждения, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования  
(детские сады)»**

**I. Общие положения**

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки ее оказания.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей  
в образовательные учреждения, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – муниципальная услуга).

**2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.1. Органом Администрации города Смоленска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2.2. Прием заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), постановку детей на учет и предоставление направления для зачисления в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), осуществляет управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ) осуществляется на основании приказа руководителя ДОУ о зачислении детей в ДОУ одного из следующих типов (подробная классификация детских садов представлена в приложении № 1 к Административному регламенту):

- детский сад;
- детский сад присмотра и оздоровления;
- детский сад компенсирующего вида;

- детский сад комбинированного вида;
- детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей;
- центр развития ребенка – детский сад.

### **3. Результаты предоставления муниципальной услуги (выполнения административных процедур)**

#### **3.1. Результат выполнения административной процедуры:**

##### **«Прием заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ»**

3.1.1. Результатом выполнения административной процедуры: «Прием заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ» является прием и регистрация заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ.

3.1.2. Результат выполнения административной процедуры: «Прием заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ» учитывается при регистрации заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ – в реестре принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (в соответствии с таблицей 1).

*Таблица 1*

**Учет регистрации результата выполнения административной процедуры:  
«Прием заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ»**

| № | Наименование учета   | Ответственный исполнитель за ведение учета                                  | Наименование документа, подтверждающего наличие записей в учетных данных |
|---|--|---|--|
| 1 | 2  | 3   | 4  |
|   | Реестр (журнал) принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в реестре, представлены в приложении № 7 к Административному регламенту) | Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | Справка, подтверждающая прием и регистрацию документов                   |

3.1.3. Ответственным за ведение реестра принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.1.4. При регистрации заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ заявителю предоставляется справка, подтверждающая прием и регистрацию документов.

3.1.5. Справка, подтверждающая прием и регистрацию документов, может быть передана заявителю в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, электронном) согласно требованиям, указанным в таблице 2.

3.1.6. При очной форме получения результата выполнения административной процедуры заявитель обращается в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска лично. При обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска заявитель или его законный представитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

3.1.7. При очной форме получения результата выполнения административной процедуры заявителю или его законному представителю выдается документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.1.8. При заочной форме получения результата выполнения административной процедуры в бумажном виде документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, направляется заявителю по почте (заказным письмом) на адрес заявителя, указанный в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ.

3.1.9. При заочной форме получения результата выполнения административной процедуры в электронном виде документ, заверенный ЭЦП ответственного сотрудника управления образования и мо-

лодежной политики Администрации города Смоленска, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ, и (или) передается в личный кабинет на Портале.

Таблица 2

**Формы (способы) получения документов, подтверждающих результат выполнения административной процедуры «Прием заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ»**

| Наименование документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги (выполнения административной процедуры) | Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги   |                         |                 |  |                         |  |
|---|--|-------------------------|-----------------|--|-------------------------|--|
|   | очная форма  |                         |                 | заочная форма  |                         |  |
|   | бумажный вид   | бумажно-электронный вид | электронный вид | бумажный вид   | бумажно-электронный вид | электронный вид  |
| Справка, подтверждающая прием и регистрацию документов  | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | —                       | —               | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | —                       | Документ, заверенный ЭЦП ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |

**3.2. Результат выполнения административной процедуры:**

**«Рассмотрение заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ»**

3.2.1. Результатом выполнения административной процедуры: «Рассмотрение заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ» является принятие решения:

- о постановке на учет ребенка для зачисления в ДОУ;
- об отказе в постановке на учет ребенка для зачисления в ДОУ;
- зачисление ребенка в ДОУ.

3.2.2. Результат выполнения административной процедуры: «Рассмотрение заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ» учитывается:

- в случае принятия решения о постановке на учет ребенка для зачисления в ДОУ – в регистре детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ (в соответствии с таблицей 3);
- в случае принятия решения об отказе в постановке на учет ребенка для зачисления в ДОУ – в реестре принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (в соответствии с таблицей 3);
- в случае принятия решения о зачислении – в регистре детей, зачисленных в ДОУ (в соответствии с таблицей 3).

Таблица 3

**Учет регистрации результата выполнения административной процедуры: «Рассмотрение заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ»**

| №  | Наименование учета   | Ответственный исполнитель за ведение учета                                  | Наименование документа, подтверждающего наличие записей в учетных данных  |
|----|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| 1. | Реестр (журнал) принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в реестре, представлены в приложении № 7 к Административному регламенту) | Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | Справка об отказе в постановке на учет (форма документа представлена в приложении № 8 к Административному регламенту) |

Продолжение табл. 3

| 1  | 2  | 3   | 4  |
|----|--|---|--|
| 2. | Регистр детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в регистре, приведены в приложении № 9 к Административному регламенту) | Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | Справка о постановке на учет (форма документа представлена в приложении № 10 к Административному регламенту)   |
| 3. | Регистр детей, зачисленных в ДОУ (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в регистре, приведены в приложении № 11 к Административному регламенту)                        | Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | Направление на зачисление в ДОУ (форма документа представлена в приложении № 6 к Административному регламенту) |

3.2.3. Ответственным за ведение реестра принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.2.4. Ответственным за ведение регистра детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ, является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.2.5. Ответственным за ведение регистра детей, зачисленных в ДОУ, является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.2.6. В случае принятия решения о постановке на учет ребенка в ДОУ заявителю выдается справка о постановке на учет ребенка в ДОУ на основании данных регистра детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ.

3.2.7. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет ребенка для зачисления в ДОУ заявителю выдается справка об отказе в постановке на учет ребенка для зачисления в ДОУ.

3.2.8. Результат выполнения административной процедуры: «Рассмотрение заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ» может быть передан заявителю в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, электронном) согласно требованиям, указанным в таблице 4.

Таблица 4

**Формы (способы) получения документов,  
подтверждающих результат выполнения административной процедуры:  
«Рассмотрение заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ»**

| №  | Наименование документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги (выполнения административной процедуры) | Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги   |                         |                 |  |                         |  |
|----|---|--|-------------------------|-----------------|--|-------------------------|--|
|    |   | Очная форма  |                         |                 | Заочная форма  |                         |  |
|    |   | бумажный вид   | бумажно-электронный вид | электронный вид | бумажный вид   | бумажно-электронный вид | электронный вид  |
| 1  | 2   | 3  | 4                       | 5               | 6  | 7                       | 8  |
| 1. | Справка о постановке на учет  | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | —                       | —               | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | —                       | Документ, заверенный ЭЦП ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |

Продолжение табл. 4

| 1  | 2   | 3  | 4 | 5 | 6  | 7 | 8  |
|----|---|--|---|---|--|---|--|
| 2. | Справка об отказе в постановке на учет    | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | – | – | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | – | Документ, заверенный ЭЦП ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |
| 3. | Путевка (направление) на зачисление в ДОУ | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | – | – | –  | – | Документ, заверенный ЭЦП ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |

3.2.9. При очной форме получения результата выполнения административной процедуры заявитель обращается в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска лично. При обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

3.2.10. При очной форме получения результата выполнения административной процедуры заявителю выдается документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.2.11. При заочной форме получения результата выполнения административной процедуры в бумажном виде документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, направляется заявителю по почте (заказным письмом) на адрес заявителя, указанный в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ.

3.2.12. При заочной форме получения результата выполнения административной процедуры в электронном виде документ, заверенный ЭЦП ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ, и (или) передается в личный кабинет на Портале.

### **3.3. Результат выполнения административной процедуры: «Прием и регистрация заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое»**

3.3.1. Результатом выполнения административной процедуры: «Прием и регистрация заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое» является прием и регистрация заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое.

3.3.2. Результат выполнения административной процедуры: «Прием и регистрация заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое» учитывается при регистрации заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое – в реестре принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (в соответствии с таблицей 5).

3.3.3. Ответственным за ведение реестра принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.3.4. При регистрации заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое заявителю выдается справка, подтверждающая прием и регистрацию документов.

3.3.5. Справка, подтверждающая прием и регистрацию документов, может быть передана заявителю в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, электронном) согласно требованиям, указанным в таблице 6.



Таблица 5

**Учет регистрации результата выполнения административной процедуры:  
«Прием и регистрация заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое»**

| № | Наименование учета   | Ответственный исполнитель за ведение учета                                  | Наименование документа, подтверждающего наличие записей в учетных данных |
|---|--|---|--|
|   | Реестр (журнал) принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в реестре, представлены в приложении № 7 к Административному регламенту) | Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | Справка, подтверждающая прием и регистрацию документов                   |

Таблица 6

**Формы (способы) получения документов, подтверждающих результат выполнения административной процедуры:  
«Прием и регистрация заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое»**

| №  | Наименование документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги (выполнения административной процедуры) | Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги   |                         |                 |  |                         |  |
|----|---|--|-------------------------|-----------------|--|-------------------------|--|
|    |   | очная форма  |                         |                 | заочная форма  |                         |  |
|    |   | бумажный вид   | бумажно-электронный вид | электронный вид | бумажный вид   | бумажно-электронный вид | электронный вид  |
| 1. | Справка, подтверждающая прием и регистрацию документов  | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | —                       | —               | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | —                       | Документ, заверенный ЭЦП ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |

3.3.6. При очной форме получения результата выполнения административной процедуры заявитель обращается в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска лично. При обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

3.3.7. При очной форме получения результата выполнения административной процедуры заявителю выдается документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.3.8. При заочной форме получения результата выполнения административной процедуры в бумажном виде документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, направляется заявителю по почте (заказным письмом) на адрес заявителя, указанный в заявлении о переводе ребенка из одного ДОУ в другое.

3.3.9. При заочной форме получения результата выполнения административной процедуры в электронном виде документ, заверенный ЭЦП ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о переводе ребенка из одного ДОУ в другое, и (или) передается в личный кабинет на Портале.

**3.4. Результат выполнения административной процедуры:**

**«Рассмотрение заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое»**

3.4.1. Результатом выполнения административной процедуры: «Рассмотрение заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое» является принятие решения:

- о постановке на учет ребенка для перевода из одного ДОУ в другое;
- об отказе в постановке на учет ребенка для перевода из одного ДОУ в другое;
- о переводе ребенка из одного ДОУ в другое.

3.4.2. Результат выполнения административной процедуры: «Рассмотрение заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое» учитывается:

- в случае принятия решения о постановке на учет ребенка для перевода из одного ДОУ в другое – в регистре детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ (в соответствии с таблицей 7);
- в случае принятия решения об отказе в постановке на учет ребенка для перевода из одного ДОУ в другое – в реестре принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (в соответствии с таблицей 7);
- в случае принятия решения о переводе ребенка из одного ДОУ в другое – в регистре детей, зачисленных в ДОУ (в соответствии с таблицей 7).

Таблица 7

**Учет регистрации результата выполнения административной процедуры:  
«Рассмотрение заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое»**

| №  | Наименование учета   | Ответственный исполнитель за ведение учета                                  | Наименование документа, подтверждающего наличие записей в учетных данных  |
|----|--|---|---|
| 1. | Реестр (журнал) принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в реестре, представлены в приложении № 7 к Административному регламенту) | Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | Справка об отказе в постановке на учет (форма документа представлена в приложении № 8 к Административному регламенту) |
| 2. | Регистр детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в регистре, приведены в приложении № 9 к Административному регламенту)                             | Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | Справка о постановке на учет (форма документа представлена в приложении № 10 к Административному регламенту)          |
| 3. | Регистр детей, зачисленных в ДОУ (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в регистре, приведены в приложении № 11 к Административному регламенту)  | Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | Направление на зачисление в ДОУ (форма документа представлена в приложении № 6 к Административному регламенту)        |

3.4.3. Ответственным за ведение реестра принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.4.4. Ответственным за ведение регистра детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ, является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.4.5. Ответственным за ведение регистра детей, зачисленных в ДОУ, является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.4.6. В случае принятия решения о постановке на учет ребенка в ДОУ заявителю выдается справка о постановке на учет ребенка в ДОУ на основании данных регистра детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ.

3.4.7. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет ребенка в ДОУ заявителю выдается справка об отказе в постановке на учет ребенка для зачисления в ДОУ.

3.4.8. Результат выполнения административной процедуры: «Рассмотрение заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое» может быть передан заявителю в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, электронном) согласно требованиям, указанным в таблице 8.

**Формы (способы) получения документов,  
подтверждающих результат выполнения административной процедуры:  
«Рассмотрение заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое»**

| №  | Наименование документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги (выполнения административной процедуры) | Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги   |                         |                 |  |                         |  |
|----|---|--|-------------------------|-----------------|--|-------------------------|--|
|    |   | очная форма  |                         |                 | заочная форма  |                         |  |
|    |   | бумажный вид   | бумажно-электронный вид | электронный вид | бумажный вид   | бумажно-электронный вид | электронный вид  |
| 1. | Справка о постановке на учет  | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | –                       | –               | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | –                       | Документ, заверенный ЭЦП ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |
| 2. | Справка об отказе в постановке на учет  | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | –                       | –               | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | –                       | Документ, заверенный ЭЦП ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |
| 3. | Путевка (направление) на зачисление в ДОУ   | Документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | –                       | –               | –  | –                       | Документ, заверенный ЭЦП ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |

3.4.9. При очной форме получения результата выполнения административной процедуры заявитель обращается в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска лично. При обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

3.4.10. При очной форме получения результата выполнения административной процедуры заявителю выдается документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.4.11. При заочной форме получения результата выполнения административной процедуры в бумажном виде документ, заверенный рукописной подписью ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, направляется заявителю по почте (заказным письмом) на адрес заявителя, указанный в заявлении о переводе ребенка из одного ДОУ в другое.

3.4.12. При заочной форме получения результата выполнения административной процедуры в электронном виде документ, заверенный ЭЦП ответственного сотрудника управления образования и

молодежной политики Администрации города Смоленска, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о переводе ребенка из одного ДООУ в другое, и (или) передается в личный кабинет на Портале.

**3.5. Результат выполнения административной процедуры:  
«Комплектование ДООУ на очередной учебный год»**

3.5.1. Результатом выполнения административной процедуры: «Комплектование ДООУ на очередной учебный год» является принятие решения о зачислении ребенка в ДООУ.

3.5.2. Результат выполнения административной процедуры: «Комплектование ДООУ на очередной учебный год» учитывается в случае принятия решения о зачислении ребенка в ДООУ – в регистре детей, зачисленных в ДООУ (в соответствии с таблицей 9).

Таблица 9

**Учет регистрации результата выполнения административной процедуры:  
«Комплектование ДООУ на очередной учебный год»**

| №  | Наименование учета   | Ответственный исполнитель за ведение учета                                  | Наименование документа, подтверждающего наличие записей в учетных данных |
|----|--|---|--|
| 1. | Регистр детей, зачисленных в ДООУ (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в регистре, приведены в приложении № 11 к Административному регламенту) | Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | Списки детей на зачисление в ДООУ  |

3.5.3. Ответственным за ведение регистра детей, зачисленных в ДООУ, является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.5.4. Списки детей на зачисление в ДООУ передаются руководителям ДООУ в очной форме в бумажном виде согласно таблице 10.

Таблица 10

**Формы (способы) получения документов,  
подтверждающих результат выполнения административной процедуры  
«Комплектование ДООУ на очередной учебный год»**

| №  | Наименование документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги (выполнения административной процедуры) | Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги  |                         |                 |               |                         |                 |
|----|---|---|-------------------------|-----------------|---------------|-------------------------|-----------------|
|    |   | очная форма   |                         |                 | заочная форма |                         |                 |
|    |   | бумажный вид  | бумажно-электронный вид | электронный вид | бумажный вид  | бумажно-электронный вид | электронный вид |
| 1. | Списки детей на зачисление в ДООУ   | Документ, заверенный рукописной подписью начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | –                       | –               | –             | –                       | –               |

3.5.5. В случае принятия решения о зачислении ребенка в ДООУ заявителя информируют о зачислении ребенка в ДООУ. Информирование о принятом решении осуществляется непосредственно при личном обращении заявителя в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска с использованием телефонного звонка секретаря Комиссии по комплектованию при

управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска на указанный номер заявителя или телефонного звонка специалиста ЦТО (центр телефонного обслуживания). Уведомление о принятом решении также может быть направлено заявителю заказным письмом по почте, по электронной почте или в форме сообщения в личный кабинет на Портале.

3.5.6. Информирование также может быть осуществлено ответственными сотрудниками ДОУ по телефону или путем поквартирного обхода.

### 3.6. Результат выполнения административной процедуры «Доукомплектование ДОУ»

3.6.1. Результатом выполнения административной процедуры «Доукомплектование ДОУ» является принятие решения о выдаче направления для зачисления в ДОУ.

3.6.2. Результат выполнения административной процедуры «Доукомплектование ДОУ» учитывается в случае принятия решения о выдаче направления для зачисления в ДОУ в регистре детей, зачисленных в ДОУ (в соответствии с таблицей 11).

Таблица 11

#### Учет регистрации результата выполнения административной процедуры «Доукомплектование ДОУ»

| №  | Наименование учета   | Ответственный исполнитель за ведение учета                                  | Наименование документа, подтверждающего наличие записей в учетных данных                                       |
|----|--|---|--|
| 1. | Регистр детей, зачисленных в ДОУ (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в регистре, представлены в приложении № 11 к Административному регламенту) | Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | Направление на зачисление в ДОУ (форма документа представлена в приложении № 6 к Административному регламенту) |

3.6.3. Ответственным за ведение регистра детей, зачисленных в ДОУ, является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.6.4. В случае принятия решения о зачислении ребенка в ДОУ заявителю предоставляется направление для зачисления ребенка в ДОУ.

3.6.5. Направление для зачисления ребенка в ДОУ может быть передано заявителю в заочной форме в электронном виде согласно требованиям, указанным в таблице 12.

Таблица 12

#### Формы (способы) получения документов, подтверждающих результат выполнения административной процедуры «Доукомплектование ДОУ»

| №  | Наименование документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги (выполнения административной процедуры) | Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги  |                         |                 |               |                         |  |
|----|---|---|-------------------------|-----------------|---------------|-------------------------|--|
|    |   | очная форма   |                         |                 | заочная форма |                         |  |
|    |   | бумажный вид  | бумажно-электронный вид | электронный вид | бумажный вид  | бумажно-электронный вид | электронный вид  |
| 1. | Направление на зачисление в ДОУ   | Документ, заверенный рукописной подписью начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | —                       | —               | —             | —                       | Документ, заверенный ЭЦП ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |

3.6.6. При заочной форме получения результата выполнения административной процедуры документ в электронном виде, заверенный ЭЦП начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (о переводе ребенка из одного ДОУ в другое), и (или) передается в личный кабинет на Портале.

### 3.7. Результаты предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является решение о зачислении ребенка в ДОУ либо решение об отказе в зачислении ребенка в ДОУ.

3.7.2. Результат предоставления муниципальной услуги учитывается в регистре детей, зачисленных в ДОУ.

3.7.3. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в ДОУ заявителю выдается справка об отказе в зачислении ребенка в ДОУ в соответствии с таблицей 13.

Таблица 13

Учеты регистрации результатов предоставления муниципальной услуги

| №  | Наименование учета   | Ответственный исполнитель за ведение учета                                  | Наименование документа, подтверждающего наличие записей в учетных данных            |
|----|--|---|---|
| 1. | Регистр детей, зачисленных в ДОУ (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в регистре, представлены в приложении № 11 к Административному регламенту) | Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |   |
| 2. | Списки детей, зачисленных в ДОУ (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в регистре, представлены в приложении № 11 к Административному регламенту)  | ДОУ   | 1. Выписка из приказа о зачислении в ДОУ<br>2. Справка об отказе в зачислении в ДОУ |

3.7.4. Ответственным за ведение регистра детей, зачисленных в ДОУ, является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Ответственным за ведение списка детей, зачисленных в ДОУ, является соответствующее ДОУ города Смоленска.

3.7.5. Выписка из приказа о зачислении в ДОУ или справка об отказе в зачислении ребенка в ДОУ могут быть переданы заявителю в очной форме в бумажном виде согласно требованиям, указанным в таблице 14.

Таблица 14

Формы (способы) получения документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги

| №  | Наименование документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги (выполнения административной процедуры) | Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги    |                         |                 |               |                         |                 |
|----|---|---|-------------------------|-----------------|---------------|-------------------------|-----------------|
|    |   | очная форма   |                         |                 | заочная форма |                         |                 |
|    |   | бумажный вид  | бумажно-электронный вид | электронный вид | бумажный вид  | бумажно-электронный вид | электронный вид |
| 1. | Выписка из приказа о зачислении ребенка в ДОУ   | Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (заведующего) ДОУ | —                       | —               | —             | —                       | —               |



| №  | Наименование документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги (выполнения административной процедуры) | Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги    |                         |                 |               |                         |                 |
|----|---|---|-------------------------|-----------------|---------------|-------------------------|-----------------|
|    |   | очная форма   |                         |                 | заочная форма |                         |                 |
|    |   | бумажный вид  | бумажно-электронный вид | электронный вид | бумажный вид  | бумажно-электронный вид | электронный вид |
| 2. | Справка об отказе в зачислении в ДОУ  | Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (заведующего) ДОУ | —                       | —               | —             | —                       | —               |

3.7.6. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в ДОУ лично. При обращении в ДОУ заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

3.7.7. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в бумажном виде (в случае принятия положительного решения при обращении заявителя по поводу зачисления в ДОУ) заявителю выдается выписка из приказа о зачислении в ДОУ, либо справка об отказе в зачислении в ДОУ.

#### 4. Сроки предоставления муниципальной услуги

4.1. Прием заявлений о постановке на учет и зачислении детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), осуществляется круглогодично.

4.2. Комплектование осуществляется в сроки с 1 мая по 10 июня текущего года.

4.3. До 31 августа текущего года руководитель ДОУ подписывает приказ о зачислении детей в ДОУ.

4.4. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

#### 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.97 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

## **6. Получатели муниципальной услуги**

6.1. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных Административным регламентом, – гражданами других стран или не имеющие гражданства. Особенностью муниципальной услуги является то, что ее получатели не могут самостоятельно выступать в качестве заявителей.

6.2. К заявителям относятся родители, опекуны или иные законные представители ребенка, реализующие в его интересах право ребенка на дошкольное образование.

6.3. Заявителем может быть как законный представитель ребенка, так и лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности<sup>1</sup>.

## **7. Общие сведения о порядке получения муниципальной услуги**

7.1. Постановка на учет и зачисление детей в ДОУ осуществляется в соответствии с возрастными категориями детей:

- дети в возрасте от 1,5 до 3 лет;
- дети в возрасте от 3 до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 7 лет (включительно).

7.2. Комплектование групп ДОУ детьми в возрасте 1,5 до 7 лет (включительно) и детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно), имеющими преимущественное право на зачисление в ДОУ (подробное описание категорий детей, имеющих преимущественное право на зачисление, представлено в приложении № 2 к Административному регламенту), осуществляется Комиссией по комплектованию.

7.3. Зачисление детей в ДОУ осуществляется на основании списков или направления, выданных управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

7.4. До 31 августа текущего года руководитель ДОУ подписывает приказ о зачислении детей в ДОУ.

## **8. Сведения о порядке обращения за муниципальной услугой**

8.1. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

8.2. При обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, заявитель выбирает очную или заочную форму предоставления муниципальной услуги, а также вариант предоставления документов – в бумажном или электронном виде в соответствии с таблицами 15-20.

### ***8.1. Обращение заявителя при подаче заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (о переводе ребенка из одного ДОУ в другое)***

8.1.1. При подаче заявления о постановке на учет и зачислении детей в ДОУ (о переводе ребенка из одного ДОУ в другое), в случае если заявителем является законный представитель ребенка, указанного в заявлении о постановке на учет и зачислении детей в ДОУ, предоставляются следующие документы:

- заявление о постановке на учет и зачислении детей в ДОУ по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;
- заявление о переводе ребенка из одного ДОУ в другое по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (в случае, если ребенка необходимо перевести из одного ДОУ в другое);
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка, в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту;

<sup>1</sup> Доверенность, заверенная рукописной подписью законного представителя ребенка, не требующая нотариального заверения.

- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в ДОУ согласно таблицам 15, 17.

8.1.2. При подаче заявления о постановке на учет и зачислении детей в ДОУ (о переводе ребенка из одного ДОУ в другое), в случае если заявителем является лицо, действующее от имени законного представителя ребенка, указанного в заявлении о постановке на учет и зачислении детей в ДОУ, кроме документов, указанных в пункте 8.1.1 Административного регламента, дополнительно предоставляются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка, в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту;

- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка, указанного в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (о переводе ребенка из одного ДОУ в другое).

8.1.3. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично и выбирает вариант предоставления указанных документов в соответствии с таблицами 15, 16.

8.1.4. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель выбирает вариант предоставления указанных документов в соответствии с таблицами 15, 16 и обращается в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска одним из следующих способов:

- по почте (заказным письмом);
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации, Портал муниципальных услуг муниципального образования (далее – Портал).

8.1.5. Регистрация заявления осуществляется в соответствии со временем подачи заявления.

## ***8.2. Обращение заявителя в ДОУ при зачислении ребенка в ДОУ***

8.2.1. При зачислении ребенка в ДОУ законным представителем ребенка предоставляются следующие документы:

- направление на зачисление в ДОУ (если ребенок был зачислен в результате выполнения процедуры «Доукомплектование»);
- медицинское заключение (справки по форме Ф-26);
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка.

8.2.2. При зачислении ребенка в ДОУ лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, кроме документов, указанных в пункте 8.2.1 Административного регламента, дополнительно предоставляются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка.

8.2.3. При зачислении ребенка в ДОУ заявитель обращается в ДОУ лично.

## ***8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги***

8.3.1. Пакет документов, предоставляемых заявителем при обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска при подаче заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (если документы и заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ подаются законным представителем ребенка).

8.3.2. Пакет документов, предоставляемых заявителем при обращении в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, при подаче заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (если документы и заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ подается лицом, действующим от имени законного представителя ребенка).

Таблица 15

**Формы и вид обращения заявителя при обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска при подаче заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ (если документы и заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ подаются законным представителем ребенка)**

| №  | Наименование документа  | Необходимость предоставления в следующих случаях                                     | При очной форме подачи документов     |        |                 |               | При заочной форме подачи документов |   |                                  |
|----|---|--|---------------------------------------|--------|-----------------|---------------|-------------------------------------|---|----------------------------------|
|    |   |  | бумажный вид                          |        | электронный вид | бумажный вид  |                                     | электронный вид   |                                  |
|    |   |  | вид документа                         | кол-во |                 | вид документа | кол-во                              |   | вид документа                    |
| 1  | 2   | 3  | 4                                     | 5      | 6               | 7             | 8                                   | 9   |                                  |
| 1. | Заявление о постановке на учет и зачислении детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | 3  | Оригинал                              | 1      | —               | Оригинал      | 1                                   | 1. Документ, заверенный ЭЦП заявителя<br>2. Документ с отметкой об успешном завершении процедуры аутентификации заявителя |                                  |
| 2. | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  |  | Оригинал, предъявляется при обращении | —      | УЭК заявителя   | Копия         | 1                                   | Успешное завершение процедур идентификации заявителя  |                                  |
| 3. | Свидетельство о рождении ребенка  |  | Копия                                 | 1      | —               | Копия         | 1                                   | —   |                                  |
| 4. | Удостоверение ребенка-инвалида  | Поступающий в ДОУ ребенок является инвалидом   | Копия                                 | 1      | —               | Копия         | 1                                   | —   |                                  |
| 5. | Документ, подтверждающий статус одинокого родителя (законного представителя)  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается одиноким родителем (законным представителем) | Копия                                 | 1      | —               | Копия         | 1                                   | —   |                                  |
|    |   |  |                                       |        |                 |               |                                     |   | Свидетельство о рождении ребенка |
|    |   |  |                                       |        |                 |               |                                     |   | Свидетельство о смерти отца      |
|    | Свидетельство о расторжении брака   |  |                                       |        |                 |               |                                     |   |                                  |



Продолжение табл. 15

| 1  | 2   | 3   | 4        | 5 | 6 | 7     | 8 | 9 |
|----|---|---|----------|---|---|-------|---|---|
|    | Свидетельство о смерти матери<br>Решение суда о расторжении брака<br>Решение суда о признании мужа безвестно отсутствующим<br>Решение суда о признании жены безвестно отсутствующей<br>Приговор суда об осуждении мужа к лишению свободы<br>Приговор суда об осуждении жены к лишению свободы |   |          |   |   |       |   |   |
| 6. | Справка с места учебы   | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается учащейся матерью (по очной форме обучения)                        | Оригинал | 1 | – | Копия | 1 | – |
| 7. | Студенческие билеты обоих родителей (законных представителей)<br>Справки с места учебы  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается в студенческой семье (по очной форме обучения)                    | Оригинал | 1 | – | Копия | 1 | – |
|    |   |   | Оригинал | 1 |   | Копия |   |   |
| 8. | Удостоверение инвалида I или II группы  | Один из родителей (законных представителей) поступающего в ДОУ ребенка является инвалидом I или II группы | Копия    | 1 | – | Копия | 1 | – |

Продолжение табл. 15

| 1   | 2  | 3   | 4        | 5 | 6 | 7     | 8 | 9 |
|-----|--|---|----------|---|---|-------|---|---|
| 9.  | Удостоверение многодетной семьи  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается в многодетной семье   | Копия    | 1 | – | Копия | 1 | – |
| 10. | Справка о факте перенесенного заболевания  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается гражданином, перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, или инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы                  | Оригинал | 1 | – | Копия | 1 | – |
| 11. | Документ, подтверждающий опеку над ребенком  | Ребенок, поступающий в ДОУ, находится под опекой  | Копия    | 1 | – | Копия | 1 | – |
| 12. | Документ, подтверждающий факт эвакуации из зоны отселения или отселения из зоны отселения  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается гражданином, эвакуированным из зоны отселения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения                                   | Копия    | 1 | – | Копия | 1 | – |
| 13. | Документ, подтверждающий статус безработного, беженца или вынужденного переселенца для одного из родителей (законных представителей) | Справка, подтверждающая статус безработного, беженца или вынужденного переселенца<br>Трудовая книжка<br>Удостоверение беженца<br>Удостоверение вынужденного переселенца | Оригинал | 1 | – | Копия | 1 | – |
|     |  |   | Копия    | 1 | – | Копия | 1 | – |
|     |  |   | Копия    | 1 | – | Копия | 1 | – |
| 14. | Справка с места работы   | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается   | Оригинал | 1 | – | Копия | 1 | – |



Продолжение табл. 15

| 1   | 2  | 3   | 4     | 5 | 6 | 7     | 8 | 9 |
|-----|--|---|-------|---|---|-------|---|---|
|     |  | педагогическим и иным работником муниципальных образований города Смоленска       |       |   |   |       |   |   |
| 15. | Удостоверение судьи  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается судьей                                    | Копия | 1 |   | Копия | 1 | – |
| 16. | Удостоверение прокурора  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается прокурором                                | Копия | 1 |   | Копия | 1 | – |
| 17. | Удостоверение следователя  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается следователем                              | Копия | 1 |   | Копия | 1 | – |
| 18. | Удостоверение личности военнослужащего   | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается военнослужащим                            | Копия | 1 |   | Копия | 1 | – |
| 19. | Документы, подтверждающие, что ребенок, поступающий в ДОУ, воспитывается военнослужащим и сотрудником органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, или поступающие в ДОУ являются детьми погибших (пропавших без вести), умерших лиц, указанных выше | Удостоверение личности военнослужащего  | Копия | 1 |   | Копия | 1 | – |
|     |  | Удостоверение сотрудника органов внутренних дел                                   |       |   |   |       |   |   |
|     |  | Удостоверение сотрудника Государственной противопожарной службы                   |       |   |   |       |   |   |
|     | Удостоверение сотрудника уголовного-исполнительной системы   | в ДОУ являются детьми погибших (пропавших без вести), умерших лиц, указанных выше |       |   |   | Копия | 1 | – |

Продолжение табл. 15

| 1   | 2  | 3   | 4        | 5 | 6 | 7     | 8 | 9 |
|-----|--|---|----------|---|---|-------|---|---|
|     | Справка с места работы о подтверждении участия в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан<br>Свидетельство о смерти<br>Решение суда о признании лица безвестно отсутствующим   |   | Оригинал | 1 |   | Копия | 1 |   |
| 20. | Удостоверение работника Государственной противопожарной службы   | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается работником Государственной противопожарной службы | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |
| 21. | Документы, подтверждающие, что ребенок, поступающий в ДОУ, является ребенком сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона Российской Федерации |   | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |
|     | Справка с места работы об участии в обнаружении и пресечении деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении  |   | Оригинал | 1 |   | Копия | 1 |   |

Продолжение табл. 15

| 1   | 2   | 3  | 4        | 5 | 6     | 7     | 8 | 9 |
|-----|---|--|----------|---|-------|-------|---|---|
| 22. | Документы, подтверждающие, что ребенок, поступающий в ДОУ, является ребенком сотрудников милиции по месту жительства их семей, что поступающие в ДОУ – это дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключение для них возможность дальнейшего прохождения службы | <p>террористических акций на территории Северокавказского региона Российской Федерации</p> <p>Удостоверение сотрудника милиции</p> <p>Свидетельство о смерти</p> <p>Справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности</p> <p>Справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы</p> <p>Справка с места работы о получении телесных повреждений, исключение для них возможность дальнейшего прохождения службы</p> | Копия    | 1 |       | Копия | 1 | – |
|     |   |  | Копия    |   |       |       |   |   |
|     |   |  | Оригинал | 1 |       | Копия | 1 |   |
|     |   |  |          |   |       |       |   |   |
|     |   |  |          |   | Копия | 1     |   |   |

Таблица 16

Формы и вид обращения заявителя при обращении в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, при подаче заявления о постановке на учет и выдаче направления для зачисления ребенка в ДОУ (если документы и заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ, подается лицом, действующим от имени законного представителя ребенка)

| №  | Наименование документа  | Необходимость предоставления в следующих случаях |                                       | При очной форме подачи документов |               |        |                 | При заочной форме подачи документов                   |                                    |                 |   |
|----|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------|-----------------|---|------------------------------------|-----------------|---|
|    |   | бумажный вид                                     |                                       | электронный вид                   | бумажный вид  |        | электронный вид | бумажный вид  |                                    | электронный вид |   |
|    |   | вид документа                                    | кол-во                                |                                   | вид документа | кол-во |                 | вид документа   | кол-во                             |                 |   |
| 1  | 2   | 3  | 4                                     | 5                                 | 6             | 7      | 8               | 9   |                                    |                 |   |
| 1. | Заявление о постановке на учет и зачислении детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) |  | Оригинал                              | 1                                 | —             |        | 1               | 1.  | Документ, заверенный ЭЦП заявителя | 2.              | Документ, с которой об успешном завершении процедуры аутентификации заявителя |
| 2. | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка                        |  | Оригинал, предъявляется при обращении | —                                 | УЭК заявителя | Копия  | 1               | Успешное завершение процедуры идентификации заявителя |                                    |                 |   |
| 3. | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  |  | Копия                                 | 1                                 |               | Копия  | 1               | Успешное завершение процедуры идентификации заявителя |                                    |                 |   |
| 4. | Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка  |  | Оригинал                              | 1                                 |               | Копия  | 1               | Документ, заверенный ЭЦП заявителя                    |                                    |                 |   |
| 5. | Свидетельство о рождении ребенка  |  | Копия                                 | 1                                 | —             | Копия  | 1               | —   |                                    |                 |   |
| 6. | Удостоверение ребенка-инвалида  | Поступающий в ДОУ ребенок является инвалидом     | Копия                                 | 1                                 | —             | Копия  | 1               | —   |                                    |                 |   |

Продолжение табл. 16

| 1  | 2  | 3  | 4        | 5 | 6 | 7     | 8 | 9 |
|----|--|--|----------|---|---|-------|---|---|
| 7. | Документ, подтверждающий статус одинокого родителя (законного представителя) | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается (законным представителем)<br><br>Свидетельство о рождении ребенка<br>Свидетельство о смерти отца<br>Свидетельство о расторжении брака<br>Свидетельство о смерти матери<br>Решение суда о расторжении брака<br>Решение суда о признании мужа безвестно отсутствующим<br>Решение суда о признании жены безвестно отсутствующей<br>Приговор суда об осуждении мужа к лишению свободы<br>Приговор суда об осуждении жены к лишению свободы | Копия    | 1 | — | Копия | 1 | — |
| 8. | Справка с места учебы  | Студенческий билет<br>Справка с места учебы  | Оригинал | 1 | — |       | 1 | — |

Продолжение табл. 16

| 1   | 2  |  | 3  | 4        | 5 | 6 | 7     | 8 | 9 |
|-----|--|--|--|----------|---|---|-------|---|---|
| 9.  | Студенческий билет родителей (законных представителей)   | Студенческие билеты<br>Справка с места учебы                   | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается в студенческой семье (по очной форме обучения)   | Копия    | 1 | – | Копия | 1 | – |
| 10. | Удостоверение инвалида I или II группы   |  | Один из родителей (законных представителей) поступающего в ДОУ ребенка является инвалидом I или II группы  | Копия    | 1 | – | Копия | 1 | – |
| 11. | Удостоверение многодетной семьи  |  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается в многодетной семье  | Копия    | 1 | – | Копия | 1 | – |
| 12. | Справка о факте перенесенного заболевания  |  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается гражданином, перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, или инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы | Оригинал | 1 | – | Копия | 1 | – |
| 13. | Документ, подтверждающий опеку над ребенком  |  | Ребенок поступающий в ДОУ, находится под опекой  | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |
| 14. | Документ, подтверждающий факт эвакуации из зоны отселения или отселения из зоны отселения  |  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается гражданином, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения                 | Копия    | 1 | – | Копия | 1 | – |
| 15. | Документ, подтверждающий статус безработного, беженца или вынужденного переселенца для одного из родителей (законных представителей) | Справка, подтверждающая статус безработного<br>Трудовая книжка | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается безработным, беженцем или вынужденным переселенцем   | Оригинал | 1 | – | Копия | 1 | – |
|     |  |  |  | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |



Продолжение табл. 16

| 1   | 2   |  | 3   | 4        | 5 | 6 | 7     | 8 | 9 |
|---|---|--|---|----------|---|---|-------|---|---|
|   | Удостоверение беженца   | Удостоверение вынужденного переселенца |   |          |   |   |       |   |   |
| 16.   | Справка с места работы  |  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается педагогическим и иным работником муниципальных учреждений города Смоленска  | Оригинал | 1 |   | Копия | 1 | – |
| 17.   | Удостоверение судьи   |  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается судьей  | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |
| 18.   | Удостоверение прокурора   |  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается прокурором  | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |
| 19.   | Удостоверение следователя   |  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается следователем  | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |
| 20.   | Удостоверение личности военнослужащего  |  | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается военнослужащим  | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |
| 21.   | Документы, подтверждающие, что ребенок, поступающий в ДОУ, воспитывается военнослужащим или сотрудником органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории | Удостоверение личности военнослужащего | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается военным служащим и сотрудником органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующими в борьбе с терроризмом на территории Респуб- | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |
| Удостоверение сотрудника органов внутренних дел                 |   |  |   |          |   |   |       |   |   |
| Удостоверение сотрудника Государственной противопожарной службы |   |  |   |          |   |   |       |   |   |

Продолжение табл. 16

| 1   | 2  | 3   | 4        | 5 | 6 | 7     | 8 | 9 |
|-----|--|---|----------|---|---|-------|---|---|
| 1   | Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших таких лиц  | Удостоверение сотрудника уголовного-исполнительной службы   |          |   |   |       |   |   |
|     |  | Справка с места работы о подтверждении участия в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан | Оригинал | 1 |   | Копия | 1 | – |
|     |  | Свидетельство о смерти  | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |
| 22. | Удостоверение работника противопожарной службы   | Поступающий в ДОУ ребенок воспитывается работником Государственной противопожарной службы               | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |
| 23. | Документы, подтверждающие, что ребенок, поступающий в ДОУ, является ребенком сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в органи- | Удостоверение личности военнослужащего  | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |
|     |  | Справка с места работы об участии в обнаружении и пресечении деятельности террористических организа-    | Оригинал | 1 |   | Копия | 1 | – |

Продолжение табл. 16

| 1   | 2  | 3 | 4        | 5 | 6 | 7     | 8 | 9 |
|-----|--|---|----------|---|---|-------|---|---|
|     | зации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона Российской Федерации  |   |          |   |   |       |   |   |
| 24. | Документы, подтверждающие, что ребенок, поступающий в ДОУ, является ребенком сотрудников милиции по месту жительства их семьи, ребенком сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы |   | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |
|     | ций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона Российской Федерации   |   |          |   |   |       |   |   |
|     | Удостоверение сотрудника милиции   |   | Копия    | 1 |   | Копия | 1 | – |
|     | Свидетельство о смерти   |   |          |   |   |       |   |   |
|     | Справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности  |   | Оригинал | 1 |   | Копия | 1 | – |
|     | Справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы  |   |          |   |   |       |   |   |
|     | Справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы  |   |          |   |   |       |   |   |

8.3.3. Пакет документов, предоставляемых заявителем при обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, с заявлением о переводе ребенка из одного ДОУ в другое (в случае, если заявление о переводе ребенка из одного ДОУ в другое подается законным представителем ребенка).

Таблица 17

**Формы и вид обращения заявителя при обращении в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, с заявлением о переводе ребенка из одного ДОУ в другое (в случае, если заявление о переводе ребенка из одного ДОУ в другое подается законным представителем ребенка)**

| № | Наименование документа   | Необходимость предоставления в следующих случаях | При очной форме подачи документов     |                 | При заочной форме подачи документов |                  |   |
|---|--|--|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------|---|
|   |  |  | бумажный вид                          | Электронный вид | бумажный вид                        |                  | электронный вид   |
|   |  |  |                                       |                 | вид документа                       | кол-во документа |   |
| 1 | Заявление о переводе ребенка из одного ДОУ в другое  |  | Оригинал                              | 1               | Оригинал                            | 1                | 1. Документ, заверенный ЭЦП заявителя<br>2. Документ с отметкой об успешном завершении процедуры аутентификации заявителя |
| 2 | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя |  | Оригинал, предъявляется при обращении | —               | УЭК заявителя                       | 1                | Успешное завершение процедуры идентификации заявителя   |



8.3.4. Пакет документов, предоставляемых заявителем при обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, с заявлением о переводе ребенка из одного ДОУ в другое (в случае, если заявление о переводе ребенка из одного ДОУ в другое подается лицом, действующим от имени законного представителя ребенка).

Таблица 18

**Формы и вид обращения заявителя при обращении в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, с заявлением о переводе ребенка из одного ДОУ в другое (в случае, если заявление о переводе ребенка из одного ДОУ в другое подается лицом, действующим от имени законного представителя ребенка)**

| № | Наименование документа   | Необходимость предоставления в следующих случаях                                  | При очной форме подачи документов     |        | При заочной форме подачи документов |               |        |   |
|---|--|---|---------------------------------------|--------|-------------------------------------|---------------|--------|---|
|   |  |   | бумажный вид                          |        | Электронный вид                     | бумажный вид  |        | электронный вид   |
|   |  |   | вид документа                         | кол-во |                                     | вид документа | кол-во |   |
| 1 | Заявление о переводе ребенка из одного ДОУ в другое  |   | Оригинал                              | 1      |                                     | Оригинал      | 1      | 1. Документ, заверенный ЭЦП заявителя<br>2. Документ с отметкой об успешном завершении процедуры аутентификации заявителя |
| 2 | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка |   | Оригинал, предъявляется при обращении | -      | УЭК заявителя                       | Копия         | 1      | Успешное завершение процедуры аутентификации заявителя  |
| 3 | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка                             |   | Копия                                 | -      |                                     | Копия         | 1      | Успешное завершение процедуры аутентификации заявителя  |
| 4 | Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка   | При подаче документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка | Оригинал                              |        |                                     | Копия         | 1      | Документ, заверенный ЭЦП заявителя  |

8.3.5. Пакет документов, предоставляемых заявителем при обращении в ДОУ для зачисления (в случае, если документы и заявление о зачислении ребенка в ДОУ подаются законным представителем ребенка).

Таблица 19

**Формы и вид обращения заявителя при обращении в ДОУ для зачисления в ДОУ (в случае, если необходимые документы для зачисления ребенка в ДОУ подаются законным представителем ребенка)**

| № | Наименование документа   | Необходимость предоставления в следующих случаях | При очной форме подачи документов     |                  |                 | При заочной форме подачи документов |                  |                           |
|---|--|--|---------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------|
|   |  |  | бумажный вид документа                | кол-во документа | Электронный вид | бумажный вид документа              | кол-во документа | электронный вид документа |
|   |  |  |                                       |                  |                 |                                     |                  |                           |
| 1 | Направление на зачисление в ДОУ (если был зачислен в результате выполнения процедуры «Доукомплектование»)  |  | Оригинал                              | 1                | —               | —                                   | —                | —                         |
| 2 | Медицинское заключение (справки по форме Ф-26)   |  | Оригинал                              | 1                | —               | —                                   | —                | —                         |
| 3 | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя |  | Оригинал, предъявляется при обращении | —                | —               | —                                   | —                | —                         |





8.3.6. Пакет документов, предоставляемых заявителем при обращении в ДОУ для зачисления (в случае, если документы, необходимые для зачисления ребенка в ДОУ, подаются лицом, действующим от имени законного представителя ребенка).

Таблица 20

**Формы и вид обращения заявителя при обращении в ДОУ для зачисления в ДОУ (в случае, если необходимые документы для зачисления ребенка в ДОУ подаются лицом, действующим от имени законного представителя ребенка)**

| № | Наименование документа   | Необходимость предоставления в следующих случаях                                   | При очной форме подачи документов     |        |                 | При заочной форме подачи документов |        |                 |
|---|--|--|---------------------------------------|--------|-----------------|-------------------------------------|--------|-----------------|
|   |  |  | бумажный вид                          |        | Электронный вид | бумажный вид                        |        | электронный вид |
|   |  |  | вид документа                         | кол-во |                 | вид документа                       | кол-во |                 |
| 1 | 2  | 3  | 4                                     | 5      | 6               | 7                                   | 8      | 9               |
| 1 | Направление на зачисление в ДОУ (если был зачислен в результате выполнения процедуры «Доукомплектование»)                                      |  | Оригинал                              | 1      | –               | –                                   | –      | –               |
| 2 | Медицинское заключение (справки по форме Ф-26)   |  | Оригинал                              | 1      | –               | –                                   | –      | –               |
| 3 | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка |  | Оригинал, предъявляется при обращении | –      | –               | –                                   | –      | –               |
| 4 | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка                             |  | Копия                                 | 1      | –               | –                                   | –      | –               |
| 5 | Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка   | При подаче документов, лицом, действующим от имени законного представителя ребенка | Оригинал                              | 1      | –               | –                                   | –      | –               |

## **9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

## **10. Перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Законному представителю либо лицу, действующему от имени законного представителя ребенка, отказывается в направлении для зачисления ребенка в ДОУ при наличии одного из следующих оснований:

- возраст ребенка не соответствует возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет и зачисление детей в ДОУ;
- отсутствуют свободные мест в ДОУ, указанных заявителем в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад). В данном случае заявителю должно быть разъяснено его право изменить наименование основного и дополнительного ДОУ.

10.2. В постановке на учет отказывается в случае, если возраст ребенка не соответствует возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет и зачисление детей в ДОУ.

10.3. В зачислении в ДОУ отказывается в случае, если заявитель не явился в ДОУ в течение установленного срока.

## **11. Информация о возмездной (безвозмездной) основе предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## **12. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги**

12.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

12.2. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками) и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

12.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;
- времени приема граждан;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.

12.4. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

12.5. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПинН 2.2.2/2.4.1340-03».

## **13. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

13.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– в помещениях управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, а также в ДОУ города Смоленска, участвующих в предоставлении услуги, на информационных стендах;

– по телефону сотрудниками управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, ответственными за информирование;

– по телефону сотрудниками ДОУ, участвующих в предоставлении услуги, ответственными за информирование;

- на Интернет-сайте управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
- на Портале;
- специалистами ЦТО по единому многоканальному номеру телефона;
- по почте и электронной почте.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

13.2. Информация по предоставлению муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, включая схему проезда, управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
- график работы сотрудников управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги;
- местонахождение ДОУ города Смоленска, участвующих в предоставлении услуги, а также схема проезда к местонахождению ДОУ;
- справочные телефоны ДОУ;
- справочные телефоны управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
- перечень ДОУ, участвующих в предоставлении услуги;
- порядок зачисления ребенка в ДОУ;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- возрастные группы воспитанников;
- планируемые показатели приема на следующий учебный год (показатели формируются на основании части III Типового положения «О дошкольном общеобразовательном учреждении»);
- категории заявителей, имеющих первоочередное право на устройство детей в ДОУ;
- Административный регламент;
- необходимую оперативную информацию о предоставлении муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях должна быть выделена красным цветом и пометкой «Важно».

13.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов членов Комиссии по комплектованию, специалистов ЦТО с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки специалист ЦТО представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представить собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителя в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ДОУ ответственный сотрудник должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос.

13.4. Специалисты ЦТО, управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, ДОУ при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

13.5. График работы ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска: понедельник, вторник, четверг с 9<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> и с 15<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>.

13.6. Справочные телефоны сотрудников, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги:

- заведующих ДОУ (приложение № 13 к Административному регламенту);
- ответственного сотрудника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска: 38-33-18;
- единый многоканальный телефон ЦТО.

13.7. Адреса ДОУ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 13 к Административному регламенту).

## 14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14.1. К целевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- доля заявителей, время ожидания которыми в очереди соответствует сроку, установленному в регламенте предоставления муниципальной услуги<sup>1</sup>;
- количество документов, которые заявителю необходимо собрать самостоятельно в целях постановки на учет и зачисления ребенка в ДОУ;
- длительность времени с момента высвобождения места в учреждении до его укомплектования в течение учебного года;
- максимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях постановки на учет и зачисления ребенка в ДОУ;
- доля заявителей, которым было предложено зачислить ребенка в предпочтительное ДОУ, в общем количестве заявителей;
- доля заявителей, выбравших варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем неудовлетворен», при ответе на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги<sup>2</sup>;
- доля граждан, проживающих в городе Смоленске, использовавших базовые (обязательные) сервисы муниципальной услуги, предоставляемой в электронном виде (в разрезе соответствующих сервисов), в общем количестве обратившихся заявителей;
- доля граждан, проживающих в городе Смоленске, использовавших базовые (дополнительные) сервисы муниципальной услуги, предоставляемой в электронном виде (в разрезе соответствующих сервисов), в общем количестве заявителей.

14.2. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- доля муниципальных образований, в которых муниципальная услуга предоставляется в электронном виде в более 80% ДОУ<sup>3</sup>;
- доля сотрудников ДОУ, имеющих сертификат обучения по программам обучения пользователя базовых сервисов муниципальной услуги, в общем количестве сотрудников ДОУ (за исключением технического персонала);
- доля муниципальных образований, которые внесли изменения в правовую базу с целью обеспечения предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в общем количестве муниципальных образований субъекта Российской Федерации;
- количество оказываемых гражданам обязательных сервисов предоставления муниципальной услуги в электронном виде (в среднем на одно муниципальное образование субъекта Российской Федерации);
- количество оказываемых гражданам дополнительных сервисов предоставления муниципальной услуги в электронном виде;
- доля муниципальных образований, в которых используется ЦТО при предоставлении услуги;
- доля муниципальных образований, в которых используется Портал при предоставлении услуги.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

### 1. Описание последовательности действий при предоставлении<sup>4</sup> муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1. Прием заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ:

1.1.1. Прием, регистрация заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ.

<sup>1</sup> Определяется по данным учета.

<sup>2</sup> Определяется по данным социологического опроса.

<sup>3</sup> Определяется в соответствии с требованиями Стандарта предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

<sup>4</sup> Административные процедуры описаны в соответствии с вариантами, установленными в стандарте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

- 1.1.2. Рассмотрение заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ.
- 1.1.3. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления (принятом решении).
- 1.2. Перевод ребенка из одного ДОУ в другое:
  - 1.2.1. Прием, регистрация заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое.
  - 1.2.2. Рассмотрение заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое.
  - 1.2.3. Информирование заявителей о принятом решении.
- 1.3. Комплектование ДОУ на очередной учебный год:
  - 1.3.1. Сбор информации о плановой мощности и объемах выпуска (освобождении мест в группах) ДОУ на очередной учебный год, формирование структуры групп.
  - 1.3.2. Формирование и утверждение списков для зачисления детей в ДОУ на очередной учебный год.
  - 1.3.3. Информирование заявителей о принятом решении.
- 1.4. Доукомплектование ДОУ в текущем учебном году:
  - 1.4.1. Сбор информации ДОУ о зачислении, выбытии воспитанников и наличии свободных мест.
  - 1.4.2. Рассмотрение заявлений очередников и принятие решений о постоянном или временном зачислении.
  - 1.4.3. Информирование заявителей о принятом решении.
  - 1.4.4. Зачисление детей в ДОУ.

### **1.1. Прием заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ**

Последовательность действий при выполнении административной процедуры:

| №  | Действия  | Ответственное лицо   | Максимальный срок  |
|----|---|--|--|
| 1  | 2   | 3  | 4  |
| 1. | Прием и регистрация заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ   | Секретарь Комиссии по комплектованию при управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | В день обращения с заявлением либо в день поступления заявления, направленного в электронной форме |
| 2. | Рассмотрение заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ          | Секретарь Комиссии по комплектованию при управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |  |
| 3. | Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления (принятом решении) | Секретарь Комиссии по комплектованию при управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |  |

#### **1.1.1. Прием, регистрация заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ**

1.1.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение законного представителя либо лица, действующего от имени законного представителя ребенка, с заявлением о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ.

1.1.1.2. Законные представители либо лица, действующие от имени законного представителя ребенка, вправе обратиться с заявлением о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком семилетнего возраста.

1.1.1.3. В заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ необходимо указать основное для зачисления ДОУ, два дополнительных ДОУ для зачисления.

1.1.1.4. Выбор конкретного ДОУ для зачисления производится заявителем на основании информации о наличии свободных мест и указывается в заявлении. Информация о свободных местах предоставляется заявителю секретарем Комиссии по комплектованию при личном обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска или специалистом ЦТО при

звонке в ЦТО. Возможно получение информации посредством удаленного доступа на официальном сайте управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска или на Портале.

1.1.1.5. При очной форме подачи документов (личном обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска) заявитель составляет заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту в бумажном виде. Заявитель может использовать бланк заявления, полученный в управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска либо загруженный с Портала. Заявитель при личном обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, заполняет заявление с участием секретаря Комиссии по комплектованию или самостоятельно в соответствии с представленным образцом заполнения заявления.

При очной форме подачи документов заявитель должен предъявить действующий паспорт Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, согласно приложению № 5 к Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления услуги согласно графе «при очной форме подачи документов» таблиц 15, 16.

1.1.1.6. При заочной форме подачи документов заявитель самостоятельно формирует пакет документов.

При направлении заявления по почте (заказным письмом) заявитель подготавливает заявление в бумажном виде и заверяет своей подписью, прикладывает копии страниц документа, удостоверяющего личность, с информацией о заявителе и копии необходимых документов согласно графе «при заочной форме подачи документов – бумажный вид» таблиц 15, 16. Заявление и копии документов направляются заказным письмом на адрес управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, указанный на Портале или официальном сайте управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

При оформлении заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ через Портал законный представитель либо лицо, действующее от имени законного представителя ребенка, заполняет заявление самостоятельно в соответствии с представленным образцом заполнения заявления, оформляет необходимые для предоставления услуги документы согласно графе «при заочной форме подачи документов – электронный вид» таблиц 15, 16.

1.1.1.7. После поступления заявления и необходимых документов в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, секретарь Комиссии по комплектованию производит регистрацию заявления и заносит данные о заявителе в реестр принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ.

1.1.1.8. Регистрация заявления осуществляется в соответствии со временем подачи заявления.

При личном обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска регистрация заявления осуществляется в соответствии со временем подачи заявления (с точным указанием часов и минут).

При направлении заявления по почте (заказным письмом) регистрация заявления осуществляется в соответствии с датой отправки почтового отправления, указанной на лицевой стороне конверта. Время регистрации заявлений начинается с 0 часов 0 минут дня получения почтовых отправлений членом Комиссии по комплектованию.

Заявления регистрируются в алфавитном порядке.

Заявления на очередной учебный год, поданные посредством почтового отправления (заказного письма), после начала процедуры комплектования и до ее окончания регистрируются по дате получения почтовых отправлений секретарем Комиссии по комплектованию.

При оформлении заявлений через Портал регистрация осуществляется в соответствии со временем регистрации заявления на Портале (с точным указанием часов и минут).

### *1.1.2. Рассмотрение заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ*

1.1.2.1. После регистрации заявителя секретарь Комиссии по комплектованию проверяет наличие всех требуемых документов.

1.1.2.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия документов требованиям законодательства, заявителю отказывается в предоставлении услуги.

1.1.2.3. Заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ рассматриваются членами Комиссии по комплектованию в порядке очереди, в соответствии со временем и датой регистрации заявления.



1.1.2.4. При наличии всех необходимых документов осуществляется постановка ребенка на учет для зачисления в ДОУ согласно очередности по возрастной категории ребенка.

1.1.2.5. В случае принятия решения о постановке на учет для зачисления в ДОУ либо об отказе в постановке на учет для зачисления ребенка в ДОУ, секретарь Комиссии по комплектованию вносит соответствующую запись в регистр детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ и (или) в реестр принятых заявлений, в день принятия соответствующего решения.

1.1.2.6. Направление и зачисление ребенка в ДОУ происходит в рамках административной процедуры «Комплектование на очередной учебный год» и «Доукомплектование в текущем учебном году».

### *1.1.3. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления (принятом решении)*

1.1.3.1. В случае постановки на учет заявителю предоставляется справка о постановке на учет ребенка для зачисления в ДОУ по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

1.1.3.2. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет для зачисления ребенка в ДОУ заявителю предоставляется справка об отказе в постановке на учет для зачисления ребенка в ДОУ по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

1.1.3.3. Информирование о результате исполнения административной процедуры осуществляется непосредственно при личном обращении заявителя в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, с использованием телефонного звонка секретаря Комиссии по комплектованию на указанный номер заявителя или телефонного звонка специалиста ЦТО. Уведомление также может быть направлено заявителю заказным письмом по почте, по электронной почте или в форме сообщения в личный кабинет на Портале.

1.1.3.4. В случае если заявитель не согласен с действиями или решениями членов Комиссии по комплектованию, имевшими место во время исполнения административной процедуры, он может обжаловать их путем личного устного или письменного обращения в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, подать жалобу посредством звонка в ЦТО или направить сообщение по электронной почте на адрес управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, а также через Портал.

## **1.2. Перевод ребенка из одного ДОУ в другое**

1.2.1. Последовательность действий при выполнении административной процедуры:

| №  | Действия  | Ответственное лицо   | Максимальный срок  |
|----|---|--|--|
| 1. | Прием и регистрация заявления о переводе из одного ДОУ в другое | Секретарь Комиссии по комплектованию при управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | В день обращения с заявлением либо в день поступления заявления, направленного в электронной форме |
| 2. | Рассмотрение заявления о переводе из одного ДОУ в другое        | Секретарь Комиссии по комплектованию при управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |  |
| 4. | Информирование заявителя о принятом решении                     | Секретарь Комиссии по комплектованию при управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |  |

### *1.2.1. Прием, регистрация заявления о переводе из одного ДОУ в другое*

1.2.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение законного представителя либо лица, действующего от имени законного представителя ребенка, с заявлением о переводе ребенка из одного ДОУ в другое.

1.2.1.2. В заявлении о переводе ребенка из одного ДОУ в другое необходимо указать основное для зачисления ДОУ, два дополнительных ДОУ для зачисления.

1.2.1.3. Выбор конкретного ДОУ для перевода производится заявителем на основании информации о наличии свободных мест и указывается в заявлении о переводе ребенка из одного ДОУ в другое. Информация о свободных местах предоставляется заявителю секретарем Комиссии по комплектованию при личном обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска или специалистом ЦТО при звонке в ЦТО. Возможно получение информации посредством удаленного доступа на официальном сайте управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, официальном сайте ДОУ или на Портале.

1.2.1.4. При очной форме подачи документов (личном обращении в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) заявитель составляет заявление о переводе ребенка из одного ДОУ в другое по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту в бумажном виде. Заявитель может использовать бланк заявления, полученный в управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска либо загруженный с Портала. Заявитель при личном обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска заполняет заявление с участием секретаря Комиссии по комплектованию или самостоятельно в соответствии с представленным образцом заполнения заявления.

При очной форме подачи документов заявитель должен предъявить действующий паспорт Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, согласно приложению № 5 к Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления услуги согласно графе «при очной форме подачи документов» таблиц 17, 18.

1.2.1.5. При заочной форме подачи документов заявитель самостоятельно формирует пакет документов.

При направлении заявления по почте (заказным письмом) заявитель подготавливает заявление в бумажном виде и заверяет своей подписью, прикладывает копии страниц документа, удостоверяющего личность, с информацией о заявителе и копии необходимых документов согласно прографку «бумажный вид» графы «при заочной форме подачи документов» таблиц 17, 18. Заявление и копии документов направляются заказным письмом на адрес управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, указанный на Портале или официальном сайте управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

При оформлении заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое через Портал, законный представитель либо лицо, действующие от имени законного представителя ребенка, заполняет заявление самостоятельно в соответствии с представленным образцом заполнения заявления, оформляет необходимые для предоставления услуги документы согласно прографку «электронный вид» графы «при заочной форме подачи документов» таблиц 17, 18.

1.2.1.6. После поступления заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое и необходимых документов в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска секретарь Комиссии по комплектованию производит регистрацию заявления и заносит данные о заявителе в реестр принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ.

1.2.1.7. Регистрация заявления осуществляется в соответствии со временем подачи заявления.

При личном обращении в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска регистрация заявления осуществляется в соответствии со временем подачи заявления (с точным указанием часов и минут).

При направлении заявления по почте (заказным письмом) регистрация заявления осуществляется в соответствии с датой отправки почтового отправления, указанной на лицевой стороне конверта. Время регистрации заявлений начинается с 0 часов 0 минут дня получения почтовых отправлений секретарем Комиссии по комплектованию.

Заявления регистрируются по дате постановки на учет и зачислении ребенка в ДОУ.

Заявления на очередной учебный год, поданные, посредством почтового отправления (заказного письма) после начала процедуры комплектования и до ее окончания регистрируются по дате получения почтовых отправлений секретарем Комиссии по комплектованию.

При оформлении заявлений через Портал регистрация осуществляется в соответствии со временем регистрации заявления на Портале (с точным указанием часов и минут).

### *1.2.2. Рассмотрение заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое*

1.2.2.1. После регистрации заявителя секретарь Комиссии по комплектованию проверяет наличие всех требуемых документов.

1.2.2.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия документов требованиям законодательства заявителю отказывается в предоставлении услуги.

1.2.2.3. Заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое рассматриваются членами Комиссии по комплектованию в порядке очередности в соответствии со временем и датой регистрации заявления.

1.2.2.1. При наличии всех необходимых документов осуществляется постановка ребенка на учет для перевода в ДОУ согласно очередности по возрастной категории ребенка.

1.2.2.4. В случае принятия решения о постановке ребенка на учет для перевода из одного ДОУ в другое либо об отказе в постановке ребенка на учет для перевода из одного ДОУ в другое секретарь Комиссии по комплектованию вносит соответствующую запись в регистр детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ, и (или) в реестр принятых заявлений в день принятия соответствующего решения.

1.2.2.5. Перевод и зачисление ребенка в ДОУ происходит в рамках административной процедуры «Комплектование на очередной учебный год» и «Доукомплектование в текущем учебном году».

### 1.2.3. Информирование заявителя о принятом решении

1.2.3.1. В случае постановки на учет заявителю предоставляется справка о постановке на учет ребенка для зачисления в ДОУ по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

1.2.3.2. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет для зачисления ребенка в ДОУ заявителю предоставляется справка об отказе в постановке на учет для зачисления ребенка в ДОУ по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

1.2.3.3. Информирование о результате исполнения административной процедуры осуществляется непосредственно при личном обращении заявителя в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, с использованием телефонного звонка секретаря Комиссии по комплектованию на указанный номер заявителя или телефонного звонка специалиста ЦТО. Уведомление также может быть направлено заявителю заказным письмом по почте, по электронной почте или в форме сообщения в личный кабинет на Портале.

1.2.3.4. В случае если заявитель не согласен с действиями или решениями членов Комиссии по комплектованию, имевшими место во время исполнения административной процедуры, он может обжаловать их путем личного устного или письменного обращения в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, подать жалобу посредством звонка в ЦТО или направить сообщение по электронной почте на адрес управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, а также через Портал.

## 1.3. Комплектование ДОУ на очередной учебный год

Последовательность действий при выполнении административной процедуры:

| №  | Действия   | Ответственное лицо   | Максимальный срок |
|----|--|--|-------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4                 |
| 1. | Сбор информации о плановой мощности и объемах выпуска (освобождении мест в группах) ДОУ на очередной учебный год | Секретарь Комиссии по комплектованию при управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | 1 месяц           |
| 2. | Формирование и утверждение списков для зачисления детей в ДОУ на очередной учебный год                           | Секретарь Комиссии по комплектованию при управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска | 1 месяц           |
| 3. | Информирование заявителей о принятом решении   | Руководитель ДОУ   |                   |

### 1.3.1. Сбор информации о плановой мощности и объемах выпуска (освобождении мест в группах) ДОУ на очередной учебный год

До 1 мая текущего года ДОУ предоставляют управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска информацию о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году (минимальные требования к форме документа приведены в приложении № 12 к Административному регламенту).

### *1.3.2. Формирование и утверждение списков для зачисления детей в ДОУ на очередной учебный год*

1.3.2.1. На основании информации о максимально возможном количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей каждого ДОУ управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска осуществляет комплектование ДОУ на очередной учебный год.

1.3.2.2. До 10 июня текущего года управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска подготавливает оптимальное распределение детей по возрастным категориям с учетом штатной численности и материально-технического обеспечения каждого ДОУ, формирует списки детей на очередной учебный год во вновь комплектуемые группы.

1.3.2.3. Преимущественное право на зачисление имеют 50 % от общего числа мест в соответствующей возрастной категории. Остальные дети могут быть зачислены на общих основаниях, в соответствии с очередью.

1.3.2.4. Комплектование осуществляется по следующим направлениям:

– дети, нуждающиеся в переводе из одного ДОУ в другое (в случае отсутствия следующей возрастной группы в ДОУ);

– дети, имеющие преимущественное право на зачисление (подробная информация представлена в приложении № 2 к Административному регламенту);

– дети, поступающие в ДОУ на общих основаниях.

1.3.2.5. При комплектовании ДОУ распределение мест осуществляется в соответствии с основным для заявителя ДОУ, указанным в заявлении, и с учетом даты постановки на учет для зачисления ребенка в ДОУ.

1.3.2.6. В случае отсутствия мест в ДОУ, указанных в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ, секретарь Комиссии по комплектованию проверяет возможность зачисления ребенка в произвольный ДОУ.

1.3.2.7. При наличии свободного места для зачисления ребенка в произвольное ДОУ, а также согласия заявителя на зачисление ребенка в произвольное ДОУ секретарь Комиссии по комплектованию заносит ребенка в список на зачисление в ДОУ (альтернативное зачисление).

1.3.2.8. До 15 июня текущего года управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска направляет списки детей, зачисленных в ДОУ, в соответствующие ДОУ.

1.3.2.1. После зачисления в ДОУ ребенок снимается с учета для зачисления в ДОУ.

### *1.3.3. Информирование заявителей о принятом решении*

1.3.3.1. До 15 августа текущего года соответствующие ДОУ уведомляют заявителей о зачислении ребенка в ДОУ.

1.3.3.2. Информирование о результате исполнения административной процедуры осуществляется непосредственно при личном обращении заявителя в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска с использованием телефонного звонка секретаря Комиссии по комплектованию на указанный номер заявителя, или телефонного звонка специалиста ЦТО. Уведомление также может быть направлено заявителю заказным письмом по почте, по электронной почте или в форме сообщения в личный кабинет на Портале.

1.3.3.3. Информирование также может быть осуществлено ответственными сотрудниками ДОУ по телефону или путем поквартирного обхода.

1.3.3.4. До 15 августа текущего года ДОУ уведомляют управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска о результатах комплектования.

1.3.3.5. В случае если заявитель не согласен с действиями или решениями членов Комиссии по комплектованию, имевшими место во время исполнения административной процедуры, он может обжаловать их путем личного устного или письменного обращения в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, подать жалобу посредством звонка в ЦТО или направить сообщение по электронной почте на адрес управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, а также через Портал.

## 1.4. Доукомплектование ДОУ в текущем учебном году

Последовательность действий при выполнении административной процедуры:

| №  | Действия   | Ответственное лицо   | Максимальный срок |
|----|--|--|-------------------|
| 1. | Сбор информации ДОУ о зачислении, выбытии воспитанников и наличии свободных мест | Ответственный сотрудник ДОУ  | 1 месяц           |
| 2. | Рассмотрение заявлений очередников и принятие решений о зачислении               | Член Комиссии по комплектованию при управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска      |                   |
| 3. | Информирование заявителей о принятом решении                                     | Секретарь Комиссии по комплектованию при управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска |                   |

### 1.4.1. Сбор информации ДОУ о зачислении, выбытии воспитанников и наличии свободных мест

1.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- изменения в структуре мест в группах;
- появление свободных мест;
- отчисление ребенка из ДОУ.

1.4.1.2. В случае, если произошли изменения в структуре мест в группах, появились свободные места в группах, ребенок был отчислен из ДОУ, не завершив обучение, ответственный сотрудник ДОУ информирует о соответствующих изменениях управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

1.4.1.3. На основании уведомления об изменениях секретарь Комиссии по комплектованию вносит соответствующие изменения в регистр детей, зачисленных в ДОУ.

1.4.1.4. При наличии (появлении) свободных мест осуществляется доукомплектование ДОУ в течение всего учебного года в соответствии с очередностью и требованиями о преимущественном праве зачисления детей отдельных категорий граждан.

### 1.4.2. Рассмотрение заявлений очередников и принятие решений о зачислении

1.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является появление свободного места в ДОУ.

1.4.2.2. После получения информации об освободившемся месте в ДОУ член Комиссии по комплектованию проверяет регистр детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ.

1.4.2.3. Член Комиссии выбирает кандидата на зачисление в ДОУ в первую очередь в соответствии с датой и временем подачи (регистрации) заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ.

1.4.2.4. Следующим основанием для выбора кандидата является наличие преимущественного права на зачисление.

1.4.2.5. Также основанием для выбора кандидата является указание в заявлении основных и дополнительных ДОУ для заявителя.

1.4.2.6. В случае отсутствия мест в ДОУ, указанных в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ, член Комиссии по комплектованию проверяет возможность зачисления ребенка в произвольное ДОУ (альтернативное зачисление).

1.4.2.7. При наличии всех необходимых документов, свободного места для зачисления ребенка в произвольное ДОУ, а также согласия заявителя на зачисление ребенка в произвольное ДОУ секретарь Комиссии по комплектованию оформляет направление для зачисления ребенка в ДОУ.

1.4.2.8. В случае, если заявитель желает остаться в очереди, секретарь Комиссии по комплектованию вносит соответствующие изменения в очередь, и выбирает следующего кандидата на зачисление в ДОУ.

1.4.2.9. Если заявитель принимает решение изменить основные и дополнительные ДОУ, секретарь Комиссии по комплектованию вносит изменения в очередь.



1.4.2.10. Если заявитель принимает решение отозвать заявление, секретарь Комиссии по комплектованию снимает ребенка с учета на зачисление в ДОУ.

1.4.2.11. До 30 дня текущего месяца управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска вручает заявителям индивидуальные направления на зачисление в ДОУ.

1.4.2.12. После выдачи направления в ДОУ ребенок снимается с учета для зачисления в ДОУ.

#### 1.4.3. Информирование заявителей о принятом решении

1.4.3.1. Информирование о результате исполнения административной процедуры осуществляется непосредственно при личном обращении заявителя в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, с использованием телефонного звонка секретаря Комиссии по комплектованию на указанный номер заявителя, или телефонного звонка специалиста ЦТО. Уведомление также может быть направлено заявителю заказным письмом по почте, по электронной почте или в форме сообщения в личный кабинет на Портале.

1.4.3.2. В случае если заявитель не согласен с действиями или решениями членов Комиссии по комплектованию, имевшими место во время исполнения административной процедуры, он может обжаловать их путем личного устного или письменного обращения в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, подать жалобу посредством звонка в ЦТО или направить сообщение по электронной почте на адрес управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, а также через Портал.

### 1.5. Зачисление детей в ДОУ

Последовательность действий при выполнении административной процедуры:

| № | Действия                 | Ответственное лицо | Максимальный срок |
|---|--------------------------|--------------------|-------------------|
|   | Зачисление ребенка в ДОУ | Руководитель ДОУ   |                   |

1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является

- получение списков зачисленных в ДОУ;
- выдача заявителю направления на зачисление ребенка в ДОУ.

1.5.2. При комплектовании ДОУ на очередной учебный год заявители должны явиться в ДОУ до 30 августа текущего года.

1.5.3. Если до 30 августа текущего года заявитель не обратился в ДОУ для зачисления ребенка, ему отказывается в предоставлении услуги.

1.5.4. При доукомплектовании ДОУ в текущем учебном году, заявители должны явиться в ДОУ в течение 5 дней с момента получения направления.

1.5.5. Если в течение 5 дней заявитель не обратился в ДОУ для зачисления ребенка, ему отказывается в предоставлении услуги.

1.5.6. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем ДОУ на основании списков или направления, медицинского заключения (справки по форме Ф-26) и паспорта Российской Федерации, удостоверяющего личность законного представителя или лица, представляющего интересы ребенка от имени законного представителя.

1.5.7. Руководитель ДОУ формирует списки групп, издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав воспитанников ДОУ.

## IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие соответствующих решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий (процедур) по исполнению муниципальной услуги и принятием соответствующих решений осуществляется начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.



3. Текущий контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляется путем проведения начальником отдела инспекции образовательных учреждений управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска проверки соблюдения и исполнения Административного регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Смоленской области.

4. Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением муниципальной услуги устанавливается начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

1. Заинтересованные граждане в соответствии с Административным регламентом вправе обжаловать в досудебном порядке:

- действия (бездействие) и решения должностных лиц, имевшие место в процессе подачи заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ;
- действия (бездействие) и решения должностных лиц, имевшие место в процессе учета заявителей и комплектования ДОУ;
- действия (бездействие) и решения должностных лиц, имевшие место в процессе зачисления ребенка в ДОУ, или отказ в зачислении в ДОУ.

2. Необоснованное превышение установленных Административным регламентом сроков осуществления административных процедур (оказания услуг), а также иные действия (бездействие) и решения управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, образовательных учреждений и их должностных лиц могут быть обжалованы в вышестоящие органы или в суд.

3. Жалоба может быть подана лицом, права которого нарушены, или его представителем, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

4. Действия (бездействие) и решения сотрудников управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска – членов Комиссии, имевшие место в процессе подачи заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ, могут быть обжалованы начальнику управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, Главе Администрации города Смоленска.

5. Действия (бездействие) и решения начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, имевшие место в процессе подачи заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ, могут быть обжалованы Главе Администрации города Смоленска.

6. Действия (бездействие) и решения руководителя (заведующего) ДОУ, имевшие место в процессе учета заявителей и комплектования ДОУ, могут быть обжалованы начальнику управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

7. Действия (бездействие) и решения членов Комиссии, имевшие место в процессе зачисления ребенка в ДОУ, а равно отказ в зачислении ребенка в ДОУ, могут быть обжалованы начальнику управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

8. Действия (бездействие) и решения начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, имевшие место в процессе зачисления ребенка в ДОУ, а равно отказ в зачислении ребенка в ДОУ, могут быть обжалованы Главе Администрации города Смоленска.

9. Действия (бездействие) и решения руководителя (заведующего) ДОУ, имевшие место в процессе зачисления ребенка в ДОУ, а равно отказ в зачислении ребенка в ДОУ, могут быть обжалованы начальнику управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

10. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, имевшие место в процессе оказания муниципальной услуги, подлежат обжалованию в течение трех месяцев со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

11. В случае пропуска срока подачи жалобы по уважительной причине этот срок по заявлению лица, подающего жалобу, может быть восстановлен вышестоящим (по отношению к указанному в жалобе) должностным лицом органа местного самоуправления или органа государственной власти. Уважительной причиной могут считаться, в частности, любые обстоятельства, затруднившие получение информации об обжалованных действиях (решениях) и их последствиях.

12. Жалоба или заявление о нарушении прав могут быть поданы в устной или письменной форме, а также в форме электронного сообщения (непосредственно при личном обращении лица в ДОУ или

управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, на адрес электронной почты управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, по телефону на номер центра телефонного обслуживания ДООУ или управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска).

13. Устные обращения рассматриваются в ходе личного приема граждан. Личный прием граждан проводится начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, на регулярной основе. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения информации на специальных информационных стендах, расположенных в ДООУ, в управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, а также на Портале и официальном сайте управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

14. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись граждан проводится: при личном обращении, через Портал, с использованием средств телефонной связи (в том числе по номеру телефона центра телефонного обслуживания).

15. Ответственное лицо, осуществляющее запись граждан на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

16. Содержание устной жалобы заносится в журнал приема граждан. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнал приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

17. В случае, если во время личного приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, составляется письменная жалоба, которая после регистрации направляется на рассмотрение в соответствующее структурное подразделение.

18. В случае, если устная жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

20. Письменная жалоба может быть направлена по почте, подана в ходе личного приема либо через Портал или сайт муниципальной услуги.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование государственного (муниципального) органа (учреждения), в который направляется письменная жалоба, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество обращающегося с жалобой;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;
- суть жалобы, т.е. требования лица, подающего жалобу, и основания, по которым заявитель считает решение по соответствующему делу неправильным.

Заявитель заверяет жалобу личной подписью, указывает дату подачи.

21. Отсутствие в письменной жалобе любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении жалобы.

22. Для обоснования своих доводов лицо может прилагать к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

23. Бланки стандартной формы письменных жалоб в вышестоящие органы государственной власти должны находиться в свободном доступе и в достаточном количестве в месте оказания муниципальной услуги. При этом, на специально оборудованных стендах, а также на Портале или сайте муниципальной услуги размещаются образцы заполнения жалоб и указываются все необходимые для направления жалобы реквизиты вышестоящих органов местного самоуправления, органов государственной власти и их должностных лиц, ответственных за работу с жалобами граждан.

24. Для подачи жалобы в форме электронного сообщения гражданин должен указать свою фамилию, имя, отчество, наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти или учреждения (имя или должность должностного лица), а также суть жалобы.

25. Если ответ на жалобу может быть дан без предварительного изучения вопроса и без приложения письменных документов и материалов, то ответ направляется по адресу электронной почты заявителя и

в личный кабинет на Портале государственных (муниципальных) услуг. В ином случае гражданину по адресу его электронной почты или в личном кабинете на Портале государственных (муниципальных) услуг сообщается о необходимости направления письменной жалобы и разъясняется порядок ее подачи. Дополнительно к этому краткая информация может сообщаться специалистом центра телефонного обслуживания либо с использованием системы коротких сообщений операторов мобильной связи.

26. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее чем в течение трех дней с момента поступления в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

27. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

28. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию заявителя, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных в жалобе вопросов, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о ее переадресации. Первоначальный получатель жалобы при направлении письменной жалобы на рассмотрение в другой орган местного самоуправления, орган государственной власти или иному должностному лицу может запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменной жалобы.

29. Жалоба рассматривается в срок не более одного месяца со дня ее получения. В исключительных случаях, связанных с необходимостью истребования и изучения дополнительных материалов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы гражданин уведомляется письменно с указанием причин продления.

30. При рассмотрении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы.

31. Гражданин вправе лично изложить доводы должностному лицу, рассматривающему жалобу, а также предоставлять дополнительные материалы в подтверждение обоснованности своей жалобы либо предоставить информацию о месте их нахождения.

32. По результатам рассмотрения жалобы в течение 3 дней заявителю сообщается решение по жалобе (по существу всех поставленных вопросов). Решение по жалобе подписывается принявшим решение уполномоченным должностным лицом.

33. Заявителю должно быть сообщено об исполнении решения не позднее чем в течение месяца со дня его получения.

34. Список номеров служебных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона центра телефонного обслуживания, официальный сайт управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, адрес Портала государственных (муниципальных) услуг, адрес сайта муниципальной услуги, по которым граждане могут обратиться для получения консультаций или подачи жалобы в соответствии с Административным регламентом.

*Приложение № 1*  
к Административному регламенту

## Классификация ДОУ в соответствии с реализуемыми программами

| № | Наименование ДОУ   | Реализуемые программы  |
|---|--|--|
| 1 | 2  | 3  |
| 1 | Детский сад  | основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности  |
| 2 | Детский сад для детей раннего возраста   | основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, создает условия для социальной адаптации и ранней социализации детей   |
| 3 | Детский сад для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста  | основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также при необходимости в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях |
| 4 | Детский сад пристра и оздоровления   | основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур  |
| 5 | Детский сад компенсирующего вида   | основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья  |
| 6 | Детский сад комбинированного вида  | основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании  |
| 7 | Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей | основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое  |
| 8 | Центр развития ребенка – детский сад   | основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое  |

*Приложение № 2*  
к Административному регламенту

**Категории детей, имеющих преимущественное право  
на зачисление в ДОУ**

| №   | Категория  | Документы, необходимые для представления  | Форма (способ) представления документов |
|-----|--|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4                                       |
| 1.  | Дети-инвалиды  | Удостоверение инвалида  | Очная, заочная                          |
| 2.  | Дети одиноких родителей  | Свидетельство о рождении ребенка  | Очная, заочная                          |
|     |  | Свидетельство о смерти отца   | Очная, заочная                          |
|     |  | Свидетельство о расторжении брака   | Очная, заочная                          |
|     |  | Свидетельство о смерти матери   | Очная, заочная                          |
|     |  | Решение суда о расторжении брака  | Очная, заочная                          |
|     |  | Решение суда о признании мужа безвестно отсутствующим   | Очная, заочная                          |
|     |  | Решение суда о признании жены безвестно отсутствующей   | Очная, заочная                          |
|     |  | Приговор суда об осуждении мужа к лишению свободы   | Очная, заочная                          |
|     |  | Приговор суда об осуждении жены к лишению свободы   | Очная, заочная                          |
| 3.  | Дети учащихся матерей (очная форма обучения)   | Справка с места учебы   | Очная, заочная                          |
|     |  | Студенческий билет  | Очная, заочная                          |
| 4.  | Дети студентов (очная форма обучения)  | Студенческий билет  | Очная, заочная                          |
|     |  | Справка с места учебы   | Очная, заочная                          |
| 5.  | Дети инвалидов I и II групп  | Удостоверение инвалида  | Очная, заочная                          |
| 6.  | Дети из многодетных семей  | Удостоверение многодетной семьи   | Очная, заочная                          |
| 7.  | Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы | Справка о факте перенесенного заболевания   | Очная, заочная                          |
| 8.  | Дети, находящиеся под опекой   | Документ, подтверждающий опеку над ребенком   | Очная, заочная                          |
| 9.  | Дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения                              | Документ, подтверждающий статус эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения | Очная, заочная                          |
| 10. | Дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев  | Справка, подтверждающая статус безработного   | Очная, заочная                          |
|     |  | Трудовая книжка   | Очная, заочная                          |
|     |  | Удостоверение беженца   | Очная, заочная                          |
|     |  | Удостоверение вынужденного переселенца  | Очная, заочная                          |

Продолжение приложения 2

| 1   | 2  | 3   | 4              |
|-----|--|---|----------------|
| 11. | Дети педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений   | Справка о месте работы  | Очная, заочная |
| 12. | Дети судей   | Удостоверение судьи   | Очная, заочная |
| 13. | Дети прокуроров и следователей   | Удостоверение прокурора   | Очная, заочная |
|     |  | Удостоверение следователя   | Очная, заочная |
| 14. | Дети военнослужащих по месту жительства их семей   | Удостоверение личности военнослужащего  | Очная, заочная |
| 15. | Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших лиц, указанных выше  | Удостоверение личности военнослужащего  | Очная, заочная |
|     |  | Удостоверение сотрудника внутренних дел   | Очная, заочная |
|     |  | Удостоверение сотрудника Государственной противопожарной службы   | Очная, заочная |
|     |  | Удостоверение сотрудника уголовно-исполнительной системы  | Очная, заочная |
|     |  | Справка с места работы о подтверждении участия в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан   | Очная, заочная |
|     |  | Свидетельство о смерти  | Очная, заочная |
|     |  | Решение суда о признании лица безвестно отсутствующим   | Очная, заочная |
| 16. | Дети работников Государственной противопожарной службы   | Удостоверение работника Государственной противопожарной службы  | Очная, заочная |
| 17. | Дети сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона РФ   | Удостоверение личности военнослужащего  | Очная, заочная |
|     |  | Справка с места работы об участии в обнаружении и пресечении деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона РФ | Очная, заочная |
| 18. | Дети сотрудников милиции по месту жительства их семей, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы | Удостоверение сотрудника милиции  | Очная, заочная |
|     |  | Свидетельство о смерти  | Очная, заочная |
|     |  | Справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности   | Очная, заочная |
|     |  | Справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), в заболевания, полученных период прохождения службы   | Очная, заочная |
|     |  | Справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы   | Очная, заочная |



Приложение № 3  
к Административному регламенту

**Форма заявления о постановке на учет и зачислении ребенка  
в образовательное учреждение, реализующее основную  
образовательную программу дошкольного образования (детский сад)**

Начальнику управления образования и  
молодежной политики Администрации  
города Смоленска

\_\_\_\_\_  
(ФИО начальника)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное образовательное учреждение

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Согласен на альтернативное зачисление

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Преимущественное право на зачисление в ДОУ на основании:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Способ информирования заявителя (необходимое отметить):**

Телефонный звонок (Номер телефона \_\_\_\_\_)

Почта (Адрес \_\_\_\_\_)

Электронная почта (Электронный адрес \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

*Приложение № 4*  
к Административному регламенту

**Форма заявления о переводе ребенка из одного ДООУ в другое**

Начальнику управления образования и  
молодежной политики Администрации  
города Смоленска

\_\_\_\_\_  
(ФИО начальника)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное образовательное учреждение в связи с необходимостью перевода в другое муниципальное образовательное учреждение

1. \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Согласен на альтернативное зачисление

Преимущественное право на зачисление в ДООУ: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Преимущественное право на зачисление в ДООУ на основании:

**Способ информирования заявителя (необходимое отметить):**

Телефонный звонок (Номер телефона \_\_\_\_\_)

Почта (Адрес \_\_\_\_\_)

Электронная почта (Электронный адрес \_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

*Приложение № 5*  
к Административному регламенту

**Документы, удостоверяющие личность гражданина РФ**

| №  | Документ   |
|----|--|
| 1. | Паспорт гражданина Российской Федерации                |
| 2. | Дипломатический паспорт, служебный паспорт             |
| 3. | Паспорт моряка   |
| 4. | Удостоверение личности моряка                          |
| 5. | Удостоверение личности (военный билет) военнослужащего |
| 6. | Универсальная электронная карта гражданина (УЭК)       |

Приложение № 6  
к Административному регламенту

**Образец направления для зачисления в ДОУ**

Управление образования  
и молодежной политики  
Администрации города Смоленска

**Направление № \_\_\_\_\_**

**для зачисления в дошкольное образовательное учреждение**

Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска направляет в муниципальное образовательное учреждение (детский сад) № \_\_\_\_\_, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребенка

\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес ребенка \_\_\_\_\_

Путевка должна быть представлена в детский сад в течение 5 дней со дня ее выдачи.

Путевка выдана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись начальника управления образования  
и молодежной политики  
Администрации города Смоленска

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

печать

Телефон для справок управления образования и молодежной политики  
Администрации города Смоленска \_\_\_\_\_

*Приложение № 7*  
к Административному регламенту

**Минимальные требования к учетным данным реестра принятых заявлений  
о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ**

| №  | ФИО ребенка, указанного в заявлении | Заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад) (+\ -) | Заявление о переводе ребенка из одного ДОУ в другое (+\ -) | ФИО законного представителя либо лица, действующего от имени законного представителя | Дата/время принятия заявления | Адрес места жительства заявителя | Наименование приоритетного ДОУ, указанного в заявлении | Наименование дополнительных указанных ДОУ, в заявлении | Результат выполнения административной процедуры |
|----|-------------------------------------|---|--|--|-------------------------------|----------------------------------|--|--|---|
| 1. |                                     |   |  |  |                               |                                  |  |  |   |
| 2. |                                     |   |  |  |                               |                                  |  |  |   |
| 3. |                                     |   |  |  |                               |                                  |  |  |   |
| 4. |                                     |   |  |  |                               |                                  |  |  |   |
| 5. |                                     |   |  |  |                               |                                  |  |  |   |

Приложение № 8  
к Административному регламенту

**Справка об отказе в постановке ребенка на учет  
для зачисления в ДОУ**

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

**Уведомление об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), от *[дата принятия заявления]* принято решение об отказе в постановке *[ФИО ребенка]* на учет для зачисления в ДОУ.

*(указать причины отказа в постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного сотрудника  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление  
в сфере образования



*Приложение № 9*  
к Административному регламенту

**Минимальные требования к учетным данным регистра детей,  
поставленных на учет для зачисления в ДОУ муниципального образования**

| №  | ФИО ребенка | Адрес места жительства ребенка | Дата рождения ребенка | ФИО законного представителя, либо лица, действующего от имени законного представителя | Льготы для получения места в ДОУ | Основные ДОУ для зачисления | Дополнительные ДОУ для зачисления | Порядковый номер в очереди на зачисление в ДОУ | Результат административной процедуры |
|----|-------------|--------------------------------|-----------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1. |             |                                |                       |   |                                  |                             |                                   |  |                                      |
| 2. |             |                                |                       |   |                                  |                             |                                   |  |                                      |
| 3. |             |                                |                       |   |                                  |                             |                                   |  |                                      |
| 4. |             |                                |                       |   |                                  |                             |                                   |  |                                      |
| 5. |             |                                |                       |   |                                  |                             |                                   |  |                                      |

*Приложение № 10*  
к Административному регламенту

**Справка о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ**

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

**Уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), от *[дата принятия заявления]* принято решение о постановке *[ФИО ребенка]* на учет для зачисления в ДОУ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного сотрудника  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление  
в сфере образования

*Приложение № 11*  
к Административному регламенту

**Минимальные требования к учетным данным регистра детей, зачисленных в ДОУ**

| №  | ФИО ребенка | Адрес места жительства ребенка | Дата рождения ребенка | ФИО законного представителя, либо лица, действующего от имени законного представителя | ДОУ, в которое зачислен ребенок | Ребенок переведен из одного ДОУ в другое (+\^-) | Дата зачисления | Дата отчисления | Результат предоставления услуги |
|----|-------------|--------------------------------|-----------------------|---|---------------------------------|---|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. |             |                                |                       |   |                                 |   |                 |                 |                                 |
| 2. |             |                                |                       |   |                                 |   |                 |                 |                                 |
| 3. |             |                                |                       |   |                                 |   |                 |                 |                                 |
| 4. |             |                                |                       |   |                                 |   |                 |                 |                                 |
| 5. |             |                                |                       |   |                                 |   |                 |                 |                                 |

*Приложение № 12*  
к Административному регламенту

| №  | Категория                         | Количество свободных мест<br>(для детей, имеющих<br>преимущественное право) | Количество свободных мест<br>(на общих основаниях) |
|----|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Дети в возрасте 1,5 лет до 3 лет  |   |  |
| 2. | Дети в возрасте от 3 лет до 4 лет |   |  |
| 3. | Дети в возрасте от 4 лет до 5 лет |   |  |
| 4. | Дети в возрасте от 5 лет до 6 лет |   |  |
| 5. | Дети в возрасте от 6 лет до 7 лет |   |  |

*Приложение № 13*  
к Административному регламенту

**Информация о муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях города Смоленска  
(далее – МДОУ)**

| № п/п | Наименование МДОУ  | Адрес МДОУ   | Телефон МДОУ          | ФИО руководителя МДОУ                     |
|-------|--|--|-----------------------|---|
| 1     | 2  | 3  | 4                     | 5   |
| 1.    | МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 1 «Смоляночка» | 214030, г. Смоленск, ул. Нормандия-Неман, д. 12      | 66-45-23,<br>66-54-85 | <b>Кадаева</b><br>Нэнси Сергеевна         |
| 2.    | МДОУ детский сад № 2 «Россияночка» компенсирующего вида    | 214031, г. Смоленск, ул. Рыленкова, д. 13а           | 55-34-42,<br>55-33-52 | <b>Петрова</b><br>Наталья<br>Владимировна |
| 3.    | МДОУ детский сад № 3                                       | 214005, г. Смоленск, пер. Новая Слобода-Садки, д. 1а | 27-03-04,<br>27-15-84 | <b>Шкаликова</b><br>Ольга Евгеньевна      |
| 4.    | МДОУ детский сад № 4                                       | 214018, г. Смоленск, просп. Гагарина, д. 17а         | 38-01-36              | <b>Платоненкова</b><br>Тамара Васильевна  |
| 5.    | МДОУ детский сад № 5 «Ивушка»                              | 214 036, г. Смоленск, ул. Петра Алексея, д. 18       | 61-22-68              | <b>Вологжанина</b><br>Галина Николаевна   |
| 6.    | МДОУ детский сад № 6 пристра и оздоровления                | 214022, г. Смоленск, ул. 2-я Дачная, д. 21           | 42-08-70              | <b>Пучкова</b><br>Елена Олеговна          |
| 7.    | МДОУ детский сад № 7 компенсирующего вида                  | 214020, г. Смоленск, ул. Ломоносова, д. 8            | 52-82-82,<br>52-36-90 | <b>Пышкова</b><br>Татьяна Ильинична       |
| 8.    | МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 8 «Салют»      | 214032, г. Смоленск, ул. Маршала Еременко, д. 6      | 41-64-02,<br>44-08-04 | <b>Баканова</b><br>Оксана Игоревна        |
| 9.    | МДОУ детский сад № 9 «Березка»                             | 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 7 | 38-41-54              | <b>Щербакова</b><br>Наталья Алексеевна    |
| 10.   | МДОУ детский сад № 10 «Звездочка»                          | 214004, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 16            | 38-11-01              | <b>Бурцева</b><br>Зоя Ивановна            |

Продолжение приложения 13

| 1   | 2  | 3   | 4                     | 5   |
|-----|--|---|-----------------------|---|
| 11. | МДОУ детский сад № 11  | 214004, г. Смоленск,<br>пер. 1-й Краснинский, д. 19 | 65-90-94              | <b>Шурмелева</b><br>Людмила Павловна          |
| 12. | МДОУ детский сад № 12<br>«Буратино»                            | 214004, г. Смоленск,<br>ул. 2-я Краснинская, д. 28  | 38-01-27,<br>38-39-45 | <b>Гурьева</b><br>Елена Викторовна            |
| 13. | МДОУ центр развития ребенка –<br>детский сад № 13 «Земляничка» | 214036, г. Смоленск,<br>ул. Попова, д. 90           | 55-71-31              | <b>Кривогова</b><br>Галина Викторовна         |
| 14. | МДОУ детский сад № 14 «Алиса»<br>присмотра и оздоровления      | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Красина, д. 38а         | 38-74-42,<br>38-78-85 | <b>Бурова</b><br>Светлана Ивановна            |
| 15. | МДОУ детский сад № 15  | 214004, г. Смоленск,<br>ул. Николаева, д. 10        | 38-10-32,<br>38-32-31 | <b>Маханькова</b><br>Светлана<br>Владимировна |
| 16. | МДОУ детский сад № 16<br>«Аннушка»                             | 214013, г. Смоленск,<br>ул. Кирова, д. 15а          | 66-46-57              | <b>Байдакова</b><br>Татьяна<br>Михайловна     |
| 17. | МДОУ детский сад № 17  | 214014, г. Смоленск,<br>ул. Твардовского, д. 12     | 55-99-72              | <b>Левкина</b><br>Людмила Петровна            |
| 18. | МДОУ детский сад № 18  | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Коммунистическая, д. 22 | 38-41-05              | <b>Миронова</b><br>Анна Тимофеевна            |
| 19. | МДОУ детский сад № 19<br>«Катюша»                              | 214036, г. Смоленск,<br>ул. Рыленкова, д. 69        | 52-57-88,<br>55-01-44 | <b>Журавкова</b><br>Галина Васильевна         |
| 20. | МДОУ детский сад № 20  | 214015, г. Смоленск,<br>ул. 1-я Парковая, д.20      | 66-33-48              | <b>Барышева</b><br>Людмила<br>Анатольевна     |
| 21. | МДОУ детский сад № 21  | 214014, г. Смоленск,<br>ул. Твардовского, д. 18     | 38-25-69              | <b>Новикова</b><br>Ирина Алексеевна           |
| 22. | МДОУ детский сад № 22<br>«Бабочка»                             | 214013, г. Смоленск,<br>ул. Кирова, д. 26           | 66-37-37              | <b>Поверенкова</b><br>Лариса Ивановна         |
| 23. | МДОУ детский сад № 23<br>«Огонек»                              | 214025, г. Смоленск,<br>ул. 2-я Вяземская, д. 8а    | 66-52-39              | <b>Никонова</b><br>Лариса Викторовна          |
| 24. | МДОУ детский сад № 24  | 214027, г. Смоленск,<br>ул. Чернышевского, д. 7     | 44-03-53              | <b>Баранова</b><br>Ольга Сергеевна            |
| 25. | МДОУ детский сад № 25 «Пчел-<br>ка»                            | 214030, г. Смоленск,<br>ул. Нормандия-Неман, д. 15  | 66-26-42,<br>66-16-54 | <b>Моисеенкова</b><br>Елена Николаевна        |
| 26. | МДОУ детский сад № 26<br>«Жемчужинка»                          | 214000, г. Смоленск,<br>пер. Рабочий, д. 2          | 38-42-07,<br>38-30-81 | <b>Лукьянова</b><br>Зоя Сергеевна             |
| 27. | МДОУ детский сад № 27<br>«Садко»                               | 214020, г. Смоленск,<br>ул. Румянцева, д. 7б        | 31-11-78,<br>31-09-80 | <b>Черемисова</b><br>София Николаевна         |
| 28. | МДОУ детский сад № 28<br>«Надежда»                             | 214020, г. Смоленск,<br>ул. Румянцева, д. 4         | 31-37-75,<br>31-36-75 | <b>Тамарина</b><br>Тамара Николаевна          |
| 29. | МДОУ детский сад № 29<br>«Стриж» – дошкольная<br>прогимназия»  | 214020, г. Смоленск,<br>ул. Румянцева, д. 21        | 52-39-79              | <b>Шеломанова</b><br>Вера Сергеевна           |
| 30. | МДОУ детский сад № 30 «Аист»                                   | 214020, г. Смоленск,<br>ул. Ломоносова, д. 8а       | 31-12-84,<br>31-08-93 | <b>Сидоренкова</b><br>Надежда<br>Михайловна   |
| 31. | МДОУ детский сад № 31<br>«Светлана»                            | 214020, г. Смоленск,<br>ул. Ломоносова, д. 10       | 31-07-83              | <b>Ласькова</b><br>Зоя Ивановна               |

Продолжение приложения 13

| 1   | 2   | 3   | 4                     | 5  |
|-----|---|---|-----------------------|--|
| 32. | МДОУ детский сад № 32 «Ежик»  | 214031, г. Смоленск,<br>ул. Маршала Соколовского,<br>д. 18а, д. 20а | 55-17-43,<br>55-20-37 | <b>Чистотина</b><br>Ирина Васильевна         |
| 33. | МДОУ детский сад № 33<br>«Радуга»   | 214018, г. Смоленск,<br>ул. Раевского, д. 6а                        | 38-32-60              | <b>Бябцева</b><br>Мария Анатольевна          |
| 34. | МДОУ детский сад № 34<br>«Русская сказка»                                     | 214036, г. Смоленск,<br>ул. Рыленкова, д. 25                        | 55-58-48              | <b>Бурмина</b><br>Надежда Денисовна          |
| 35. | МДОУ детский сад № 35<br>«Василек»  | 214009, г. Смоленск,<br>мкр. Южный, д. 8                            | 41-81-79              | <b>Гращенко</b><br>Ирина<br>Александровна    |
| 36. | МДОУ детский сад № 36<br>«Сосенка»  | 214022, г. Смоленск,<br>пос. Нижняя Дубровенка,<br>д. 84            | 27-01-65              | <b>Лобанова</b><br>Светлана<br>Григорьевна   |
| 37. | МДОУ детский сад № 37<br>«Мальвинка»  | 214039, г. Смоленск,<br>мкр. Королевка, д. 5                        | 44-56-90              | <b>Давидюк</b><br>Татьяна<br>Владимировна    |
| 38. | МДОУ центр развития ребенка –<br>детский сад № 38 «Ягодка»                    | 214039, г. Смоленск,<br>ул. Маршала Еременко, д. 58                 | 41-54-00              | <b>Степочкина</b><br>Наталья Васильевна      |
| 39. | МДОУ детский сад № 39<br>«Юбилейный»  | 214006, г. Смоленск,<br>ул. Губенко, д. 3                           | 41-25-36,<br>27-11-70 | <b>Захарова</b><br>Людмила<br>Николаевна     |
| 40. | МДОУ центр развития ребенка –<br>детский сад № 40 «Антошка»                   | 214006, г. Смоленск,<br>ул. Островского, д. 10                      | 41-26-67,<br>41-00-74 | <b>Жучкова</b><br>Наталья Николаевна         |
| 41. | МДОУ центр развития ребенка –<br>детский сад № 41 «Солнышко»                  | 214006, г. Смоленск,<br>ул. Губенко, д. 1                           | 41-26-60              | <b>Михайлова</b><br>Ирина Ивановна           |
| 42. | МДОУ детский сад № 42<br>«Чайка»  | 214006, г. Смоленск,<br>ул. Чкалова, д. 6а                          | 27-01-67              | <b>Хаева</b><br>Татьяна<br>Анатольевна       |
| 43. | МДОУ детский сад № 43<br>«Сказка»   | 214004, г. Смоленск,<br>ул. Кирова, д. 27г                          | 66-74-98              | <b>Иванова</b><br>Светлана<br>Александровна  |
| 44. | МДОУ детский сад № 44<br>«Красная Шапочка»                                    | 214032, г. Смоленск,<br>ул. Генерала Городнянского,<br>д. 5         | 41-60-87              | <b>Блохина</b><br>Мария Григорьевна          |
| 45. | МДОУ детский сад № 45<br>«Октябренок»   | 214034, г. Смоленск,<br>ул. Щорса, д. 100                           | 42-58-94,<br>42-50-91 | <b>Елисеенкова</b><br>Галина Петровна        |
| 46. | МДОУ детский сад № 46   | 214034, г. Смоленск,<br>ул. Строителей, д. 5                        | 42-52-50              | <b>Казакова</b><br>Валентина<br>Владимировна |
| 47. | МДОУ детский сад № 47   | 214034, г. Смоленск,<br>ул. Фаянсовая                               | 42-51-59              | <b>Панфилова</b><br>Антонина Петровна        |
| 48. | МДОУ центр развития ребенка –<br>детский сад № 48 «Дошкольная<br>прогимназия» | 214018, г. Смоленск,<br>ул. Тенишевой, д. 8а                        | 38-15-99,<br>38-27-88 | <b>Белюшина</b><br>Любовь<br>Александровна   |
| 49. | МДОУ детский сад № 49<br>«Настенька»  | 214012, г. Смоленск,<br>ул. Ново-Ленинградская                      | 27-10-90              | <b>Грекова</b><br>Анжелика<br>Вячеславовна   |



Продолжение приложения 13

| 1   | 2   | 3   | 4                     | 5   |
|-----|---|---|-----------------------|---|
| 50. | МДОУ детский сад № 50                                       | 214000, г. Смоленск,<br>пос. Вишенки, д. 1                  | 35-68-19              | <b>Аношенкова-Щемерова</b><br>Татьяна Геннадьевна |
| 51. | МДОУ центр развития ребенка –<br>детский сад № 51 «Росинка» | 214020, г. Смоленск,<br>ул. Румянцева, д. 17в               | 31-04-03,<br>31-07-21 | <b>Шульгина</b><br>Людмила Ивановна               |
| 52. | МДОУ детский сад № 52                                       | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Коммунистическая, д. 22         | 38-47-44              | <b>Соколова</b><br>Жанна Анатольевна              |
| 53. | МДОУ детский сад № 53<br>«Снежинка»                         | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Войкова, д. 2                   | 38-85-83              | <b>Никифаренко</b><br>Мария Васильевна            |
| 54. | МДОУ детский сад № 54<br>«Дружба»                           | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Войкова, д. 5                   | 27-06-26,<br>27-09-95 | <b>Корбутова</b><br>Анна Михайловна               |
| 55. | МДОУ детский сад № 55<br>«Мишутка»                          | 214019, г. Смоленск,<br>Трамвайный проезд, д. 9             | 55-66-15,<br>55-62-14 | <b>Романова</b><br>Таисия Ивановна                |
| 56. | МДОУ детский сад № 56<br>«Загадка»                          | 214031, г. Смоленск,<br>ул. Рыленкова, д. 2а                | 55-67-17              | <b>Склеянова</b><br>Валентина Ивановна            |
| 57. | МДОУ детский сад № 57<br>«Колобок»                          | 214038, г. Смоленск,<br>ул. Гарабурды, д. 17г               | 66-89-56              | <b>Прохоренкова</b><br>Марина Николаевна          |
| 58. | МДОУ детский сад № 58<br>«Одуванчик»                        | 214011, г. Смоленск,<br>ул. Автозаводская, д. 23а           | 44-90-63              | <b>Соколова</b><br>Татьяна Николаевна             |
| 59. | МДОУ детский сад № 59<br>«Гномик»                           | 214023, г. Смоленск,<br>пос. Миловидово, д. 56              | 35-63-33              | <b>Фокина</b><br>Светлана Борисовна               |
| 60. | МДОУ детский сад № 60<br>«Ромашка»                          | 214016, г. Смоленск,<br>ул. Соболева, д. 90                 | 21-45-79              | <b>Гапон</b><br>Ольга Александровна               |
| 61. | МДОУ детский сад № 61<br>«Флажок»                           | 214004, г. Смоленск,<br>городок Коминтерна, д. 1/1          | 66-33-61              | <b>Хохлова</b><br>Валентина<br>Васильевна         |
| 62. | МДОУ детский сад № 62<br>«Каравай»                          | 214019, г. Смоленск,<br>пер. Хлебозаводский, д. 20          | 52-61-54,<br>52-60-54 | <b>Васюхина</b><br>Татьяна Андреевна              |
| 63. | МДОУ детский сад № 63<br>«Золотой петушок»                  | 214030, г. Смоленск,<br>ул. Николаева, д. 48а               | 66-54-33              | <b>Ермолаева</b><br>Светлана Николаевна           |
| 64. | МДОУ детский сад № 64<br>«Солнечный зайчик»                 | 214036, г. Смоленск,<br>ул. Рыленкова, д. 81                | 59-48-91              | <b>Горовая</b><br>Анна Сергеевна                  |
| 65. | МДОУ детский сад № 65<br>«Дюймовочка»                       | 214022, г. Смоленск,<br>пос. Красный Бор                    | 42-09-61              | <b>Трошина</b><br>Анна Алексеевна                 |
| 66. | МДОУ детский сад № 66<br>«Белочка»                          | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Тенишевой, д. 2а                | 38-13-16,<br>38-93-44 | <b>Павлова</b><br>Светлана Борисовна              |
| 67. | МДОУ детский сад № 67<br>«Виктория»                         | 214031, г. Смоленск,<br>ул. Маршала Соколовского,<br>д. 12а | 55-16-58,<br>55-20-35 | <b>Сафонова</b><br>Наталья Васильевна             |
| 68. | МДОУ детский сад № 68<br>«Теремок»                          | 214020, г. Смоленск,<br>ул. Ломоносова, д. 11               | 52-84-18              | <b>Христюк</b><br>Ирина Степановна                |
| 69. | МДОУ детский сад № 69<br>«Чайка»                            | 214019, г. Смоленск,<br>ул. Крупской, д. 62                 | 61-20-73,<br>31-80-38 | <b>Соловьева</b><br>Людмила Аркадьевна            |
| 70. | МДОУ детский сад № 70<br>«Лучик»                            | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Ленина, д. 21                   | 38-18-38              | <b>Семеновская</b><br>Татьяна Николаевна          |
| 71. | МДОУ детский сад № 71<br>«Кристаллик»                       | 214036, г. Смоленск,<br>ул. Петра Алексеева, д. 7           | 55-72-21              | <b>Сидоренкова</b><br>Людмила Алексеевна          |
| 72. | МДОУ детский сад № 72<br>«Колокольчик»                      | 214020, г. Смоленск,<br>ул. Ломоносова, д. 21б              | 31-02-03              | <b>Ефанова</b><br>Нина Николаевна                 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2010 № 797-адм

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации города Смоленска  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление жилых помещений специализированного  
жилищного фонда города Смоленска гражданам,  
включенным в очередь на получение  
специализированных жилых помещений  
муниципального жилищного фонда города Смоленска»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Главы города Смоленска от 14.10.2009 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда города Смоленска гражданам, включенным в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска».

2. Жилищному управлению Администрации города Смоленска (Ю.С. Волченко) обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) до 31.12.2010 разместить на сайте Администрации города Смоленска информацию о муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

5. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (В.А. Саваренко) внести муниципальную услугу «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда города Смоленска гражданам, включенным в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска» в Реестр муниципальных функций (муниципальных услуг) города Смоленска.

6. Административный регламент вступает в силу с момента его официального опубликования, в части предоставления услуг в электронном виде — с 01.01.2011.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 14.12.2010 № 797-адм

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда города Смоленска гражданам, включенным в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда города Смоленска гражданам, включенным в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется жилищным управлением Администрации города Смоленска.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон об обращениях граждан);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- Уставом города Смоленска;
- Решением Смоленского городского Совета от 24.04.2009 № 1132 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Смоленска» (далее – Положение);
- постановлением Главы города Смоленска от 03.05.2005 № 1087 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в городе Смоленске».

1.4. В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги жилищное управление Администрации города Смоленска осуществляет взаимодействие:

- с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области, осуществляющим выдачу выписок из Единого государственного реестра прав с описанием объекта недвижимости, зарегистрированных прав на него, а также ограничения (обремене-

нения) прав, сведений о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости и других документов;

– со Смоленским филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», осуществляющим предоставление сведений о наличии или отсутствии у отдельного лица на праве собственности жилых помещений и использовании права приватизации; а также выдачу технических паспортов объектов капитального строительства;

– со Смоленским муниципальным унитарным предприятием «Вычислительный центр жилищно-коммунального хозяйства», осуществляющим выдачу выписок из финансового лицевого счета;

– с открытым акционерным обществом «Жилищник», осуществляющим выдачу справок с места жительства.

1.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление Администрации города Смоленска о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда города Смоленска.

1.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться граждане, включенные в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска, или их полномочные представители (далее – заявители).

1.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## **2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

– непосредственно в помещении жилищного управления Администрации города Смоленска на информационных стендах;

– по адресу электронной почты: smol@smoladmin.ru;

– с использованием средств телефонной связи по телефонам: 8(4812) 38-15-06; 8(4812) 64-65-13;

– по письменному обращению граждан или обращению в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области, в жилищное управление Администрации города Смоленска.

2.2. На информационных стендах в помещении жилищного управления Администрации города Смоленска размещаются:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

– образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

– график работы жилищного управления.

2.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты жилищного управления Администрации города Смоленска подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист жилищного управления Администрации города Смоленска должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

2.4. При устном личном обращении заявитель информируется в режиме общей очереди в дни приема специалистов отдела обеспечения жильем жилищного управления Администрации города Смоленска, уполномоченных для информирования.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени специалист отдела обеспечения жильем жилищного управления Администрации города Смоленска назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

2.5. Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:

- 1) режим работы жилищного управления Администрации города Смоленска;
- 2) полный почтовый адрес жилищного управления Администрации города Смоленска для предоставления комплекта документов по почте;
- 3) способы заполнения заявления;
- 4) перечень услуг, предоставляемых жилищным управлением Администрации города Смоленска;
- 5) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых жилищным управлением Администрации города Смоленска;
- 6) основания отказа в предоставлении муниципальных услуг жилищным управлением Администрации города Смоленска;
- 7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и сотрудников при предоставлении муниципальных услуг жилищным управлением Администрации города Смоленска;
- 8) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 9) последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 10) сроки предоставления муниципальной услуги.

2.6. Письменные обращения и обращения заявителей посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами жилищного управления, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, установленный действующим законодательством для рассмотрения заявлений и обращений граждан, с момента регистрации обращения в жилищном управлении Администрации города Смоленска.

Специалист жилищного управления Администрации города Смоленска осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение заявителя и обращение, поступившее в форме электронного документа, специалист жилищного управления Администрации города Смоленска указывает свою фамилию и инициалы, а также номер телефона для справок.

#### 2.7. Сроки предоставления муниципальной услуги:

| № | Наименование административной процедуры муниципальной услуги  | Срок выполнения |
|---|---|-----------------|
| 1 | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги   | 1 рабочий день  |
| 2 | Рассмотрение обращения и прилагаемых документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Смоленска, подготовка и принятие постановления Администрации города Смоленска | 30 дней         |
| 3 | Выдача итогового документа заявителю  | 5 дней          |

2.8. В соответствии с Положением к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются следующие документы:

- 1) для получения служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии:
  - а) заявление о предоставлении служебного жилого помещения;
  - б) ходатайство работодателя, с которым заявитель состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;
  - в) копии приказа (распоряжения) о приеме на работу, трудового договора (контракта), трудовой книжки либо копии документов, подтверждающих назначение на государственную должность Российской Федерации или государственную должность Смоленской области, заверенные работодателем или нотариально, либо копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность в органы государственной власти, органы местного самоуправления города Смоленска, заверенные соответственно избирательной комиссией Смоленской области, избирательной комиссией города Смоленска, соответствующим органом государственной власти, органом местного самоуправления города Смоленска;
  - г) копии паспортов заявителя и членов его семьи;
  - д) копии документов о родственных отношениях с членами семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи, иные документы);
  - е) для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищных фондах, – копия финансового лицевого счета с места жительства;



ж) для граждан, проживающих в частном жилищном фонде, - выписка из домовой книги;

з) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности в городе Смоленске;

2) для получения жилого помещения маневренного фонда (в зависимости от причин, влияющих на предоставление жилого помещения маневренного жилищного фонда, определенных Положением):

а) копия решения либо протокола общего собрания собственников жилых помещений о проведении капитального ремонта или реконструкции дома;

б) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа;

в) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания, справка о пожаре и иные документы);

г) документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Административного регламента (за исключением предусмотренных подпунктами «б» и «в»).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется Правительством Российской Федерации, и направлены в жилищное управление Администрации города Смоленска с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

2.9. Заявление без одновременного представления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не принимается.

2.10. Отказ в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги допускается в случае:

1) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;

2) тексты документов написаны неразборчиво;

3) фамилии, имена, отчества, адреса их мест жительства написаны не полностью;

4) документы исполнены карандашом;

5) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.9. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Смоленске, на основании постановлений Администрации города Смоленска по договорам найма специализированных жилых помещений.

Предоставление служебных жилых помещений согласовывается с постоянной комиссией Смоленского городского Совета по социальной сфере (а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.12 настоящего Административного регламента, – со Смоленским городским Советом) до принятия постановления Администрации города Смоленска о их предоставлении.

Не обеспеченными жилыми помещениями признаются граждане, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в городе Смоленске.

2.10. При отсутствии на момент обращения гражданина свободного специализированного жилого помещения указанное помещение предоставляется гражданину в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления на его предоставление.

В случае если гражданин, не обеспеченный жилым помещением в городе Смоленске, принимается на работу в орган местного самоуправления города Смоленска, муниципальное учреждение города Смоленска на руководящую должность, ему в виде исключения служебное жилое помещение предоставляется вне очереди с соблюдением требований подпункта 1 пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

2.11. Решение об отказе в предоставлении гражданину специализированного жилого помещения принимается в случаях отсутствия оснований для предоставления специализированного жилого помещения и необходимых документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.12. До принятия постановления Администрации города Смоленска вопрос о предоставлении служебного жилого помещения выносится Администрацией города Смоленска на рассмотрение постоянной комиссии Смоленского городского Совета по социальной сфере. Одновременно Администрация города Смоленска представляет в комиссию документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.



По результатам рассмотрения вопроса комиссия принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании предоставления служебного жилого помещения. При этом отказ в согласовании должен быть мотивированным.

В случае если Администрация города Смоленска не согласна с отказом комиссии, вопрос о согласовании предоставления служебного жилого помещения выносится Администрацией города Смоленска на рассмотрение сессии Смоленского городского Совета.

Положения настоящего пункта не применяются в случаях, если:

– рассматривается вопрос о продлении срока предоставления жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений, ранее предоставленных гражданам на определенный срок, в случае сохранения оснований, которые дают им право на получение служебных жилых помещений;

– рассматривается вопрос о предоставлении военнослужащим служебных жилых помещений в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.13. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры в пределах социальной нормы жилой площади на одного члена семьи, установленной для предоставления жилого помещения по договору социального найма.

Одиноко проживающим гражданам служебное жилое помещение предоставляется в виде однокомнатной квартиры.

2.14. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на 1 человека.

Семьям предоставляются изолированные жилые помещения при их наличии. В случае изменения состава семьи нанимателя жилищное управление Администрации города Смоленска по его заявлению вправе произвести соответствующую замену занимаемой им жилой площади в общежитии. Самовольное переселение из одного помещения в общежитии в другое не допускается.

2.15. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на 1 человека.

2.16. Постановление Администрации города Смоленска о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда города Смоленска является основанием для заключения соответствующего договора найма специализированных жилых помещений в порядке, определенном Административным регламентом Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Заключение или изменение договоров социального найма жилых помещений и заключение договоров найма специализированных жилых помещений жилищного фонда города Смоленска», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 29.01.2010 № 122-адм, и Административным регламентом Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров социального найма и договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска и дополнений к ним», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 22.01.2010 № 58-адм.

### 3. Административные процедуры

3.1. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение заявителя в жилищное управление Администрации города Смоленска с комплектом документов, необходимых для выдачи итогового документа, по адресу: 214000, город Смоленск, улица Коммунистическая, дом 22, либо обращение гражданина в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области, с комплектом документов, необходимых для выдачи итогового документа, предоставляемых в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Специалист жилищного управления Администрации города Смоленска принимает заявление, проверяет его на комплектность.

3.3. Специалист жилищного управления Администрации города Смоленска осуществляет проверку предоставленных заявителем документов, после чего:

– подготавливает проект постановления Администрации города Смоленска о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда города Смоленска, а также сопроводитель-

ное письмо к постановлению Администрации города Смоленска за подписью начальника жилищного управления Администрации города Смоленска;

– готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

#### **4. Порядок выдачи заявителю итогового документа, который является конечным результатом предоставления муниципальной услуги**

4.1. Итоговый документ – постановление Администрации города Смоленска о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда города Смоленска, а также сопроводительное письмо к нему выдаются либо направляются заявителю обычным письмом или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

4.2. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю выдается либо направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по почте или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

#### **5. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

5.1. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником жилищного управления Администрации города Смоленска.

5.2. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на начальника жилищного управления Администрации города Смоленска.

#### **6. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги**

6.1. Заявители могут обжаловать отказ в рассмотрении заявления, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

6.2. Досудебный порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего предусматривает подачу обращения заявителя в орган местного самоуправления.

Обращение может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Обращения могут быть поданы в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа.

В соответствии с Законом об обращениях граждан обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- 3) наименование органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество должностного лица либо должность соответствующего лица, нарушившего права и законные интересы заявителя;
- 4) суть обращения;
- 5) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

В соответствии с Законом об обращениях граждан обращение не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

а) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

б) в письменном обращении обжалуется судебное решение.

Указанное обращение возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

Гражданину сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) текст письменного обращения не поддается прочтению.

Если фамилия и почтовый адрес гражданина, направившего обращение, не поддаются прочтению, то ему сообщается о невозможности прочтения самого текста обращения;

д) в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Гражданин, направивший обращение, уведомляется о принятом решении о безосновательности очередного обращения и прекращении с ним переписки по данному вопросу;

е) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую федеральным законом, тайну.

Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

6.3. Заявитель вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2010 № 798-адм

#### **О ежегодном конкурсе «Лучший председатель территориального общественного самоуправления, лучший председатель уличного комитета, лучший старший по дому (домам), лучший дом, лучшая дворовая территория города Смоленска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Смоленске, утвержденным решением 47-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.09.2007 № 650, Уставом города Смоленска, в целях расширения инициативы жителей города в работе с жилищно-коммунальными организациями, управляющими компаниями города в вопросах благоустройства, содержания жилого фонда, благоустройства территории, стимулирования деятельности и дальнейшего развития территориального общественного самоуправления, совершенствования работы с населением в решении вопросов местного значения

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о ежегодном конкурсе «Лучший председатель территориального общественного самоуправления, лучший председатель уличного комитета, лучший старший по дому (домам), лучший дом, лучшая дворовая территория города Смоленска» (*приложение № 1*).

2. Утвердить форму заявки на участие в ежегодном конкурсе «Лучший председатель территориального общественного самоуправления, лучший председатель уличного комитета, лучший старший по дому (домам), лучший дом, лучшая дворовая территория города Смоленска» (*приложение № 2*).

3. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (В.А. Соваренко) организовать проведение конкурса и подведение его итогов в установленные вышеуказанным Положением сроки.

4. Финансирование расходов по организации и проведению конкурса осуществлять за счет средств, предусмотренных ведомственной целевой программой «Совершенствование организации массовой работы в городе Смоленске» на 2011 год.

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Врип Главы Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
(приложение № 1)  
от 14.12.2010 № 798-адм

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ежегодном конкурсе «Лучший председатель территориального общественного самоуправления, лучший председатель уличного комитета, лучший старший по дому (домам), лучший дом, лучшая дворовая территория города Смоленска»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок проведения, критерии оценки, порядок подведения итогов ежегодного конкурса «Лучший председатель территориального общественного самоуправления, лучший председатель уличного комитета, лучший старший по дому (домам), лучший дом, лучшая дворовая территория города Смоленска» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс призван расширить инициативы жителей города в работе с жилищно-коммунальными организациями, управляющими компаниями города по вопросам благоустройства, содержания жилого фонда, благоустройства территории, стимулировать их деятельность и дальнейшее развитие территориального общественного самоуправления, совершенствовать работу с населением в решении вопросов местного значения.

#### 2. Цели проведения конкурса

Конкурс проводится в целях:

- обобщения и распространения опыта работы лучших органов территориального общественного самоуправления;
- дальнейшего развития органов территориального общественного самоуправления как важного инструмента создания благоприятных условий для решения вопросов местного значения в городе;
- стимулирования деятельности по совершенствованию работы с населением;
- развития инициативы жителей;
- вовлечения жителей города в мероприятия по улучшению благоустройства территории города, бережной эксплуатации, содержанию в чистоте, порядке домов, дворов, подъездов;
- пропаганды создания территориального общественного самоуправления.

#### 3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут стать жители города, председатели территориального общественного самоуправления, председатели уличных, домовых комитетов, представители общественности.

3.2. Возраст участников, претендующих на участие в конкурсе, не ограничивается.



## 4. Организационные вопросы

4.1. Организацию и проведение конкурса обеспечивает комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска. Для решения организационных вопросов и подведения итогов конкурса формируется конкурсная комиссия, состоящая из представителей администраций районов города, комитета по местному самоуправлению и Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска.

4.2. Комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска осуществляет следующие функции:

- информирование жителей города и потенциальных участников о проведении конкурса;
- обеспечение сбора заявок на участие в конкурсе и конкурсных материалов;
- формирование состава конкурсной комиссии;
- обеспечение работы конкурсной комиссии;
- организацию награждения победителей конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия вправе отказать в участии в конкурсе в случае непредставления конкурсных материалов, предусмотренных настоящим Положением.

## 5. Сроки проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в мае и ноябре текущего года.

5.2. Заявки на участие в конкурсе и конкурсные материалы принимаются:

– по номинациям «Лучший председатель территориального общественного самоуправления», «Лучший председатель уличного комитета», «Лучший старший по дому (домам)» – в срок до 20 апреля текущего года.

– по номинациям «Лучший дом», «Лучшая дворовая территория» – в срок до 20 октября текущего года.

5.3. Заявки на участие в конкурсе и конкурсные материалы подаются в течение 30 дней со дня объявления конкурса в средствах массовой информации в комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска по адресу: город Смоленск, улица Дзержинского, дом № 11, подъезд № 2, этаж 2.

5.4. Конкурсная комиссия рассматривает все поступившие заявки и конкурсные материалы и производит отбор участников конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.5. В месячный срок со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и оценивает все заявленные и допущенные к участию в конкурсе материалы, определяет номинации и победителей.

## 6. Номинации конкурса

Номинации конкурса:

- «Лучший председатель территориального общественного самоуправления»;
- «Лучший председатель уличного комитета»;
- «Лучший старший по дому (домам)»;
- «Лучший дом»;
- «Лучшая дворовая территория».

## 7. Требования к конкурсным материалам

Для участия в конкурсе участники представляют следующие материалы:

- заявку на участие в конкурсе (*приложение № 2*);
- отзывы жителей, администраций районов города, руководителей предприятий, расположенных на данной территории, о деятельности органа территориального общественного самоуправления;
- фото- и газетные материалы о мероприятиях, проведенных с участием органов территориального общественного самоуправления.



## 8. Критерии оценки конкурсантов

8.1. Наличие положительных отзывов жителей города, жилищно-коммунальных организаций, управляющих компаний, расположенных на территории территориального общественного самоуправления, о деятельности конкурсанта.

8.2. Наличие высокого уровня благоустройства территории (наличие скамеек, детских и спортивных площадок, урн, устройств для сушки белья, выбивания ковров, клумб, отсутствие стихийных свалок и т.д.).

8.3. Содержание в удовлетворительном состоянии мест общего пользования, балконов, лоджий, подвалов, чердаков, принятие мер против проживания на чердаках и в подвалах посторонних лиц.

8.4. Контроль за состоянием фасадов домов, отсутствие самовольного размещения информации на дверях подъездов, стенах домов, наличие для этого доски объявлений.

8.5. Организация участия жильцов в поддержании санитарного состояния и благоустройстве подъездов (присутствие элементов уюта, удовлетворительное состояние мусоропроводов и контейнеров, лестничных маршей, освещенность лестничных площадок, исправность оконных рам, дверных блоков в подъездах, сохранность лестничных перил, почтовых ящиков, наличие номерных знаков на дверях квартир и табличек на подъездах с указанием номера подъезда).

8.6. Организация и проведение субботников по благоустройству придомовой территории, поддержанию чистоты и порядка, ремонту и сохранению спортивных сооружений, детских площадок.

8.7. Регулярное проведение собраний, конференций граждан, встреч с руководителями местного самоуправления по вопросам жизнеобеспечения данной территории.

8.8. Проведение совместно с участковыми уполномоченными милиции работ по охране общественного порядка, привлечение к ней жителей территории.

## 9. Подведение итогов и награждение

9.1. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией.

9.2. Решение о присуждении мест определяется открытым голосованием.

9.3. Голосование считается действительным, если на заседании комиссии присутствует не менее 50% ее состава.

9.4. Победители определяются большинством голосов от общего количества принявших участие в голосовании. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9.5. Победители конкурса награждаются памятными подарками и дипломами.

9.6. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Администрации города Смоленска и в средствах массовой информации.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
(приложение № 2)  
от 14.12.2010 № 798-адм

Форма

## ЗАЯВКА

**на участие в ежегодном конкурсе «Лучший председатель  
территориального общественного самоуправления,  
лучший председатель уличного комитета,  
лучший старший по дому (домам), лучший дом,  
лучшая дворовая территория города Смоленска»**

Фамилия, имя, отчество участника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес, контактный телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о себе \_\_\_\_\_

Участие в конкурсе по номинации (-ям): \_\_\_\_\_

Возглавляемый орган ТОС \_\_\_\_\_

Начало деятельности в органе ТОС \_\_\_\_\_  
(год)

С Положением о конкурсе ознакомлен (-а), с условиями конкурса согласен (-на).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2010 № 811-адм

#### **О внесении изменения в Устав ОАО «Банно-прачечное хозяйство»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546, руководствуясь Уставом города Смоленска, Уставом ОАО «Банно-прачечное хозяйство», утвержденным решением 61-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.08.2008 № 946 «Об условиях приватизации Смоленского муниципального унитарного предприятия «Банно-прачечное хозяйство»,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав открытого акционерного общества «Банно-прачечное хозяйство», утвержденный решением 61-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.08.2008 № 946 «Об условиях приватизации Смоленского муниципального унитарного предприятия «Банно-прачечное хозяйство».

2. ОАО «Банно-прачечное хозяйство» (Л.Е. Коренькова) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменения, вносимого в его Устав, в соответствии с действующим законодательством.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип Главы Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 16.12.2010 № 811-адм

#### **Изменение, вносимое в Устав ОАО «Банно-прачечное хозяйство», утвержденный решением 61-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.08.2008 № 946**

Подпункт 11.9.13 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок одобрения сделок, предусмотренных главой X Федерального закона «Об акционерных обществах», распространяется на сделки с недвижимым имуществом Общества, а также на сделки с движимым имуществом Общества в случаях, если цена такой сделки превышает 200 000 (Двести тысяч) рублей».



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2010 № 822-адм

### **О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 29.01.2008 № 28 «О Совете по малому и среднему предпринимательству при Администрации города Смоленска»**

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрации города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в состав Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации города Смоленска, утвержденный постановлением Главы города Смоленска от 29.01.2008 № 28, следующие изменения:

1.1. Включить в состав Совета Фокина Павла Викторовича – ведущего специалиста отдела развития предпринимательства управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска, назначив секретарем Совета.

1.2. Исключить из состава Совета Силаеву Ирину Николаевну.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2010 № 838-адм

### О создании муниципального бюджетного учреждения «СпецАвто»

В соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Смоленска, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать с 1 января 2011 года муниципальное бюджетное учреждение «СпецАвто» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «СпецАвто».

Изменение типа муниципального автономного учреждения «СпецАвто» не является его реорганизацией.

Учредителем муниципального бюджетного учреждения «СпецАвто» от имени города Смоленска выступает Администрация города Смоленска.

2. Сохранить основной целью деятельности муниципального бюджетного учреждения «СпецАвто» осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, а также организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав муниципального автономного учреждения «СпецАвто», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 06.05.2010 № 826-адм «Об учреждении муниципального автономного учреждения «СпецАвто».

4. Муниципальному автономному учреждению «СпецАвто» (Г.А. Филипенков) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в его Устав, в соответствии с действующим законодательством.

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска Петровича Н.С.

Врп Глав Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 20.12.2010 № 838-адм

**Изменения, вносимые в Устав  
муниципального автономного учреждения «СпецАвто»,  
утвержденный постановлением Администрации города Смоленска  
от 06.05.2010 № 826-адм**

1. В наименовании Устава слова «муниципального автономного учреждения «СпецАвто» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения «СпецАвто».

2. Пункты 1.1 – 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «СпецАвто» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем изменения типа муниципального автономного учреждения «СпецАвто».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «СпецАвто». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «СпецАвто».

3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения от имени города Смоленска выступает Администрация города Смоленска (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является город Смоленск. Права собственника в отношении имущества Учреждения от имени города Смоленска осуществляет Администрация города Смоленска в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

Учреждение находится в отраслевом подчинении органа Администрации города Смоленска в сфере жилищно-коммунального хозяйства – Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска».

4. Пункты 1.6, 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.».

5. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для непосредственного достижения цели, ради которой создано Учреждение, оно осуществляет следующие основные виды деятельности:

- уборку территории и аналогичную деятельность;
- удаление и обработку сточных вод;
- удаление и обработку твердых отходов;
- содержание кладбищ и оказание ритуальных услуг;
- деятельность автомобильного грузового специализированного и неспециализированного транспорта;



- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств Учреждения;
- обработку отходов и лома черных и цветных металлов;
- производство штукатурных работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- производство малярных и стекольных работ;
- содержание общественных туалетов;
- содержание сетей ливневой канализации;
- организацию работы дежурно-транспортной службы по перевозке трупов в подразделения государственной судебно-медицинской экспертизы;
- обезвреживание бродячих животных на территории города Смоленска.».

6. Дополнить пункт 2.6 абзацами следующего содержания:

«Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания Учредителя. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания Учредителя, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания Учредителя.».

7. Дополнить раздел 2 Устава пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.».

8. Раздел 3 Устава изложить в следующей редакции:

### «3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.».

9. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

#### «4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

4.3. Учреждение имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Смоленска и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

– самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

– утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

– самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством;

– устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

4.4. Учреждение обязано:

– представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

– осуществлять бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

– обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством о налогах и сборах;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

10. Раздел 5 Устава изложить в следующей редакции:

#### «5. Руководство и управление Учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

- 1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет генеральный директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. На основании правового акта Учредителя о назначении на должность и от его имени с генеральным директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с генеральным директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

5.4. Генеральный директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Генеральный директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Генеральный директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером Учреждения (бухгалтером – при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе города Смоленска, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам Учреждения размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции (регламенты) работников Учреждения и другие локальные правовые акты Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер – при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно генеральному директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовые отношения работников и генерального директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Генеральный директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

5.9. Должностные обязанности генерального директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.».

## 11. Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции:

### «6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения, его финансовым состоянием, за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

6.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.5. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

## 12. Раздел 7 Устава изложить в следующей редакции:

### «7. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.2. Изменение типа Учреждения производится по решению Учредителя в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в муниципальную казну.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями государственного архивного дела.»

---

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2010 № 840-адм

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации города Смоленска  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма,  
категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса  
Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Главы города Смоленска от 14.10.2009 № 441 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации».

2. Жилищному управлению Администрации города Смоленска (Ю.С. Волченко) обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.



4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) до 31.12.2010 разместить на сайте Администрации города Смоленска информацию о муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

5. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (В.А. Соваренко) внести муниципальную услугу «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации» в Реестр муниципальных функций (муниципальных услуг) города Смоленска.

6. Прилагаемый Административный регламент, утверждаемый настоящим постановлением, вступает в силу с момента его официального опубликования, в части предоставления услуг в электронном виде – с 01.01.2011.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 21.12.2010 № 840-адм

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Администрации города Смоленска**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма,  
категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса  
Российской Федерации»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Настоящий Административный Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется жилищным управлением Администрации города Смоленска.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон об обращениях граждан);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;



– законом Смоленской области от 13.03.2006 № 6-з «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Смоленской области» (далее – Закон Смоленской области от 13.03.2006 № 6-з);

– Уставом города Смоленска;

– постановлением Главы города Смоленска от 03.05.2005 № 1087 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в городе Смоленске».

1.4. В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги жилищное управление Администрации города Смоленска осуществляет взаимодействие:

– с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области, осуществляющим выдачу выписок из Единого государственного реестра прав с описанием объекта недвижимости, зарегистрированных прав на него, а также ограничения (обременения) прав, сведений о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости и других документов;

– со Смоленским филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», осуществляющим предоставление сведений о наличии или отсутствии у отдельного лица на праве собственности жилых помещений и использовании права приватизации; а также выдачу технических паспортов объектов капитального строительства;

– со Смоленским муниципальным унитарным предприятием «Вычислительный центр жилищно-коммунального хозяйства», осуществляющим выдачу выписок из финансового лицевого счета;

– с открытым акционерным обществом «Жилищник», осуществляющим выдачу справок с места жительства.

1.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление Администрации города Смоленска о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться граждане Российской Федерации, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, местом жительства которых является город Смоленск, или их полномочные представители (далее – заявители).

1.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

– непосредственно в помещении жилищного управления Администрации города Смоленска на информационных стендах;

– по адресу электронной почты:

smol@admin.smolensk.ru;

– с использованием средств телефонной связи по телефонам:

8(4812) 38-15-06; 8(4812) 38-41-46;

– по письменному обращению граждан или обращению в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в жилищное управление Администрации города Смоленска.

2.2. На информационных стендах в помещении жилищного управления Администрации города Смоленска размещаются:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

– образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;  
 – график работы жилищного управления.

2.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты жилищного управления Администрации города Смоленска подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист жилищного управления Администрации города Смоленска должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

2.4. При устном личном обращении заявитель информируется в режиме общей очереди в дни приема специалистов организационно-учетного отдела жилищного управления Администрации города Смоленска, уполномоченных для информирования;

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист организационно-учетного отдела жилищного управления Администрации города Смоленска назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

2.5. Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:

- 1) режим работы жилищного управления Администрации города Смоленска;
- 2) полный почтовый адрес жилищного управления Администрации города Смоленска для предоставления комплекта документов по почте;
- 3) способы заполнения заявления;
- 4) перечень услуг, предоставляемых жилищным управлением Администрации города Смоленска;
- 5) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых жилищным управлением Администрации города Смоленска;
- 6) основания отказа в предоставлении муниципальных услуг жилищным управлением Администрации города Смоленска;
- 7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и сотрудников при предоставлении муниципальных услуг жилищным управлением Администрации города Смоленска;
- 8) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 9) последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 10) сроки предоставления муниципальной услуги.

2.6. Письменные обращения и обращения заявителей посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами жилищного управления Администрации города Смоленска, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, установленный действующим законодательством для рассмотрения заявлений и обращений граждан с момента регистрации обращения в жилищном управлении Администрации города Смоленска.

Специалист жилищного управления Администрации города Смоленска осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение заявителя и обращение, поступившее в форме электронного документа, специалист жилищного управления Администрации города Смоленска указывает свою фамилию и инициалы, а также номер телефона для справок.

2.7. Сроки предоставления муниципальной услуги:

| № | Наименование административной процедуры муниципальной услуги  | Срок выполнения |
|---|---|-----------------|
| 1 | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги   | 1 рабочий день  |
| 2 | Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Смоленска, подготовка и принятие постановления Администрации города Смоленска | 30 дней         |
| 3 | Выдача итогового документа заявителю  | 3 дня           |

2.8. В соответствии с Законом Смоленской области от 13.03.2006 № 6-з к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с федеральным законодательством;
- 2) правоустанавливающий документ на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение;
- 3) копия финансового лицевого счета на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение;
- 4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя;
- 5) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности;
- 6) справка о площади и техническом состоянии занимаемого заявителем и членами его семьи жилого помещения, выданная организацией, уполномоченной на проведение государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности;
- 7) документы, подтверждающие отношение заявителя к принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеющих право быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 8) в необходимых случаях – иные документы, подтверждающие:
  - а) право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;
  - б) право заявителя на предоставление жилого помещения вне очереди.

Заявление, а также иные документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется Правительством Российской Федерации, и направлены в жилищное управление Администрации города Смоленска с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. Подлинники документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4–8 пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представляются одновременно с их копиями. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления, после чего подлинники документов возвращаются гражданину.

2.10. Заявление без одновременного представления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не принимается.

2.11. Отказ в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги допускается в следующих случаях:

- 1) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;
- 2) тексты документов написаны неразборчиво;
- 3) фамилии, имена, отчества, граждан адреса их мест жительства написаны не полностью;
- 4) документы исполнены карандашом;
- 5) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

### 3. Административные процедуры

3.1. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение заявителя в жилищное управление Администрации города Смоленска с комплектом документов, необходимых для выдачи итогового документа, по адресу: 214000, город Смоленск, улица Коммунистическая, дом 22 либо обращение гражданина в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с комплектом документов, необходимых для выдачи итогового документа, предоставляемых в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Специалист жилищного управления Администрации города Смоленска принимает заявление, проверяет его на комплектность.

Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении заявления и документов специалистом жилищного управления Администрации города Смоленска. В расписке указываются:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время (часы, минуты) принятия заявления;
- 3) перечень представленных с заявлением документов.

3.3. В случае если в ходе проверки документов выявлены нарушения, указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, специалист жилищного управления Администрации города Смоленска подготавливает уведомление об отказе в рассмотрении заявления. После подписания начальником жилищного управления Администрации города Смоленска данного уведомления специалист жилищного управления направляет его заявителю по почте или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

Уведомление об отказе в рассмотрении документов должно содержать причины отказа в рассмотрении заявления.

3.4. Специалист жилищного управления Администрации города Смоленска осуществляет проверку предоставленных заявителем документов, после чего:

– подготавливает проект постановления Администрации города Смоленска о принятии на учет в Администрации города Смоленска граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также сопроводительное письмо к постановлению Администрации города Смоленска за подписью начальника жилищного управления Администрации города Смоленска;

- готовит письменный отказ в принятии на учет.

#### **4. Порядок выдачи заявителю итогового документа, который является конечным результатом предоставления муниципальной услуги**

4.1. Итоговый документ – постановление Администрации города Смоленска о принятии на учет в Администрации города Смоленска граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также сопроводительное письмо к нему, направляются заявителю обычным письмом или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

4.2. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется сопроводительное письмо с выпиской из постановления Администрации города Смоленска об отказе в принятии на учет в Администрации города Смоленска в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, по почте или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

#### **5. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

5.1. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником жилищного управления Администрации города Смоленска.

5.2. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на начальника жилищного управления Администрации города Смоленска.

#### **6. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги**

6.1. Заявители могут обжаловать отказ в рассмотрении заявления, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

6.2. Досудебный порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа местного само-

управления, должностного лица, муниципального служащего предусматривает подачу обращения заявителя в орган местного самоуправления.

Обращение может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Обращения могут быть поданы в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа.

В соответствии с Законом об обращениях граждан обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество гражданина (последнее – при наличии);

2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

3) наименование органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество должностного лица либо должность соответствующего лица, нарушившего права и законные интересы заявителя;

4) суть обращения;

5) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

В соответствии с Законом об обращениях граждан обращение не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

а) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

б) в письменном обращении обжалуется судебное решение.

Указанное обращение возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

Гражданину сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) текст письменного обращения не поддается прочтению.

Если фамилия и почтовый адрес гражданина, направившего обращение, поддаются прочтению, то ему сообщается о невозможности прочтения самого текста обращения;

д) в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Гражданин, направивший обращение, уведомляется о принятом решении о безосновательности очередного обращения и прекращении с ним переписки по данному вопросу;

е) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую федеральным законом, тайну.

Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

6.3. Заявитель вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2010 № 863-адм

#### **О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 07.12.2010 № 733-адм «О мероприятиях по ликвидации очага бешенства среди животных и недопущению распространения заболевания среди животных и людей в городе Смоленске»**

Руководствуясь Уставом города Смоленска, в соответствии с представлением и.о. государственного ветеринарного инспектора города Смоленска Щербининой Л.В. и руководителя Управления Роспотребнадзора по Смоленской области Крутилина В.Е. от 07.12.2010 № 161, в связи с установлением на территории Заднепровского района города Смоленска (улица Юрьева, дом 13, квартира 75) факта заболевания бешенством кота (экспертиза ОГУ «Смоленская областная ветеринарная лаборатория» от 06.12.2010 № 42321), на основании письма ОГУ «Смоленская городская станция по борьбе с болезнями животных» от 16.12.2010 № 185, в целях профилактики и ликвидации болезни

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в комплексный план мероприятий по ликвидации очага бешенства и недопущению распространения его среди животных и людей в городе Смоленске, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 07.12.2010 № 733-адм «О мероприятиях по ликвидации очага бешенства среди животных и недопущению распространения заболевания среди животных и людей в городе Смоленске», изложив пункты 6, 7 в следующей редакции:

| № п/п | Наименование мероприятий   | Срок исполнения                     | Ответственные исполнители |
|-------|--|-------------------------------------|---------------------------|
| 1     | 2  | 3                                   | 4                         |
| 6     | Отлов (обезвреживание, в том числе с применением гладкоствольного оружия) безнадзорных животных в неблагополучной и угрожаемой зонах по бешенству среди животных | с 07.12.2010 до снятия карантина    | МАУ «СпецАвто»            |
| 7     | Организовать вывоз трупов эвтаназированных и отстреленных собак и кошек для утилизации в яме Беккери   | с 07.12.2010 до до снятия карантина | МАУ «СпецАвто»            |

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска Петроченко Н.С.

Врип Главы Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2010 № 865-адм

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации города Смоленска  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,  
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», постановлением Главы города Смоленска от 14.05.2010 № 149 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Смоленска, планируемых к переводу в электронный вид», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».
2. Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (Г.А. Моисеенков) обеспечить исполнение Административного регламента.
3. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (В.А. Соваренко) внести муниципальную услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в Реестр муниципальных услуг города Смоленска.
4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить информацию о муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области и постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
5. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Смоленска Бочкарева А.С.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 21.12.2010 № 865-адм

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» муниципальными образовательными учреждениями города Смоленска (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении информационных услуг гражданам.

При предоставлении муниципальной услуги муниципальные образовательные учреждения города Смоленска осуществляют взаимодействие с управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, которое координирует деятельность учреждений по предоставлению муниципальной услуги на территории города Смоленска.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении».

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно для заявителей.

1.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации с помощью программного продукта - электронного дневника и электронного журнала успеваемости – о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.5. Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории города Смоленска, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

1.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляют муниципальные образовательные учреждения города Смоленска, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

## 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

2.1.1. Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Индивидуальные сведения предоставляются заявителям в электронном и письменном виде при обращении в муниципальное образовательное учреждение в порядке, установленном Административным регламентом.

2.1.2. Сведения о месте нахождения муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, номерах их телефонов, графике (режиме) работы, адресах электронной почты размещаются на информационных стендах, на сайте муниципального образовательного учреждения согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители вправе получить в управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - управление).

Информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети Интернет: <http://www.smoladmin.ru>.

Электронная почта управления: [uprobraz@smoladmin.ru](mailto:uprobraz@smoladmin.ru).

Место нахождения управления: 214000, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 10.

Телефоны должностных лиц управления:

начальника управления – 38-43-01;

заместителя начальника управления – 38-01-08;

начальника отдела инспекции образовательных учреждений: 38-30-62.

Режим работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, обед – с 13.00 до 13.48.

Прием граждан по личным вопросам начальником управления: понедельник с 16.00 до 18.00.

2.1.3. Для получения информации о ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости заявители вправе обратиться в муниципальное образовательное учреждение:

- в устной форме, при личном обращении;
- по телефону;
- в электронном виде, по адресу электронной почты.

2.1.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.5. Информирование заявителей организуется индивидуально.

2.1.6. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

2.1.7. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Информационные стенды в муниципальных образовательных учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются в доступном для заявителя месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес Администрации города Смоленска и управления, в том числе адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты;
- перечень процедур предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.1.8. При обращении заявителей ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.9. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к запросам заявителей. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист управления или муниципального образовательного учреждения должен сообщить наименование организации, сотрудником которой он является, при необходимости назвать фамилию, имя, отчество, должность. Во время разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

## **2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги в муниципальном образовательном учреждении**

2.2.1. Срок предоставления муниципальной услуги носит индивидуальный характер и напрямую зависит от объема и сложности запрашиваемой заявителем информации:

- предоставление информации в форме письменного информирования в течение 30 дней;
- предоставление информации в форме устного информирования в течение не более 30 минут;
- предоставление информации посредством Интернет-сайта в течение 30 дней;
- предоставление информации посредством электронной рассылки в течение 10 дней.

2.2.2. Специалист муниципального образовательного учреждения, принимая заявление об оказании муниципальной услуги (*приложение № 3 к Административному регламенту*), должен произвести его регистрацию. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости – с привлечением других специалистов.

2.2.3. Датой принятия к рассмотрению заявления об оказании муниципальной услуги считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

## **2.3. Перечень оснований для приостановления либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.3.1. Муниципальная услуга не предоставляется в случае:

- если запрашиваемая заявителем информация не относится к текущей успеваемости учащегося, ведению его электронного дневника и электронного журнала успеваемости в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- заявитель не имеет права доступа к персональным данным обучающегося;
- отказа от предоставления муниципальной услуги (*приложение № 4 к Административному регламенту*).

2.3.2. Муниципальная услуга приостанавливается в случае, если заявитель не является пользователем электронного документооборота в муниципальном образовательном учреждении.

## **3. Административные процедуры**

3.1. Описание последовательности прохождения процедур предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

3.2. Для заполнения электронного заявления, с целью последующей надлежащей идентификации заявителю необходимо зарегистрироваться на Портале государственных услуг через личный кабинет, указав свою фамилию, имя, отчество, степень родства и контактную информацию (в том числе адрес электронной почты).

3.3. Далее заявителю необходимо заполнить заявление, изложить суть своего вопроса в письменной форме и (или) с помощью электронной почты направить его в учреждение.

3.4. После получения, обработки и регистрации заявления муниципальным образовательным учреждением на адрес электронной почты заявителя (если указан) будет выслано уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя (пользователя).

В уведомлении указывается срок рассмотрения обращения заявителя (пользователя), по истечении которого ему будет дан соответствующий развернутый и исчерпывающий ответ.

Ответ заявителю может быть выслан электронным письмом на адрес заявителя, по желанию заявителя или в случае необходимости получен им лично в муниципальном образовательном учреждении или по почте.

### **3.5. Порядок предоставления муниципальной услуги в муниципальных образовательных учреждениях**

3.5.1. Для предоставления муниципальной услуги в муниципальных образовательных учреждениях вводится электронный документооборот.

При наличии развитого информационного пространства и активного использования информационно-коммуникационных технологий в муниципальном образовательном учреждении интеграция электронного журнала и дневника в образовательный процесс обеспечивается специалистом, ответственным за ведение электронного журнала и дневника.

3.5.2. Специалист, ответственный за ведение электронного журнала и дневника, устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала и дневника, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3.5.3. Специалист, ответственный за ведение электронного журнала и дневника, осуществляет взаимодействие всех пользователей, формирует базу данных электронного журнала и дневника, ведет переписку с пользователями по возникающим вопросам в соответствии с регламентом работы в электронном журнале и дневнике.

3.5.4. Педагогические работники аккуратно и своевременно вносят следующие данные:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

3.5.5. Классные руководители своевременно (не менее чем за две недели до начала текущего учебного года) предоставляют специалисту, ответственному за ведение электронного журнала и дневника, базу данных своего класса, в течение учебного года следят за актуальностью данных об учащихся и их родителях, ведут переписку в соответствии с регламентом работы в электронном журнале, дневнике и функциональными обязанностями классного руководителя.

3.5.6. Заместители директора осуществляют контроль работы всех пользователей в электронном журнале, дневнике в соответствии с их функциональными обязанностями.

### **3.6. Права доступа пользователей к разделам базы данных электронного журнала и дневника устанавливаются в соответствии с возможностями программного продукта и определяются администрацией муниципального образовательного учреждения**

3.6.1. Пользователи получают реквизиты доступа к электронному журналу и дневнику в следующем порядке:

- педагогические работники, классные руководители, администрация муниципального образовательного учреждения получают реквизиты у администратора электронного журнала и дневника;

- родители и обучающиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя;

- другие пользователи, которым разрешен доступ к базе данных, получают реквизиты доступа у администратора электронного журнала и дневника.

3.6.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют доступ только к собственным данным и используют электронный журнал и дневник для их просмотра и переписки.

3.7. Все пользователи электронного журнала и дневника имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом, дневником:

- по вопросам ввода данных – с ответственным за ведение электронного журнала и дневника;

- по регламенту работы – с заместителем директора или директором муниципального образовательного учреждения;

- по содержанию материалов, размещенных в электронном журнале и дневнике – с заместителями директора муниципального образовательного учреждения.

#### **4. Ответственность и контроль за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Специалисты и руководитель муниципального образовательного учреждения несут ответственность за предоставление муниципальной услуги.

4.1.1. Специалист муниципального образовательного учреждения, ответственный за ведение электронного журнала и дневника, несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и дневника, смежных систем, а также резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии, а также за своевременное заполнение и изменение базы данных электронного журнала и дневника, оперативное решение вопросов, возникающих у всех пользователей, предоставление отчетов об активности пользователей.

4.1.2. Все пользователи несут ответственность за своевременное и достоверное отражение текущей информации в электронном журнале и дневнике в соответствии с регламентом работы и своими функциональными обязанностями, а также за достоверность персональных данных и сохранность своих реквизитов доступа.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется директором муниципального образовательного учреждения.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц (специалистов), соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) управления и (или) муниципальных образовательных учреждений, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы получателем муниципальной услуги во внесудебном порядке и (или) в суде.

5.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) управления и (или) специалистов муниципальных образовательных учреждений определяется действующим законодательством.

5.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется действующим законодательством Российской Федерации.



*Приложение № 1*  
к Административному регламенту

**Сведения о месте нахождения, номерах телефонов,  
адресах электронной почты (интернет-адресах)  
муниципальных образовательных учреждений города Смоленска**

| № п/п  | Учреждение  | ФИО руководителя                  | Место нахождения образовательного учреждения   | Телефон рабочий (факс) | Интернет-сайт   |
|--|---|-----------------------------------|--|------------------------|---|
| 1  | 2   | 3                                 | 4  | 5                      | 6   |
| <b>1. Муниципальные образовательные учреждения<br/>средние общеобразовательные школы (далее – МОУ СОШ)</b> |   |                                   |  |                        |   |
| 1.   | МОУ СОШ № 1 города Смоленска  | Пронченкова Наталья Александровна | 214016, г. Смоленск, ул. Соболева, д. 24       | 38-23-94, 38-39-40     | <a href="http://school01smoladmin.ru">http://school01smoladmin.ru</a>       |
| 2.   | МОУ СОШ № 2 города Смоленска  | Виноградова Галина Сергеевна      | 214004, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 11   | 38-33-59, 32-03-72     | <a href="http://school02smoladmin.ru">http://school02smoladmin.ru</a>       |
| 3.   | МОУ СОШ № 3 города Смоленска  | Кудряшов Александр Евгеньевич     | 214006, г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 62а        | 41-31-71, 27-05-07     | <a href="http://school03.smoladmin.ru">http://school03.smoladmin.ru</a>     |
| 4.   | МОУ «Гимназия эстетического профиля»                                    | Дюг Леонид Трофимович             | 214031, г. Смоленск, ул. 25 Сентября, д. 28а   | 55-21-42, 55-20-40     | <a href="http://school04.smoladmin.ru">http://school04.smoladmin.ru</a>     |
| 5.   | МОУ СОШ № 5 эстетического профиля                                       | Оловянникова Тамара Александровна | 214022, г. Смоленск, пос. Красный Бор, д. 5    | 27-13-78, 42-08-57     | <a href="http://school05.smoladmin.ru">http://school05.smoladmin.ru</a>     |
| 6.   | МОУ СОШ № 6 города Смоленска  | Теслина Татьяна Сергеевна         | 214000, г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 17 | 38-26-81, 38-30-45     | <a href="http://school06.smoladmin.ru">http://school06.smoladmin.ru</a>     |
| 7.   | МОУ гимназия им. Н.М. Пржевальского города Смоленска                    | Казанцева Татьяна Васильевна      | 214000, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 4          | 38-21-80, 38-09-34     | <a href="http://schoolgimn.smoladmin.ru">http://schoolgimn.smoladmin.ru</a> |
| 8.   | МОУ СОШ № 7   | Шнеева Татьяна Андреевна          | 214012, г. Смоленск, ул.12 лет Октября, д. 9   | 39-53-21, 39-55-50     | <a href="http://school07.smoladmin.ru">http://school07.smoladmin.ru</a>     |
| 9.   | МОУ СОШ № 8 с углубленным изучением иностранных языков города Смоленска | Куликова Лилия Ильинична          | 214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 9        | 66-62-41, 66-62-44     | <a href="http://school08.smoladmin.ru">http://school08.smoladmin.ru</a>     |
| 10.  | МОУ СОШ № 9 города Смоленска  | Антышева Ольга Владимировна       | 214018, г. Смоленск, просп. Гагарина, д. 52    | 38-50-52, 55-44-28     | <a href="http://school09.smoladmin.ru">http://school09.smoladmin.ru</a>     |
| 11.  | МОУ СОШ № 10 города Смоленска   | Жолнеровская Галина Петровна      | 214005, г. Смоленск, ул. Гастелло, д. 8        | 27-04-03, 27-06-31     | <a href="http://school10.smoladmin.ru">http://school10.smoladmin.ru</a>     |

Продолжение приложения 1

| 1   | 2  | 3                                   | 4   | 5                     | 6   |
|-----|--|-------------------------------------|---|-----------------------|---|
| 12. | МОУ СОШ № 11   | Лушакова<br>Галина<br>Михайловна    | 214031, г. Смоленск,<br>просп. Строителей,<br>д. 9          | 55-32-62,<br>55-31-51 | <a href="http://school11.smoladmin.ru">http://school11.smoladmin.ru</a> |
| 13. | МОУ СОШ № 12<br>города Смоленска                     | Дударева<br>Виктория<br>Аркадьевна  | 214020, г. Смоленск,<br>ул. Румянцева, д. 7а                | 31-03-46,<br>31-32-31 | <a href="http://school12.smoladmin.ru">http://school12.smoladmin.ru</a> |
| 14. | МОУ СОШ № 13<br>имени Э.Д. Балти-<br>на г. Смоленска | Фролова<br>Татьяна<br>Михайловна    | 214033, г. Смоленск,<br>ул.Революционная,<br>д. 8           | 42-88-44,<br>42-87-63 | <a href="http://school13.smoladmin.ru">http://school13.smoladmin.ru</a> |
| 15. | МОУ СОШ № 14   | Бурилкина<br>Лариса<br>Владимировна | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Октябрьской<br>Революции, д. 7а | 38-43-60,<br>38-04-10 | <a href="http://school14.smoladmin.ru">http://school14.smoladmin.ru</a> |
| 16. | МОУ СОШ № 15   | Цыганкова<br>Наталья<br>Викторовна  | 214027, г. Смоленск,<br>ул. Радищева, д. 6                  | 41-66-88,<br>41-66-35 | <a href="http://school15.smoladmin.ru">http://school15.smoladmin.ru</a> |
| 17. | МОУ СОШ № 16<br>города Смоленска                     | Азарова<br>Галина<br>Прокофьевна    | 214020, г. Смоленск,<br>ул. Попова, д. 10а                  | 31-08-04,<br>31-06-22 | <a href="http://school16.smoladmin.ru">http://school16.smoladmin.ru</a> |
| 18. | МОУ СОШ № 17<br>города Смоленска                     | Карнюшин<br>Владимир<br>Анатольевич | 214030, г. Смоленск,<br>ул. Академика<br>Петрова, д. 5а     | 66-39-45,<br>66-63-47 | <a href="http://school17.smoladmin.ru">http://school17.smoladmin.ru</a> |
| 19. | МОУ СОШ № 18<br>города Смоленска                     | Батюкова<br>Галина<br>Викторовна    | 214034, г. Смоленск,<br>ул. Рабочая, д. 4                   | 42-52-37,<br>42-51-74 | <a href="http://school18.smoladmin.ru">http://school18.smoladmin.ru</a> |
| 20. | МОУ СОШ № 19<br>имени Героя<br>России Панова         | Пономарева<br>Ирина<br>Николаевна   | 214006, г. Смоленск,<br>ул. Генерала<br>Лукина, д. 1        | 41-15-99,<br>41-02-20 | <a href="http://school19.smoladmin.ru">http://school19.smoladmin.ru</a> |
| 21. | МОУ гимназия<br>экономического<br>профиля            | Смирнова<br>Надежда<br>Юрьевна      | 214025, г. Смоленск,<br>ул. Багратиона,<br>д. 57            | 66-32-80,<br>66-38-14 | <a href="http://school20.smoladmin.ru">http://school20.smoladmin.ru</a> |
| 22. | МОУ СОШ № 21<br>имени Н.И. Ры-<br>ленкова            | Вакунова<br>Светлана<br>Викторовна  | 214030, г. Смоленск,<br>ул. Марины<br>Расковой, д. 6        | 66-35-04,<br>66-34-07 | <a href="http://school21.smoladmin.ru">http://school21.smoladmin.ru</a> |
| 23. | МОУ СОШ № 22   | Подобед<br>Григорий<br>Николаевич   | 214012, г. Смоленск,<br>ул. Фрунзе, д. 12                   | 27-15-03,<br>27-13-04 | <a href="http://school22.smoladmin.ru">http://school22.smoladmin.ru</a> |
| 24. | МОУ СОШ № 23   | Фокина<br>Валентина<br>Петровна     | 214010, г. Смоленск,<br>ул. Центральная,<br>д. 10           | 42-71-64,<br>42-72-48 | <a href="http://school23.smoladmin.ru">http://school23.smoladmin.ru</a> |
| 25. | МОУ СОШ № 24<br>города Смоленска                     | Пустовая<br>Тамара<br>Владимировна  | 214010, г. Смоленск,<br>ул. Папанина, д. 1                  | 42-71-41,<br>42-41-33 | <a href="http://school24.smoladmin.ru">http://school24.smoladmin.ru</a> |
| 26. | МОУ СОШ № 25<br>города Смоленска                     | Виноградов<br>Сергей<br>Михайлович  | 214018, г. Смоленск,<br>ул. Коммунальная,<br>д. 5           | 55-24-21,<br>55-26-13 | <a href="http://school25.smoladmin.ru">http://school25.smoladmin.ru</a> |

Продолжение приложения 1

| 1   | 2   | 3                               | 4   | 5                  | 6   |
|-----|---|---------------------------------|---|--------------------|---|
| 27. | МОУ СОШ № 26 имени А.С. Пушкина города Смоленска  | Алексеев Александр Петрович     | 214013, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 49А            | 38-35-84, 66-48-80 | <a href="http://school26.smoladmin.ru">http://school26.smoladmin.ru</a> |
| 28. | МОУ СОШ № 27  | Трубникова Татьяна Васильевна   | 214014, г. Смоленск, ул. Твардовского, д. 14          | 55-98-47, 62-50-47 | <a href="http://school27.smoladmin.ru">http://school27.smoladmin.ru</a> |
| 29. | МОУ «Смоленский физико-математический лицей»  | Медведева Антонина Васильевна   | 214000, г. Смоленск, ул. Бакунина, д. 14              | 38-76-92, 38-79-92 | <a href="http://school28.smoladmin.ru">http://school28.smoladmin.ru</a> |
| 30. | МОУ СОШ № 29 с углубленным изучением отдельных предметов                                | Станевич Валентина Викторовна   | 214031, г. Смоленск, ул. Маршала Соколовского, д. 7б  | 55-64-44, 55-59-43 | <a href="http://school29.smoladmin.ru">http://school29.smoladmin.ru</a> |
| 31. | МОУ СОШ № 30  | Казакова Галина Александровна   | 214006, г. Смоленск, ул. Островского, д. 3            | 41-32-82, 41-33-93 | <a href="http://school30.smoladmin.ru">http://school30.smoladmin.ru</a> |
| 32. | МОУ СОШ № 31  | Мищенко Лидия Петровна          | 214031, г. Смоленск, ул. Попова, д. 36а               | 55-22-75, 55-30-95 | <a href="http://school31.smoladmin.ru">http://school31.smoladmin.ru</a> |
| 33. | МОУ СОШ № 32 с углубленным изучением иностранных языков им. С.А. Лавочкина г. Смоленска | Поляков Владимир Евгеньевич     | 214032, г. Смоленск, ул. Генерала Городнянского, д. 6 | 41-63-46, 41-60-53 | <a href="http://school32.smoladmin.ru">http://school32.smoladmin.ru</a> |
| 34. | МОУ СОШ № 33  | Кудинова Лидия Алексеевна       | 214013, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 22а               | 38-36-77, 38-34-68 | <a href="http://school33.smoladmin.ru">http://school33.smoladmin.ru</a> |
| 35. | МОУ СОШ № 34 города Смоленска   | Григорьева Валентина Дмитриевна | 214036, г. Смоленск, ул. Попова, д. 62                | 52-51-90, 55-50-07 | <a href="http://school34.smoladmin.ru">http://school34.smoladmin.ru</a> |
| 36. | МОУ СОШ № 35 города Смоленска   | Иванникова Дагмара Михайловна   | 214036, г. Смоленск, ул. Петра Алексеева, д. 20       | 55-03-75, 61-29-60 | <a href="http://school35.smoladmin.ru">http://school35.smoladmin.ru</a> |
| 37. | МОУ СОШ № 36 имени генерала А.М. Городнянского города Смоленска                         | Прудникова Галина Евгеньевна    | 214032, г. Смоленск, ул. Генерала Городнянского, д. 4 | 44-22-25, 44-08-86 | <a href="http://school36.smoladmin.ru">http://school36.smoladmin.ru</a> |
| 38. | МОУ СОШ № 37  | Шуневич Галина Васильевна       | 214036, г. Смоленск, ул. Попова, д. 108               | 55-14-01, 52-56-67 | <a href="http://school37.smoladmin.ru">http://school37.smoladmin.ru</a> |
| 39. | МОУ СОШ № 38  | Лопаева Светлана Алексеевна     | 214009, г. Смоленск, мкр. Южный, д. 31а               | 55-26-51, 41-83-91 | <a href="http://school38.smoladmin.ru">http://school38.smoladmin.ru</a> |

Продолжение приложения 1

| 1   | 2  | 3                                     | 4   | 5                     | 6   |
|-----|--|---------------------------------------|---|-----------------------|---|
| 40. | МСОШ № 39<br>с углубленным<br>изучением отдель-<br>ных предметов<br>города Смоленска | Петлеванный<br>Геннадий<br>Федорович  | 214025, г. Смоленск,<br>ул. Нахимова, д. 35                 | 66-26-62,<br>66-66-28 | <a href="http://school39.smoladmin.ru">http://school39.smoladmin.ru</a>   |
| 41. | МОУ СОШ № 40   | Тищенко<br>Наталья<br>Артемовна       | 214039, г. Смоленск,<br>ул. Валентины<br>Гризодубовой, д. 6 | 44-62-29,<br>44-55-11 | <a href="http://school40.smoladmin.ru">http://school40.smoladmin.ru</a>   |
| 42. | МОУ СОШ № 41<br>города Смоленска   | Гамаюнова<br>Ирина<br>Владимировна    | 214004, г. Смоленск,<br>ул. Неверовского,<br>д. 11          | 32-05-38,<br>31-98-97 | <a href="http://school41.smoladmin.ru">http://school41.smoladmin.ru</a>   |
| 43. | МОУ вечерняя<br>(сменная) обще-<br>образовательная<br>школа № 1<br>города Смоленска  | Михалева<br>Людмила<br>Владимировна   | 214012, г. Смоленск,<br>ул. Ново-<br>Московская, д. 2/8     | 27-22-02,<br>68-36-48 | <a href="http://school-v1.smoladmin.ru">http://school-v1.smoladmin.ru</a> |
| 44. | МОУ вечерняя<br>(сменная) обще-<br>образовательная<br>школа № 3<br>города Смоленска  | Колпинская<br>Валентина<br>Викторовна | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Тенишевой, д. 3                 | 38-05-22,<br>38-45-23 | <a href="http://school-v3.smoladmin.ru">http://school-v3.smoladmin.ru</a> |

## БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,  
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»



Приложение № 3  
к Административному регламенту

Форма

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**родителей (законных представителей) на предоставление информации  
о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника**

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес)

Телефон \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, в электронном дневнике по адресу электронной почты

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ подпись



Приложение № 4  
к Административному регламенту

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**родителей (законных представителей) о прекращении**  
**предоставления информации о текущей успеваемости их ребенка**  
**в форме электронного дневника**

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес)

Телефон \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу отменить предоставление информации о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, через электронную почту.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ подпись



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2010 № 866-адм

#### **Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», постановлением Главы города Смоленска от 14.05.2010 № 149 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Смоленска, планируемых к переводу в электронный вид», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
2. Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (Г.А. Моисеенков) обеспечить исполнение Административного регламента.
3. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (В.А. Соваренко) внести муниципальную услугу «Зачисление в образовательное учреждение» в Реестр муниципальных услуг города Смоленска.
4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить информацию о муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области и постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
5. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Смоленска Бочкарева А.С.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 21.12.2010 № 866-адм

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – муниципальная услуга, Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей данной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (далее – закон об образовании);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- уставами муниципальных образовательных учреждений;
- иным федеральным и областным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями, расположенными на территории города Смоленска (далее – учреждения). При предоставлении муниципальной услуги учреждения осуществляют взаимодействие с управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, которое координирует деятельность учреждений по предоставлению муниципальной услуги на территории города Смоленска.

1.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- приказ о зачислении ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОУ) и договор между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка либо между МДОУ и одним из родителей (законным представителем) ребенка – при зачислении в МДОУ;
- приказ о зачислении детей в муниципальное общеобразовательное учреждение – при зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- приказ о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей (далее – МОУ ДОД) – при зачислении в МОУ ДОД.

1.5. Получателями муниципальной услуги (далее – заявитель) являются:

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей в возрасте, предусмотренном уставом учреждения, но не старше 7 лет – при зачислении в МДОУ;
- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет – при зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Требование обязательности общего образования применительно ко всем обучающимся и сохраняет силу до достижения ими возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее;

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей в возрасте, предусмотренном уставом учреждения и программами дополнительного образования данных учреждений, – при зачислении в МОУ ДОД.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном в Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## **2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги**

2.1.1. Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация о муниципальной услуге предоставляется заявителям непосредственно в учреждениях, а также с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.1.2. Сведения о местонахождении учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, номерах телефонов, графиках (режимах) работы, адресах электронной почты размещаются на информационных стендах, на сайтах учреждений согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

2.1.3. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители вправе получить в управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – управление).

Информацию можно получить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Смоленска: <http://www.smoladmin.ru>.

Место нахождения управления: 214000, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 10.

Электронная почта управления: [uprobraz@smoladmin.ru](mailto:uprobraz@smoladmin.ru).

Телефоны должностных лиц управления:

начальника управления – 38-43-01;

заместителя начальника управления – 38-01-08;

заместителя начальника управления – начальника отдела молодежной политики и воспитательной работы (по учреждениям дополнительного образования детей) – 35-08-65;

начальника отдела инспекции образовательных учреждений (по дошкольным и общеобразовательным учреждениям) – 38-30-62.

Режим работы управления: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, обед – с 13.00 до 13.48.

Прием граждан по личным вопросам начальником управления: понедельник с 16.00 до 18.00.

2.1.4. Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заявители вправе обратиться в учреждение:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме, включая электронную почту, а также факсимильную и электронную связь.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалист учреждения, управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При консультировании по телефону специалист должен сообщить наименование учреждения и свою фамилию. Во время разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

По завершении консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить действия, которые следует предпринять получателю муниципальной услуги. Время разговора не должно превышать 30 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.6. Специалист учреждения предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о местонахождении и графике работы учреждения;
- о справочных телефонах учреждения;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.1.7. Письменные обращения, а также обращения, направленные по электронной почте или с использованием средств факсимильной и электронной связи, о муниципальной услуге рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

Время ожидания для получения информации о муниципальной услуге при личном обращении заявителя не должно превышать одного часа.

2.1.8. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте учреждения, использования информационных стендов.

На сайтах учреждений размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями.

Информационные стенды в учреждениях оборудуются в доступном для заявителей помещении. На информационных стендах в учреждениях размещается следующая информация:

- полное наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- текст Административного регламента с приложениями;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема заявителей (режим работы учреждения), номерах телефонов для справок, адресах официального сайта в сети Интернет и электронной почты;
- устав учреждения;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения (для муниципального общеобразовательного учреждения).

## 2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с графиком работы учреждений.

2.2.2. По письменному запросу муниципальная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации запроса, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений:

1) при зачислении в МДОУ подача заявлений и прием детей в МДОУ осуществляется по итогам комплектования МДОУ (в июне – августе текущего года), а также в течение всего календарного года по направлениям, выданным управлением, при наличии свободных мест в МДОУ в соответствии с уставом МДОУ;

- 2) при зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение:
- прием заявлений и зачисление производятся до начала учебного года. При переводе из другого муниципального общеобразовательного учреждения прием заявлений и зачисление возможны в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов;
  - прием заявлений в первые классы учреждения проводится с 1 апреля по 31 августа ежегодно;
  - срок приема заявлений для получения образования в форме экстерната устанавливается учреждением самостоятельно;
- 3) при зачислении в МОУ ДОД подача заявлений возможна в течение всего календарного года.
- 2.2.4. Заявления о зачислении в учреждение в письменной и (или) в форме электронного документа заполняются по формам согласно приложениям № 2–5 к Административному регламенту.
- 2.2.5. Прием заявлений во все виды учреждений на конкурсной основе не допускается.
- 2.2.6. Собеседование в муниципальном общеобразовательном учреждении учителя с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся, воспитанником с согласия родителей (законных представителей).

### **2.3. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, и для ожидания приема оборудуются стульями, столами для возможности оформления документов.

2.3.2. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги**

2.4.1. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в учреждение следующие документы:

- 1) при зачислении в МДОУ:
- заявление о приеме в МДОУ;
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
  - медицинское заключение (по установленной форме) о состоянии здоровья ребенка;
  - направление, выданное управлением при наличии свободных мест в МДОУ;
- 2) при зачислении в общеобразовательное учреждение:
- заявление о зачислении;
  - копию свидетельства о рождении;
  - медицинскую карту;
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в специальные (коррекционные) классы);
  - личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (при приеме во 2–9-е, 11-е классы);
  - выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенную печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года во 2–9-е, 11-е классы);
  - аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-е классы);
  - документ об уровне образования (аттестат об основном общем образовании, сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам – при приеме в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу);
- 3) при зачислении в МОУ ДОД:
- заявление о приеме в МОУ ДОД;
  - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные Административным регламентом, не допускается. Заявитель может предоставить дополнительную информацию в печатной или в рукописной



форме – адрес фактического места жительства, контактные телефоны и иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

2.4.2. При переходе учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое родители (законные представители) представляют справку о выбытии из общеобразовательного учреждения, в которой обязательно указаны название общеобразовательного учреждения, юридический адрес, класс, ведомость текущих оценок (для запроса личного дела обучающегося).

2.4.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

## 2.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

1) при зачислении в МДОУ:

- отсутствие свободных мест в МДОУ;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком МДОУ;
- несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в уставе МДОУ.

При отсутствии свободных мест в МДОУ управление ведет учет детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и обеспечивает организацию своевременного уведомления родителей (законных представителей) о предоставлении места в МДОУ;

2) при зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), а также наличие противопоказаний по состоянию здоровья.

В соответствии со статьей 19 закона об образовании по заявлению родителя (законного представителя) учредитель муниципального общеобразовательного учреждения в лице начальника управления вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте;

3) при зачислении в МОУ ДОД:

- несоответствие возраста;
- отсутствие заявления о приеме;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком МОУ ДОД.

## 3. Административные процедуры

### 3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. При предоставлении заявителям муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа с прилагаемым комплектом документов;
- выдача расписки – уведомления о приеме заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа (в день подачи заявления);
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- ознакомление заявителей с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (для муниципального общеобразовательного учреждения), основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения (в день подачи заявления);
- зачисление детей в учреждение приказом руководителя учреждения, а также оформление и подписание договора с родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) – для МДОУ.

3.1.2. Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

### 3.2. Порядок предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами в учреждение.

Датой обращения и представления документов является день регистрации документов специалистом, ответственным за прием документов.

Заявитель предоставляет оригиналы документов и их копии. Специалист учреждения, ответственный за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии.

В ходе приема документов от заявителей специалист осуществляет проверку представленных документов на наличие всех необходимых документов для приема в учреждение.

Специалист регистрирует заявление в журнале регистрации поступивших заявлений.

3.2.2. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.3. Результатом исполнения административного действия является:

- регистрация заявления – при личном обращении заявителя;
- регистрация заявления в журнале входящих документов – при направлении заявления по почте, в том числе электронной.

В случае поступления заявления в электронном виде документы должны быть представлены заявителем в течение 5 дней со дня направления заявления.

3.2.4. Зарегистрированное заявление с документами специалист в течение одного рабочего дня передает на рассмотрение руководителю учреждения.

Рассмотрение заявления и документов, принятых в период с 1 апреля до 30 августа, осуществляется руководителем учреждения не позднее 30 числа каждого месяца, для поступивших в течение учебного года – в день обращения и регистрации заявления.

Прием учащихся в учреждение оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день регистрации заявления.

3.2.5. При зачислении ребенка руководитель учреждения обязан ознакомить заявителей с уставом и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.2.6. На каждого ребенка, принятого в учреждение, ранее нигде не обучавшегося и не посещавшего аналогичное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляет специалист учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги в учреждении является руководитель учреждения.

3.2.8. Результатом исполнения административного действия является издание приказа руководителя учреждения о зачислении, а также оформление и подписание договора с родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) – для МДОУ.

## 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий (процедур) по исполнению муниципальной услуги и принятием соответствующих решений специалистом учреждения осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем учреждения проверок соблюдения и исполнения специалистом положений Административного регламента и своей должностной инструкции.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем учреждения.

4.3. Управление организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги учреждениями.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) специалистов учреждений.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) управления.

4.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы управления) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

## **5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц (специалистов), соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) учреждений, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем во внесудебном порядке и (или) в суде.

5.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) учреждений определяется действующим законодательством.

5.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1*  
к Административному регламенту

### **Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты (интернет-адресах) муниципальных образовательных учреждений города Смоленска**

| № п/п  | Учреждение                           | Ф.И.О. руководителя               | Место нахождения образовательного учреждения | Телефон рабочий (факс) | Интернет-сайт   |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------|---|
| 1  | 2                                    | 3                                 | 4  | 5                      | 6   |
| <b>1. Муниципальные образовательные учреждения средние общеобразовательные школы (далее – МОУ СОШ)</b> |                                      |                                   |  |                        |   |
| 1.   | МОУ СОШ № 1 города Смоленска         | Пронченкова Наталья Александровна | 214016, г. Смоленск, ул. Соболева, д. 24     | 38-23-94, 38-39-40     | <a href="http://school01smoladmin.ru">http://school01smoladmin.ru</a>   |
| 2.   | МОУ СОШ № 2 города Смоленска         | Виноградова Галина Сергеевна      | 214004, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 11 | 38-33-59, 32-03-72     | <a href="http://school02smoladmin.ru">http://school02smoladmin.ru</a>   |
| 3.   | МОУ СОШ № 3 города Смоленска         | Кудряшов Александр Евгеньевич     | 214006, г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 62а      | 41-31-71, 27-05-07     | <a href="http://school03.smoladmin.ru">http://school03.smoladmin.ru</a> |
| 4.   | МОУ «Гимназия эстетического профиля» | Дюг Леонид Трофимович             | 214031, г. Смоленск, ул. 25 Сентября, д. 28а | 55-21-42, 55-20-40     | <a href="http://school04.smoladmin.ru">http://school04.smoladmin.ru</a> |

Продолжение приложения 1

| 1   | 2   | 3                                 | 4   | 5                  | 6   |
|-----|---|-----------------------------------|---|--------------------|---|
| 5.  | МОУ СОШ № 5 эстетического профиля                                       | Оловянникова Тамара Александровна | 214022, г. Смоленск, пос. Красный Бор, д. 5           | 27-13-78, 42-08-57 | <a href="http://school05.smoladmin.ru">http://school05.smoladmin.ru</a>     |
| 6.  | МОУ СОШ № 6 города Смоленска  | Теслина Татьяна Сергеевна         | 214000, г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 17        | 38-26-81, 38-30-45 | <a href="http://school06.smoladmin.ru">http://school06.smoladmin.ru</a>     |
| 7.  | МОУ гимназия им. Н.М. Пржевальского города Смоленска                    | Казанцева Татьяна Васильевна      | 214000, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 4                 | 38-21-80, 38-09-34 | <a href="http://schoolgimn.smoladmin.ru">http://schoolgimn.smoladmin.ru</a> |
| 8.  | МОУ СОШ № 7   | Шнеева Татьяна Андреевна          | 214012, г. Смоленск, ул.12 лет Октября, д. 9          | 39-53-21, 39-55-50 | <a href="http://school07.smoladmin.ru">http://school07.smoladmin.ru</a>     |
| 9.  | МОУ СОШ № 8 с углубленным изучением иностранных языков города Смоленска | Куликова Лилия Ильинична          | 214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 9               | 66-62-41, 66-62-44 | <a href="http://school08.smoladmin.ru">http://school08.smoladmin.ru</a>     |
| 10. | МОУ СОШ № 9 города Смоленска  | Антышева Ольга Владимировна       | 214018, г. Смоленск, просп. Гагарина, д. 52           | 38-50-52, 55-44-28 | <a href="http://school09.smoladmin.ru">http://school09.smoladmin.ru</a>     |
| 11. | МОУ СОШ № 10 города Смоленска   | Жолнеровская Галина Петровна      | 214005, г. Смоленск, ул. Гастелло, д. 8               | 27-04-03, 27-06-31 | <a href="http://school10.smoladmin.ru">http://school10.smoladmin.ru</a>     |
| 12. | МОУ СОШ № 11  | Лущакова Галина Михайловна        | 214031, г. Смоленск, просп. Строителей, д. 9          | 55-32-62, 55-31-51 | <a href="http://school11.smoladmin.ru">http://school11.smoladmin.ru</a>     |
| 13. | МОУ СОШ № 12 города Смоленска   | Дударева Виктория Аркадьевна      | 214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д. 7а             | 31-03-46, 31-32-31 | <a href="http://school12.smoladmin.ru">http://school12.smoladmin.ru</a>     |
| 14. | МОУ СОШ № 13 имени Э.Д. Балтина г. Смоленска                            | Фролова Татьяна Михайловна        | 214033, г. Смоленск, ул. Революционная, д. 8          | 42-88-44, 42-87-63 | <a href="http://school13.smoladmin.ru">http://school13.smoladmin.ru</a>     |
| 15. | МОУ СОШ № 14  | Бурилкина Лариса Владимировна     | 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 7а | 38-43-60, 38-04-10 | <a href="http://school14.smoladmin.ru">http://school14.smoladmin.ru</a>     |
| 16. | МОУ СОШ № 15  | Цыганкова Наталья Викторовна      | 214027, г. Смоленск, ул. Радишева, д. 6               | 41-66-88, 41-66-35 | <a href="http://school15.smoladmin.ru">http://school15.smoladmin.ru</a>     |
| 17. | МОУ СОШ № 16 города Смоленска   | Азарова Галина Прокофьевна        | 214020, г. Смоленск, ул. Попова, д. 10а               | 31-08-04, 31-06-22 | <a href="http://school16.smoladmin.ru">http://school16.smoladmin.ru</a>     |
| 18. | МОУ СОШ № 17 города Смоленска   | Карнюшин Владимир Анатольевич     | 214030, г. Смоленск, ул. Академика Петрова, д. 5а     | 66-39-45, 66-63-47 | <a href="http://school17.smoladmin.ru">http://school17.smoladmin.ru</a>     |
| 19. | МОУ СОШ № 18 города Смоленска   | Батюкова Галина Викторовна        | 214034, г. Смоленск, ул. Рабочая, д. 4                | 42-52-37, 42-51-74 | <a href="http://school18.smoladmin.ru">http://school18.smoladmin.ru</a>     |

Продолжение приложения 1

| 1   | 2   | 3                             | 4   | 5                  | 6   |
|-----|---|-------------------------------|---|--------------------|---|
| 20. | МОУ СОШ № 19 имени Героя России Панова  | Пономарева Ирина Николаевна   | 214006, г. Смоленск, ул. Генерала Лукина, д. 1        | 41-15-99, 41-02-20 | <a href="http://school19.smoladmin.ru">http://school19.smoladmin.ru</a> |
| 21. | МОУ гимназия экономического профиля   | Смирнова Надежда Юрьевна      | 214025, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 57            | 66-32-80, 66-38-14 | <a href="http://school20.smoladmin.ru">http://school20.smoladmin.ru</a> |
| 22. | МОУ СОШ № 21 имени Н.И. Рыленкова   | Вакунова Светлана Викторовна  | 214030, г. Смоленск, ул. Марины Расковой, д. 6        | 66-35-04, 66-34-07 | <a href="http://school21.smoladmin.ru">http://school21.smoladmin.ru</a> |
| 23. | МОУ СОШ № 22  | Подобед Григорий Николаевич   | 214012, г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 12                | 27-15-03, 27-13-04 | <a href="http://school22.smoladmin.ru">http://school22.smoladmin.ru</a> |
| 24. | МОУ СОШ № 23  | Фокина Валентина Петровна     | 214010, г. Смоленск, ул. Центральная, д. 10           | 42-71-64, 42-72-48 | <a href="http://school23.smoladmin.ru">http://school23.smoladmin.ru</a> |
| 25. | МОУ СОШ № 24 города Смоленска   | Пустовая Тамара Владимировна  | 214010, г. Смоленск, ул. Папанина, д. 1               | 42-71-41, 42-41-33 | <a href="http://school24.smoladmin.ru">http://school24.smoladmin.ru</a> |
| 26. | МОУ СОШ № 25 города Смоленска   | Виноградов Сергей Михайлович  | 214018, г. Смоленск, ул. Коммунальная, д. 5           | 55-24-21, 55-26-13 | <a href="http://school25.smoladmin.ru">http://school25.smoladmin.ru</a> |
| 27. | МОУ СОШ № 26 имени А.С. Пушкина города Смоленска  | Алексеев Александр Петрович   | 214013, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 49А            | 38-35-84, 66-48-80 | <a href="http://school26.smoladmin.ru">http://school26.smoladmin.ru</a> |
| 28. | МОУ СОШ № 27  | Трубникова Татьяна Васильевна | 214014, г. Смоленск, ул. Твардовского, д. 14          | 55-98-47, 62-50-47 | <a href="http://school27.smoladmin.ru">http://school27.smoladmin.ru</a> |
| 29. | МОУ «Смоленский физико-математический лицей»  | Медведева Антонина Васильевна | 214000, г. Смоленск, ул. Бакунина, д. 14              | 38-76-92, 38-79-92 | <a href="http://school28.smoladmin.ru">http://school28.smoladmin.ru</a> |
| 30. | МОУ СОШ № 29 с углубленным изучением отдельных предметов                                | Станевич Валентина Викторовна | 214031, г. Смоленск, ул. Маршала Соколовского, д. 7б  | 55-64-44, 55-59-43 | <a href="http://school29.smoladmin.ru">http://school29.smoladmin.ru</a> |
| 31. | МОУ СОШ № 30  | Казакова Галина Александровна | 214006, г. Смоленск, ул. Островского, д. 3            | 41-32-82, 41-33-93 | <a href="http://school30.smoladmin.ru">http://school30.smoladmin.ru</a> |
| 32. | МОУ СОШ № 31  | Мищенко Лидия Петровна        | 214031, г. Смоленск, ул. Попова, д. 36а               | 55-22-75, 55-30-95 | <a href="http://school31.smoladmin.ru">http://school31.smoladmin.ru</a> |
| 33. | МОУ СОШ № 32 с углубленным изучением иностранных языков им. С.А. Лавочкина г. Смоленска | Поляков Владимир Евгеньевич   | 214032, г. Смоленск, ул. Генерала Городнянского, д. 6 | 41-63-46, 41-60-53 | <a href="http://school32.smoladmin.ru">http://school32.smoladmin.ru</a> |

Продолжение приложения 1

| 1  | 2  | 3                                     | 4   | 5                     | 6   |
|--|--|---------------------------------------|---|-----------------------|---|
| 34.  | МОУ СОШ № 33   | Кудинова<br>Лидия<br>Алексеевна       | 214013, г. Смоленск,<br>ул. Кирова, д. 22а                  | 38-36-77,<br>38-34-68 | <a href="http://school33.smoladmin.ru">http://school33.smoladmin.ru</a>   |
| 35.  | МОУ СОШ № 34<br>города Смоленска   | Григорьева<br>Валентина<br>Дмитриевна | 214036, г. Смоленск,<br>ул. Попова, д. 62                   | 52-51-90,<br>55-50-07 | <a href="http://school34.smoladmin.ru">http://school34.smoladmin.ru</a>   |
| 36.  | МОУ СОШ № 35<br>города Смоленска   | Иванникова<br>Дагмара<br>Михайловна   | 214036, г. Смоленск,<br>ул. Петра<br>Алексеева, д. 20       | 55-03-75,<br>61-29-60 | <a href="http://school35.smoladmin.ru">http://school35.smoladmin.ru</a>   |
| 37.  | МОУ СОШ № 36<br>имени генерала<br>А.М. Город-<br>нянского<br>города Смоленска        | Прудникова<br>Галина<br>Евгеньевна    | 214032, г. Смоленск,<br>ул. Генерала<br>Городнянского, д. 4 | 44-22-25,<br>44-08-86 | <a href="http://school36.smoladmin.ru">http://school36.smoladmin.ru</a>   |
| 38.  | МОУ СОШ № 37   | Шуневич<br>Галина<br>Васильевна       | 214036, г. Смоленск,<br>ул. Попова, д. 108                  | 55-14-01,<br>52-56-67 | <a href="http://school37.smoladmin.ru">http://school37.smoladmin.ru</a>   |
| 39.  | МОУ СОШ № 38   | Лопаева<br>Светлана<br>Алексеевна     | 214009, г. Смоленск,<br>мкр. Южный, д. 31а                  | 55-26-51,<br>41-83-91 | <a href="http://school38.smoladmin.ru">http://school38.smoladmin.ru</a>   |
| 40.  | МСОШ № 39<br>с углубленным<br>изучением отдель-<br>ных предметов<br>города Смоленска | Петлеваный<br>Геннадий<br>Федорович   | 214025, г. Смоленск,<br>ул. Нахимова, д. 35                 | 66-26-62,<br>66-66-28 | <a href="http://school39.smoladmin.ru">http://school39.smoladmin.ru</a>   |
| 41.  | МОУ СОШ № 40   | Тищенко<br>Наталья<br>Артемовна       | 214039, г. Смоленск,<br>ул. Валентины<br>Гриздубовой, д. 6  | 44-62-29,<br>44-55-11 | <a href="http://school40.smoladmin.ru">http://school40.smoladmin.ru</a>   |
| 42.  | МОУ СОШ № 41<br>города Смоленска   | Гамаюнова<br>Ирина<br>Владимировна    | 214004, г. Смоленск,<br>ул. Неверовского,<br>д. 11          | 32-05-38,<br>31-98-97 | <a href="http://school41.smoladmin.ru">http://school41.smoladmin.ru</a>   |
| 43.  | МОУ вечерняя<br>(сменная) обще-<br>образовательная<br>школа № 1<br>города Смоленска  | Михалева<br>Людмила<br>Владимировна   | 214012, г. Смо-<br>ленск, ул. Ново-<br>Московская, д. 2/8   | 27-22-02,<br>68-36-48 | <a href="http://school-v1.smoladmin.ru">http://school-v1.smoladmin.ru</a> |
| 44.  | МОУ вечерняя<br>(сменная) обще-<br>образовательная<br>школа № 3<br>города Смоленска  | Колпинская<br>Валентина<br>Викторовна | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Тенишевой, д. 3                 | 38-05-22,<br>38-45-23 | <a href="http://school-v3.smoladmin.ru">http://school-v3.smoladmin.ru</a> |
| <b>2. Муниципальные образовательные учреждения межшкольные учебные комбинаты<br/>основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования,<br/>профессиональной ориентации учащейся молодежи (далее – МОУ МУК)</b> |  |                                       |   |                       |   |
| 1.   | МОУ МУК<br>города Смоленска  | Кравченко<br>Николай<br>Григорьевич   | 214019, г. Смоленск,<br>ул. Крупской, д. 37                 | 31-03-47,<br>31-33-87 |   |
| 2.   | МОУ МУК<br>Заднепровского<br>района  | Романов<br>Александр<br>Кириллович    | 214012, г. Смоленск,<br>Витебское шоссе,<br>д. 42           | 27-03-14,<br>39-54-30 |   |



Продолжение приложения 1

| 1  | 2   | 3                                    | 4   | 5                     | 6 |
|--|---|--------------------------------------|---|-----------------------|---|
| <b>3. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее – МДОУ)</b> |   |                                      |   |                       |   |
| 1.   | МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 1 «Смоляночка»  | Кадаева<br>Нэнси<br>Сергеевна        | 214030, г. Смоленск,<br>ул. Нормандия-<br>Неман, д. 12        | 66-45-23,<br>66-54-85 |   |
| 2.   | МДОУ детский сад № 2 «Россияночка» компенсирующего вида     | Петрова<br>Наталья<br>Владимировна   | 214031, г. Смоленск,<br>ул. Рыленкова, д.<br>13а              | 55-34-42,<br>55-33-52 |   |
| 3.   | МДОУ детский сад № 3  | Шкаликова<br>Ольга<br>Евгеньевна     | 214005, г. Смоленск,<br>пер. Новая<br>Слобода-Садки,<br>д. 1а | 27-03-04,<br>27-15-84 |   |
| 4.   | МДОУ детский сад № 4  | Платоненкова<br>Тамара<br>Васильевна | 214018, г. Смоленск,<br>просп. Гагарина,<br>д. 17а            | 38-01-36              |   |
| 5.   | МДОУ детский сад № 5 «Ивушка»                               | Вологжанина<br>Галина<br>Николаевна  | 214036, г. Смоленск,<br>ул. Петра Алексеева,<br>д. 18         | 61-22-68              |   |
| 6.   | МДОУ детский сад № 6 пристра и оздоровления                 | Пучкова<br>Елена<br>Олеговна         | 214022, г. Смоленск,<br>ул. 2-я Дачная, д. 21                 | 42-08-70              |   |
| 7.   | МДОУ детский сад № 7 компенсирующего вида                   | Пышкова<br>Татьяна<br>Ильинична      | 214020, г. Смоленск,<br>ул. Ломоносова, д. 8                  | 52-82-82,<br>52-36-90 |   |
| 8.   | МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 8 «Салют»       | Баканова<br>Оксана<br>Игоревна       | 214032, г. Смоленск,<br>ул. Маршала Еременко,<br>д. 6         | 41-64-02,<br>44-08-04 |   |
| 9.   | МДОУ детский сад № 9 «Березка»                              | Шербакова<br>Наталья<br>Алексеевна   | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Октябрьской<br>Революции, д. 7    | 38-41-54              |   |
| 10.  | МДОУ детский сад № 10 «Звездочка»                           | Бурцева<br>Зоя<br>Ивановна           | 214004, г. Смоленск,<br>ул. Николаева, д. 16                  | 38-11-01              |   |
| 11.  | МДОУ детский сад № 11                                       | Шурмелева<br>Людмила<br>Павловна     | 214004, г. Смоленск,<br>1-й Краснинский<br>пер., д. 19        | 65-90-94              |   |
| 12.  | МДОУ детский сад № 12 «Буратино»                            | Гурьева<br>Елена<br>Викторовна       | 214004, г. Смоленск,<br>ул. 2-я Краснинская,<br>д. 28         | 38-01-27,<br>38-39-45 |   |
| 13.  | МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 13 «Земляничка» | Кривонова<br>Галина<br>Викторовна    | 214036, г. Смоленск,<br>ул. Попова, д. 90                     | 55-71-31              |   |

Продолжение приложения 1

| 1   | 2  | 3                                | 4  | 5                     | 6   |
|-----|--|----------------------------------|--|-----------------------|---|
| 14. | МДОУ детский сад № 14 «Алиса» присмотра и оздоровления | Бурова Светлана Ивановна         | 214000, г. Смоленск, ул. Красина, д. 38а         | 38-74-42,<br>38-78-85 |   |
| 15. | МДОУ детский сад № 15                                  | Маханькова Светлана Владимировна | 214004, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 10        | 38-10-32,<br>38-32-31 |   |
| 16. | МДОУ детский сад № 16 «Аннушка»                        | Байдакова Татьяна Михайловна     | 214013, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 15а          | 66-46-57              |   |
| 17. | МДОУ детский сад № 17                                  | Левкина Людмила Петровна         | 214014, г. Смоленск, ул. Твардовского, д. 12     | 55-99-72              |   |
| 18. | МДОУ детский сад № 18                                  | Миронова Анна Тимофеевна         | 214000, г. Смоленск, ул. Коммунистическая, д. 22 | 38-41-05              |   |
| 19. | МДОУ детский сад № 19 «Катюша»                         | Журавкова Галина Васильевна      | 214036, г. Смоленск, ул. Рыленкова, д. 69        | 52-57-88,<br>55-01-44 |   |
| 20. | МДОУ детский сад № 20                                  | Барышева Людмила Анатольевна     | 214015, г. Смоленск, ул. 1-я Парковая, д. 20     | 66-33-48              |   |
| 21. | МДОУ детский сад № 21                                  | Новикова Ирина Алексеевна        | 214014, г. Смоленск, ул. Твардовского, д. 18     | 38-25-69              |   |
| 22. | МДОУ детский сад № 22 «Бабочка»                        | Поверенкова Лариса Ивановна      | 214013, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 2б           | 66-37-37              |   |
| 23. | МДОУ детский сад № 23 «Огонек»                         | Григорович Зоя Владимировна      | 214025, г. Смоленск, ул. 2-я Вяземская, д. 8а    | 66-52-39              |   |
| 24. | МДОУ детский сад № 24                                  | Баранова Ольга Сергеевна         | 214027, г. Смоленск, ул. Чернышевского, д. 7     | 44-03-53              |   |
| 25. | МДОУ детский сад № 25 «Пчелка»                         | Моисеенкова Елена Николаевна     | 214030, г. Смоленск, ул. Нормандия-Неман, д. 15  | 66-26-42,<br>66-16-54 | <a href="http://mdou25.smoladmin.ru">http://mdou25.smoladmin.ru</a> |
| 26. | МДОУ детский сад № 26 «Жемчужинка»                     | Лукьянова Зоя Сергеевна          | 214000, г. Смоленск, Рабочий пер., д. 2          | 38-42-07,<br>38-30-81 |   |
| 27. | МДОУ детский сад № 27 «Садко»                          | Черемисова София Николаевна      | 214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д. 7б        | 31-11-78,<br>31-09-80 |   |
| 28. | МДОУ детский сад № 28 «Надежда»                        | Тамарина Тамара Николаевна       | 214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д. 4         | 31-37-75,<br>31-36-75 |   |

Продолжение приложения 1

| 1   | 2   | 3                              | 4  | 5                     | 6 |
|-----|---|--------------------------------|--|-----------------------|---|
| 29. | МДОУ детский сад № 29 «Стриж» – дошкольная прогимназия    | Шеломанова Вера Сергеевна      | 214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д. 21                  | 52-39-79              |   |
| 30. | МДОУ детский сад № 30 «Аист»                              | Сидоренкова Надежда Михайловна | 214020, г. Смоленск, ул. Ломоносова, д. 8а                 | 31-12-84,<br>31-08-93 |   |
| 31. | МДОУ детский сад № 31 «Светлана»                          | Ласькова Зоя Ивановна          | 214020, г. Смоленск, ул. Ломоносова, д. 10                 | 31-07-83              |   |
| 32. | МДОУ детский сад № 32 «Ежик»                              | Чистотина Ирина Васильевна     | 214031, г. Смоленск, ул. Маршала Соколовского, д. 18а, 20а | 55-17-43,<br>55-20-37 |   |
| 33. | МДОУ детский сад № 33 «Радуга»                            | Рябцева Мария Анатольевна      | 214018, г. Смоленск, ул. Раевского, д. 6а                  | 38-32-60              |   |
| 34. | МДОУ детский сад № 34 «Русская сказка»                    | Бурмина Надежда Денисовна      | 214036, г. Смоленск, ул. Рыленкова, д. 25                  | 55-58-48              |   |
| 35. | МДОУ детский сад № 35 «Василек»                           | Гращенкова Ирина Александровна | 214009, г. Смоленск, мкр. Южный, д. 8                      | 41-81-79              |   |
| 36. | МДОУ детский сад № 36 «Сосенка»                           | Лобанова Светлана Григорьевна  | 214022, г. Смоленск, пос. Нижняя Дубровенка, д. 84         | 27-01-65              |   |
| 37. | МДОУ детский сад № 37 «Мальвинка»                         | Давидюк Татьяна Владимировна   | 214039, г. Смоленск, мкр. Королевка, д. 5                  | 44-56-90              |   |
| 38. | МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 38 «Ягодка»   | Степочкина Наталья Васильевна  | 214039, г. Смоленск, ул. Маршала Еременко, д. 58           | 41-54-00              |   |
| 39. | МДОУ детский сад № 39 «Юбилейный»                         | Захарова Людмила Николаевна    | 214006, г. Смоленск, ул. Губенко, д. 3                     | 41-25-36,<br>27-11-70 |   |
| 40. | МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 40 «Антошка»  | Жучкова Наталья Николаевна     | 214006, г. Смоленск, ул. Островского, д. 10                | 41-26-67,<br>41-00-74 |   |
| 41. | МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 41 «Солнышко» | Михайлова Ирина Ивановна       | 214006, г. Смоленск, ул. Губенко, д. 1                     | 41-26-60              |   |
| 42. | МДОУ детский сад № 42 «Чайка»                             | Хаева Татьяна Анатольевна      | 214006, г. Смоленск, ул. Чкалова, д. 6а                    | 27-01-67              |   |

Продолжение приложения 1

| 1   | 2   | 3                                       | 4   | 5                     | 6 |
|-----|---|---|---|-----------------------|---|
| 43. | МДОУ детский сад № 43 «Сказка»  | Иванова Светлана Александровна          | 214004, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 27г               | 66-74-98              |   |
| 44. | МДОУ детский сад № 44 «Красная Шапочка»                                 | Блохина Мария Григорьевна               | 214032, г. Смоленск, ул. Генерала Городнянского, д. 5 | 41-60-87              |   |
| 45. | МДОУ детский сад № 45 «Октябренок»                                      | Елисеенкова Галина Петровна             | 214034, г. Смоленск, ул. Щорса, д. 100                | 42-58-94,<br>42-50-91 |   |
| 46. | МДОУ детский сад № 46   | Казакова Валентина Владимировна         | 214034, г. Смоленск, ул. Строителей, д. 5             | 42-52-50              |   |
| 47. | МДОУ детский сад № 47   | Панфилова Антонина Петровна             | 214034, г. Смоленск, ул. Фаянсовая                    | 42-51-59              |   |
| 48. | МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 48 «Дошкольная прогимназия» | Белюшина Любовь Александровна           | 214018, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 8а             | 38-15-99,<br>38-27-88 |   |
| 49. | МДОУ детский сад № 49 «Настенька»                                       | Грекова Анжелика Вячеславовна           | 214012, г. Смоленск, ул. Ново-Ленинградская           | 27-10-90              |   |
| 50. | МДОУ детский сад № 50   | Аношенкова-Щемерова Татьяна Геннадьевна | 214000, г. Смоленск, пос. Вишенки, д.1                | 35-68-19              |   |
| 51. | МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 51 «Росинка»                | Шульгина Людмила Ивановна               | 214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д. 17в            | 31-04-03,<br>31-07-21 |   |
| 52. | МДОУ детский сад № 52   | Соколова Жанна Анатольевна              | 214000, г. Смоленск, ул. Коммунистическая, д. 22      | 38-47-44              |   |
| 53. | МДОУ детский сад № 53 «Снежинка»  | Никифаренко Мария Васильевна            | 214000, г. Смоленск, ул. Войкова, д. 2                | 38-85-83              |   |
| 54. | МДОУ детский сад № 54 «Дружба»  | Корбутова Анна Михайловна               | 214000, г. Смоленск, ул. Войкова, д. 5                | 27-06-26,<br>27-09-95 |   |
| 55. | МДОУ детский сад № 55 «Мишутка»   | Романова Таисия Ивановна                | 214019, г. Смоленск, Трамвайный проезд, д. 9          | 55-66-15,<br>55-62-14 |   |
| 56. | МДОУ детский сад № 56 «Загадка»   | Склеинова Валентина Ивановна            | 214031, г. Смоленск, ул. Рыленкова, д. 2а             | 55-67-17              |   |
| 57. | МДОУ детский сад № 57 «Колобок»   | Прохоренкова Марина Николаевна          | 214038, г. Смоленск, ул. Гарабурды, д. 17г            | 66-89-56              |   |

Продолжение приложения 1

| 1   | 2  | 3                              | 4   | 5                     | 6 |
|-----|--|--------------------------------|---|-----------------------|---|
| 58. | МДОУ детский сад № 58 «Одуванчик»        | Соколова Татьяна Николаевна    | 214011, г. Смоленск, ул. Автозаводская, д. 23а        | 44-90-63              |   |
| 59. | МДОУ детский сад № 59 «Гномик»           | Фокина Светлана Борисовна      | 214023, г. Смоленск, пос. Миловидово, д. 56           | 35-63-33              |   |
| 60. | МДОУ детский сад № 60 «Ромашка»          | Гапон Ольга Александровна      | 214016, г. Смоленск, ул. Соболева, д. 90              | 21-45-79              |   |
| 61. | МДОУ детский сад № 61 «Флажок»           | Хохлова Валентина Васильевна   | 214004, г. Смоленск, городок Коминтерна, д. 1/1       | 66-33-61              |   |
| 62. | МДОУ детский сад № 62 «Каравай»          | Васюхина Татьяна Андреевна     | 214019, г. Смоленск, Хлебозаводской пер., д. 20       | 52-61-54,<br>52-60-54 |   |
| 63. | МДОУ детский сад № 63 «Золотой петушок»  | Ермолаева Светлана Николаевна  | 214030, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 48а            | 66-54-33              |   |
| 64. | МДОУ детский сад № 64 «Солнечный зайчик» | Горовая Анна Сергеевна         | 214036, г. Смоленск, ул. Рыленкова, д. 81             | 59-48-91              |   |
| 65. | МДОУ детский сад № 65 «Дюймовочка»       | Трошина Анна Алексеевна        | 214022, г. Смоленск, пос. Красный Бор                 | 42-09-61              |   |
| 66. | МДОУ детский сад № 66 «Белочка»          | Павлова Светлана Борисовна     | 214000, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 2а             | 38-13-16,<br>38-93-44 |   |
| 67. | МДОУ детский сад № 67 «Виктория»         | Сафонова Наталья Васильевна    | 214031, г. Смоленск, ул. Маршала Соколовского, д. 12а | 55-16-58,<br>55-20-35 |   |
| 68. | МДОУ детский сад № 68 «Теремок»          | Христюк Ирина Степановна       | 214020, г. Смоленск, ул. Ломоносова, д. 11            | 52-84-18              |   |
| 69. | МДОУ детский сад № 69 «Чайка»            | Соловьева Людмила Аркадьевна   | 214019, г. Смоленск, ул. Крупской, д.62               | 61-20-73,<br>31-80-38 |   |
| 70. | МДОУ детский сад № 70 «Лучик»            | Семеновская Татьяна Николаевна | 214000, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 21                | 38-18-38              |   |
| 71. | МДОУ детский сад № 71 «Кристаллик»       | Сидоренкова Людмила Алексеевна | 214036, г. Смоленск, ул. Петра Алексеева, д. 7        | 55-72-21              |   |
| 72. | МДОУ детский сад № 72 «Колокольчик»      | Ефанова Нина Николаевна        | 214020, г. Смоленск, ул. Ломоносова, д. 21б           | 31-02-03              |   |

Продолжение приложения 1

| 1  | 2   | 3                            | 4   | 5                     | 6 |
|--|---|------------------------------|---|-----------------------|---|
| <b>4. Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей<br/>(далее – МОУ ДОД)</b> |   |                              |   |                       |   |
| 1.   | МОУ ДОД детско-юношеская спортивная школа № 4 (ДЮСШ)              | Бочаров Владимир Михайлович  | 214036, г. Смоленск, ул. Попова, д. 102           | 31-41-86,<br>61-49-11 |   |
| 2.   | МОУ ДОД ДЮСШ № 7  | Долгишев Олег Владимирович   | 214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, д. 52          | 62-29-25              |   |
| 3.   | МОУ ДОД ДЮСШ № 8  | Савельев Александр Федорович | 214031, г. Смоленск, просп. Строителей, д. 9      | 52-34-45              |   |
| 4.   | МОУ ДОД ДЮСШ № 9  | Зуева Наталья Николаевна     | 214014, г. Смоленск, ул. Твардовского, д. 27      | 55-92-29,<br>64-69-54 |   |
| 5.   | МОУ ДОД Дворец творчества детей и молодежи                        | Кудасова Татьяна Васильевна  | 214000, г. Смоленск, ул. Коммунистическая, д. 1/9 | 38-26-08,<br>38-20-23 |   |
| 6.   | МОУ ДОД Центр детского и юношеского туризма и экскурсий           | Шевченко Игорь Анатольевич   | 214013, г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 6/7        | 66-43-45              |   |
| 7.   | МОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр»            | Руженцева Любовь Кирилловна  | 214022, г. Смоленск, пос. Красный Бор             | 42-09-00,<br>42-10-31 |   |
| 8.   | МОУ ДОД «Детский эколого-биологический центр «Смоленский зоопарк» | Кибисов Андрей Иванович      | 214018, г. Смоленск, ул. Памфилова, д. 36         | 55-21-96,<br>52-36-80 |   |
| 9.   | ОУ ДОД – Муниципальный подростковый центр «Смоленские дворы»      | Костылев Андрей Николаевич   | 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 19      | 64-08-18,<br>38-84-03 |   |



Приложение № 2  
к Административному регламенту

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**родителей (законных представителей) о приеме**  
**в муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**города Смоленска**

Заведующему

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО заведующего)

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Место проживания:

Телефон:

Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место проживания)

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_.  
(указывается дата)

С Уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения)

лицензией на право ведения образовательной, медицинской деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой дошкольным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Приложение № 3  
к Административному регламенту

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителей (законных представителей) о приеме  
в муниципальное общеобразовательное учреждение города Смоленска

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Место проживания:

Телефон:

Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место проживания)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_. Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык. (при приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом \_\_\_\_\_, лицензией на  
(наименование учреждения)  
право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 4  
к Административному регламенту

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

### о приеме в учреждение дополнительного образования (для спортивных школ)

Директору

ФИО родителя (в род. п.)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 20\_\_/20\_\_ учебном году в число обучающихся \_\_\_\_\_ моего(ю) сына (дочь).  
(наименование учреждения, отделения) (нужное подчеркнуть)

ФИО ребенка \_\_\_\_\_.

Дата рождения \_\_\_\_\_.

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_.

Общеобразовательная школа \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_.

#### Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

ФИО отца \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

С уставом учреждения ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

1. Результаты приемных испытаний «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Заключение приемной комиссии \_\_\_\_\_.

Председатель приемной комиссии (директор) \_\_\_\_\_.

Члены приемной комиссии \_\_\_\_\_.

2. К заявлению прилагается медицинское заключение.

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 5  
к Административному регламенту

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о приеме в учреждение дополнительного образования  
(для дворцов и центров)

Директору

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (в род. п.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 20\_\_/20\_\_ учебном году в число обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моего(ю) сына (дочь).  
(наименование учреждения, отделения) (нужное подчеркнуть)

ФИО ребенка \_\_\_\_\_.

Дата рождения \_\_\_\_\_.

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_.

Общеобразовательная школа \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_.

#### Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

ФИО отца \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

С уставом учреждения ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## БЛОК-СХЕМА

последовательности действий (административных процедур)  
при предоставлении муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2010 № 867-адм

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации города Смоленска  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об образовательных программах  
и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов,  
дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», постановлением Главы города Смоленска от 14.05.2010 № 149 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Смоленска, планируемых к переводу в электронный вид», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
2. Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (Г.А. Моисеенков) обеспечить исполнение Административного регламента.
3. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (В.А. Соваренко) внести муниципальную услугу «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» в Реестр муниципальных услуг города Смоленска.
4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить информацию о муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области и постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
5. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Смоленска Бочкарева А.С.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 21.12.2010 № 867-адм

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальными образовательными учреждениями города Смоленска муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – муниципальная услуга).

При предоставлении муниципальной услуги муниципальные образовательные учреждения города Смоленска осуществляют взаимодействие с управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – управление), которое координирует деятельность учреждений по предоставлению муниципальной услуги на территории города Смоленска.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 19.12.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.97 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.97 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 233 « Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 « Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

1.3. Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории города Смоленска.



1.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставляемая заявителю муниципальной услуги информация в устной и письменной формах, посредством электронной связи об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляют муниципальные образовательные учреждения города Смоленска.

1.6. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

## 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.1.1. Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Сведения о месте нахождения муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты размещаются на информационных стендах, на сайтах учреждений согласно приложению к Административному регламенту.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители вправе получить в управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – управление).

Информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети Интернет: <http://www.smoladmin.ru>.

Электронная почта управления: [uprobraz@smoladmin.ru](mailto:uprobraz@smoladmin.ru).

Место нахождения управления: 214000, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 10.

Телефоны должностных лиц управления:

начальника управления – 38-43-01;

заместителя начальника управления – 38-01-08;

начальника отдела инспекции образовательных учреждений: 38-30-62.

Режим работы управления: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, обед – с 13.00 до 13.48.

Прием граждан по личным вопросам начальником управления: понедельник с 16.00 до 18.00.

2.1.2. Информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках предоставляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, вычислительной и электронной техники, при личном обращении, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

2.1.3. Консультации (справки) предоставляются специалистами при личном обращении, посредством официального Интернет-сайта, телефона или электронной почты.

2.1.4. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.5. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

2.1.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном обращении заявителя, а также с использованием почтовой, телефонной связи и посредством электронной почты.

2.1.7. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы с привлечением в случае необ-

ходимости других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование заявителя специалист осуществляет не более 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы управления или муниципального образовательного учреждения. Разговор не должен продолжаться более 20 минут.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.8. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте Администрации города Смоленска, интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений (приложение), путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

2.1.9. Информационные стенды в муниципальных образовательных учреждениях, предоставляющих услугу, оборудуются в доступном для заявителя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес Администрации города Смоленска и управления, в том числе адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты;

- перечень процедур предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.1.10. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к обращениям заявителей. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист управления или муниципального образовательного учреждения должен сообщить наименование организации, сотрудником которой он является, при необходимости свою фамилию, имя, отчество, должность. Во время разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать заявителю.

## **2.2. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и для ожидания приема, оборудуются стульями, столами для возможности оформления документов.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, установленными действующим законодательством РФ.

## **2.3. Основания для приостановления либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Оснований для приостановления либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

## **3. Административные процедуры**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- предоставление информационных материалов в форме письменного информирования в течение 30 дней;

- предоставление информационных материалов в форме устного информирования в течение 20 минут;

- предоставление информационных материалов посредством Интернет-сайта в течение 30 дней;

- предоставление информационных материалов посредством публикации, размещения в средствах массовой информации по мере появления значимой информации.

3.2. Административная процедура предоставления информационных материалов посредством интернет-сайтов предполагает размещение муниципальными образовательными учреждениями информационных материалов, нормативных правовых актов, организационно-распорядительных и методических документов на официальном сайте в течение 30 дней.

3.3. Административная процедура предоставления информационных материалов в бумажном варианте предполагает передачу заявителям (по необходимости) копий документов, имеющих отношение к образовательным программам и учебным планам, рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовым календарным учебным графикам.

3.4. Административная процедура предоставления информационных материалов посредством публикации, размещения в средствах массовой информации предполагает:

- публикацию наиболее значимых информационных материалов, текстов нормативных правовых актов и организационно-методических документов;
- публикацию в виде брошюр, сборников, буклетов и иных неперiodических изданий информационных материалов, нормативных правовых и организационно-методических документов для распространения среди муниципальных образовательных учреждений и заявителей;
- размещение в средствах массовой информации актуальной информации для муниципальных образовательных учреждений и заявителей, представителей гражданско-правовых институтов и общественных организаций, представителей родительской общественности по мере появления значимой информации.

#### **4. Ответственность и контроль за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Специалисты и руководитель муниципального образовательного учреждения несут ответственность за предоставление муниципальной услуги и качество рассылаемых электронной почтой материалов, качество предлагаемых к размещению материалов.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется директором муниципального образовательного учреждения.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц (специалистов), соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) управления и (или) специалистов муниципальных образовательных учреждений, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы получателем муниципальной услуги во внесудебном порядке и (или) в суде.

5.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) управления и (или) специалистов муниципальных образовательных учреждений определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение*  
к Административному регламенту

**Сведения о месте нахождения, номерах телефонов,  
адресах электронной почты (интернет-адресах)  
муниципальных образовательных учреждений города Смоленска**

| № п/п  | Учреждение  | ФИО руководителя                  | Место нахождения образовательного учреждения   | Телефон рабочий (факс) | Интернет-сайт   |
|--|---|-----------------------------------|--|------------------------|---|
| 1  | 2   | 3                                 | 4  | 5                      | 6   |
| <b>1. Муниципальные образовательные учреждения средние общеобразовательные школы<br/>(далее – МОУ СОШ)</b> |   |                                   |  |                        |   |
| 1.   | МОУ СОШ № 1 города Смоленска  | Пронченкова Наталья Александровна | 214016, г. Смоленск, ул. Соболева, д. 24       | 38-23-94,<br>38-39-40  | <a href="http://school01smoladmin.ru">http://school01smoladmin.ru</a>       |
| 2.   | МОУ СОШ № 2 города Смоленска  | Виноградова Галина Сергеевна      | 214004, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 11   | 38-33-59,<br>32-03-72  | <a href="http://school02smoladmin.ru">http://school02smoladmin.ru</a>       |
| 3.   | МОУ СОШ № 3 города Смоленска  | Кудряшов Александр Евгеньевич     | 214006, г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 62а        | 41-31-71,<br>27-05-07  | <a href="http://school03.smoladmin.ru">http://school03.smoladmin.ru</a>     |
| 4.   | МОУ «Гимназия эстетического профиля»                                    | Дюг Леонид Трофимович             | 214031, г. Смоленск, ул. 25 Сентября, д. 28а   | 55-21-42,<br>55-20-40  | <a href="http://school04.smoladmin.ru">http://school04.smoladmin.ru</a>     |
| 5.   | МОУ СОШ № 5 эстетического профиля                                       | Оловянникова Тамара Александровна | 214022, г. Смоленск, пос. Красный Бор, д. 5    | 27-13-78,<br>42-08-57  | <a href="http://school05.smoladmin.ru">http://school05.smoladmin.ru</a>     |
| 6.   | МОУ СОШ № 6 города Смоленска  | Теслина Татьяна Сергеевна         | 214000, г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 17 | 38-26-81,<br>38-30-45  | <a href="http://school06.smoladmin.ru">http://school06.smoladmin.ru</a>     |
| 7.   | МОУ гимназия им. Н.М. Пржевальского города Смоленска                    | Казанцева Татьяна Васильевна      | 214000, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 4          | 38-21-80,<br>38-09-34  | <a href="http://schoolgimn.smoladmin.ru">http://schoolgimn.smoladmin.ru</a> |
| 8.   | МОУ СОШ № 7   | Шнеева Татьяна Андреевна          | 214012, г. Смоленск, ул.12 лет Октября, д. 9   | 39-53-21,<br>39-55-50  | <a href="http://school07.smoladmin.ru">http://school07.smoladmin.ru</a>     |
| 9.   | МОУ СОШ № 8 с углубленным изучением иностранных языков города Смоленска | Куликова Лилия Ильинична          | 214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 9        | 66-62-41,<br>66-62-44  | <a href="http://school08.smoladmin.ru">http://school08.smoladmin.ru</a>     |
| 10.  | МОУ СОШ № 9 города Смоленска  | Антышева Ольга Владимировна       | 214018, г. Смоленск, просп. Гагарина, д. 52    | 38-50-52,<br>55-44-28  | <a href="http://school09.smoladmin.ru">http://school09.smoladmin.ru</a>     |
| 11.  | МОУ СОШ № 10 города Смоленска   | Жолнеровская Галина Петровна      | 214005, г. Смоленск, ул. Гастелло, д. 8        | 27-04-03,<br>27-06-31  | <a href="http://school10.smoladmin.ru">http://school10.smoladmin.ru</a>     |

Продолжение приложения

| 1   | 2   | 3                                   | 4   | 5                          | 6   |
|-----|---|-------------------------------------|---|----------------------------|---|
| 12. | МОУ СОШ № 11  | Луцакова<br>Галина<br>Михайловна    | 214031, г. Смоленск,<br>просп. Строителей,<br>д. 9          | 55-32-62,<br>55-31-51      | <a href="http://school11.smoladmin.ru">http://school11.smoladmin.ru</a> |
| 13. | МОУ СОШ № 12<br>города Смоленска                          | Дударева<br>Виктория<br>Аркадьевна  | 214020, г. Смоленск,<br>ул. Румянцева, д. 7а                | 31-03-46,<br>31-32-31      | <a href="http://school12.smoladmin.ru">http://school12.smoladmin.ru</a> |
| 14. | МОУ СОШ № 13<br>имени Э.Д. Бал-<br>тина г. Смоленска      | Фролова<br>Татьяна<br>Михайловна    | 214033, г. Смоленск,<br>ул.Революционная,<br>д. 8           | 42-88-44,<br>42-87-63      | <a href="http://school13.smoladmin.ru">http://school13.smoladmin.ru</a> |
| 15. | МОУ СОШ № 14  | Бурилкина<br>Лариса<br>Владимировна | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Октябрьской<br>Революции, д. 7а | 38-43-<br>60, 38-<br>04-10 | <a href="http://school14.smoladmin.ru">http://school14.smoladmin.ru</a> |
| 16. | МОУ СОШ № 15  | Цыганкова<br>Наталья<br>Викторовна  | 214027, г. Смоленск,<br>ул. Радищева, д. 6                  | 41-66-88,<br>41-66-35      | <a href="http://school15.smoladmin.ru">http://school15.smoladmin.ru</a> |
| 17. | МОУ СОШ № 16<br>города Смоленска                          | Азарова<br>Галина<br>Прокофьевна    | 214020, г. Смоленск,<br>ул. Попова, д. 10а                  | 31-08-04,<br>31-06-22      | <a href="http://school16.smoladmin.ru">http://school16.smoladmin.ru</a> |
| 18. | МОУ СОШ № 17<br>города Смоленска                          | Карнюшин<br>Владимир<br>Анатольевич | 214030, г. Смоленск,<br>ул. Академика<br>Петрова, д. 5а     | 66-39-45,<br>66-63-47      | <a href="http://school17.smoladmin.ru">http://school17.smoladmin.ru</a> |
| 19. | МОУ СОШ № 18<br>города Смоленска                          | Батюкова<br>Галина<br>Викторовна    | 214034, г. Смоленск,<br>ул. Рабочая, д. 4                   | 42-52-37,<br>42-51-74      | <a href="http://school18.smoladmin.ru">http://school18.smoladmin.ru</a> |
| 20. | МОУ СОШ № 19<br>имени Героя<br>России Панова              | Пономарева<br>Ирина<br>Николаевна   | 214006, г. Смоленск,<br>ул. Генерала<br>Лукина, д. 1        | 41-15-99,<br>41-02-20      | <a href="http://school19.smoladmin.ru">http://school19.smoladmin.ru</a> |
| 21. | МОУ гимназия<br>экономического<br>профиля                 | Смирнова<br>Надежда<br>Юрьевна      | 214025, г. Смоленск,<br>ул. Багратиона,<br>д. 57            | 66-32-80,<br>66-38-14      | <a href="http://school20.smoladmin.ru">http://school20.smoladmin.ru</a> |
| 22. | МОУ СОШ № 21<br>имени<br>Н.И. Рыленкова                   | Вакунова<br>Светлана<br>Викторовна  | 214030, г. Смоленск,<br>ул. Марины<br>Расковой, д. 6        | 66-35-04,<br>66-34-07      | <a href="http://school21.smoladmin.ru">http://school21.smoladmin.ru</a> |
| 23. | МОУ СОШ № 22  | Подобед<br>Григорий<br>Николаевич   | 214012, г. Смоленск,<br>ул. Фрунзе, д. 12                   | 27-15-03,<br>27-13-04      | <a href="http://school22.smoladmin.ru">http://school22.smoladmin.ru</a> |
| 24. | МОУ СОШ № 23  | Фокина<br>Валентина<br>Петровна     | 214010, г. Смоленск,<br>ул. Центральная,<br>д. 10           | 42-71-64,<br>42-72-48      | <a href="http://school23.smoladmin.ru">http://school23.smoladmin.ru</a> |
| 25. | МОУ СОШ № 24<br>города Смоленска                          | Пустовая<br>Тамара<br>Владимировна  | 214010, г. Смоленск,<br>ул. Папанина, д. 1                  | 42-71-41,<br>42-41-33      | <a href="http://school24.smoladmin.ru">http://school24.smoladmin.ru</a> |
| 26. | МОУ СОШ № 25<br>города Смоленска                          | Виноградов<br>Сергей<br>Михайлович  | 214018, г. Смоленск,<br>ул. Коммунальная,<br>д. 5           | 55-24-21,<br>55-26-13      | <a href="http://school25.smoladmin.ru">http://school25.smoladmin.ru</a> |
| 27. | МОУ СОШ № 26<br>имени<br>А.С. Пушкина<br>города Смоленска | Алексеев<br>Александр<br>Петрович   | 214013, г. Смоленск,<br>ул. Николаева, д. 49А               | 38-35-84,<br>66-48-80      | <a href="http://school26.smoladmin.ru">http://school26.smoladmin.ru</a> |



Продолжение приложения

| 1   | 2  | 3                                     | 4   | 5                          | 6   |
|-----|--|---------------------------------------|---|----------------------------|---|
| 28. | МОУ СОШ № 27   | Трубникова<br>Татьяна<br>Васильевна   | 214014, г. Смоленск,<br>ул. Твардовского,<br>д. 14          | 55-98-47,<br>62-50-47      | <a href="http://school27.smoladmin.ru">http://school27.smoladmin.ru</a> |
| 29. | МОУ «Смолен-<br>ский физико-<br>математический<br>лицей»   | Медведева<br>Антонина<br>Васильевна   | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Бакунина, д. 14                 | 38-76-92,<br>38-79-92      | <a href="http://school28.smoladmin.ru">http://school28.smoladmin.ru</a> |
| 30. | МОУ СОШ № 29<br>с углубленным<br>изучением отдель-<br>ных предметов  | Станевич<br>Валентина<br>Викторовна   | 214031, г. Смоленск,<br>ул. Маршала<br>Соколовского, д. 7б  | 55-64-44,<br>55-59-43      | <a href="http://school29.smoladmin.ru">http://school29.smoladmin.ru</a> |
| 31. | МОУ СОШ № 30   | Казакова<br>Галина<br>Александровна   | 214006, г. Смоленск,<br>ул. Островского,<br>д. 3            | 41-32-82,<br>41-33-93      | <a href="http://school30.smoladmin.ru">http://school30.smoladmin.ru</a> |
| 32. | МОУ СОШ № 31   | Мищенко<br>Лидия<br>Петровна          | 214031, г. Смоленск,<br>ул. Попова, д. 36а                  | 55-22-75,<br>55-30-95      | <a href="http://school31.smoladmin.ru">http://school31.smoladmin.ru</a> |
| 33. | МОУ СОШ № 32<br>с углубленным<br>изучением ино-<br>странных языков<br>им. С.А. Лавочки-<br>на г. Смоленска | Поляков<br>Владимир<br>Евгеньевич     | 214032, г. Смоленск,<br>ул. Генерала<br>Городнянского, д. 6 | 41-63-46,<br>41-60-53      | <a href="http://school32.smoladmin.ru">http://school32.smoladmin.ru</a> |
| 34. | МОУ СОШ № 33   | Кудинова<br>Лидия<br>Алексеевна       | 214013, г. Смоленск,<br>ул. Кирова, д. 22а                  | 38-36-77,<br>38-34-68      | <a href="http://school33.smoladmin.ru">http://school33.smoladmin.ru</a> |
| 35. | МОУ СОШ № 34<br>города Смоленска   | Григорьева<br>Валентина<br>Дмитриевна | 214036, г. Смоленск,<br>ул. Попова, д. 62                   | 52-51-90,<br>55-50-07      | <a href="http://school34.smoladmin.ru">http://school34.smoladmin.ru</a> |
| 36. | МОУ СОШ № 35<br>города Смоленска   | Иванникова<br>Дагмара<br>Михайловна   | 214036, г. Смоленск,<br>ул. Петра<br>Алексеева, д. 20       | 55-03-75,<br>61-29-60      | <a href="http://school35.smoladmin.ru">http://school35.smoladmin.ru</a> |
| 37. | МОУ СОШ № 36<br>имени генерала<br>А.М. Городнян-<br>ского<br>города Смоленска                              | Прудникова<br>Галина<br>Евгеньевна    | 214032, г. Смоленск,<br>ул. Генерала<br>Городнянского, д. 4 | 44-22-25,<br>44-08-86      | <a href="http://school36.smoladmin.ru">http://school36.smoladmin.ru</a> |
| 38. | МОУ СОШ № 37   | Шуневич<br>Галина<br>Васильевна       | 214036, г. Смоленск,<br>ул. Попова, д. 108                  | 55-14-01,<br>52-56-67      | <a href="http://school37.smoladmin.ru">http://school37.smoladmin.ru</a> |
| 39. | МОУ СОШ № 38   | Лопаева<br>Светлана<br>Алексеевна     | 214009, г. Смоленск,<br>мкр. Южный, д. 31а                  | 55-26-51,<br>41-83-91      | <a href="http://school38.smoladmin.ru">http://school38.smoladmin.ru</a> |
| 40. | МСОШ № 39<br>с углубленным<br>изучением отдель-<br>ных предметов<br>города Смоленска                       | Петлеваный<br>Геннадий<br>Федорович   | 214025, г. Смоленск,<br>ул. Нахимова, д. 35                 | 66-26-<br>62, 66-<br>66-28 | <a href="http://school39.smoladmin.ru">http://school39.smoladmin.ru</a> |

Продолжение приложения

| 1   | 2   | 3                                     | 4   | 5                     | 6   |
|-----|---|---------------------------------------|---|-----------------------|---|
| 41. | МОУ СОШ № 40  | Тищенко<br>Наталья<br>Артемовна       | 214039, г. Смоленск,<br>ул. Валентины<br>Гризодубовой, д. 6 | 44-62-29,<br>44-55-11 | <a href="http://school40.smoladmin.ru">http://school40.smoladmin.ru</a>   |
| 42. | МОУ СОШ № 41<br>города Смоленска  | Гамаюнова<br>Ирина<br>Владимировна    | 214004, г. Смоленск,<br>ул. Неверовского,<br>д. 11          | 32-05-38,<br>31-98-97 | <a href="http://school41.smoladmin.ru">http://school41.smoladmin.ru</a>   |
| 43. | МОУ вечерняя<br>(сменная) обще-<br>образовательная<br>школа № 1<br>города Смоленска | Михалева<br>Людмила<br>Владимировна   | 214012, г. Смоленск,<br>ул. Ново-<br>Московская, д. 2/8     | 27-22-02,<br>68-36-48 | <a href="http://school-v1.smoladmin.ru">http://school-v1.smoladmin.ru</a> |
| 44. | МОУ вечерняя<br>(сменная) обще-<br>образовательная<br>школа № 3<br>города Смоленска | Колпинская<br>Валентина<br>Викторовна | 214000, г. Смоленск,<br>ул. Тенишевой, д. 3                 | 38-05-22,<br>38-45-23 | <a href="http://school-v3.smoladmin.ru">http://school-v3.smoladmin.ru</a> |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2010 № 869-адм

**О переименовании МАУ «Дворец бракосочетаний»  
в МАУ «Дворец торжеств», утверждении его Устава  
и внесении изменений в постановление  
Администрации города Смоленска от 24.09.2009 № 983-адм  
«Об учреждении муниципального автономного учреждения  
«Дворец бракосочетаний»**

В соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска, принимая во внимание обращение МАУ «Дворец бракосочетаний» от 07.12.2010 № 30,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение «Дворец бракосочетаний» в муниципальное автономное учреждение «Дворец торжеств».

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Дворец торжеств» согласно приложению № 1.

3. Признать утратившим силу подпункт 5.1 пункта 5 постановления Администрации города Смоленска от 24.09.2009 № 983-адм «Об учреждении муниципального автономного учреждения «Дворец бракосочетаний», постановление Администрации города Смоленска от 03.12.2009 № 1432-адм «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учрежде-

ния «Дворец бракосочетаний», пункт 3 постановления Администрации города Смоленска от 16.10.2009 № 1189-адм «О реорганизации МАУ Дворец бракосочетаний».

4. Утвердить изменения, вносимые в постановление Администрации города Смоленска от 24.09.2009 № 983-адм «Об учреждении муниципального автономного учреждения «Дворец бракосочетаний», согласно приложению № 2.

5. Муниципальному автономному учреждению «Дворец торжеств» (М.Ю. Некрасова) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального автономного учреждения «Дворец торжеств, в соответствии с действующим законодательством.

6. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска – главного муниципального земельного инспектора Долгого А.Е.

Врип Главы Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
(приложение № 1)  
от 22.12.2010 № 869-адм

## УСТАВ

### муниципального автономного учреждения «Дворец торжеств»

Смоленск  
2010 год

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец торжеств» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Дворца бракосочетания Администрации города Смоленска.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иным федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Дворец торжеств».



Сокращенное наименование: МАУ «Дворец торжеств».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Смоленска в сфере организации досуга и обеспечения жителей города Смоленска услугами организаций культуры.

1.5. Учредителем Учреждения от имени города Смоленска выступает Администрация города Смоленска (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является город Смоленск. Права собственника в отношении имущества Учреждения от имени города Смоленска осуществляет Администрация города Смоленска в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.10. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 214000, город Смоленск, улица Глинки, дом 4.

1.11. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства, а также вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Смоленска услугами организаций культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются организация, подготовка, проведение мероприятий, а также выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры путем создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Смоленска услугами организаций культуры.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.4. Для непосредственного достижения цели, ради которой создано Учреждение, оно осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организацию и проведение торжественных церемоний, направленных на популяризацию культурных и семейных ценностей (праздник Красной горки, День памяти святых Петра и Февроньи князей Муромских – покровителей семьи и брака);

- выполнение работ (оказание услуг) по содержанию недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя).

2.5. Для достижения цели, ради которой создано Учреждение, оно вправе осуществлять иные виды деятельности:

- организацию и проведение торжественных церемоний бракосочетания, рождения детей, помоек, юбилейных свадеб и праздников в области культуры;

- предоставление услуг распорядителей торжества, консультантов по проведению торжественных обрядов, музыкального оформления торжественных мероприятий;

- реализацию обрядовой атрибутики, печатных изданий, медалей, папок, необходимых для государственной регистрации актов гражданского состояния;

- оказание информационных услуг по заказу автотранспорта, аренды помещения, фото- и видеосъемки и других атрибутов для торжественных событий в культурной жизни граждан;
- оказание услуг по проведению фото- и видеосъемки.

2.6. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7. Кроме указанных в пункте 2.6 настоящего раздела заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

### 3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) требование созыва заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после его избрания;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## 4. Наблюдательный совет Учреждения

4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления города Смоленска и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.12. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя Наблюдательного совета.

4.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.



4.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 12) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 7, 12 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.22. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.23. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает решение по вопросам, указанным в пункте 4.22 раздела 4 данного Устава и настоящем пункте, после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.25. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9, 11 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–7, 10, 12 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8, 11 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.20 раздела 4 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.30. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.31. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.33. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.34. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.35. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.39. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 5. Руководитель Учреждения

5.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый Учредителем.

5.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производятся Учредителем.

5.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

5.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

5.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету.

5.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

## 6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, от имени города Смоленска осуществляет Администрация города Смоленска.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления города Смоленска в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности города Смоленска.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

---

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
(приложение № 2)  
от 22.12.2010 № 869-адм

## Изменения, вносимые в постановление Администрации города Смоленска от 24.09.2009 № 983-адм

Пункты 2,3 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Определить основной целью деятельности муниципального автономного учреждения «Дворец торжеств» осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Смоленска услугами организаций культуры.

3. Установить, что предметом деятельности муниципального автономного учреждения «Дворец торжеств» являются организация, подготовка, проведение мероприятий, а также выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры путем создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Смоленска услугами организаций культуры.»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2010 № 872-адм

**Об утверждении Положения  
о порядке предоставления управляющим организациям,  
товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам,  
иным специализированным потребительским кооперативам субсидий  
(с учетом перераспределения неиспользованных остатков)  
из бюджета города Смоленска на капитальный ремонт  
многоквартирных домов на 2010 год**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях реализации постановлений Администрации Смоленской области от 22.03.2010 № 127 «О реализации региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год», Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 694-адм «О внесении изменений в муниципальную адресную Программу по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 09.03.2010 № 405-адм», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий (с учетом перераспределения неиспользованных остатков) из бюджета города Смоленска на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2010 год.

2. Определить Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (Н.С. Петроченко) уполномоченным органом и главным распорядителем бюджетных средств, сформированных за счет средств субсидий областного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе полученных за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов.

3. Включить в комиссию по конкурсному отбору подрядных организаций ТСЖ, ЖСК, управляющих компаний и иных специализированных потребительских кооперативов заместителя начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска Соколова И.А., начальника отдела по капитальному ремонту жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска Глебова С.В.

4. Предоставить Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска право согласования актов приемки работ по капитальному ремонту многоквартирных домов от лица Администрации города Смоленска.



5. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип Главы Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 22.12.2010 № 872-адм

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий (с учетом перераспределения неиспользованных остатков) из бюджета города Смоленска на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2010 год**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях реализации муниципальной адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 694-адм, создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан города Смоленска, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрения ресурсосберегающих технологий, устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета города Смоленска на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

Субсидии на данные цели предусматриваются в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– главный распорядитель бюджетных средств – Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска;

– получатель субсидий – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах управляющие организации;

– субсидии – финансовая поддержка, предоставленная получателям субсидий за счет целевых средств бюджета города Смоленска, бюджета Смоленской области и средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) на безвозвратной и безвозмездной основе на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;

– капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение предусмотренных настоящим Положением работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее имущество в многоквар-



тирном доме), в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме;

– подрядная организация – организация, привлеченная получателем субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Смоленской области, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление сумм, выделенных из бюджета города Смоленска, получателям бюджетных средств в виде субсидий в части доли финансирования на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома совместно с федеральными, областными средствами.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий по настоящему Положению являются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, а также выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах управляющие организации, осуществляющие управление и содержание общего имущества многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную Программу по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 694-адм.

2.2. Субсидии по настоящему Положению предоставляются на следующих условиях:

2.2.1. Многоквартирный дом, в отношении которого предоставляется субсидия на капитальный ремонт общего имущества, включен в муниципальную адресную Программу по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 694-адм.

2.2.2. Общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по видам работ, определенным в подпункте 2.2.6 настоящего Положения.

2.2.3. Общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, утверждена смета расходов на капитальный ремонт такого многоквартирного дома.

2.2.4. Общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, принято решение о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пять процентов от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта данного многоквартирного дома.

2.2.5. Между уполномоченным органом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении субсидий за счет средств Фонда, средств бюджета Смоленской области и средств местного бюджета и взаимодействию по реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.03.2010 № 127.

2.2.6. Средства субсидий могут использоваться только:

– на ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водопроводения, в том числе с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

- на ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости на ремонт лифтовых шахт;
- на ремонт крыш;
- на ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;
- на утепление и ремонт фасадов;
- на разработку проектной документации для капитального ремонта многоквартирных домов (на выполнение видов работ, указанных в настоящем подпункте), а также на проведение государственной экспертизы такой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Конкретные направления расходования субсидий устанавливаются для каждого получателя в строгом соответствии с видами работ по капитальному ремонту, определенными в муниципальной адресной Программе по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 694-адм.

2.3. Администрация города Смоленска в течение 14 дней со дня получения из бюджета Смоленской области средств на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов принимает решение о распределении полученных средств между многоквартирными домами, которые включены в муниципальную адресную Программу по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 10.12.2010 № 694-адм, и управление которыми осуществляется товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, выбранными собственниками помещений в многоквартирных домах.

Распределение субсидий утверждается постановлением Администрации города Смоленска.

2.4. В течение 7 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств обязан уведомить получателей субсидий о принятии такого решения с указанием объема средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома.

2.5. В течение 30 дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Положения, получатель субсидий, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 2.3 настоящего Положения, открывает отдельные банковские счета и направляет главному распорядителю бюджетных средств в рамках реализации региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.03.2010 № 127, и муниципальной адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 694-адм, следующие документы:

- соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидий за счет средств Фонда, средств бюджета Смоленской области и средств местного бюджета и взаимодействии по реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.03.2010 № 127;

- уведомление об открытии отдельного банковского счета в кредитной организации с указанием его реквизитов;

- решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств получателей субсидий в размере не менее чем пять процентов от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

- утвержденную общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется вы-

бранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

2.6. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

– копии всех представленных документов должны быть подписаны председателем товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо руководителем выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации и заверены печатью данных юридических лиц;

– решения, принятые общими собраниями собственников, должны быть оформлены в соответствии с требованиями статей 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту представленной информации несет руководитель управляющей организации, председатель товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

2.7. Перечисление субсидии из бюджета города Смоленска осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на отдельный банковский счет, указанный получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии на основании представленных документов, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Положения, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.9. Субсидия расходуется строго по целевому назначению и не может быть использована на другие цели.

2.10. В случае если в многоквартирном доме имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности города Смоленска, муниципальное образование город Смоленск как собственник таких помещений осуществляет перечисление средств в объеме, рассчитанном соразмерно его доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, исходя из установленного на общем собрании размера такой доли участия собственников в проведении капитального ремонта многоквартирного дома.

Расчет денежных средств, подлежащих оплате муниципальным образованием как собственником помещений в многоквартирных домах, производится получателем субсидии.

### **3. Порядок расходования средств, направленных на проведение капитального ремонта**

3.1. Направляемые на проведение капитального ремонта многоквартирных домов средства Фонда, средства долевого финансирования за счет средств бюджета Смоленской области и средств бюджета города Смоленска, средств товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо собственников помещений в многоквартирных домах могут использоваться только на проведение работ, указанных в подпункте 2.2.6 настоящего Положения, а также на разработку проектной документации для капитального ремонта многоквартирных домов, виды работ по которому установлены в подпункте 2.2.6 настоящего Положения, и проведение государственной экспертизы такой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Оплата работ по капитальному ремонту многоквартирного дома за счет размещенных на банковских счетах средств производится с учетом требований, установленных подпунктом 2.2.6, пунктом 3.1 настоящего Положения, на основании актов приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с главным распорядителем бюджетных средств и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации, за исключением случая, установленного пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.3. Оплата банком работ по капитальному ремонту многоквартирного дома за счет средств, размещенных на банковских счетах, производится на основании платежных поручений, согласованных с главным распорядителем бюджетных средств.

3.4. Размещенные на банковских счетах средства могут использоваться на выплату аванса на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в размере не более тридцати процентов

указанных средств с учетом требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения, с обязательным уведомлением главного распорядителя бюджетных средств.

3.5. Принятие банком платежных поручений об оплате выполненных работ в электронном виде не допускается.

3.6. В случае нарушения требований пункта 3.1 настоящего Положения, а также в случае превышения суммы сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, утвержденной в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств отказывает в согласовании акта приемки работ до момента внесения изменений в региональную адресную программу, утвержденную Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

3.7. Получатели субсидий не вправе пользоваться и распоряжаться средствами, перечисленными на банковские счета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

#### **4. Контроль реализации муниципальной адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за эффективностью и целевым использованием денежных средств, выделенных для проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

4.2. Контроль за эффективностью и целевым использованием денежных средств, выделенных для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, осуществляется на основе сбора и анализа отчетности о ходе выполнения капитального ремонта многоквартирного дома, предоставляемой получателем субсидий главному распорядителю бюджетных средств.

4.3. Получатели субсидий ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю бюджетных средств по утвержденной форме следующие документы:

1) отчет об использовании субсидии (*приложение № 1* к Положению) с приложением копий выписок из банка и платежных поручений, заверенный печатью и подписью председателя управляющей компании;

2) отчет о ходе выполнения муниципальной адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году (*приложение № 2* к Положению) с приложением справок о стоимости выполненных работ и затратах, актов о приемке выполненных работ, актов законченного строительства (КС-2, КС-3, КС-11).

Отчетным периодом считается календарный месяц.

4.4. С целью осуществления контроля за эффективностью и целевым использованием денежных средств, выделенных для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, главный распорядитель бюджетных средств вправе в любое время проверять ход и качество капитального ремонта многоквартирного дома, выполняемого привлеченными получателем субсидии для этих целей в порядке, установленном правовым актом Смоленской области, подрядными организациями, не вмешиваясь в их деятельность.

#### **5. Порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении**

5.1. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств фактов нецелевого использования субсидии (то есть направления и использования субсидии на цели, не соответствующие указанным в подпункте 2.2.6 настоящего Положения), а также фактов представления недостоверных сведений для получения субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение суток составляет акт о нарушениях в двух экземплярах, один из которых передается получателю субсидии в день составления для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

5.2. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней обязан устранить выявленные нарушения и представить главному распорядителю бюджетных средств письменный отчет об устранении выявленных нарушений.

5.3. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений в срок, указанный в пункте 5.2 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней вручает получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Смоленска.

5.4. Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в городской бюджет в течение 10 календарных дней с момента вручения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.5. При невозврате субсидии в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств предъявляет исковое заявление о возврате субсидии в городской бюджет в Арбитражный суд Смоленской области.

Указанное исковое заявление главный распорядитель бюджетных средств обязан предъявить в течение 14 календарных дней с момента истечения срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению

Форма

## ОТЧЕТ

### об использовании субсидии, выделенной

(наименование управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, специализированного потребительского кооператива (при управлении многоквартирным домом управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом),

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

(руб.)

| Наименование вида работ | План | Поступило на специальный счет из бюджета города Смоленска | Зачислено на специальный счет от собственников помещений в МКД | Общая сумма договора | Перечислено подрядной организации | Фактически выполнено работ | Отклонение (+, -) | Причина |
|-------------------------|------|---|--|----------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------|---------|
| 1.                      |      |   |  |                      |                                   |                            |                   |         |
| Итого за месяц          |      |   |  |                      |                                   |                            |                   |         |
| Итого с начала года     |      |   |  |                      |                                   |                            |                   |         |

Руководитель (председатель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП



Приложение № 2  
к Положению

Форма

## ОТЧЕТ

### о ходе выполнения муниципальной адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году

Отчетный период: \_\_\_\_\_

Наименование получателя средств: \_\_\_\_\_

Местонахождение многоквартирного дома: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование работ  | Единица<br>измерения | Объем<br>выполненных работ<br>за отчетный период | № и дата<br>акта приемки<br>выполненных работ | Всего<br>выполнено работ |
|----------|---------------------|----------------------|--|---|--------------------------|
| 1.       |                     |                      |  |   |                          |
|          | Итого за месяц      |                      |  |   |                          |
|          | Итого с начала года |                      |  |   |                          |

Руководитель (председатель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2010 № 874-адм

**Об утверждении Положения  
о порядке предоставления управляющим организациям,  
товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам,  
иным специализированным потребительским кооперативам субсидий  
(с учетом перераспределения неиспользованных остатков)  
из бюджета города Смоленска на капитальный ремонт  
многоквартирных домов на 2010 год**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях реализации постановлений Администрации Смоленской области от 19.07.2010 № 418 «О реализации региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год», Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 695-адм «О внесении изменений в муниципальную адресную Программу по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 10.06.2010 № 1025-адм», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий (с учетом перераспределения неиспользованных остатков) из бюджета города Смоленска на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2010 год.

2. Определить Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (Н.С. Петроченко) уполномоченным органом и главным распорядителем бюджетных средств, сформированных за счет средств субсидий областного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе полученных за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов.

3. Включить в комиссию по конкурсному отбору подрядных организаций ТСЖ, ЖСК, управляющих компаний и иных специализированных потребительских кооперативов заместителя начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска Соколова И.А., начальника отдела по капитальному ремонту жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска Глебова С.В.

4. Предоставить Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска право согласования актов приемки работ по капитальному ремонту многоквартирных домов от лица Администрации города Смоленска.



5. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип Главы Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 22.12.2010 № 874-адм

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий (с учетом перераспределения неиспользованных остатков) из бюджета города Смоленска на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2010 год**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях реализации муниципальной адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 695-адм, создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан города Смоленска, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрения ресурсосберегающих технологий, устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета города Смоленска на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

Субсидии на данные цели предусматриваются в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– главный распорядитель бюджетных средств – Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска;

– получатель субсидий – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах управляющие организации;

– субсидии – финансовая поддержка, предоставленная получателям субсидий за счет целевых средств бюджета города Смоленска, бюджета Смоленской области и средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) на безвозвратной и безвозмездной основе на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;

– капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение предусмотренных настоящим Положением работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее имущество в многоквартирном доме), в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме;

– подрядная организация – организация, привлеченная получателем субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Смоленской области, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление сумм, выделенных из бюджета города Смоленска, получателям бюджетных средств в виде субсидий в части доли софинансирования на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома совместно с федеральными, областными средствами.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий по настоящему Положению являются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, а также выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах управляющие организации, осуществляющие управление и содержание общего имущества многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную Программу по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 695-адм.

2.2. Субсидии по настоящему Положению предоставляются на следующих условиях:

2.2.1. Многоквартирный дом, в отношении которого предоставляется субсидия на капитальный ремонт общего имущества, включен в муниципальную адресную Программу по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 695-адм.

2.2.2. Общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по видам работ, определенным в подпункте 2.2.6 настоящего Положения.

2.2.3. Общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, утверждена смета расходов на капитальный ремонт такого многоквартирного дома.

2.2.4. Общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, принято решение о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пять процентов от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта данного многоквартирного дома.

2.2.5. Между уполномоченным органом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении субсидий за счет средств Фонда, средств бюджета Смоленской области и средств местного бюджета и взаимодействии по реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 19.07.2010 № 418.

2.2.6. Средства субсидий могут использоваться только:

- на ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, в том числе с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
- на ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости на ремонт лифтовых шахт;
- на ремонт крыш;
- на ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;
- на утепление и ремонт фасадов;
- на разработку проектной документации для капитального ремонта многоквартирных домов (на выполнение видов работ, указанных в настоящем подпункте), а также на проведение государственной экспертизы такой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Конкретные направления расходования субсидий устанавливаются для каждого получателя в строгом соответствии с видами работ по капитальному ремонту, определенными в муниципальной адресной Программе по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 695-адм.

2.3. Администрация города Смоленска в течение 14 дней со дня получения из бюджета Смоленской области средств на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов принимает решение о распределении полученных средств между многоквартирными домами, которые включены в муниципальную адресную Программу по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 695-адм, и управление которыми осуществляется товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, выбранными собственниками помещений в многоквартирных домах.

Распределение субсидий утверждается постановлением Администрации города Смоленска.

2.4. В течение 7 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств обязан уведомить получателей субсидий о принятии такого решения с указанием объема средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома.

2.5. В течение 30 дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Положения, получатель субсидий, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 2.3 настоящего Положения, открывает отдельные банковские счета и направляет главному распорядителю бюджетных средств в рамках реализации региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 19.07.2010 № 418, и муниципальной адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 695-адм, следующие документы:

- соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидий за счет средств Фонда, средств бюджета Смоленской области и средств местного бюджета и взаимодействии по реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 19.07.2010 № 418;

- уведомление об открытии отдельного банковского счета в кредитной организации с указанием его реквизитов;

- решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств получателей субсидий в размере не менее чем пять процентов от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

– утвержденную общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

2.6. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

– копии всех представленных документов должны быть подписаны председателем товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо руководителем выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации и заверены печатью данных юридических лиц;

– решения, принятые общими собраниями собственников, должны быть оформлены в соответствии с требованиями статей 44–48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту представленной информации несет руководитель управляющей организации, председатель товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

2.7. Перечисление субсидии из бюджета города Смоленска осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на отдельный банковский счет, указанный получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии на основании представленных документов, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Положения, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.9. Субсидия расходуется строго по целевому назначению и не может быть использована на другие цели.

2.10. В случае если в многоквартирном доме имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности города Смоленска, муниципальное образование город Смоленск как собственник таких помещений осуществляет перечисление средств в объеме, рассчитанном соразмерно его доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, исходя из установленного на общем собрании размера такой доли участия собственников в проведении капитального ремонта многоквартирного дома.

Расчет денежных средств, подлежащих оплате муниципальным образованием как собственником помещений в многоквартирных домах, производится получателем субсидии.

### **3. Порядок расходования средств, направленных на проведение капитального ремонта**

3.1. Направляемые на проведение капитального ремонта многоквартирных домов средства Фонда, средства долевого финансирования за счет средств бюджета Смоленской области и средств бюджета города Смоленска, средств товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо собственников помещений в многоквартирных домах могут использоваться только на проведение работ, указанных в подпункте 2.2.6 настоящего Положения, а также на разработку проектной документации для капитального ремонта многоквартирных домов, виды работ по которому установлены в подпункте 2.2.6 настоящего Положения, и проведение государственной экспертизы такой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Оплата работ по капитальному ремонту многоквартирного дома за счет размещенных на банковских счетах средств производится с учетом требований, установленных подпунктом 2.2.6, пунктом 3.1 настоящего Положения, на основании актов приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с главным распорядителем бюджетных средств и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации, за исключением случая, установленного пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.3. Оплата банком работ по капитальному ремонту многоквартирного дома за счет средств, размещенных на банковских счетах, производится на основании платежных поручений, согласованных с главным распорядителем бюджетных средств.



3.4. Размещенные на банковских счетах средства могут использоваться на выплату аванса на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в размере не более тридцати процентов указанных средств с учетом требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения, с обязательным уведомлением главного распорядителя бюджетных средств.

3.5. Принятие банком платежных поручений об оплате выполненных работ в электронном виде не допускается.

3.6. В случае нарушения требований пункта 3.1 настоящего Положения, а также в случае превышения суммы сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, утвержденной в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств отказывает в согласовании акта приемки работ до момента внесения изменений в региональную адресную программу, утвержденную Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

3.7. Получатели субсидий не вправе пользоваться и распоряжаться средствами, перечисленными на банковские счета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

#### **4. Контроль реализации муниципальной адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за эффективностью и целевым использованием денежных средств, выделенных для проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

4.2. Контроль за эффективностью и целевым использованием денежных средств, выделенных для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, осуществляется на основе сбора и анализа отчетности о ходе выполнения капитального ремонта многоквартирного дома, предоставляемой получателем субсидий главному распорядителю бюджетных средств.

4.3. Получатели субсидий ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю бюджетных средств по утвержденной форме следующие документы:

1) отчет об использовании субсидии (*приложение № 1* к Положению) с приложением копий выписок из банка и платежных поручений, заверенный печатью и подписью председателя управляющей компании;

2) отчет о ходе выполнения муниципальной адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году (*приложение № 2* к Положению) с приложением справок о стоимости выполненных работ и затратах, актов о приемке выполненных работ, актов законченного строительства (КС-2, КС-3, КС-11).

Отчетным периодом считается календарный месяц.

4.4. С целью осуществления контроля за эффективностью и целевым использованием денежных средств, выделенных для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, главный распорядитель бюджетных средств вправе в любое время проверять ход и качество капитального ремонта многоквартирного дома, выполняемого привлеченными получателем субсидии для этих целей в порядке, установленном правовым актом Смоленской области, подрядными организациями, не вмешиваясь в их деятельность.

#### **5. Порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении**

5.1. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств фактов нецелевого использования субсидии (то есть направления и использования субсидии на цели, не соответствующие указанным в подпункте 2.2.6 настоящего Положения), а также фактов представления недостоверных сведений для получения субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение суток составляет акт о нарушениях в двух экземплярах, один из которых передается получателю субсидии в день составления для принятия мер по устранению выявленных нарушений.



5.2. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней обязан устранить выявленные нарушения и представить главному распорядителю бюджетных средств письменный отчет об устранении выявленных нарушений.

5.3. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений в срок, указанный в пункте 5.2 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней вручает получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Смоленска.

5.4. Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в городской бюджет в течение 10 календарных дней с момента вручения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.5. При невозврате субсидии в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств предъявляет исковое заявление о возврате субсидии в городской бюджет в Арбитражный суд Смоленской области.

Указанное исковое заявление главный распорядитель бюджетных средств обязан предъявить в течение 14 календарных дней с момента истечения срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению

Форма

## ОТЧЕТ об использовании субсидии, выделенной

(наименование управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, специализированного потребительского кооператива (при управлении многоквартирным домом управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом),

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

(руб.)

| Наименование вида работ | План | Поступило на специальный счет из бюджета города Смоленска | Зачислено на специальный счет от собственников помещений в МКД | Общая сумма договора | Перечислено подрядной организации | Фактически выполнено работ | Отклонение (+, -) | Причина |
|-------------------------|------|---|--|----------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------|---------|
| 1.                      |      |   |  |                      |                                   |                            |                   |         |
| Итого за месяц          |      |   |  |                      |                                   |                            |                   |         |
| Итого с начала года     |      |   |  |                      |                                   |                            |                   |         |

Руководитель (председатель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП



Приложение № 2  
к Положению

Форма

## ОТЧЕТ

### о ходе выполнения муниципальной адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году

Отчетный период: \_\_\_\_\_

Наименование получателя средств: \_\_\_\_\_

Местонахождение многоквартирного дома: \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование работ  | Единица измерения | Объем выполненных работ за отчетный период | № и дата акта приемки выполненных работ | Всего выполнено работ |
|-------|---------------------|-------------------|--|---|-----------------------|
| 1.    |                     |                   |  |   |                       |
|       | Итого за месяц      |                   |  |   |                       |
|       | Итого с начала года |                   |  |   |                       |

Руководитель (председатель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2010 № 893-адм

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу  
«Кадровая политика в здравоохранении  
муниципального образования города Смоленска»  
на 2010—2012 годы, утвержденную постановлением  
Администрации города Смоленска от 15.12.2009 № 1502-адм**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы города Смоленска от 07.05.2008 № 250 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, их формирования и реализации», решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Кадровая политика в здравоохранении муниципального образования города Смоленска» на 2010—2012 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 15.12.2009 № 1502-адм:

1.1. В паспорте Программы в позиции «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «21000,0» заменить цифрами «20800,0», цифры «6000,0» заменить цифрами «5800,0».

1.2. В пункте 1 раздела 4 «Система программных мероприятий»:

1.2.1. В графе 6 цифры «6000,0» заменить цифрами «5800,0».

1.2.2. В графе 9 цифры «21000,0» заменить цифрами «20800,0».

1.3. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение Программы»:

1.3.1. В графе «2010 год» цифры «6000,0» заменить цифрами «5800,0».

1.3.2. В графе «Всего по программе» цифры «21000,0» заменить цифрами «20800,0».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Администрации города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2010 № 897-адм

#### **О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации города Смоленска от 29.01.2010 № 149-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий на территории районов города»;

– постановление Администрации города Смоленска от 29.01.2010 № 154-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение на территории районов города ярмарок и торгового обслуживания при проведении культурно-массовых мероприятий»;

– постановление Администрации города Смоленска от 29.01.2010 № 155-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по исполнению муниципальной функции «Организация физкультурно-спортивных мероприятий на территории районов города»;

– постановление Администрации города Смоленска от 24.02.2010 № 276-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Содержание, ремонт и благоустройство воинских захоронений, мемориальных сооружений, санитарная очистка территории районов города»;

– постановление Администрации города Смоленска от 23.04.2010 № 741-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по исполнению муниципальной функции «Контроль за надлежащей эксплуатацией и содержанием жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, за деятельностью жилищно-эксплуатационных организаций на территории районов города»;

– постановление Администрации города Смоленска от 26.04.2010 № 762-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по исполнению муниципальной функции «Организация работ по благоустройству дворовых территорий, создание условий и обустройство мест для массового отдыха жителей районов города».

2. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (В.А. Соваренко) исключить указанные услуги из Реестра муниципальных услуг города Смоленска.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Смоленска Бочкарева А.С.

Врип Главы Администрации  
города Смоленска

К.Г. Лазарев

---

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2010 № 906-адм

#### **Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме № 20 по улице Твардовского в городе Смоленске**

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Практик», в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 73-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.06.2009 № 1188, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Продать обществу с ограниченной ответственностью «Практик» арендуемое нежилое помещение площадью 75,4 кв.м, расположенное в цокольном этаже дома № 20 по улице Твардовского в городе Смоленске по цене, равной его рыночной стоимости и определенной на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, с правом выбора ООО «Практик» порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества и срока рассрочки его оплаты.

2. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска (А.Е. Долгий) в десятидневный срок с даты принятия настоящего постановления направить ООО «Практик» проект договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска – главного муниципального земельного инспектора Долгого А.Е.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2010 № 907-адм

#### **Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме № 4 по улице Тенишевой в городе Смоленске**

На основании заявления индивидуального предпринимателя Казаряна Григора Маргаровича, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 73-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.06.2009 № 1188, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Продать индивидуальному предпринимателю Казаряну Григору Маргаровичу арендуемое нежилое помещение площадью 11,8 кв. м (помещения № 1, 2, расположенные на 1-м этаже) в доме № 4 по улице Тенишевой в городе Смоленске по цене, равной его рыночной стоимости и определенной на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, с правом выбора Казаряном Г.М. порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества и срока рассрочки его оплаты.

2. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска (А.Е. Долгий) в десятидневный срок с даты принятия настоящего постановления направить индивидуальному предпринимателю Казаряну Г.М. проект договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.



5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска – главного муниципального земельного инспектора Долгого А.Е.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2010 № 908-адм

#### **Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме № 28/16 по улице Большая Советская в городе Смоленске**

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью Фирмы «Март» от 24.12.2009 г., в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 73-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.06.2009 № 1188, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Продать обществу с ограниченной ответственностью Фирме «Март» арендуемое нежилое помещение площадью 21,7 кв.м (1-й этаж, подвал) в доме № 28/16 по улице Большая Советская в городе Смоленске по цене, равной его рыночной стоимости и определенной на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, с правом выбора ООО Фирмой «Март» порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества и срока рассрочки его оплаты.

2. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска (А.Е. Долгий) в десятидневный срок с даты принятия настоящего постановления направить ООО Фирме «Март» проект договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска – главного муниципального земельного инспектора Долгого А.Е.

Глава Администрации  
города Смоленска

К.Г. Лазарев

---

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2010 № 911-адм

**О внесении изменения в постановление  
Администрации города Смоленска от 12.11.2010 № 447-адм  
«Об утверждении Порядка определения видов  
особо ценного движимого имущества  
муниципального автономного или бюджетного учреждения»**

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в пункт 3 Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 12.11.2010 № 447-адм, изложив его в следующей редакции:

«3. Включению в состав особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений подлежит:

– движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает сто девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять рублей;

– движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее ста девяноста девяти тысяч девятисот девяноста девяти рублей, без которого осуществление муниципальным автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

– имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска – главного муниципального земельного инспектора Долгого А.Е.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

---

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2010 № 912-адм

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Смоленска от 06.02.2009 № 115-адм  
«Об утверждении муниципальной адресной программы  
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда  
с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья  
на 2009 год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2009 год, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 06.02.2009 № 115-адм «Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2009 год», изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Отменить постановления Администрации города Смоленска от 28.12.2009 № 1585-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 06.02.2009 № 115-адм «Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2009 год».

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



*Приложение*  
к постановлению  
Администрации города Смоленска  
от 30.12.2010 № 912-адм

## **Муниципальная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2009 год**

### **1. Основная цель и задачи**

Основной целью реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2009 год (далее – Программа) является обеспечение в городе Смоленске переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, а также стимулирование развития рынка жилья на территории города Смоленска.

Для ее достижения будут решаться следующие задачи:

- организация информационной поддержки реализации Программы;
- обеспечение прозрачных и публичных процедур переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- достижение целевых показателей реализации Программы.

### **2. Сроки реализации Программы**

Срок реализации Программы – 2010 год.

### **3. Перечень основных показателей участия в Программе**

Критериями отбора аварийных многоквартирных домов для включения в перечень таких домов в муниципальной адресной программе являются нижеуказанные показатели, набравшие наиболее высокие баллы по 10-балльной системе оценки:

- наличие предоставленной застройщиками жилой площади для переселения граждан, удовлетворяющей требованиям Жилищного кодекса РФ, – 5 баллов;
- наличие многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации в 2008 году, – 3 балла;
- наличие многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными до 01.01.2007 и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, – 2 балла.

Перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории города Смоленска, установлен в приложении № 1 к Программе.

### **4. Обоснование объема средств и способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда**

4.1. Общий объем финансирования Программы с учетом площади жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, в рамках Программы (4220,99 кв. метра), а также средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Смоленской области, утверж-

денной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации, соответствующего периода (24,25 тыс. рублей за 1 кв.метр общей площади жилья), составляет 102 261 385,00 рубля.

4.2. Распределение средств на реализацию Программы, указанных в разделе 4 Программы (таблица 1), осуществлено пропорционально площади жилых помещений в многоквартирных жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, указанных в приложении № 1 к Программе.

Таблица № 1

| № п/п | Адрес многоквартирного дома       | Площадь помещения, подлежащего расселению, кв. м | Объем долевого финансирования             |   |                       |
|-------|-----------------------------------|--|---|---|-----------------------|
|       |                                   |  | за счет средств бюджета субъекта РФ, руб. | за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | итого                 |
| 1     | 2                                 | 3  | 4   | 5   | 6                     |
| 1     | ул. 1-я Северная, д. 17           | 94,60  | 155 536,59                                | 2 138 513,41  | 2 294 050,00          |
| 2     | ул. 2-я Западная, д. 23           | 33,90  | 55 736,68                                 | 766 338,32  | 822 075,00            |
| 3     | ул. 2-я Западная, д. 30           | 39,00  | 64 121,85                                 | 881 628,15  | 945 750,00            |
| 4     | пр. Дзержинского, д. 3е           | 203,10   | 333 926,87                                | 4 591 248,13  | 4 925 175,00          |
| 5     | ул. Днепровая, д. 1               | 64,70  | 106 376,50                                | 1 462 598,50  | 1 568 975,00          |
| 6     | ул. Железнодорожная, д. 15        | 350,60   | 576 438,99                                | 7 925 611,01  | 8 502 050,00          |
| 7     | ул. Коненкова, д. 22              | 175,00   | 287 726,25                                | 3 956 023,75  | 4 243 750,00          |
| 8     | ул. Красный Ручей, д. 3           | 108,90   | 179 047,93                                | 2 461 777,07  | 2 640 825,00          |
| 9     | ул. Московский Большак, д. 33а    | 421,60   | 693 173,64                                | 9 530 626,36  | 10 223 800,00         |
| 10    | ул. Нижне-Профинтерновская, д. 22 | 113,80   | 187 104,27                                | 2 572 545,73  | 2 759 650,00          |
| 11    | ул. Ново-Московская, д. 26        | 189,88   | 312 191,20                                | 4 292 398,80  | 4 604 590,00          |
| 12    | ул. Октября, д. 35                | 185,78   | 305 450,19                                | 4 199 714,81  | 4 505 165,00          |
| 13    | ул. Октября, д. 35а               | 176,36   | 289 962,29                                | 3 986 767,71  | 4 276 730,00          |
| 14    | ул. Пригородная, д. 34            | 102,90   | 169 183,04                                | 2 326 141,96  | 2 495 325,00          |
| 15    | ул. Старо-Московская, д. 20       | 107,60   | 172 701,52                                | 2 374 518,48  | 2 547 220,00          |
| 16    | ул. Фрунзе, д. 32                 | 55,62  | 91 447,62                                 | 1 257 337,38  | 1 348 785,00          |
| 17    | ул. Центральная, д. 2а            | 67,10  | 110 322,47                                | 1 516 852,53  | 1 627 175,00          |
| 18    | ул. Центральная, д. 6             | 87,30  | 143 534,30                                | 1 973 490,70  | 2 117 025,00          |
| 19    | ул. Центральная, д. 11а           | 174,00   | 286 082,10                                | 3 933 417,90  | 4 219 500,00          |
| 20    | ул. Чаплина, д. 8                 | 394,50   | 648 617,18                                | 8 918 007,82  | 9 566 625,00          |
| 21    | ул. Шевченко, д. 17               | 358,69   | 587 330,38                                | 8 075 359,62  | 8 662 690,00          |
| 22    | ул. Шевченко, д. 19               | 337,70   | 555 229,45                                | 7 633 995,55  | 8 189 225,00          |
| 23    | ул. Шевченко, д. 21               | 378,36   | 622 080,59                                | 8 553 149,41  | 9 175 230,00          |
|       | <b>Итого</b>                      | <b>4 220,99</b>                                  | <b>6 933 321,90</b>                       | <b>95 328 063,10</b>  | <b>102 261 385,00</b> |

4.3. Способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда при реализации Программы.

Переселение граждан осуществляется в соответствии с жилищным законодательством путем предоставления органами местного самоуправления города Смоленска жилых помещений, приобретенных в собственность Смоленской области и переданных в муниципальную собственность, следующими способами:

- предоставление жилых помещений по договору социального найма гражданам, которые являются нанимателями жилых помещений;
- мена на другое жилое помещение с гражданами, которые являются собственниками жилых помещений.

## 5. Объем дополнительного финансирования Программы за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации

Объем дополнительного финансирования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации на реализацию Программы составляет 18 139 622,50 рубля.

## 6. Обоснование дополнительного финансирования Программы

Дополнительное финансирование за счет средств бюджета субъекта РФ обусловлено невозможностью приобретения жилых помещений в многоквартирных домах, строительство которых не завершено и строительная готовность которых составляет не менее чем семьдесят процентов от предусмотренной проектной документацией готовности таких многоквартирных домов (далее – строящиеся многоквартирные дома), равнозначных по общей площади жилым помещениям, занимаемым гражданами, проживающими в аварийном жилье.

В результате проведенного анализа площади жилых помещений в жилых домах, указанных в приложении № 1 к Программе, а также площади жилых помещений в строящихся многоквартирных домах выявлено расхождение по площади согласно приложению № 2 к Программе и соответственно необходимость финансирования Программы за счет средств бюджета субъекта РФ в объемах, указанных в таблице 2.

## 7. Общий объем финансирования Программы

Общий объем финансирования Программы, который состоит из объема финансирования на принципах долевого софинансирования за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета субъекта РФ, а также объема дополнительного финансирования Программы за счет средств бюджета субъекта РФ, представлен в таблице 2.

Таблица № 2

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Объем долевого финансирования             |   | Объем дополнительного финансирования за счет средств бюджета субъекта РФ, руб. | Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета субъекта РФ, руб. (стр.3 + стр.5) | Общий объем финансирования Программы, руб. (стр.4 + стр.6) |
|-------|-----------------------------|---|---|--|--|--|
|       |                             | за счет средств бюджета субъекта РФ, руб. | за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, руб. |  |  |  |
| 1     | 2                           | 3   | 4   | 5  | 6  | 7  |
| 1     | ул. 1-я Северная, д. 17     | 155 536,59                                | 2 138 513,41  | 720 225,00   | 875 761,59   | 3 014 275,00   |
| 2     | ул. 2-я Западная, д. 23     | 55 736,68                                 | 766 338,32  | 55 775,00  | 111 511,68   | 877 850,00   |
| 3     | ул. 2-я Западная, д. 30     | 64 121,85                                 | 881 628,15  | 26 432,50  | 90 554,35  | 972 182,50   |
| 4     | пр. Дзержинского, д. 3е     | 333 926,87                                | 4 591 248,13  | 259 475,00   | 593 401,87   | 5 184 650,00   |
| 5     | ул. Днепровая, д. 1         | 106 376,50                                | 1 462 598,50  | 503 672,50   | 610 049,00   | 2 072 647,50   |
| 6     | ул. Железнодорожная, д. 15  | 576 438,99                                | 7 925 611,01  | 828 137,50   | 1 404 576,49   | 9 330 187,50   |



Продолжение табл. 2

| 1  | 2                                      | 3                   | 4                    | 5                    | 6                    | 7                     |
|----|--|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 7  | ул. Коненкова, д. 22                   | 287 726,25          | 3 956 023,75         | 1 161 575,00         | 1 449 301,25         | 5 405 325,00          |
| 8  | ул. Красный Ручей,<br>д. 3             | 179 047,93          | 2 461 777,07         | 1 718 840,00         | 1 897 887,93         | 4 359 665,00          |
| 9  | ул. Московский Боль-<br>шак, д. 33а    | 693 173,64          | 9 530 626,36         | 1 707 442,50         | 2 400 616,14         | 11 931 242,50         |
| 10 | ул. Нижне-Профин-<br>терновская, д. 22 | 187 104,27          | 2 572 545,73         | 307 247,50           | 494 351,77           | 3 066 897,50          |
| 11 | ул. Ново-Московская,<br>д. 26          | 312 191,20          | 4 292 398,80         | 694 520,00           | 1 006 711,20         | 5 299 110,00          |
| 12 | ул. Октября, д. 35                     | 305 450,19          | 4 199 714,81         | 961 755,00           | 1 267 205,19         | 5 466 920,00          |
| 13 | ул. Октября, д. 35а                    | 289 962,29          | 3 986 767,71         | 951 812,50           | 1 241 774,79         | 5 228 542,50          |
| 14 | ул. Пригородная, д. 34                 | 169 183,04          | 2 326 141,96         | 97 000,00            | 266 183,04           | 2 592 325,00          |
| 15 | ул. Старо-Московская,<br>д. 20         | 172 701,52          | 2 374 518,48         | 89 725,00            | 264 426,52           | 2 636 945,00          |
| 16 | ул. Фрунзе, д. 32                      | 91 447,62           | 1 257 337,38         | 410 310,00           | 501 757,62           | 1 759 095,00          |
| 17 | ул. Центральная, д. 2а                 | 110 322,47          | 1 516 852,53         | 130 222,50           | 240 544,97           | 1 757 397,50          |
| 18 | ул. Центральная, д. 6                  | 143 534,30          | 1 973 490,70         | 1 363 092,50         | 1 506 626,80         | 3 480 117,50          |
| 19 | ул. Центральная, д. 11а                | 286 082,10          | 3 933 417,90         | 829 835,00           | 1 115 917,10         | 5 049 335,00          |
| 20 | ул. Чаплина, д. 8                      | 648 617,18          | 8 918 007,82         | 855 055,00           | 1 503 672,18         | 10 421 680,00         |
| 21 | ул. Шевченко, д. 17                    | 587 330,38          | 8 075 359,62         | 796 507,50           | 1 383 837,88         | 9 459 197,50          |
| 22 | ул. Шевченко, д. 19                    | 555 229,45          | 7 633 995,55         | 1 787 710,00         | 2 342 939,45         | 9 976 935,00          |
| 23 | ул. Шевченко, д. 21                    | 622 080,59          | 8 553 149,41         | 1 883 255,00         | 2 505 335,59         | 11 058 485,00         |
|    | <b>Итого</b>                           | <b>6 933 321,90</b> | <b>95 328 063,10</b> | <b>18 139 622,50</b> | <b>28 665 273,21</b> | <b>120 401 007,50</b> |

## 8. Планируемые показатели выполнения Программы

Планируемые показатели выполнения Программы рассчитаны как в натуральных, так и в относительных показателях.

Планируемые показатели выполнения Программы представлены в приложении № 3 к Программе.

Приложение № 1

к Муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2009—2010 годы

**Перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории города Смоленска**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома, признанного аварийным | Документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным, название, реквизиты                                 | Число жителей, зарегистрированных в аварийном многоквартирном доме на момент принятия решения об участии в Программе | Дата окончания срока для сноса аварийного многоквартирного дома силами собственников | Планируемые сроки начала и конца переселения | Общая площадь обследованных многоквартирных домов, кв. м | Площадь помещений, подлежащих расселению (кв. м) |                             |                               |                       | Количество помещений, подлежащих расселению (единиц) |                             |                               |                       | Способы переселения из жилых помещений (в соответствии с принятыми их собственниками решениями) |  |                                       |                             |                                       |                             |                                       |                             | Планируемая стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда (рублей) |   |                             |
|-------|--|---|--|--|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|---|-----------------------------|
|       |  |   |  |  |  |  | в том числе                                      |                             |                               |                       | в том числе  |                             |                               |                       | по площади помещений (кв. м)  |  |                                       |                             | по числу помещений                    |                             |                                       |                             | в том числе  |   |                             |
|       |  |   |  |  |  |  | всего  | муниципальной собственности | государственной собственности | частной собственности | всего  | муниципальной собственности | государственной собственности | частной собственности | нежилых помещений, находящихся в частной собственности  | нежилых помещений, находящихся в частной собственности | выкуп жилых помещений у собственников | переселение на другое жилье | выкуп жилых помещений у собственников | переселение на другое жилье | выкуп жилых помещений у собственников | переселение на другое жилье | выкуп помещений собственников  | для приобретения помещений на рынке жилья | для строительства помещений |
| 1     | Ул. 1-я Северная, д. 17                            | Решение исполнительного комитета Заднепровского районного совета народных депутатов от 26.06.84 № 181                   | 7  | 2010 г.  | I—IV кв. 2010 г.                             | 126,6  | 94,6   | 94,6                        | 94,6                          | 3                     | 3  | 3                           | 3                             | 94,6                  | 3   | 2 294 050  | 2 294 050                             | 2 294 050                   |                                       |                             |                                       |                             |  |   |                             |
| 2     | Ул. 2-я Западная, д. 23                            | Решение исполнительного комитета Заднепровского районного совета депутатов трудящихся города Смоленска от 11.03.75 № 72 | 1  | 2010 г.  | I—IV кв. 2010 г.                             | 78,4   | 33,9   | 33,9                        | 33,9                          | 1                     | 1  | 1                           | 1                             | 33,9                  | 1   | 822 075  | 822 075                               | 822 075                     | —                                     |                             |                                       |                             |  |   |                             |



Продолжение приложения 1

|     |                                   |   |    |         |                  |        |        |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |        |    |    |    |    |            |            |    |    |
|-----|-----------------------------------|---|----|---------|------------------|--------|--------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|--------|----|----|----|----|------------|------------|----|----|
| 1   | 2                                 | 3   | 4  | 5       | 6                | 7      | 8      | 9      | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20     | 21     | 22 | 23 | 24 | 25 | 26         | 27         | 28 | 29 |
| 3.  | Ул. 2-я Западная, д. 30           | Решение исполнительного комитета Заднепровского районного совета депутатов трудящихся города Смоленска от 11.03.75 № 72 | 1  | 2010 г. | I–IV кв. 2010 г. | 93,9   | 39     | 39     |    |    | 1  | 1  | 1  |    |    |    |    |    | 39     |        |    |    | 1  | –  | 945 750    | 945 750    |    |    |
| 4.  | Пр. Дзержинского, д. 3е           | Распоряжение Администрации города Смоленска от 30.12.2008 № 1666  | 11 | 2010 г. | I–IV кв. 2010 г. | 203,1  | 203,1  | 203,1  |    |    | 4  | 4  | 4  |    |    |    |    |    | 203,1  |        |    |    | 4  |    | 4 925 175  | 4 925 175  |    |    |
| 5.  | Ул. Днепровая, д. 1               | Решение исполнительного комитета Смоленского городского совета народных депутатов от 22.04.83 № 260                     | 3  | 2010 г. | I–IV кв. 2010 г. | 128,9  | 64,7   | 64,7   |    |    | 2  | 2  | 2  |    |    |    |    |    | 64,7   |        |    |    | 2  |    | 1 568 975  | 1 568 975  |    |    |
| 6.  | Ул. Железнодорожная, д.15         | Распоряжение Администрации города Смоленска от 30.12.2008 № 1666  | 20 | 2010 г. | I–IV кв. 2010 г. | 398,1  | 350,6  | 198,4  |    |    | 8  | 4  | 4  |    |    |    |    |    | 152,2  | 198,4  |    |    | 4  |    | 8 502 050  | 8 502 050  |    |    |
| 7.  | Ул. Коненкова, д. 22              | Решение исполнительного комитета Заднепровского районного совета народных депутатов от 10.02.81 № 56                    | 9  | 2010 г. | I–IV кв. 2010 г. | 175    | 175    |        |    |    | 4  | 4  | 4  |    |    |    |    |    | 175    |        |    |    | 4  |    | 4 243 750  | 4 243 750  |    |    |
| 8.  | Ул. Красный Ручей, д. 3           | Распоряжение Администрации города Смоленска от 30.12.2008 № 1666  | 20 | 2010 г. | I–IV кв. 2010 г. | 157    | 108,9  | 108,9  |    |    |    | 2  | 2  |    |    |    |    |    |        | 108,9  |    |    | 2  |    | 2 640 825  | 2 640 825  |    |    |
| 9.  | Ул. Московский Большаков, д. 33а  | Распоряжение Администрации города Смоленска от 30.12.2008 № 1666  | 19 | 2010 г. | I–IV кв. 2010 г. | 535,5  | 421,6  | 421,6  |    |    | 7  | 7  | 7  |    |    |    |    |    | 421,6  |        |    |    | 7  |    | 10 223 800 | 10 223 800 |    |    |
| 10. | Ул. Нижне-Профинтерновская, д. 22 | Распоряжение Администрации города Смоленска от 30.12.2008 № 1666  | 6  | 2010 г. | I–IV кв. 2010 г. | 185,5  | 113,8  | 71,7   |    |    | 3  | 2  | 2  |    |    |    |    |    | 42,1   | 71,7   |    |    | 1  | 2  | 2 759 650  | 2 759 650  |    |    |
| 11. | Ул. Новомосковская, д. 26         | Распоряжение Администрации города Смоленска от 30.12.2008 № 1666  | 16 | 2010 г. | I–IV кв. 2010 г. | 464    | 189,88 | 189,88 |    |    | 5  | 5  | 5  |    |    |    |    |    | 189,88 |        |    |    | 5  |    | 4 604 590  | 4 604 590  |    |    |
| 12. | Ул. Октябрия, д. 35               | Распоряжение Администрации города Смоленска от 30.12.2008 № 1666  | 7  | 2010 г. | I–IV кв. 2010 г. | 192,79 | 185,78 | 115,58 |    |    | 5  | 3  | 3  |    |    |    |    |    | 70,2   | 115,58 |    |    | 2  | 3  | 4 505 165  | 4 505 165  |    |    |



Продолжение приложения 1

| 1   | 2                                    | 3   | 4  | 5       | 6                   | 7     | 8      | 9      | 10   | 11   | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19   | 20     | 21 | 22 | 23 | 24 | 25        | 26        | 27        | 28 | 29 |
|-----|--------------------------------------|---|----|---------|---------------------|-------|--------|--------|------|------|----|----|----|----|----|----|----|------|--------|----|----|----|----|-----------|-----------|-----------|----|----|
| 13. | Ул. Октяб-<br>ря, д. 35а             | Распоряжение<br>Администрации<br>города Смоленска<br>от 30.12.2008 № 1666   | 11 | 2010 г. | I–IV кв.<br>2010 г. | 218,5 | 176,36 | 99,96  | 76,4 | 76,4 | 5  | 3  | 2  |    | 2  |    |    | 76,4 | 99,96  |    | 2  | 3  |    | 4 276 730 | 4 276 730 |           |    |    |
| 14. | Ул. При-<br>городная,<br>д. 34       | Решение исполнител-<br>ного комитета Смолен-<br>ского городского Совет<br>а народных депутатов<br>от 21.08.81 № 548 | 6  | 2010 г. | I–IV кв.<br>2010 г. | 121,1 | 102,9  | 102,9  |      |      | 2  | 2  |    |    |    |    |    |      | 102,9  |    |    | 2  |    | 2 495 325 | 2 495 325 |           |    |    |
| 15. | Ул. Старо-<br>Москов-<br>ская, д. 20 | Распоряжение<br>Администрации<br>города Смоленска<br>от 30.12.2008 № 1666   | 6  | 2010 г. | I–IV кв.<br>2010 г. | 176,5 | 107,6  | 69,2   | 38,4 | 38,4 | 3  | 2  | 1  |    |    |    |    | 38,4 | 69,2   |    | 1  | 2  |    | 2 547 220 | -         | 2 547 220 |    |    |
| 16. | Ул. Фрунзе,<br>д. 32                 | Решение исполнител-<br>ного комитета Смолен-<br>ского городского Совет<br>а народных депутатов<br>от 09.12.77 № 629 | 3  | 2010 г. | I–IV кв.<br>2010 г. | 315,0 | 55,62  | 55,62  |      |      | 2  | 2  |    |    |    |    |    |      | 55,62  |    |    | 2  |    | 1 348 785 | 1 348 785 |           |    |    |
| 17. | Ул. Цент-<br>ральная,<br>д. 2а       | Распоряжение<br>Администрации<br>города Смоленска<br>от 30.12.2008 № 1666   | 5  | 2010 г. | I–IV кв.<br>2010 г. | 101,2 | 67,1   | 67,1   |      |      | 2  | 2  |    |    |    |    |    |      | 67,1   |    |    | 2  |    | 1 627 175 | 1 627 175 |           |    |    |
| 18. | Ул. Цент-<br>ральная,<br>д. 6        | Распоряжение<br>Администрации<br>города Смоленска<br>от 30.12.2008 № 1666   | 4  | 2010 г. | I–IV кв.<br>2010 г. | 131,1 | 87,3   | 30,7   | 56,6 | 56,6 | 4  | 1  | 3  |    |    |    |    |      | 30,7   |    | 3  | 1  |    | 2 117 025 | 2 117 025 |           |    |    |
| 19. | Ул. Цент-<br>ральная,<br>д. 11а      | Распоряжение<br>Администрации<br>города Смоленска<br>от 30.12.2008 № 1666   | 13 | 2010 г. | I–IV кв.<br>2010 г. | 174,0 | 174    | 174    |      |      | 4  | 4  |    |    |    |    |    |      | 174    |    |    | 4  |    | 4 219 500 | 4 219 500 |           |    |    |
| 20. | Ул. Чапли-<br>на, д. 8               | Решение исполнител-<br>ного комитета Смолен-<br>ского городского совета<br>народных депутатов<br>от 22.04.83 № 260  | 29 | 2010 г. | I–IV кв.<br>2010 г. | 458,3 | 394,5  | 394,5  |      |      | 7  | 7  |    |    |    |    |    |      | 394,5  |    |    | 7  |    | 9 566 625 | 9 566 625 |           |    |    |
| 21. | Ул. Шев-<br>ченко, д. 17             | Решение исполнител-<br>ного комитета Смолен-<br>ского городского совета<br>народных депутатов<br>от 12.03.82 № 208  | 19 | 2010 г. | I–IV кв.<br>2010 г. | 475,0 | 358,69 | 358,69 |      |      | 7  | 7  |    |    |    |    |    |      | 358,69 |    |    | 7  |    | 8 662 690 | -         | 8 662 690 |    |    |
| 22. | Ул. Шев-<br>ченко, д. 19             | Решение исполнител-<br>ного комитета Смолен-<br>ского городского совета<br>народных депутатов<br>от 12.03.82 № 208  | 22 | 2010 г. | I–IV кв.<br>2010 г. | 479,9 | 337,7  | 337,7  |      |      | 7  | 7  |    |    |    |    |    |      | 337,7  |    |    | 7  |    | 8 189 225 | 8 189 225 |           |    |    |



Продолжение приложения 1

| 1   | 2                        | 3   | 4          | 5       | 6                   | 7               | 8               | 9               | 10 | 11           | 12 | 13        | 14        | 15 | 16        | 17 | 18 | 19           | 20              | 21 | 22 | 23        | 24        | 25 | 26                 | 27 | 28                 | 29 |
|-----|--------------------------|---|------------|---------|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|--------------|----|-----------|-----------|----|-----------|----|----|--------------|-----------------|----|----|-----------|-----------|----|--------------------|----|--------------------|----|
| 23. | Ул. Шев-<br>ченко, д. 21 | Решение исполнитель-<br>ного комитета Смолен-<br>ского городского совета<br>народных депутатов<br>от 12.03.82 № 208 | 20         | 2010 г. | I–IV кв.<br>2010 г. | 478,3           | 378,36          | 378,36          |    |              |    | 7         | 7         |    |           |    |    |              | 378,36          |    |    |           | 7         |    | 9 175 230          | –  | 9 175 230          |    |
|     |                          | <b>Итого</b>  | <b>258</b> |         |                     | <b>5 867,69</b> | <b>4 220,99</b> | <b>3 610,09</b> |    | <b>610,9</b> |    | <b>95</b> | <b>78</b> |    | <b>17</b> |    |    | <b>610,9</b> | <b>3 609,09</b> |    |    | <b>17</b> | <b>78</b> |    | <b>102 261 385</b> |    | <b>102 261 385</b> |    |

*Приложение № 2*

к Муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2009—2010 годы

**Распределение жилых помещений**

| № п/п | Адрес жилого дома, признанного в установленном порядке аварийным (по состоянию на 01.01.2009) | Аварийные жилые помещения |                |                   |   |   |  | Предоставляемые жилые помещения для переселения граждан из аварийного жилищного фонда |                |                   |                                 |  |  | Разница в площадях (между общей площадью предоставляемых жилых помещений и занимаемых жилых помещений в аварийном доме) |
|-------|---|---------------------------|----------------|-------------------|---|---|--|---|----------------|-------------------|---------------------------------|--|--|---|
|       |   | № п/п                     | Номер квартиры | Количество комнат | Количество зарегистрированных человек в квартире, по состоянию на 01.01.2009 года | Занимаемая площадь (кв. м), согласно данных БТИ | Статус занимаемого жилого помещения (муниципальное, государственное, частное, нежилое помещение, находящееся в частной собственности, приватизированное) | Адрес предоставляемого жилья с указанием поставщика                                   | Номер квартиры | Количество комнат | Количество переселенных человек | Общая площадь выкупаемой квартиры (без учета балконов, лоджий) (кв. м) |  |   |
| 1     | 2   | 3                         | 4              | 5                 | 6   | 7   | 8  | 9   | 10             | 11                | 12                              | 13   |  |   |
| 1     | ул. 1-я Северная, д. 17   | 1                         | 1              | 4                 | 25,7  | муниципальная                                   | ул. Ударников, д. 36<br>ООО «Гарант-жилье»   | 67  | 1              | 4                 | 36,2                            | 10,5   |  |   |
|       |   | 3                         | 2              | 2                 | 45  | муниципальная                                   |  | 48  | 2              | 2                 | 53,4                            | 8,4  |  |   |
|       |   | 4                         | 1              | 1                 | 23,9  | муниципальная                                   |  | 79  | 1              | 1                 | 36,4                            | 12,5   |  |   |
| 2     | ул. 2-я Западная, д. 23   | б/н                       | 2              | 1                 | 33,9  | муниципальная                                   | ул. Ударников, д. 36<br>ООО «Гарант-жилье»   | 70  | 2              | 1                 | 36,2                            | 2,3  |  |   |
| 3     |   | 1                         | 2              | 1                 | 39  | муниципальная                                   |  | 46  | 2              | 1                 | 40,8                            | 1,8  |  |   |
| 4     | пр. Дзержинского, д. 3Е   | 1                         | 1              | 3                 | 53,3  | муниципальная                                   | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилье»   | 1   | 1              | 3                 | 53,4                            | 0,1  |  |   |
|       |   | 2                         | 1              | 4                 | 52,9  | муниципальная                                   |  | 29  | 1              | 4                 | 53,7                            | 0,8  |  |   |



Продолжение приложения 2

| 1 | 2                             | 3  | 4 | 5 | 6    | 7                          | 8   | 9  | 10 | 11 | 12   | 13   |
|---|-------------------------------|----|---|---|------|----------------------------|---|----|----|----|------|------|
| 4 | пр. Дзержинского, д. 3Е       | 3  | 1 | 3 | 46,4 | муниципальная              | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 33 | 1  | 3  | 53,7 | 7,3  |
| 5 | ул. Днепровая, д. 1           | 4  | 1 | 1 | 50,5 | муниципальная              | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 37 | 1  | 1  | 53,4 | 2,9  |
| 6 | ул. Железнодорожная,<br>д. 15 | 1  | 1 | 1 | 17,2 | частная<br>собственность   | ул. Генерала Паскевича, д. 21<br>ЗАО «Ваш Дом»                  | 52 | 2  | 1  | 49,2 | 5    |
|   |                               | 4  | 1 | 2 | 20,5 | муниципальная              | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 3  | 1  | 2  | 36,3 | 15,8 |
|   |                               | 1  | 1 | 1 | 17,2 | частная<br>собственность   | ул. Попова, д. 115*   | 98 | 1  | 1  | 0    | 0    |
|   |                               | 1  | 1 | 1 | 12,3 | частная<br>собственность   | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 78 | 1  | 1  | 36,1 | 6,6  |
|   |                               | 2  | 2 | 1 | 30,6 | частная<br>собственность   | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 10 | 2  | 1  | 36,3 | 5,7  |
|   |                               | 3  | 2 | 3 | 46,9 | муниципальная              | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 41 | 2  | 3  | 53,7 | 6,8  |
|   |                               | 4  | 2 | 2 | 46,1 | частная<br>собственность   | ул. Генерала Паскевича, д. 11<br>ЗАО «Ваш Дом»                  | 2  | 2  | 2  | 49,1 | 3    |
|   |                               | 5  | 2 | 2 | 46   | частная<br>собственность   | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 44 | 2  | 2  | 53,4 | 7,4  |
|   |                               | 6  | 3 | 4 | 60,2 | муниципальная              | ул. Генерала Паскевича, д. 11<br>ЗАО «Ваш Дом»                  | 25 | 3  | 4  | 63,3 | 3,1  |
|   |                               | 8  | 2 | 4 | 46,1 | муниципальная              | ул. Генерала Паскевича, д. 11<br>ЗАО «Ваш Дом»                  | 22 | 2  | 4  | 48,9 | 2,8  |
|   |                               | 12 | 2 | 2 | 45,2 | муниципальная              | ул. Генерала Паскевича, д. 21<br>ЗАО «Ваш Дом»                  | 54 | 2  | 2  | 47   | 1,8  |
| 7 | ул. Коненкова, д. 22          | 1  | 1 | 1 | 11,7 | частная<br>собственность   | ул. Генерала Паскевича, д. 21*                                  | 74 | 1  | 1  | 0    | 0    |
|   |                               | 1  | 1 | 1 | 10,8 | частная<br>собственность   | ул. Попова, д. 115<br>ООО «Смоленская<br>строительная компания» | 96 | 1  | 1  | 41,5 | 19   |
|   |                               | 2  | 2 | 1 | 53   | частная собствен-<br>ность | ул. Генерала Паскевича, д. 21<br>ЗАО «Ваш Дом»                  | 55 | 2  | 1  | 64,4 | 11,4 |

Продолжение приложения 2

| 1 | 2                       | 3                                 | 4 | 5  | 6    | 7                        | 8   | 9   | 10 | 11 | 12   | 13   |       |
|---|-------------------------|-----------------------------------|---|----|------|--------------------------|---|---|----|----|------|------|-------|
| 7 | ул. Коненкова, д. 22    | 3                                 | 2 | 4  | 59,6 | частная<br>собственность | ул. Генерала Паскевича, д. 21<br>ЗАО «Ваш Дом»                  | 75  | 2  | 4  | 64,2 | 4,6  |       |
|   |                         | 4                                 | 2 | 2  | 39,9 | частная<br>собственность | ул. Попова, д. 115<br>ООО «Смоленская<br>строительная компания» | 49  | 2  | 2  | 57,8 | 17,9 |       |
| 8 | ул. Красный ручей, д. 3 | 2                                 | 2 | 3  | 27,8 | муниципальная            | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 11  | 2  | 3  | 36,4 | 8,6  |       |
|   |                         | 3                                 | 1 | 1  | 18,4 | муниципальная            | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 15  | 1  | 1  | 36,3 | 17,9 |       |
|   |                         | 3                                 | 2 | 10 | 28,2 | муниципальная            | ул. Ударников, д. 34<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 38  | 2  | 10 | 36,3 | 8,1  |       |
|   |                         | 3                                 | 1 | 2  | 14   | муниципальная            | ул. Ударников, д. 34<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 46  | 1  | 2  | 36,1 | 22,1 |       |
|   |                         | 3                                 | 2 | 4  | 20,5 | муниципальная            | ул. Ударников, д. 34<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 79а   | 2  | 4  | 36,4 | 15,9 |       |
| 9 |                         | ул. Московский<br>Большак, д. 33А | 2 | 2  | 1    | 54,5                     | муниципальная   | ул. Попова, д. 115<br>ООО «Смоленская<br>строительная компания» | 50 | 2  | 1    | 57,2 | 2,7   |
|   |                         |                                   | 3 | 2  | 3    | 68,2                     | муниципальная   | ул. Попова, д. 115<br>ООО «Смоленская<br>строительная компания» | 4  | 2  | 3    | 83,3 | 15,1  |
|   |                         |                                   | 4 | 2  | 3    | 55,2                     | муниципальная   | ул. Попова, д. 115<br>ООО «Смоленская<br>строительная компания» | 84 | 2  | 3    | 57,6 | 2,4   |
|   |                         |                                   | 5 | 1  | 1    | 30,32                    | муниципальная   | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 23 | 1  | 1    | 36,2 | 5,88  |
|   |                         |                                   | 5 | 1  | 2    | 24,28                    | муниципальная   | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 26 | 1  | 2    | 36,3 | 12,02 |
|   | 6                       |                                   | 1 | 1  | 23,1 | муниципальная            | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 27  | 1  | 1  | 36,4 | 13,3 |       |
|   | 6                       |                                   | 1 | 2  | 26,5 | муниципальная            | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 30  | 1  | 2  | 36,4 | 9,9  |       |
|   | 6                       |                                   | 1 | 1  | 17,5 | муниципальная            | ул. Ударников, д. 34<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 111   | 1  | 1  | 36,2 | 18,7 |       |

Продолжение приложения 2

| 1  | 2                                      | 3  | 4 | 5 | 6     | 7                        | 8   | 9   | 10 | 11 | 12   | 13    |       |
|----|--|----|---|---|-------|--------------------------|---|---|----|----|------|-------|-------|
| 9  | ул. Московский<br>Большак, д. 33А      | 7  | 2 | 3 | 54,5  | муниципальная            | ул. Попова, д. 115<br>ООО «Смоленская<br>строительная компания»                           | 89  | 2  | 3  | 57,5 | 3     |       |
|    |  | 8  | 3 | 2 | 67,5  | муниципальная            |   | ул. Попова, д. 115<br>ООО «Смоленская<br>строительная компания»                           | 53 | 3  | 2    | 80,2  | 12,7  |
| 10 | ул. Нижне-Профинтер-<br>новская, д. 22 | 2  | 1 | 2 | 42,1  | частная<br>собственность | ул. Генерала Паскевича, д. 11<br>ЗАО «Ваш Дом»  | 59  | 1  | 2  | 45   | 2,9   |       |
|    |  | 3  | 1 | 2 | 35,1  | муниципальная            |   | ул. Ударииков, д. 34а<br>ООО «Гарант-жилье»   | 38 | 1  | 2    | 36,4  | 1,3   |
|    |  | 4  | 1 | 2 | 36,6  | муниципальная            |   | ул. Генерала Паскевича, д. 21<br>ЗАО «Ваш Дом»  | 33 | 1  | 2    | 45,2  | 8,6   |
|    |  | 1  | 1 | 2 | 32,24 | муниципальная            |   | ул. Ударииков, д. 38<br>ООО «Гарант-жилье»  | 31 | 1  | 2    | 36,5  | 4,26  |
| 11 | ул. Ново-Московская,<br>д. 26          |    | 1 | 1 |       | муниципальная            | ул. Воробьева, д. 19а*<br>ул. Попова, д. 115<br>ООО «Смоленская<br>строительная компания» | 26  | 1  | 1  | 0    | 0     |       |
|    |  | 3  | 2 | 3 | 42,62 | муниципальная            |   | ул. Воробьева, д. 19а*<br>ул. Попова, д. 115<br>ООО «Смоленская<br>строительная компания» | 44 | 2  | 3    | 57,7  | 15,08 |
|    |  | 4  | 2 | 2 | 32,68 | муниципальная            |   | ул. Ударииков, д. 38<br>ООО «Гарант-жилье»  | 34 | 2  | 2    | 36,3  | 3,62  |
|    |  | 8  | 2 | 4 | 41,97 | муниципальная            |   | ул. Генерала Паскевича, д. 11<br>ЗАО «Ваш Дом»  | 24 | 2  | 4    | 46    | 4,03  |
|    |  | 12 | 2 | 4 | 40,37 | муниципальная            |   | ул. Генерала Паскевича, д. 11<br>ЗАО «Ваш Дом»  | 58 | 2  | 4    | 45    | 4,63  |
|    |  | 1  | 2 | 1 | 35    | приватизирована          |   | ул. Ударииков, д. 34а<br>ООО «Гарант-жилье»   | 42 | 2  | 1    | 36,5  | 1,5   |
| 12 | ул. Октября, д. 35                     | 3  | 2 | 2 | 37,86 | муниципальная            | ул. Ударииков, д. 38<br>ООО «Гарант-жилье»  | 76  | 2  | 2  | 53,5 | 15,64 |       |
|    |  | 4  | 3 | 1 | 59,42 | муниципальная            |   | ул. Генерала Паскевича, д. 11<br>ЗАО «Ваш Дом»  | 5  | 3  | 1    | 63,6  | 4,18  |
|    |  | 7  | 1 | 1 | 35,2  | приватизирована          |   | ул. Ударииков, д. 38<br>ООО «Гарант-жилье»  | 35 | 1  | 1    | 36,2  | 1     |

Продолжение приложения 2

| 1  | 2                           | 3 | 4 | 5 | 6     | 7                     | 8   | 9            | 10 | 11 | 12   | 13    |
|----|-----------------------------|---|---|---|-------|-----------------------|---|--------------|----|----|------|-------|
| 12 | ул. Октября, д. 35          | 9 | 1 | 2 | 18,3  | муниципальная         | ул. Ударников, д. 34а<br>ООО «Гарант-жилъе» | 43           | 1  | 2  | 36,5 | 18,2  |
|    |                             | 1 | 2 | 3 | 49,9  | муниципальная         | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»  | 77           | 2  | 3  | 53,6 | 3,7   |
| 13 | ул. Октября, д. 35А         | 2 | 1 | 3 | 26,91 | муниципальная         | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»  | 38           | 1  | 3  | 36,4 | 9,49  |
|    |                             | 3 | 1 | 2 | 23,15 | муниципальная         | ул. Ударников, д. 34а<br>ООО «Гарант-жилъе» | 70           | 1  | 2  | 36,4 | 13,25 |
|    |                             | 4 | 2 | 1 | 52    | приватизирована       | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»  | 80           | 2  | 1  | 53,3 | 1,3   |
|    |                             | 5 | 1 | 2 | 24,4  | приватизирована       | ул. Ударников, д. 34а<br>ООО «Гарант-жилъе» | 78           | 1  | 2  | 36,5 | 12,1  |
| 14 | ул. Пригородная, д. 34      | 1 | 3 | 4 | 51,3  | муниципальная         | ул. Ударников, д. 34а<br>ООО «Гарант-жилъе» | 4            | 2  | 3  | 53,5 | 2,2   |
|    |                             | 2 | 3 | 2 | 51,6  | муниципальная         | ул. Рыленкова, д. 6а,<br>корпус 1*          | 16 комната 7 | 1  | 1  | 0    | 0     |
| 15 | ул. Старо-Московская, д. 20 | 1 | 1 | 3 | 36,7  | муниципальная         | ул. Ударников, д. 34а<br>ООО «Гарант-жилъе» | 41           | 3  | 2  | 53,4 | 1,8   |
|    |                             | 2 | 2 | 2 | 32,5  | муниципальная         | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»  | 39           | 1  | 3  | 36,3 | 0     |
|    |                             | 5 | 1 | 1 | 38,4  | частная собственность | ул. Ударников, д. 34а<br>ООО «Гарант-жилъе» | 42           | 2  | 2  | 36,2 | 3,7   |
| 16 | ул. Фрунзе, д. 32           | 2 | 2 | 2 | 36,2  | муниципальная         | ул. Ударников, д. 36<br>ООО «Гарант-жилъе»  | 79           | 1  | 1  | 36,6 | 0     |
|    |                             | 8 | 1 | 1 | 19,42 | муниципальная         | ул. Ударников, д. 36<br>ООО «Гарант-жилъе»  | 26           | 2  | 2  | 36,3 | 0,1   |
| 17 | ул. Центральная, д. 2А      | 2 | 1 | 1 | 33,4  | муниципальная         | ул. Ударников, д. 36<br>ООО «Гарант-жилъе»  | 31           | 1  | 1  | 36,3 | 16,88 |
|    |                             | 4 | 1 | 4 | 33,7  | муниципальная         | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»  | 43           | 1  | 1  | 36,2 | 2,8   |
|    |                             | 4 | 1 | 4 | 33,7  | муниципальная         | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»  | 70           | 1  | 4  | 36,4 | 2,7   |

Продолжение приложения 2

| 1  | 2                     | 3                       | 4 | 5    | 6                        | 7  | 8   | 9  | 10  | 11   | 12    | 13   |      |
|----|-----------------------|-------------------------|---|------|--------------------------|--|---|--|-----|------|-------|------|------|
| 18 | ул. Центральная, д. 6 | 2                       | 1 | 1    | 18                       | частная<br>собственность                   | ул. Ударников, д. 36<br>ООО «Гарант-жилье»                  | 34   | 1   | 1    | 36,4  | 18,4 |      |
| 3  |                       | 2                       | 1 | 30,7 | муниципальная            | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилье» |   | 46   | 2   | 1    | 36,4  | 5,7  |      |
| 5  |                       | 1                       | 1 | 13,4 | приватизирована          | ул. Ударников, д. 36<br>ООО «Гарант-жилье» | 71  | 1  | 1   | 36,2 | 22,8  |      |      |
| 6  |                       | 1                       | 1 | 25,2 | частная<br>собственность |  | ул. Ударников, д. 36<br>ООО «Гарант-жилье»                  | 35   | 1   | 1    | 36,3  | 11,1 |      |
| 19 |                       | ул. Центральная, д. 11А | 2 | 5    | 6                        | 86,2                                       | муниципальная   | ул. Генерала Паскевича, д. 11<br>ЗАО «Ваш Дом»           | 1   | 5    | 6     | 90   | 3,8  |
| 5  |                       |                         | 2 | 2    | 44                       | муниципальная                              | ул. Генерала Паскевича, д. 11<br>ЗАО «Ваш Дом»              |  | 4   | 2    | 2     | 46,4 | 2,4  |
| 7  | 1                     |                         | 2 | 22,4 | муниципальная            | ул. Ударников, д. 36<br>ООО «Гарант-жилье» | 39  | 1  | 2   | 36,4 | 14    |      |      |
| 8  | 1                     |                         | 3 | 21,4 | муниципальная            |  | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилье»                  | 47   | 1   | 3    | 36,3  | 14,9 |      |
| 20 | ул. Чаплина, д. 8     |                         | 1 | 3    | 5                        | 64   | муниципальная   | микр. Южный, 25Б<br>ОАО трест<br>«Смоленскагропромстрой» | 170 | 3    | 5     | 91,4 | 27,4 |
| 2  |                       |                         | 2 | 4    | 49,1                     | муниципальная                              | ул. Ударников, д. 34-А<br>ООО «Гарант-жилье»                |  | 44  | 2    | 4     | 53,6 | 4,5  |
| 3  |                       |                         | 2 | 1    | 65,3                     | муниципальная                              | микр. Южный, 25Б<br>ОАО трест<br>«Смоленскагропромстрой»    | 180  | 2   | 1    | 27,71 | 26,8 |      |
| 4  |                       |                         | 2 | 4    | 51,9                     |  |   | ул. Ударников, д. 34<br>ООО «Гарант-жилье»               | 4а  | 2    | 4     | 53,9 | 2    |
| 5  |                       | 2                       | 3 | 50   | муниципальная            | ул. Ударников, д. 38<br>ООО Гарант -жилье  | 4   | 2  | 3   | 53,6 | 3,6   |      |      |
| 6  |                       | 3                       | 3 | 63,3 | муниципальная            |  | микр. Южный, д. 25Б<br>ОАО трест<br>«Смоленскагропромстрой» | 205  | 3   | 3    | 92,1  | 28,8 |      |
| 7  |                       | 2                       | 4 | 50,9 | муниципальная            | ул. Ударников, д.38<br>ООО «Гарант-жилье»  | 40  | 2  | 4   | 53,7 | 2,8   |      |      |

Продолжение приложения 2

| 1  | 2                   | 3 | 4 | 5 | 6     | 7             | 8   | 9   | 10 | 11 | 12   | 13    |
|----|---------------------|---|---|---|-------|---------------|---|-----|----|----|------|-------|
| 21 | ул. Шевченко, д. 17 | 2 | 2 | 4 | 39,5  | муниципальная | ул. Попова, д. 125<br>ООО «Смоленская<br>строительная компания» | 1   | 1  | 3  | 42,3 | 2,8   |
|    |                     |   |   |   |       |               | ул. Попова, д. 115<br>ООО «Смоленская<br>строительная компания» | 51  | 1  | 1  | 39   | 0     |
|    |                     | 3 | 2 | 4 | 52,2  | муниципальная | ул. Ударников, д. 34<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 77а | 2  | 4  | 53,6 | 1,4   |
|    |                     | 4 | 3 | 2 | 66,3  | муниципальная | ул. Генерала Паскевича, д. 11<br>ЗАО «Ваш Дом»                  | 27  | 3  | 2  | 67,6 | 1,3   |
|    |                     | 5 | 1 | 2 | 26,88 | муниципальная | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 50  | 1  | 2  | 36,2 | 9,32  |
|    |                     | 5 | 1 | 1 | 23,21 | муниципальная | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 55  | 1  | 1  | 36,3 | 13,09 |
|    |                     | 6 | 3 | 2 | 53,3  | муниципальная | ул. Ударников, д. 34<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 80а | 3  | 2  | 53,5 | 0,2   |
|    |                     | 7 | 2 | 3 | 41,8  | муниципальная | ул. Генерала Паскевича, д. 11<br>ЗАО «Ваш Дом»                  | 43  | 2  | 3  | 45,4 | 3,6   |
|    |                     | 8 | 2 | 1 | 55,5  | муниципальная | ул. Попова, д. 115<br>ООО «Смоленская<br>строительная компания» | 9   | 2  | 1  | 56,8 | 1,3   |
| 22 | ул. Шевченко, д. 19 | 1 | 4 | 3 | 65,1  | муниципальная | ул. Генерала Паскевича, д. 11<br>ЗАО «Ваш Дом»                  | 39  | 4  | 3  | 68,3 | 3,2   |
|    |                     | 2 | 1 | 2 | 24,11 | муниципальная | ул. Ударников, д. 36<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 66  | 1  | 2  | 36,3 | 12,19 |
|    |                     | 2 | 1 | 1 | 30,69 | муниципальная | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 58  | 1  | 1  | 36,3 | 5,61  |
|    |                     | 3 | 1 | 2 | 22,67 | муниципальная | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 74  | 1  | 2  | 36,1 | 13,43 |
|    |                     | 5 | 1 | 1 | 30,8  | муниципальная | ул. Ударников, д. 38*   | 18  | 1  | 1  | 0    | 0     |
|    |                     | 6 | 1 | 3 | 16,33 | муниципальная | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилъе»                      | 2   | 1  | 3  | 36,4 | 20,07 |



Продолжение приложения 2

| 1  | 2                   | 3 | 4          | 5              | 6  | 7   | 8  | 9                 | 10         | 11             | 12            | 13  |
|----|---------------------|---|------------|----------------|--|---|--|-------------------|------------|----------------|---------------|-----|
| 22 | ул. Шевченко, д. 19 | 6 | 1          | 1              | 27,1                                       | муниципальная   | ул. Ударников, д. 36<br>ООО «Гарант-жилье» | 99                | 1          | 1              | 36,2          | 9,1 |
| 7  |                     | 2 | 3          | 54,8           | муниципальная                              | ул. Попова, д. 115<br>ООО «Смоленская<br>строительная компания» | 94   | 2                 | 3          | 57,5           | 2,7           |     |
| 8  |                     | 3 | 6          | 66,1           | муниципальная                              | ул. Генерала Паскевича, д. 11<br>ЗАО «Ваш Дом»                  | 74   | 3                 | 6          | 68,5           | 2,4           |     |
| 1  |                     | 1 | 1          | 22,8           | муниципальная                              | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилье»                      | 66   | 1                 | 1          | 36,3           | 13,5          |     |
| 1  |                     | 2 | 1          | 43,4           | муниципальная                              | ул. Генерала Паскевича, д. 21<br>ЗАО «Ваш Дом»                  | 34   | 2                 | 1          | 45,9           | 2,5           |     |
| 2  |                     | 1 | 4          | 24,23          | муниципальная                              | ул. Ударников, д. 36<br>ООО «Гарант-жилье»                      | 111  | 1                 | 4          | 36,5           | 12,27         |     |
| 3  |                     | 3 | 1          | 66,5           | муниципальная                              | ул. Генерала Паскевича, д. 21<br>ЗАО «Ваш Дом»                  | 2  | 3                 | 1          | 68,8           | 2,3           |     |
| 5  |                     | 3 | 2          | 53,2           | муниципальная                              | ул. Ударников, д. 34<br>ООО «Гарант-жилье»                      | 1а   | 3                 | 2          | 53,2           | 0             |     |
| 6  | 1                   | 1 | 25,53      | муниципальная  | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилье» | 75  | 1  | 1                 | 36,4       | 10,87          |               |     |
| 6  | 2                   | 2 | 22         | муниципальная  | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилье» | 7   | 1  | 1                 | 36,4       | 14,4           |               |     |
|    |                     |   |            |                |  |   | ул. Рыленкова, д. 6а,<br>корпус 1*         | 16 ком-<br>ната 8 | 1          | 1              | 0             | 0   |
| 7  |                     | 2 | 2          | 53,2           | муниципальная                              | ул. Ударников, д. 34а<br>ООО «Гарант-жилье»                     | 80   | 2                 | 2          | 53,6           | 0,4           |     |
| 8  |                     | 1 | 1          | 26,64          | муниципальная                              | ул. Ударников, д. 38<br>ООО «Гарант-жилье»                      | 71   | 1                 | 1          | 36,4           | 9,76          |     |
| 8  |                     | 2 | 5          | 40,86          | муниципальная                              | ул. Ударников, д. 34а<br>ООО «Гарант-жилье»                     | 1  | 2                 | 5          | 53,5           | 12,64         |     |
|    |                     |   | <b>258</b> | <b>4220,99</b> |  |   |  |                   | <b>258</b> | <b>5077,10</b> | <b>858,31</b> |     |

Продолжение приложения 2

Примечание: \* обозначены квартиры из муниципального жилого фонда, предоставленные для расселения граждан из аварийного жилого фонда

| № п/п | Адрес квартиры, предоставляемой из муниципального жилого фонда | № квартиры   | Площадь квартиры, кв. м |
|-------|--|--------------|-------------------------|
| 1     | ул. Попова, д. 115*  | 98           | 36,7                    |
| 2     | ул. Генерала Паскевича, д. 21*                                 | 74           | 46,5                    |
| 3     | ул. Воробьева, д. 19а*   | 26           | 12,6                    |
| 4     | ул. Рыленкова, д. 6а, корпус 1*                                | 16 комната 7 | 10,5                    |
| 5     | ул. Ударников, д. 38*  | 18           | 36,4                    |
| 6     | ул. Рыленкова, д. 6а, корпус 1*                                | 16 комната 8 | 16,0                    |
|       | <b>ИТОГО</b>   |              | <b>158,7</b>            |

*Приложение № 3*  
к Муниципальной адресной программе  
по переселению граждан  
из аварийного жилищного фонда  
с учетом необходимости стимулирования  
развития рынка жилья на 2009–2010 годы

## ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

| Показатели выполнения муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда   | Единица измерения | Достигнуто в результате выполнения программы |
|--|-------------------|--|
| 1  | 2                 | 3  |
| 1. Число переселенных жителей в результате выполнения муниципальной программы по переселению граждан   | тыс. чел.         | 0,258  |
| 2. Доля жителей, переселенных в рамках выполнения муниципальной программы по переселению граждан, от общего числа жителей, зарегистрированных в аварийных многоквартирных домах  | %                 | 52,1   |
| 3. Количество признанных аварийными многоквартирных домов, жители которых переселены в рамках выполнения муниципальной программы по переселению граждан  | ед.               | 23   |
| 4. Доля аварийных многоквартирных домов, жители которых переселены в рамках выполнения муниципальной программы по переселению граждан  | %                 | 62,2   |
| 5. Общее число освобожденных помещений (в сумме по найму, выкупу и мене в единицах и квадратных метрах) отдельно по жилым и нежилым помещениям в рамках реализации муниципальной программы по переселению граждан  | ед./кв. м         | 95/4220,99                                   |
| 6. Доля площади аварийных многоквартирных домов, жители которых переселены в рамках выполнения муниципальной программы по переселению граждан, по отношению к площади всех аварийных многоквартирных домов   | %                 | 75,5   |
| 7. Средняя стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда на один квадратный метр освобождаемого помещения в аварийном многоквартирном доме   | тыс. руб.         | 24,23  |
| 8. Доля израсходованных средств от лимита средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в отношении данного субъекта Российской Федерации на выполнение муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | %                 | 22,2   |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2010 № 918-адм

#### **Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме № 50 по улице 25 Сентября в городе Смоленске**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 73-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.06.2009 № 1188, решением Арбитражного суда Смоленской области от 21.07.2010, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Продать индивидуальному предпринимателю Романовой Ольге Ивановне арендуемое нежилое помещение площадью 44,8 кв. м (помещения № 28–31, расположенные на 1-м этаже) в доме № 50 по улице 25 Сентября в городе Смоленске по цене, равной его рыночной стоимости и определенной на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, с правом выбора Романовой О.И. порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества и срока рассрочки его оплаты.

2. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска (А.Е. Долгий) в десятидневный срок с даты принятия настоящего постановления направить индивидуальному предпринимателю Романовой О.И. проект договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска – главного муниципального земельного инспектора Долгого А.Е.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2010 № 919-адм

### Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме № 22 по улице Фрунзе в городе Смоленске

На основании заявления индивидуального предпринимателя Осипенковой Татьяны Евгеньевны от 21.09.2010, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 73-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.06.2009 № 1188, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Продать индивидуальному предпринимателю Осипенковой Татьяне Евгеньевне арендуемое нежилое помещение площадью 68,8 кв.м, расположенное на 1-м этаже дома № 22 по улице Фрунзе в городе Смоленске, по цене, равной его рыночной стоимости и определенной на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, с правом выбора Осипенковой Т.Е. порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества и срока рассрочки его оплаты.

2. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска (А.Е. Долгий) в десятидневный срок с даты принятия настоящего постановления направить индивидуальному предпринимателю Осипенковой Т.Е. проект договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андreeва) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска – главного муниципального земельного инспектора Долгого А.Е.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2010 № 939-адм

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Смоленска от 31.08.2009 № 876-адм  
«Об утверждении долгосрочной целевой Программы  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
города Смоленска в 2010–2012 гг.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы города Смоленска от 07.05.2008 № 250 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, их формирования и реализации», решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», руководствуясь Уставом города Смоленска, в целях обеспечения благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства города Смоленска

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в приложение к долгосрочной целевой Программе «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2010–2012 гг.», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 31.08.2009 № 876-адм:

а) в разделе 2:

в пункте 2.1 в графе 5 цифры «2095,0» заменить цифрами «2080,0», в графе 6 цифры «495,0» заменить цифрами «480,0»;

в позиции «Итого» в графе 5 цифры «4320,0» заменить цифрами «4305,0», в графе 6 цифры «1300,0» заменить цифрами «1285,0»;

б) в разделе 6:

в пункте 6.8 в графе 5 цифры «160,0» заменить цифрами «175,0», графу 6 дополнить цифрами «15,0»;

в позиции «Итого» в графе 5 цифры «485,5» заменить цифрами «500,5», в графе 6 цифры «135,5» заменить цифрами «150,5».

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Смоленска Звереву Н.А.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2010 № 940-адм

**Об утверждении Положения  
о порядке выплаты товариществом собственников жилья,  
жилищным, жилищно-строительным кооперативом,  
иным специализированным потребительским кооперативом,  
собственниками помещений в многоквартирном доме,  
управление которым осуществляется выбранной  
собственниками помещений в многоквартирном доме  
управляющей организацией, средств на долевое финансирование  
капитального ремонта многоквартирного дома**

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.03.2010 № 127, и муниципальной адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 694-адм, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома.

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 30.12.2010 № 940-адм

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует порядок и условия выплаты средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией.

#### **2. Условия и порядок выплаты средств**

2.1. Для осуществления выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома необходимо наличие следующих документов:

2.1.1. Решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, об участии в муниципальной адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пять процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2.1.2. Утвержденной общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома с учетом предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» видов работ и долей

собственников помещений в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

2.2. Размер средств долевого участия собственника помещений в финансировании капитального ремонта многоквартирного дома рассчитывает товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме управляющая организация соразмерно доле собственника помещений в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома.

2.3. Оплата собственниками помещений в многоквартирном доме установленного размера средств долевого участия собственника помещений в финансировании капитального ремонта многоквартирного дома производится в срок, установленный решением общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией.

2.4. Перечисление денежных средств осуществляется собственниками помещений в многоквартирном доме на основании счетов-квитанций товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации.

2.5. Общее собрание членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, на основании обращения собственника помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о предоставлении рассрочки выплаты средств его долевого участия в финансировании капитального ремонта многоквартирного дома.

### **3. Ответственность собственника помещений в многоквартирном доме**

В случае невнесения собственником помещений в многоквартирном доме установленного размера средств его долевого участия в финансировании капитального ремонта многоквартирного дома товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме управляющая организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2010 № 948-адм

**Об утверждении Положения  
о порядке выплаты товариществом собственников жилья,  
жилищным, жилищно-строительным кооперативом,  
иным специализированным потребительским кооперативом,  
собственниками помещений в многоквартирном доме,  
управление которым осуществляется выбранной  
собственниками помещений в многоквартирном доме  
управляющей организацией, средств на долевое финансирование  
капитального ремонта многоквартирного дома**

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2010 год, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 19.07.2010 № 418, и муниципальной адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории города Смоленска в 2010 году, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 03.12.2010 № 695-адм, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома.

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 31.12.2010 № 948-адм

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует порядок и условия выплаты средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией.

#### **2. Условия и порядок выплаты средств**

2.1. Для осуществления выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома необходимо наличие следующих документов:

2.1.1. Решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, об участии в муниципальной адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пять процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2.1.2. Утвержденной общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома с учетом предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» видов работ и долей

собственников помещений в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

2.2. Размер средств долевого участия собственника помещений в финансировании капитального ремонта многоквартирного дома рассчитывает товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме управляющая организация соразмерно доле собственника помещений в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома.

2.3. Оплата собственниками помещений в многоквартирном доме установленного размера средств долевого участия собственника помещений в финансировании капитального ремонта многоквартирного дома производится в срок, установленный решением общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией.

2.4. Перечисление денежных средств осуществляется собственниками помещений в многоквартирном доме на основании счетов-квитанций товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации.

2.5. Общее собрание членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, на основании обращения собственника помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о предоставлении рассрочки выплаты средств его долевого участия в финансировании капитального ремонта многоквартирного дома.

### **3. Ответственность собственника помещений в многоквартирном доме**

В случае невнесения собственником помещений в многоквартирном доме установленного размера средств его долевого участия в финансировании капитального ремонта многоквартирного дома товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме управляющая организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2010 № 958-адм

**О внесении изменения в Порядок  
подготовки и реализации бюджетных инвестиций  
в объекты капитального строительства муниципальной собственности  
города Смоленска, не включенные в долгосрочные (муниципальные)  
целевые программы, утвержденный постановлением  
Администрации города Смоленска от 08.12.2009 № 1455-адм**

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в Порядок подготовки и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Смоленска, не включенные в долгосрочные (муниципальные) целевые программы, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.12.2009 № 1455-адм, заменив в пункте 2.8 слово «Главы» словом «Администрации».

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2010 № 960-адм

### **О внесении изменений в Положение о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Смоленска, утвержденное постановлением Главы города Смоленска от 07.07.2008 № 349**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Смоленска, утвержденное постановлением Главы города Смоленска от 07.07.2008 № 349 «О родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Смоленска», следующие изменения:

- 1) в пункте 2.2 слово «распоряжением» заменить словом «постановлением»;
- 2) в разделе 5 слово «Главы» заменить словом «Администрации».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2010 № 964-адм

### **Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, для граждан и юридических лиц**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, для граждан и юридических лиц.

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 31.12.2010 № 964-адм

## ПОРЯДОК

### определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, для граждан и юридических лиц

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан для муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска (далее — учреждения), осуществляющих сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее — платные услуги).

2. Настоящий порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными видами деятельности, в соответствии с его уставом.

3. Доходы от предоставления платных услуг остаются в распоряжении учреждения и направляются на достижение целей, ради которых учреждение создано.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги и других факторов.

5. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с управлением экономики и Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

6. Цена платной услуги определяется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее — затраты) и плановой прибыли.

7. Основанием для согласования платы за выполняемые учреждением работы, оказываемые им услуги либо ее изменения служит обращение руководителя учреждения в управление экономики Администрации города Смоленска с представлением следующих документов:

- копий учредительных документов;
- калькуляций затрат по каждому виду выполняемых учреждением работ, оказываемых им услуг с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета);
- копий бухгалтерской и статистической отчетности за прошедший финансовый год и на последнюю отчетную дату.

8. Размер платы за выполняемые учреждением работы и оказываемые им услуги пересматривается при наличии одного из следующих факторов:

- рост (снижение) затрат на выполняемые работы, оказываемые услуги, вызванный внешними факторами;
- изменение в соответствии с федеральным законодательством размера оплаты труда занятых в производстве конкретной работы и (или) услуги работников.

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

## 2. Определение цены

1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги и плановой прибыли.

2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

– затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

– материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

– затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

– прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

– затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

– хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

– затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

– затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

5. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Затраты на оказание единицы платной услуги ( $Z_{усл}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где}$$

$\sum Z_{учр}$  – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$  – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Цена платной услуги ( $Ц_{усл}$ ):

$$Ц_{усл} = Z_{усл} + Пр, \text{ где}$$

$Пр$  – прибыль.

6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп.усл} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп.усл}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Цена платной услуги ( $C_{усл}$ ):

$$C_{усл} = Z_{усл} + Pr, \text{ где}$$

$Pr$  – прибыль.

Затраты на оплату труда включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{оп_{усл}} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп_{усл}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$  – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

## Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)<br>(5)=(2)/(3)*(4) |
|-----------|---|---------------------------------------|---|---|
| 1         | 2   | 3                                     | 4   | 5   |
| 1.        |   |                                       |   |   |
| 2.        |   |                                       |   |   |
| ...       |   |                                       |   |   |
| Итого     | x   | x                                     | x   |   |

7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times C^j, \text{ где}$$

$Z_{мз}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;



$MZ_i^j$  – материальные запасы определенного вида;

$C^j$  – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

## Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат на материальные запасы (5) = (3)*(4) |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|---|
| 1                                 | 2                 | 3                        | 4               | 5   |
| 1.                                |                   |                          |                 |   |
| 2.                                |                   |                          |                 |   |
| ...                               |                   |                          |                 |   |
| Итого                             | x                 | x                        | x               |   |

8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации (6) = (2)*(3)/(4)*(5) |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|--|---|---|
| 1                         | 2                    | 3                        | 4  | 5   | 6   |
| 1.                        |                      |                          |  |   |   |
| 2.                        |                      |                          |  |   |   |
| ...                       |                      |                          |  |   |   |
| Итого                     | x                    | x                        | x  | x   |   |

9. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где}$$

$Z_n$  – объем накладных затрат;

$Z_{оп}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, за исключением затрат на оплату труда административно-управленческого персонала;

$k_n$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где}$$

*Зауп* – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

*Зохн* – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

*Аохн* – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

## Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

|    |   |                      |
|----|---|----------------------|
| 1. | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал   |                      |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения  |                      |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения   |                      |
| 4. | Прогноз затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, за исключением затрат на оплату труда административно-управленческого персонала |                      |
| 5. | Коэффициент накладных затрат  | (5)={1)+(2)+(3)}/(4) |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги   |                      |
| 7. | Итого накладные затраты   | (7)=(5)*(6)          |

10. Плановая прибыль определяется исходя из объема средств, необходимых на производственное и социальное развитие бюджетного учреждения, а также на финансирование других обоснованных расходов. При этом уровень рентабельности не должен превышать 25 процентов.

11. Расчет цены проводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

## Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

| № п/п | Наименование статей затрат  | Сумма (руб.) |
|-------|---|--------------|
| 1.    | Затраты на оплату труда основного персонала   |              |
| 2.    | Затраты на материальные запасы  |              |
| 3.    | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |              |
| 4.    | Накладные затраты, относимые на платную услугу  |              |
| 5.    | Прибыль   |              |
| 6.    | Цена платной услуги   |              |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2011 № 01-адм

#### **Об условиях приватизации арендуемых нежилых помещений в доме № 64 по улице Маршала Еременко в городе Смоленске**

На основании заявления производственного кооператива «Лаваш» от 02.09.2010 № 1038, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 73-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.06.2009 № 1188, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Продать производственному кооперативу «Лаваш» арендуемые нежилые помещения общей площадью 468,9 кв. м, состоящие из нежилого помещения площадью 82 кв. м и нежилого помещения площадью 386,9 кв. м, расположенных в доме № 64 по улице Маршала Еременко



в городе Смоленске, по цене, равной их рыночной стоимости и определенной на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, с правом выбора производственным кооперативом «Лаваш» порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества и срока рассрочки его оплаты.

2. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска (А.Е. Долгий) в десятидневный срок с даты принятия настоящего постановления направить производственному кооперативу «Лаваш» проект договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска – главного муниципального земельного инспектора Долгого А.Е.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

---

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2011 № 02-адм

#### **Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме № 2 по улице Маршала Еременко в городе Смоленске**

На основании заявления индивидуального предпринимателя Аксёновой Натальи Леонидовны от 22.10.2010, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 73-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.06.2009 № 1188, решением Арбитражного суда Смоленской области от 21.07.2010, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Продать индивидуальному предпринимателю Аксёновой Наталье Леонидовне арендуемое нежилое помещение площадью 534,1 кв.м (помещения № 1-11, 13, 15, 19-27) в доме № 2 по улице Маршала Еременко в городе Смоленске по цене, равной его рыночной стоимости и определенной на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, с правом выбора Аксёновой Н.Л. порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества и срока рассрочки его оплаты.

2. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска (А.Е. Долгий) в десятидневный срок с даты принятия настоящего постановления направить индивидуальному предпринимателю Аксёновой Н. Л. проект договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города — начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска — главного муниципального земельного инспектора Долгого А.Е.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

---

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2011 № 03-адм

#### **Об условиях приватизации арендуемой части нежилого помещения в доме № 25 по улице Нормандия-Неман в городе Смоленске**

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью Международного Медицинского Центра «ЭЛИТ» от 14.10.2010, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 73-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.06.2009 № 1188, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Продать обществу с ограниченной ответственностью Международному Медицинскому Центру «ЭЛИТ» арендуемую часть нежилого помещения площадью 467,4 кв. м (помещения № 1–3, 5–15, 17–23, расположенные на 2-м этаже) в доме № 25 по улице Нормандия-Неман в городе Смоленске по цене, равной ее рыночной стоимости и определенной на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, с правом выбора ООО ММЦ «ЭЛИТ» порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества и срока рассрочки его оплаты.

2. Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска (А.Е. Долгий) в десятидневный срок с даты принятия настоящего постановле-



ния направить ООО ММЦ «ЭЛИТ» проект договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска – главного муниципального земельного инспектора Долгого А.Е.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

---

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2011 № 10-адм

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Смоленска от 29.01.2010 № 114-адм  
«Об утверждении Административного регламента  
Администрации города Смоленска  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Консультирование по вопросам защиты прав потребителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование по вопросам защиты прав потребителей», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 29.01.2010 № 114-адм, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.7 слова «upr@smoladmin.ru» заменить словами «zpp@smoladmin.ru».

1.2. В подпункте 2.2.2 слова «www.admcity.smolensk.ru» заменить словами «smol@smoladmin.ru».

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы Администрации города Смоленска

**А.С. Бочкарев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2011 № 11-адм

**О внесении изменения в постановление  
Администрации города Смоленска от 29.01.2010 № 113-адм  
«Об утверждении Административного регламента  
Администрации города Смоленска  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Рассмотрение обращений (жалоб) граждан  
по вопросам защиты прав потребителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 1.7 Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений (жалоб) граждан по вопросам защиты прав потребителей», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 29.01.2010 № 113-адм, изменение: слова «upr@smoladmin.ru» заменить словами «zpp@smoladmin.ru».

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы Администрации  
города Смоленска

**А.С. Бочкарев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2011 № 26-адм

**Об утверждении Порядка  
определения объема и условий предоставления субсидий  
из бюджета города Смоленска муниципальным бюджетным учреждениям  
и муниципальным автономным учреждениям  
на возмещение нормативных затрат,  
связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием  
муниципальных услуг (выполнением работ)**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Смоленска муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2011 года.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Смоленска Маслакова С.В.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 17.01.2011 № 26-адм

## ПОРЯДОК

### **определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Смоленска муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Смоленска муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

1.2. Получателями субсидий являются муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и осуществляющие оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием (далее – муниципальные учреждения).

1.3. Субсидия муниципальному учреждению предоставляется Администрацией города Смоленска, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения и муниципального автономного учреждения (далее – учредитель), через уполномоченный ей орган.

#### **2. Определение объема субсидий**

2.1. Муниципальному учреждению субсидии предоставляются:

а) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

б) на иные цели, перечень которых определяется учредителем.

2.2. Объем субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$F_y = \text{SUM } N_i \times k_i, \text{ где}$$

$F_y$  – объем субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$k_i$  – объем (количество единиц) оказания  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

При оказании в случаях, установленных федеральными законами, муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ), относящихся к их основным видам деятельности, предусмотренных их учредительными документами, гражданам и юридическим лицам за плату в пределах

установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Муниципальное задание формируется в порядке, установленном постановлением Администрации города Смоленска.

2.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, субсидии на содержание такого имущества учредителем не предоставляются.

### **3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи с учетом дополнительной классификации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для главного распорядителя средств бюджета города Смоленска в соответствующем финансовом году.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Соглашение), заключаемого между муниципальным учреждением и учредителем.

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

3.3. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой муниципальным учреждениям субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3.4. Перечисление учредителем (уполномоченным им органом) субсидии муниципальному бюджетному учреждению осуществляется в установленном порядке на его лицевой счет, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Смоленска, а муниципальному автономному учреждению – на счет, открытый в кредитной организации, или лицевой счет, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Смоленска.

Субсидии перечисляются в соответствии с Соглашением, но не реже одного раза в месяц. В случае невыполнения и (или) нарушения условий Соглашения перечисление субсидий может быть приостановлено до устранения соответствующих нарушений.

3.5. Муниципальное учреждение самостоятельно распоряжается поступившими средствами и использует их для выполнения муниципального задания.

3.6. В случаях изменения условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии, руководитель муниципального учреждения обязан своевременно информировать об этом учредителя муниципального учреждения.

### **4. Отчетность и контроль**

4.1. Муниципальное учреждение несет ответственность за использование средств субсидий, выполнение муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль над целевым использованием средств субсидий, выполнением муниципального задания в соответствии с условиями предоставления субсидий осуществляет учредитель либо иной уполномоченный им орган.

4.3. Муниципальные учреждения представляют отчеты о результатах деятельности в порядке, установленном постановлением Администрации города Смоленска.

4.4. Отчеты о результатах деятельности муниципальных учреждений, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в сети Интернет.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2011 № 29-адм

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Смоленска от 18.12.2009 № 1535-адм  
«Об утверждении Административного регламента  
Администрации города Смоленска  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача копий правовых документов  
физическим и юридическим лицам»**

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Администрации города Смоленска предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых документов физическим и юридическим лицам», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 18.12.2009 № 1535-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых документов физическим и юридическим лицам»:

1.1. В пункте 2.4.3 слова «Главы города» заменить словами «Главы Администрации города Смоленска».

1.2. По тексту Административного регламента слова «заместитель Главы города – руководитель аппарата Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации города – руководитель аппарата Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже.

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – руководителя аппарата Администрации города Смоленска Погуляева А.Н.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2011 № 33-адм

#### **Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Смоленска**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», руководствуясь Уставом города Смоленска, в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, выявлению и использованию потенциальных возможностей муниципальных служащих и граждан, претендующих на должности муниципальной службы, формирования подготовленного к муниципальной службе кадрового резерва

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Смоленска.

2. Признать утратившими силу:

постановление Главы города Смоленска от 05.09.2008 № 461 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Смоленска»;

постановление Главы города Смоленска от 04.12.2008 № 608 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Смоленска».

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – руководителя аппарата Администрации города Смоленска Погуляева А.Н.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 19.01.2011 № 33-адм

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Смоленска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Смоленска (далее – кадровый резерв), общие требования отбора кандидатов на включение в кадровый резерв, работы с ним и исключения кандидатов из него.

1.2. Работа по формированию кадрового резерва осуществляется в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и штатным расписанием Администрации города Смоленска.

1.3. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

- повышения качества муниципальной службы;
- своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Смоленска лицами, соответствующими квалификационным требованиям по данной вакантной должности муниципальной службы;
- стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;
- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;
- привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу.

1.4. Основными принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- учет текущей и перспективной потребности в кадрах муниципальной службы;
- равный доступ и добровольность включения в кадровый резерв;
- объективная и всесторонняя оценка профессиональных и личностных качеств лиц, включенных в кадровый резерв;
- профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;
- гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва;
- единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Смоленска.

#### 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. В Администрации города Смоленска формируется и ведется кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы высшей группы.

2.2. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности



для замещения высших должностей муниципальной службы являются высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2.3. Ведение кадрового резерва, работу с ним, хранение документов в соответствии с правилами ведения и хранения документов, содержащих персональные данные, осуществляет отдел кадров Управления муниципальной службы Администрации города Смоленска (далее – отдел кадров).

2.4. Кадровый резерв формируется из числа:

- кандидатов, являющихся муниципальными служащими;
- кандидатов, не являющихся муниципальными служащими.

В состав кадрового резерва включаются кандидаты на основании письменного заявления и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности.

2.5. Кандидаты, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляют в отдел кадров следующие документы:

- письменное заявление на включение в кадровый резерв, а также письменное согласие на получение, обработку и передачу персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта;
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, а также по желанию кандидата копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- копию трудовой книжки.

2.6. Кадровый резерв формируется отделом кадров из числа кандидатов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, путем составления списка кадрового резерва, который ведется в документальной и электронной формах, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.7. Отбор лиц для включения в кадровый резерв осуществляется отделом кадров либо лицами, уполномоченными Главой Администрации города Смоленска, на основе анализа представленных кандидатом документов. Отдел кадров либо лица, уполномоченные Главой Администрации города Смоленска, проверяют соответствие перечня и формы представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, достоверность указанных в них сведений, а также соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным для замещения высших должностей муниципальной службы.

2.8. По результатам проверки документов отдел кадров готовит предложение Главе Администрации города Смоленска о зачислении либо об отказе в зачислении в кадровый резерв.

2.9. Кадровый резерв утверждается распоряжением Администрации города Смоленска не позднее 1 марта текущего года.

### **3. Работа с кадровым резервом**

3.1. Отдел кадров уведомляет лиц, включенных в кадровый резерв, о решении Главы Администрации города Смоленска в течение 7 рабочих дней после принятия Главой Администрации города Смоленска соответствующего решения.

3.2. Лица, включенные в кадровый резерв, обязаны уведомлять отдел кадров об изменении сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, в течение рабочей недели с момента изменения.

3.3. Отдел кадров ежемесячно представляет сведения об изменениях в персональных данных и служебном положении лиц, включенных в кадровый резерв, в уполномоченный орган исполнительной власти Смоленской области в сфере проведения единой государственной политики в области местного самоуправления.

#### 4. Основания исключения из кадрового резерва

4.1. Муниципальный служащий исключается из списка кадрового резерва в случае:

- назначения на должность муниципальной службы в порядке должностного роста или перевода;
- совершения дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- письменного отказа от предложения по замещению вакантной должности муниципальной службы;
- по его письменному заявлению;
- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- по достижении им предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

4.2. Гражданин, включенный в кадровый резерв, исключается из списка кадрового резерва в случае:

- назначения на должность муниципальной службы;
- письменного отказа от предложения по замещению вакантной должности муниципальной службы;
- по его письменному заявлению;
- в случае наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

#### 5. Ответственность

За нарушение требований действующего законодательства в сфере персональных данных сотрудники отдела кадров, осуществляющие обработку персональных данных кандидатов на зачисление их в кадровый резерв, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1*  
к Положению

Я, (фамилия, имя, отчество), даю согласие на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Смоленска и обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), представленных в Администрацию города Смоленска.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

(подпись)



Приложение № 2  
к Положению

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Администрации города Смоленска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Смоленска

| Наименование должности  | № п/п | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц и год рождения | Образование (наименование учебного заведения, дата окончания, квалификация), наличие ученой степени, звания | Замещаемая должность, место работы | С какой даты замещает данную должность |
|---|-------|------------------------|-----------------------------|---|------------------------------------|--|
| <b>Высшая группа должностей муниципальной службы</b>  |       |                        |                             |   |                                    |  |
| Первый заместитель Главы Администрации города Смоленска, заместитель Главы Администрации города Смоленска | 1.    |                        |                             |   |                                    |  |
|   | 2.    |                        |                             |   |                                    |  |
|   | 3.    |                        |                             |   |                                    |  |
| Начальник управления, председатель комитета   | 1.    |                        |                             |   |                                    |  |
|   | 2.    |                        |                             |   |                                    |  |
|   | 3.    |                        |                             |   |                                    |  |
| Начальник отдела  | 1.    |                        |                             |   |                                    |  |
|   | 2.    |                        |                             |   |                                    |  |
|   | 3.    |                        |                             |   |                                    |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2011 № 35-адм

#### **О мероприятиях по ликвидации очага бешенства среди животных и недопущению распространения заболевания среди животных и людей в городе Смоленске**

Руководствуясь Уставом города Смоленска, в соответствии с представлением Государственного ветеринарного инспектора города Смоленска Вдовенкова В.В. и руководителя Управления Роспотребнадзора по Смоленской области Крутилина В.Е. от 19.01.2011 № 05, в связи с установлением на территории Заднепровского района города Смоленска (улица Большая Октябрьская, дом 5) нового очага заболевания бешенством лисы (экспертиза ОГУ «Смоленская областная ветеринарная лаборатория» от 18.01.2011 №111), в целях ликвидации очага бешенства и недопущения распространения его среди животных и людей в городе Смоленске

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Объявить карантин по бешенству среди животных с 19.01.2011 по 20.03.2011 и считать Заднепровский район города Смоленска неблагополучной зоной по данному заболеванию.

2. Объявить дом № 5 по улице Большая Октябрьская в Заднепровском районе города Смоленска эпизоотическим очагом по бешенству.

3. Считать улицы Большая Октябрьская, Первомайская и Верхне-Майская в Заднепровском районе города Смоленска угрожаемой зоной по бешенству среди животных.

4. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий по ликвидации очага бешенства и недопущению распространения его среди животных и людей в городе Смоленске.

5. Рекомендовать ОГУ «Смоленская городская станция по борьбе с болезнями животных» (В.В. Вдовенков), ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Смоленской области» (И.Г. Пономарев) в целях недопущения распространения заболевания бешенством среди животных и людей в городе Смоленске:

5.1. Провести в неблагополучной и угрожаемой зонах по бешенству среди животных выявление не привитых против бешенства животных и пострадавших от укусов животных людей для оказания им необходимой антирабической помощи.

5.2. Усилить медико-ветеринарное наблюдение за населением и животными в очаге инфекции и в угрожаемой зоне.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (Н.С. Петроченко) определить объём муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения «СпецАвто» (Г.А. Филипенков) на производство работ по отлову (обезвреживанию, в том числе с применением гладкоствольного оружия) бродячих собак и кошек в неблагополучной зоне на весь период карантина.

7. Учитывая, что в городе Смоленске сложилась крайне неблагополучная обстановка по заболеванию бешенством среди животных, муниципальному бюджетному учреждению «СпецАвто» провести отлов (обезвреживание, в том числе с применением гладкоствольного оружия) бродячих собак и кошек в неблагополучной и угрожаемой зонах.

8. Отделу милиции № 2 УВД по городу Смоленску (С.А. Царёв) усилить контроль за соблюдением гражданами Правил содержания собак и кошек в городе Смоленске, утвержденных решением 49-й сессии Смоленского городского Совета II созыва от 28.11.2003 № 736.

9. Рекомендовать Управлению федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской и Смоленской областям (А.М. Щеглов) и Департаменту Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания (А.В. Васин) обеспечить проведение мероприятий по сокращению численности диких лис, волков, енотов и других животных на территориях, прилегающих к городу Смоленску.

10. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

11. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска Петроченко Н.С.

Глава Администрации  
города Смоленска

**К.Г. Лазарев**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 19.01.2011 № 35-адм

## **КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

### **мероприятий по ликвидации очага бешенства и недопущению распространения его среди животных и людей в городе Смоленске**

| <b>№ п\п</b> | <b>Наименование мероприятий</b>  | <b>Срок исполнения</b>                                | <b>Ответственные исполнители</b>   |
|--------------|--|---|--|
| <b>1</b>     | <b>2</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>   |
| 1.           | Установить карантин по бешенству и считать Заднепровский район города Смоленска неблагополучным пунктом по данному заболеванию   | С 19.01.2011 по 20.03.2011                            | Администрация города Смоленска   |
| 2.           | Запретить на территории Заднепровского района города Смоленска:<br>– проведение выставок собак и кошек;<br>– выводку и натаскивание собак;<br>– вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта   | С момента выявления заболевания и до снятия карантина | Администрация Заднепровского района города Смоленска,<br>ОГУ «Смоленская городская станция по борьбе с болезнями животных»   |
| 3.           | Провести в жилом фонде в угрожаемой зоне по бешенству (улицы: Большая Октябрьская, Первомайская и Верхне-Майская) подворный обход с целью выявления больных и подозреваемых в заболевании бешенством животных и людей, нуждающихся в антирабической помощи | С момента выявления заболевания                       | ОГУ «Смоленская городская станция по борьбе с болезнями животных»,<br>ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Смоленской области»,<br>отдел милиции № 2 УВД по городу Смоленску |



*Продолжение табл.*

| 1  | 2  | 3                                | 4   |
|----|--|----------------------------------|---|
| 4. | Обеспечить оказание антирабической помощи лицам, бывшим в контакте с больными животными  | По мере выявления                | ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Смоленской области»  |
| 5. | Провести эвтаназию больных и подозреваемых в заражении бешенством животных   | По мере выявления                | ОГУ «Смоленская городская станция по борьбе с болезнями животных»   |
| 6. | Провести вакцинацию животных в угрожаемой зоне по бешенству (улицы: Большая Октябрьская, Первомайская и Верхне-Майская)  | В недельный срок                 | ОГУ «Смоленская городская станция по борьбе с болезнями животных»,  |
| 7. | Провести отлов (обезвреживание, в том числе с применением гладкоствольного оружия) безнадзорных животных на территории карантинной зоны                                  | С 19.01.2011 до снятия карантина | МБУ «СпецАвто»  |
| 8. | Организовать вывоз трупов эвтаназированных и отстреленных собак и кошек для утилизации в яме Беккари   | С 19.01.2011 до снятия карантина | МБУ «СпецАвто»  |
| 9. | Оповестить жителей города Смоленска через средства массовой информации о сложившейся ситуации и мерах по предупреждению заболеваемости бешенством среди людей и животных | До 21.01.2011                    | Информационно-аналитический отдел Администрации города Смоленска, ОГУ «Смоленская городская станция по борьбе с болезнями животных», ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Смоленской области» |

## СОДЕРЖАНИЕ

### Решения 19-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 18.01.2011:

|   |    |
|---|----|
| № 245 «О бюджете города Смоленска на 2011 год».....   | 1  |
| № 246 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Смоленска на 2011 год».....  | 76 |
| № 247 «Об условиях приватизации здания бани в поселке 430 км в городе Смоленске с земельным участком».....  | 78 |
| № 248 «О внесении изменения в решение 8-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 12.07.2010 № 105 «О переименовании части улицы Брылевка».....   | 78 |
| № 249 «О внесении изменений в пункт 4 Положения о гимне города Смоленска, утвержденного решением 46-й сессии Смоленского городского Совета II созыва от 22.09.2003 № 689».....  | 79 |
| № 250 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, утвержденное решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 787».....   | 79 |
| № 251 «О внесении изменений в раздел 5 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Смоленска, и муниципальными служащими органов местного самоуправления города Смоленска, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления города Смоленска требований к служебному поведению, утвержденного решением 13-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.09.2010 № 161»..... | 81 |

### Постановления Администрации города Смоленска:

|  |     |
|--|-----|
| 03.12.2010 № 670-адм «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование организации массовой работы в городе Смоленске» на 2011 год».....  | 82  |
| 03.12.2010 № 673-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Смоленска».....  | 104 |
| 14.12.2010 № 790-адм «О создании муниципального бюджетного учреждения «Дормостстрой».....  | 110 |
| 14.12.2010 № 791-адм «О создании муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой».....  | 116 |
| 14.12.2010 № 792-адм «О подготовке документации по планировке и межеванию территории города Смоленска».....  | 122 |
| 14.12.2010 № 796-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».....  | 125 |
| 14.12.2010 № 797-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда города Смоленска гражданам, включенным в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска»..... | 186 |
| 14.12.2010 № 798-адм «О ежегодном конкурсе «Лучший председатель территориального общественного самоуправления, лучший председатель уличного комитета, лучший старший по дому (домам), лучший дом, лучшая дворовая территория города Смоленска».....  | 194 |

|  |     |
|--|-----|
| <b>16.12.2010 № 811-адм</b> «О внесении изменения в Устав ОАО «Банно-прачечное хозяйство» .....  | 199 |
| <b>16.12.2010 № 822-адм</b> «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 29.01.2008 № 28 «О Совете по малому и среднему предпринимательству при Администрации города Смоленска» .....   | 200 |
| <b>20.12.2010 № 838-адм</b> «О создании муниципального бюджетного учреждения «СпецАвто» .....  | 201 |
| <b>21.12.2010 № 840-адм</b> «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации» .....                         | 207 |
| <b>21.12.2010 № 863-адм</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 07.12.2010 № 733-адм «О мероприятиях по ликвидации очага бешенства среди животных и недопущению распространения заболевания среди животных и людей в городе Смоленске» .....   | 214 |
| <b>21.12.2010 № 865-адм</b> «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» .....   | 215 |
| <b>21.12.2010 № 866-адм</b> «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» .....   | 228 |
| <b>21.12.2010 № 867-адм</b> «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» .....   | 250 |
| <b>22.12.2010 № 869-адм</b> «О переименовании МАУ «Дворец бракосочетаний» в МАУ «Дворец торжеств», утверждении его Устава и внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 24.09.2009 № 983-адм «Об учреждении муниципального автономного учреждения «Дворец бракосочетаний» .....   | 258 |
| <b>22.12.2010 № 872-адм</b> «Об утверждении Положения о порядке предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий (с учетом перераспределения неиспользованных остатков) из бюджета города Смоленска на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2010 год» ..... | 267 |
| <b>22.12.2010 № 874-адм</b> «Об утверждении Положения о порядке предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий (с учетом перераспределения неиспользованных остатков) из бюджета города Смоленска на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2010 год» ..... | 275 |
| <b>22.12.2010 № 893-адм</b> «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Кадровая политика в здравоохранении муниципального образования города Смоленска» на 2010–2012 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 15.12.2009 № 1502-адм» .....  | 283 |
| <b>22.12.2010 № 897-адм</b> «О признании утратившими силу не-которых муниципальных правовых актов» .....   | 284 |
| <b>28.12.2010 № 906-адм</b> «Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме № 20 по улице Твардовского в городе Смоленске» .....   | 285 |

|  |     |
|--|-----|
| <b>28.12.2010 № 907-адм</b> «Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме № 4 по улице Тенишевой в городе Смоленске» .....   | 286 |
| <b>28.12.2010 № 908-адм</b> «Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме № 28/16 по улице Большая Советская в городе Смоленске» .....   | 287 |
| <b>30.12.2010 № 911-адм</b> «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 12.11.2010 № 447-адм «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения» .....   | 288 |
| <b>30.12.2010 № 912-адм</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 06.02.2009 № 115-адм «Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2009 год» .....   | 289 |
| <b>30.12.2010 № 918-адм</b> «Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме № 50 по улице 25 Сентября в городе Смоленске» .....  | 308 |
| <b>30.12.2010 № 919-адм</b> «Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме № 22 по улице Фрунзе в городе Смоленске» .....   | 309 |
| <b>30.12.2010 № 939-адм</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.08.2009 № 876-адм «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2010–2012 гг.» .....  | 310 |
| <b>30.12.2010 № 940-адм</b> «Об утверждении Положения о порядке выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома» ..... | 311 |
| <b>31.12.2010 № 948-адм</b> «Об утверждении Положения о порядке выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома» ..... | 314 |
| <b>31.12.2010 № 958-адм</b> «О внесении изменения в Порядок подготовки и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Смоленска, не включенные в долгосрочные (муниципальные) целевые программы, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.12.2009 № 1455-адм» .....   | 317 |
| <b>31.12.2010 № 960-адм</b> «О внесении изменений в Положение о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Смоленска, утвержденное постановлением Главы города Смоленска от 07.07.2008 № 349» .....  | 318 |
| <b>31.12.2010 № 964-адм</b> «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, для граждан и юридических лиц» .....  | 319 |
| <b>11.01.2011 № 01-адм</b> «Об условиях приватизации арендуемых нежилых помещений в доме № 64 по улице Маршала Еременко в городе Смоленске» .....  | 325 |
| <b>11.01.2011 № 02-адм</b> «Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме № 2 по улице Маршала Еременко в городе Смоленске» .....   | 326 |
| <b>11.01.2011 № 03-адм</b> «Об условиях приватизации арендуемой части нежилого помещения в доме № 25 по улице Нормандия-Неман в городе Смоленске» .....  | 327 |

|   |     |
|---|-----|
| <b>12.01.2011 № 10-адм</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.01.2010 № 114-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование по вопросам защиты прав потребителей»» . . . . .   | 328 |
| <b>12.01.2011 № 11-адм</b> «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 29.01.2010 № 113-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений (жалоб) граждан по вопросам защиты прав потребителей» . . . . .                                    | 329 |
| <b>17.01.2011 № 26-адм</b> «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Смоленска муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» . . . . . | 330 |
| <b>17.01.2011 № 29-адм</b> «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 18.12.2009 № 1535-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых документов физическим и юридическим лицам» . . . . .  | 333 |
| <b>19.01.2011 № 33-адм</b> «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Смоленска». . . . .  | 334 |
| <b>19.01.2011 № 35-адм</b> «О мероприятиях по ликвидации очага бешенства среди животных и недопущению распространения заболевания среди животных и людей в городе Смоленске» . . . . .  | 339 |
| <b>Список полезных телефонов и адресов организаций</b> . . . . .  | 346 |

## Список полезных телефонов и адресов организаций

### Органы власти Смоленской области

**Губернатор, Администрация Смоленской области:**

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28, 38-62-94

**Смоленская областная Дума:**

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-67-00

### Органы местного самоуправления города Смоленска

**Глава города Смоленска:**

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, 35-61-15

**Смоленский городской Совет:**

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений – 35-61-15

**Администрация города Смоленска:**

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

**Администрация Заднепровского района:**

ул. 12 Лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

**Администрация Ленинского района:**

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

**Администрация Промышленного района:**

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019;

тел.: 55-61-23, 55-61-94

### Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска – 32-86-12

ОАО «Жилищник» – 35-17-94

СМУП «Горводоканал» – 38-18-50

МУП «Смоленсктеплосеть» – 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» – 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» – филиал по г. Смоленску – 04, 55-58-53

ООО «Смоленсклифт» – 59-98-85

### Органы прокуратуры

*осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.*

**Прокуратура Заднепровского района:**

ул. Дохтурова, дом 3, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

**Прокуратура Ленинского района:**

ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

**Прокуратура Промышленного района:**

ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18



## Госжилинспекция

*Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) — орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также ответственность за жилые помещения и коммунальные услуги установленным требованиям.*

### Государственная жилищная инспекция Смоленской области

ул. Октябрьской революции, дом 14а, Смоленск, 214000; тел.: 38-10-41

## Органы по защите прав потребителей

### Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел.: 38-25-10 (*секретарь*),  
тел.: 31-08-35 (*отдел по защите прав потребителей*)

### Управление по потребительскому рынку

#### и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска:

ул. Дзержинского, дом 8, Смоленск, 214000; тел.: 38-25-49  
(*отдел по защите прав потребителей расположен в отдельном помещении по адресу: ул. Октябрьской революции, дом 1-А, каб. 1, тел.: 38-16-76*)

### Региональная Смоленская общественная организация

#### «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Ленина, дом 13а, офис 85, Смоленск, 214000; тел.: 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета – «Смоленские городские известия» – **поступает** в Российскую книжную палату, в Российскую государственную библиотеку (г. Москва), в Российскую национальную библиотеку (г. Санкт-Петербург), Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить** в Смоленском городском Совете (ул. Октябрьской революции, дом 1/2).

**Ознакомиться** с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайте: [www.smolsovet.ru](http://www.smolsovet.ru)

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных правовых системах «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс» и др.